

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.j. VS-68597-23/ČJ-2018-801050

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
na výkon činnosti při provádění stavby - technický dozor stavebníka (TDS) pro dílo:

„Vazební věznice České Budějovice – vestavba dispozice obj. E – EED – Technický dozor investora“

1. Smluvní strany

1.1. Vězeňská služba České republiky

Vazební věznice České Budějovice

se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

zastoupena: ve věcech smluvních: vrchní radou plk. Mgr. Martinou Rouskovou - ředitelkou
Vazební věznice České Budějovice, na základě pověření generálního ředitele
ze dne 1.9.2016, č.j. VS - 27074-7/2016-800020-SP

Adresa věznice:

Vazební věznice České Budějovice

Goethova 1, poštovní přihrádka 170

371 56 České Budějovice

ve věcech technických: [REDAKCE], vedoucím stavebního
referátu

kontakt: [REDAKCE]

tel.: [REDAKCE]

IČ: 00212423

DIČ: CZ00212423

Při výkonu působností v oblasti veřejné správy se VS ČR nepovažuje dle zák. č.
235/2004 Sb. za osobu povinnou k DPH.

bankovní spojení: [REDAKCE]

č. ú.: [REDAKCE]

dále jen příkazce

1.2. Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

se sídlem: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov

zastoupen: Ing. Jan Plechatý, předseda představenstva
Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
Ing. Jiří Valdhans, člen představenstva
Ing. Jan Cihlář, člen představenstva

kontakt: tel.: [REDAKCE]

e-mail: [REDAKCE]

ID: [REDAKCE]

zapsán v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, složka 1930

IČ/DIČ: 47116901, CZ47116901

bankovní spojení: [REDAKCE]

č. účtu: [REDAKCE]

dále jako příkazník

2. Výchozí údaje, podklady a účel příkazu

- 2.1. Výchozí údaje:
název stavby: **Vazební věznice České Budějovice – vestavba dispozice obj. E – EED – Technický dozor investora**
místo provádění stavby: **Vazební věznice České Budějovice objekt E**
investor stavby: Vězeňská služba české republiky, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4, Vazební věznice České Budějovice, Goethova 1, poštovní příhr.170, 371 56 České Budějovice
lhůta k provedení stavby (dle Smlouvy o provedení díla se zhotovitelem, dále jen **SOD**):
2.1.1. předání staveniště zhotoviteli stavby dle **SOD**.
2.1.2. provedení díla zhotovitelem dle **SOD** (tj. dokončení díla a jeho předání objednateli)
- 2.2. Činnost příkazníka dle této smlouvy:
zahájení činnosti: **dnem účinnosti této smlouvy**
ukončení činnosti: **dnem protokolárního předání veškerých listinných dokladů nezbytných k předání stavby a finančnímu vyúčtování stavby, kolaudací stavby**
- 2.3. Doklady předané příkazcem příkazníkovi:
2.3.1. projektová dokumentace ke stavbě - úpravy stávajících prostor v objektu 01 – vazební část pro volnočasové aktivity vězňených osob
2.3.2. stavební povolení č.j.MSP – 56/2016-STU-SP/9 ze dne 7. 12. 2016.
2.3.3. listinné doklady ke stavbě, stanoviska a vyjádření s nimi související,
2.3.4. projektová dokumentace ke stavbě -zpracované společností ALFAPLAN s. r. o., IČ 26029626, se sídlem Žižkova 12, 370 01 České Budějovice, ve stupni dokumentace pro provedení stavby, z. č. 1, 5. 5. 2014,
2.3.5. další doklady či dokumentace ke stavbě, pokud si je v souvislosti s řádným plněním příkazu dle této smlouvy příkazník vyžádá po příkazci.
- 2.4. Účel příkazu:
Účelem této smlouvy je zajištění činností příkazníka ve prospěch a na účet příkazce při zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci stavby na akci označené příkazcem jako investorem a stavebníkem: „**Vazební věznice České Budějovice – vestavba dispozice obj. E – EED – Technický dozor investora (dále jen DÍLO)**“ podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora, včetně účasti na kolaudačním řízení (závěrečné kontrolní prohlídce stavby stavebním úřadem pro uvedenou stavbu a řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu.

3. Předmět plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora stavby označené jako **Dílo**, bude provádět za podmínek dohodnutých v této smlouvě stavebně technický dozor dle zákona č. 183/2006 Sb. územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění a inženýrské činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném rovněž v bodě 3.2. této smlouvy a **Přílohou č. 1** k této smlouvě, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru (dále jen **TDS**).
- 3.2. Kromě výkonu **TDS** v rozsahu stanoveném v **Příloze č. 1** této smlouvy, je příkazník povinen dále provádět tyto činnosti:
3.2.1. spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků k **SOD** se zhotovitelem stavby;

- 3.2.2. spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu díla (harmonogramu stavebních prací) za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla dle SOD;
 - 3.2.3. dohlížet po celou dobu realizace díla nad dodržováním podmínek **SOD** (včetně jejich příloh) zhotovitelem díla;
 - 3.2.4. spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí celého díla i jednotlivých dílčích plnění nebo konkrétních prací a osobně se těchto převzetí účastnit;
 - 3.2.5. zabezpečit, aby zhotovitel **Díla** odstranil vady a nedodělky uvedené v **Zápise o předání a převzetí díla** nebo v **Zápisech o dílčím předání a převzetí díla**;
 - 3.2.6. zabezpečit splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení vztahujícího se k **Dílu** a pořizovat průběžnou fotodokumentaci realizace **Díla** v dostatečné kvalitě i kvantitě;
- 3.3. Příkazce se zavazuje za činnost příkazníka dle podmínek této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu.

4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy po celou dobu realizace a rovněž i po dokončení **Díla**, tj. do doby uvedení **Díla** do provozu.
- 4.2. Zahájení činnosti: bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy
- 4.3. Ukončení činnosti: **dnem protokolárního předání veškerých listinných dokladů nezbytných k předání stavby a finančnímu vyúčtování stavby a kolaudaci stavby.**
- 4.4. Příkazník ukončí výkon činností po splnění účelu smlouvy, tj. po uvedení **Díla** do provozu, avšak ne dříve než po vyklizení staveniště, po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí **Díla** nebo jeho samostatných částí a po splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.

5. Odměna

- 5.1. Příkazce za řádný výkon činností příkazníka dle této smlouvy zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši **258.500,- Kč bez DPH** (slovy: dvě-stě-padesát-osm-tisíc-pět-set-korun-českých).
Odměna je stanovena bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Výkon činnosti TDS 258.500,- Kč
(dvě-stě-padesát-osm-tisíc-pět-set-korun-českých)

DPH 21% 54.285,- Kč
(padesát-čtyři-tisíc-dvě-stě-osmdesát-pět-korun-českých)

Celková cena díla s DPH 312.758,- Kč
(tři-sta-dvanáct-tisíc-sedm-set-padesát-osm-korun-českých)

- 5.2. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností uvedenými v této smlouvě (vč. jejích příloh). Odměnu je možné překročit, jen pokud dojde ze strany příkazce k věčnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace **Díla** okolnosti, které jsou zásadní pro rozsah provedení **Díla**. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy.
- 5.3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace **Díla** z důvodů, které nebudou spočívat na straně příkazníka a dojde k odvolání nebo výpovědi příkazu dle této smlouvy, má příkazník

nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti zániku příkazu dle této smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě faktur, vystavených příkazníkem a bude příkazníkovi uhrazena na základě soupisu provedených prací zhotovitele stavby. Po odsouhlasení tohoto soupisu prací ze strany příkazce, je příkazník oprávněn vystavit fakturu, jejíž nedílnou součástí bude i soupis prací provedených zhotovitelem stavby.
- 6.2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
 - označení faktury jako daňového dokladu (dílná, konečná) a číslo faktury;
 - den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo smlouvy;
 - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
 - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
- 6.3. V případě vady faktury, tj. ve faktuře bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře chybná výše odměny, je příkazce oprávněn fakturu s odůvodněním v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury příkazci.
- 6.4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury příkazci. Řádně a oprávněně vyúčtovaná odměna příkazníka bude uhrazena příkazcem připsáním na účet příkazníka, nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.
- 6.5. Vyúčtování odměny za řádné provedení příkazu a činnosti dle této smlouvy bude příkazníkem prováděno v pravidelných fakturacích dle tohoto článku do max. výše 90 % celkové sjednané odměny dle bodu 5.1. této smlouvy. Další 5 % sjednané odměny je příkazník oprávněn fakturovat nejdříve poté, kdy mezi příkazcem jako objednatelem **Díla** a zhotovitelem **Díla**, dojde k podpisu **Zápisu o předání a převzetí stavby**. Zbýlých 5 % sjednané odměny je příkazník oprávněn fakturovat nejdříve po protokolárním předání dokumentace (kolaudačních souhlasů, po finančním doučtování stavby a předání dokladů převzatých od zhotovitele stavby) **Díla** příkazci dle povinností stanovených příkazníkovi v této smlouvě.
- 6.6. Za včasné a správné doručení faktury příkazci odpovídá příkazník.
- 6.7. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádnou zálohu na plnění příkazu.

7. Součinnost příkazce a jeho povinnosti

- 7.1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti (příkaz), vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit. **Za účelem splnění povinností příkazníka dle této smlouvy ve smyslu plnění TDS příkazníka vztahující se k provádění Díla dle SOD, uděluje příkazce příkazníku Plnou moc k provádění všech nutných a nezbytných úkonů, spojených s výkonem TDS při provádění Díla.** Takto udělená Plná moc je platná pouze po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Požádá-li o to příkazník a je-li to důvodné, může příkazce udělit příkazníkovi dle této smlouvy samostatnou Plnou moc.

- 7.2. Příkazce je v souladu s článkem 2 bod 2.3.1 až 2.3.4 této smlouvy povinen předat příkazníkovi tyto dokumenty:
- již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace díla;
 - příslušný stupeň projektové dokumentace zpracované společností ALFAPLAN s.r.o., České Budějovice ve stupni dokumentace pro provedení stavby, nutné pro zajištění nasmlouvaných činností,
- 7.3. Příkazce je povinen poskytnout bez zbytečného odkladu příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování činnosti příkazníka, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
- 7.4. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi na jeho vyžádání potřebnou či nutnou součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařadit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení žádosti příkazníka o součinnost příkazce. Nebude-li příkazce schopen zajistit požadovanou součinnost, vyrozumí o této skutečnosti ve lhůtě uvedené v předchozí větě příkazníka a po vzájemné dohodě určí další postup.
- 7.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat činnost příkazníka dle této smlouvy ve všech fázích plnění.

8. Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

- 8.1. Příkazník je povinen zařadit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Svěřil-li provedení některé části příkazu dle této smlouvy jinému, odpovídá příkazník jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je oprávněn použít ke splnění příkazu i jinou osobu, avšak vždy jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě a pečlivě dle svých schopností. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním **SOD**. Při provádění všech činností je příkazník povinen řídit se touto smlouvou, instrukcemi a příkazy příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele **Díla** a příkazce a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy nebo samosprávy.
- 8.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazce o stavu realizace **Díla** a jím zabezpečovaných činností (**TDS** a inženýrské činnosti) průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude vždy předem určen v zápisech ve stavebním deníku. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu předávat příkazci veškeré úřední doklady nebo vše co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
- 8.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu **SOD**. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace **Díla** či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané odměny, resp. její části.

- 8.5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
- 8.6. Zásahy do technického řešení **Díla**, vyžadující změnu ceny **Díla** dle **SOD** může příkazník nařídít pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce.

9. Odpovědnost příkazníka, záruky

- 9.1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci **Díla** budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené projektové dokumentace, rozhodnutí správních orgánů, v souladu se sjednanou **SOD** (včetně jejich příloh) a podle příslušných právních předpisů a technických norem, vztahujících se k prováděnému **Dílu**.
- 9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či příkazů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce. Příkazník neodpovídá za nevhodnost pokynů příkazce, v případě, že jej prokazatelným způsobem na tuto nevhodnost upozornil, ale příkazce na jejich plnění trval.

10. Sankční ujednání

- 10.1. V případě porušení povinností příkazníka které má za následek prodlení s dokončením **Díla** dle **SOD**, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% Kč z celkové odměny (bez DPH) dle bodu 5.1. této smlouvy za každý takovýto den prodlení.
- 10.2. V případě prodlení příkazce se zaplacením již odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně příkazníkem, může příkazník požadovat po příkazci zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 10.3. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení dle předchozích bodů jsou splatné do 15-ti dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 10.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka, a to v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu.
- 10.5. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

11. Ostatní ujednání

- 11.1. Zánik závazku z příkazu:
 - 11.1.1. příkazník může tuto smlouvu vypovědět na základě písemné, zdůvodněné výpovědi, prokazatelně doručené příkazci; výpověď může nabýt účinnosti nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazci prokazatelně doručena
 - 11.1.2. příkazce je oprávněn odvolat příkaz kdykoliv
- 11.2. V případě zániku příkazu, je příkazník povinen ve lhůtě 15-ti kalendářních dnů po zániku příkazu provádět veškeré činnosti, které nesou odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) pracovních dnů od zániku smlouvy předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 11.3. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.
- 11.4. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací. Příkazník je povinen dodržovat v místě provádění **Díla** (a je-li to vhodné či nutné i v jiných místech souvisejících s plněním příkazu) zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- 11.5. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a zveřejněním v registru smluv. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) provedeních, každé o síle originálu, z nichž jedno (1) vyhotovení obdrží příkazce a jedno (1) vyhotovení obdrží příkazník.
- 12.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran.
- 12.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 10-ti kalendářních dnů ode dne doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu dodatku.
- 12.4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit toto ustanovení, ustanovením platným a účinným tak, aby toto nové ustanovení co nejlépe vystihovalo původní ustanovení. Smluvní strany jsou povinny nejpozději do 30 dnů od obdržení písemné výzvy druhé smluvní strany k nahrazení vadného ustanovení, odsouhlasit navrhovanou změnu a uzavřít příslušný dodatek nebo v této lhůtě doručit druhé smluvní straně své zdůvodnění návrhu a předložit návrh nový.
- 12.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla příkazce.
- 12.6. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i právní poměry z ní vyplývající se řídí přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a dalšími souvisejícími právními předpisy ČR.
- 12.7. Nedílnou součástí této smlouvy je její Příloha č. 1 – Obsah a rozsah základních povinností stavebně technického dozoru stavebníka.
- 12.8. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že s obsahem této smlouvy jsou seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích dne

V Praze dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

Vrchní rada
Plk. Mgr. Martina Rousková
ředitelka VV České Budějovice

.....

Ing. Jan Plechatý
předseda představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

.....

Ing. Jiří Valdhans
člen představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

Obsah a rozsah základních povinností technického dozoru stavebníka:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- zajištění předání a převzetí staveniště (pracoviště) zhotoviteli, samostatným zápisem nebo do stavebního deníku;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby (1x týdně) a vyhotovení zápisů z nich;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací dle upřesnění autorského dozoru kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování základních bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby na základě protokolů skutečně provedených prací a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které mění náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, mění lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní návrhy dodatků a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými a pořídit dostatečnou fotodokumentaci;
- v souladu se smlouvami spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- sleduje vedení stavby a provádí zápisy do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebním deníku;
- uplatňování námětů, směřujících k zohospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby pro investora;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- účast na kolaudačním řízení;

- po ukončení stavby a vydání kolaudačního rozhodnutí bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.

V Praze dne: 11. 07.2019

Za příkazníka:

.....
Ing. Jan Plechatý
předseda představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

.....
Ing. Jiří Valdhans
člen představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.