

Národní divadlo

I. Smluvní strany

Národní divadlo

se sídlem Ostrovní 1, 112 30 Praha 1

IČ: 00023337

DIČ: CZ00023337

zastoupené: Ing. Václav Pelouch, ředitel technicko-provozní správy

bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

č.ú.: 2832011/0710



(dále jen Pronajímatel nebo Národní divadlo anebo ND)

a

Kyliánův nadační fond v Praze

se sídlem: Anenské nám 948/3, 110 00 Praha 1

IČ: 06164617

zastoupený: Nataša Novotná, předsedkyně správní rady

b.s.: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1

číslo účtu: 2101234059/2010

(dále jen Nájemce)

uzavírají dnešního dne ve vzájemném konsenzu tuto

SMLOUVU O NÁJMU PROSTORU SLOUŽÍCÍHO PODNIKÁNÍ

dle ustanovení § 2302 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR, v platném znění

II. Předmět a účel nájmu

1. Pronajímatel na základě této smlouvy přenechává nájemci k dočasnému užívání prostor sloužící podnikání nacházející se ve 4. nadzemním podlaží (podkroví) budovy čp. 948 na pozemkové parcele č.172 v k.ú. Staré Město, vedeného Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, v areálu Anenského kláštera, na adrese Anenské nám. 948/3, 110 00 Praha 1, a to místnost č. 5B413 o podlahové ploše 12,7 m². (Předmět nájmu).

2. Pronajímatel prohlašuje, že mu přísluší právo hospodařit s Předmětem nájmu, jenž je majetkem České republiky, včetně oprávnění přenechat takový majetek do užívání právnické nebo fyzické osobě v souladu s § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR, v platném znění. Pronajímatel dočasně nepotřebuje předmět nájmu k plnění svých úkolů. Podpisem této smlouvy příslušný vedoucí zaměstnanec ND rozhodl o dočasné nepotřebnosti předmětu nájmu, a to na základě Podpisového řádu ND č. 009/15 a § 14 odst. 7 a § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

3. Nájem se sjednává na dobu určitou, a to konkrétně **od 15.6.2017 do 30.6.2019.**

4. Nájemce je oprávněn užit ve sjednané době pronajatý prostor sloužící podnikání jako kancelář a sídlo Kyliánova nadačního fondu v Praze podpořeného Kyliánovou nadací v

Haagu. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele užívat Předmět nájmu k jinému než ke smlouvenému účelu.

III. Výše a splatnost nájemného a služeb spojených s nájmem

1. Za pronájem Předmětu nájmu dle čl. II. 1 této smlouvy uhradí Nájemce Pronajímateli nájemné ve výši **2.000,- Kč za měsíc**, zvýšené o DPH ve výši dle platných právních předpisů.

2. Za první měsíc nájmu bude zaplacená alikvotní část nájemného **1.000,- Kč za měsíc**, zvýšené o DPH ve výši dle platných právních předpisů.

2. Nájemné bude nájemce platit měsíčně předem na základě faktury vystavené Pronajímatelem. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude datum vystavení faktury. Datem úhrady je den, kdy bude nájemné připsáno na účet pronajímatele. Bude-li nájemce v prodlení s úhradou faktury, bude pronajímatel účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy za každý i započatý den prodlení. Adresa pro doručování faktur je Kyliánův nadační fond v Praze - Nataša Novotná, Anenské nám. 948/3, 110 00 Praha 1 a/nebo elektronicky na e-mail: natasa@kylianfund.cz.

Valorizace

Pronajímatel je oprávněn měsíční nájemné každoročně zvýšit o výši inflace dle průměrného ročního indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) Českého statistického úřadu za uplynulý kalendářní rok. Toto zvýšení bude účinné počínaje měsíčním nájmem, na který pronajímatel vystaví fakturu, ve které bude uvedena takto zvýšená částka. O zvýšení nájemného informuje pronajímatel nájemce písemně vždy do konce února příslušného roku. K prvnímu navýšení nájemného je pronajímatel oprávněn až po uplynutí doby jednoho roku nájmu. Pokud vypočtená částka inflace bude mít haléřovou hodnotu, bude tato haléřová hodnota zaokrouhlena vždy na celé číslo směrem nahoru.

3. Elektřinu bude pronajímatel poskytovat nájemci v souladu se zákonem č. 458/2000 Sb. § 28 odst. 1, písm. g) v platném znění prostřednictvím vlastního odběrného zařízení. Poskytnuté množství elektřiny bude stanoveno odečtem podružného elektroměru č. no 6301744 a účtováno vždy k poslednímu dni každého kalendářního čtvrtletí v průměrné ceně elektřiny, za kterou ji pronajímatel v daném období nakoupil. Splatnost této ceny bude vždy k poslednímu dni každého kalendářního čtvrtletí na základě fakturace pronajímatele. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den každého kalendářního čtvrtletí.

4. Teplo bude nájemci dodáváno podle §76, odst. 3 zákona 458/2000 Sb. Dodávka bude realizována jednotrubní otopovou soustavou přímo do vytápěných prostor. Technické parametry: teplotnosné médium – teplá voda; teplota při -12 0C – 80/60 0C; průtok topné vody 8m3/hod.; tlak topné vody 150 kPa. Vzhledem k tomu, že v pronajatých místnostech nelze měřit dodávku tepla samostatným kalorimetrem, smluvní strany se dohodly na stanovení spotřeby podle srovnatelných měřených prostor v přepočtu na m2. Srovnatelný měřený prostor o ploše 88,4 m² je měřen kalorimetrem č. 902 090 123.

naměřená spotřeba v GJ

Výpočet spotřeby: ----- x pronajatá plocha v m²
měřená plocha v m²

V případě poruchy měřícího zařízení bude odebrané množství pro vyhodnocení dodané tepelné energie stanoveno náhradním způsobem, a to technickým výpočtem z průměrných denních dodávek před poruchou měřícího zařízení v klimaticky stejném a řádně měřeném období. Pokud bude množství tepelné energie stanoveno náhradním způsobem, bude tato skutečnost uvedena v podkladech pro vyúčtování.

Cena dodávky je stanovena v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a platnými cenovými rozhodnutími ERÚ ČR. Cena dodávky je uvedena v Protokolu o stanovení ceny tepla, který je přílohou č.3 této smlouvy. Pokud dojde v průběhu topného období k nutnosti změny ceny tepla (např. z důvodu změny používaného paliva, změny cen tvorby proměnných nákladů, změny objemu výroby tepla apod.), je dodavatel oprávněn jednostranně provést změnu ceny tepla a odběratele o této změně písemně vyrozumět. Účtovací období pro dodávku tepla je jeden kalendářní měsíc. Fakturační období je kalendářní čtvrtletí. Vyúčtování úhrady za dodávky tepla předá dodavatel odběrateli formou faktury do 15 dnů po skončení fakturačního období na základě skutečně odebraného tepla a platné ceny v průběhu účtovacího období.

5. Vodné a stočné bude účtováno 1x ročně do 14 dnů po uplynutí kalendářního roku v množství stanoveném podle přílohy č. 12 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., nebo alikvotní částí k datu ukončení smlouvy.

6. Do jednoho týdne po uzavření smlouvy je nájemce povinen písemně sdělit odd. investic a energetiky (kontaktní osoba: S. Friedrichová, tel. 773759393, e-mail: s.friedrichova@narodni-divadlo.cz) počet osob nájemce působících v pronajatých prostorách. Nájemce je povinen ohlásit neprodleně i případné změny v počtu těchto osob.

7. Náklady za služby spojené s užíváním nebytových prostor, např. náklady na odvoz odpadků, úklid společných prostor a za služby související s provozem a údržbou odběrného a rozvodného zařízení ve výši 158,-Kč bez DPH za čtvrtletí, budou vyúčtovány 1x ročně k 31.12. za kalendářní rok nebo alikvotní části k datu ukončení smlouvy dle skutečných nákladů.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce se zavazuje užívat prostory pouze za účelem, který je sjednán v této smlouvě.
2. Nájemce se zavazuje užívat prostory tak, aby se předcházelo případným škodám na vnitřním vybavení prostor. Nájemce bere na vědomí, že je odpovědný za škodu (na zdraví a majetku), která pronajímateli vznikne v souvislosti s užíváním prostor dle této smlouvy.
3. Nájemce není oprávněn dát pronajaté prostory do podnájmu či umožnit jiným způsobem užívání prostor třetí osobou.
4. Nájemce je oprávněn provádět změny v Předmětu nájmu jen s předchozím písemným souhlasem Pronajímatele.
5. Nájemce není oprávněn převést nájem v případě převodu podnikatelské činnosti Nájemce.
6. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci příslušné prostory ve stavu způsobilém k účelu, který je sjednán touto smlouvou. Pronajímatel zajišťuje požární ochranu a ostrahu areálu. Nájemce a jeho pracovníci jsou povinni dodržovat požární a

bezpečnostní předpisy a pokyny příslušných odpovědných pracovníků pronajímatele.

7. Pronajímatel je povinen udržovat pronajatý prostor v provozuschopném stavu. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav většího charakteru, jinak odpovídají za vzniklé škody. Nájemce je povinen zajišťovat a hradit náklady spojené s mimořádným vybavením nebytového prostoru a zajišťovat běžnou údržbu.
8. Nájemce je povinen respektovat zákaz kouření ve všech prostorách.
9. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli, že se v pronajatých prostorách nacházejí jeho věci umělecké hodnoty či jiné věci zvláštní hodnoty. V tomto případě bere na vědomí, že tyto věci je povinen si pojistit sám na své náklady, neboť škodu nelze nahradit ze strany pronajímatele v rámci odpovědnosti za škodu způsobenou nájemci z pronajímání nebytových prostor.
10. Nájemce je oprávněn umístit zvenku na budovu na místo určené pronajímatelem i na vstup do nebytového prostoru, který je pronajat touto smlouvou, své označení, a to v provedení, jež bude předem pronajímatelem schváleno. V případě zavedení nového orientačního systému si spolunájemci zajistí případnou aktualizaci pronajímatelem schváleného typu naváděcích tabulek na vlastní náklady.
11. Nájemce se zavazuje a je povinen seznámit sebe i všechny další osoby Nájemce, které se budou pohybovat v době pronájmu v objektech ND, se vstupní instruktáží o požární ochraně a bezpečnosti práce, která je dostupná na webové stránce: <ftp://infond:infond@90.182.97.247/infond>. Jméno a heslo „infond“.
12. Nájemce předloží Pronajímateli kompletní seznam osob, které se budou v rámci pronájmu pohybovat v pronajatých prostorách, a to předáním seznamu na vrátnici před vstupem těchto osob do objektu. Klienti (návštěvníci) Nájemce mohou vstupovat do nebytových prostor a to jen pokud je Nájemce nebo jeho zaměstnanci v nebytových prostorech osobně přítomni a pouze poté co se klienti ohlásí a zapíší u ostrahy areálu Anenského kláštera.
13. Nájemce se zavazuje užít pronajatý prostor pouze pro účel sjednaný touto smlouvou a vrátit po skončení sjednané doby nájmu Pronajímateli tento prostor ve stavu, v jakém ho převzal.
14. Smluvní strany se dále dohodly, že bude-li tato Nájemní smlouva ukončena výpovědí ze strany Pronajímatele (ať už z jakéhokoliv důvodu), nemá Nájemce právo na náhradu za případnou výhodu Pronajímatele, nebo nového nájemce Prostor, kterou by získali převzetím zákaznické základny vybudované Nájemcem.
15. Smluvní strany se dohodly, že Nájemce ani Pronajímatel nejsou oprávněni vypovědět nebo jinak ukončit tuto Nájemní smlouvu pouze z důvodu, že se změnila okolnost, z nichž Smluvní strany při uzavření této Nájemní smlouvy zřejmě vycházely do té míry, že po Nájemci nelze rozumně požadovat, aby v nájmu pokračoval. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2314 zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník se neuplatní.
16. Pronajímatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, je-li to zákonem povoleno a též, pokud je Nájemce o více než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo úhrady za služby poskytované spolu s nájmem a dále v případě, že pronajímateli vznikne potřeba využití prostor pro plnění jeho úkolů. Sjednává se výpovědní lhůta 1 měsíc, která počne plynout prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že potřebuje pronajaté prostory k plnění svých úkolů. Odstoupení musí být písemné a je účinné uplynutím 60 dnů od jeho doručení druhé smluvní straně.
17. Nájemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že nebudou potřebovat pronajaté prostory k plnění svých úkolů. Odstoupení musí být písemné a nabývá účinnosti uplynutím 60 dnů po dni, kdy bylo odstoupení doručeno pronajímateli.
18. Smluvní strany tímto vylučují pro použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.

19. Smluvní strany se dohodly, že na smluvní vztah uzavřený mezi nimi na základě této Nájemní smlouvy se neuplatní ustanovení § 1765, 1766, 2311, 2314, 2315 a 2230 (nemůže tudíž dojít k znovuzavření nájemní smlouvy, užívá-li Nájemce věc i po uplynutí nájemní doby) zákona č. 89/2012, Sb., občanský zákoník, v platném znění.
20. Pronajímatel souhlasí se zřízením sídla Kyliánova nadačního fondu v Praze na adrese předmětu nájmu. V případě ukončení předmětného nájemního vztahu je Nájemce povinen změnit adresu sídla, je-li tato adresou předmětné budovy (v níž se nachází pronajatý prostor), a to jejím výmazem z Obchodního, resp. Živnostenského, rejstříku do 90 (devadesáti) dní ode dne skončení předmětného nájemního vztahu. V případě, porušení této povinnosti je Nájemce povinen zaplatit pronajímateli, vedle požadavku na zjednání nápravy, rovněž smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (tisíc korun českých) za každý byť i započatý týden prodlení se splněním této povinnosti. Za den splnění této povinnosti se považuje den, ke kterému byl proveden výmaz adresy uvedené budovy jako sídla Kyliánova nadačního fondu v Praze z Obchodního, resp. Živnostenského rejstříku.
21. Pronajímatel zajistí periodické revize elektrických zařízení, mimo elektrospotřebičů, které si zajišťuje Nájemce.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby:

Národní divadlo: Michal Jirásek, tel. č.: 608844150, e-mail: m.jirasek@narodni-divadlo.cz

Nájemce: Nataša Novotná, tel. č.: +420602591333, e-mail: natasa@kylianfund.cz

2. Tato smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnou formou, dodatky podepsanými za obě smluvní strany osobami oprávněnými k takovému úkonu.

3. Pokud nájemce v den skončení nájemního vztahu pronajatý prostor pronajímateli nepředá ve stavu sjednaném touto smlouvou, je pronajímatel oprávněn si předmět nájmu zpřístupnit a vyklidit na náklady nájemce a s věcmi nájemce naložit dle své úvahy (vč. prodeje těchto věcí a použití výtěžku z prodeje na úhradu případných pohledávek za nájemcem). Nájemce výslovně souhlasí s uvedeným postupem, což stvrzuje podpisem této smlouvy.

4. Smlouva se uzavírá dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012, občanský zákoník. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Pronajímatel i nájemce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, je-li to zákonem povoleno. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počítá se od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bude potřebovat pronajaté prostory k plnění svých úkolů. Odstoupení musí být písemné s uvedením úkolů, pro něž se odstupuje, a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6. Tato smlouva se podepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Příloha č. 1 – přehled nájmu

V Praze dne 14. 6. 2017



Nataša Novotná
předsedkyně správní rady
Kyliánův nadační fond v Praze

V Praze dne 14. 6. 2017



Národní divadlo
Ing. Václav Pelouch
ředitel technicko-provozní správy



5B412 - VÝLEZ NA PŮDU
4,0 m²

5B401 - SCH
21,1 m²

5B413 - KANCELÁŘ
12,7 m²

ÁŘ

EZS 7
Č.8

JÁ 60
Č.7
EZS

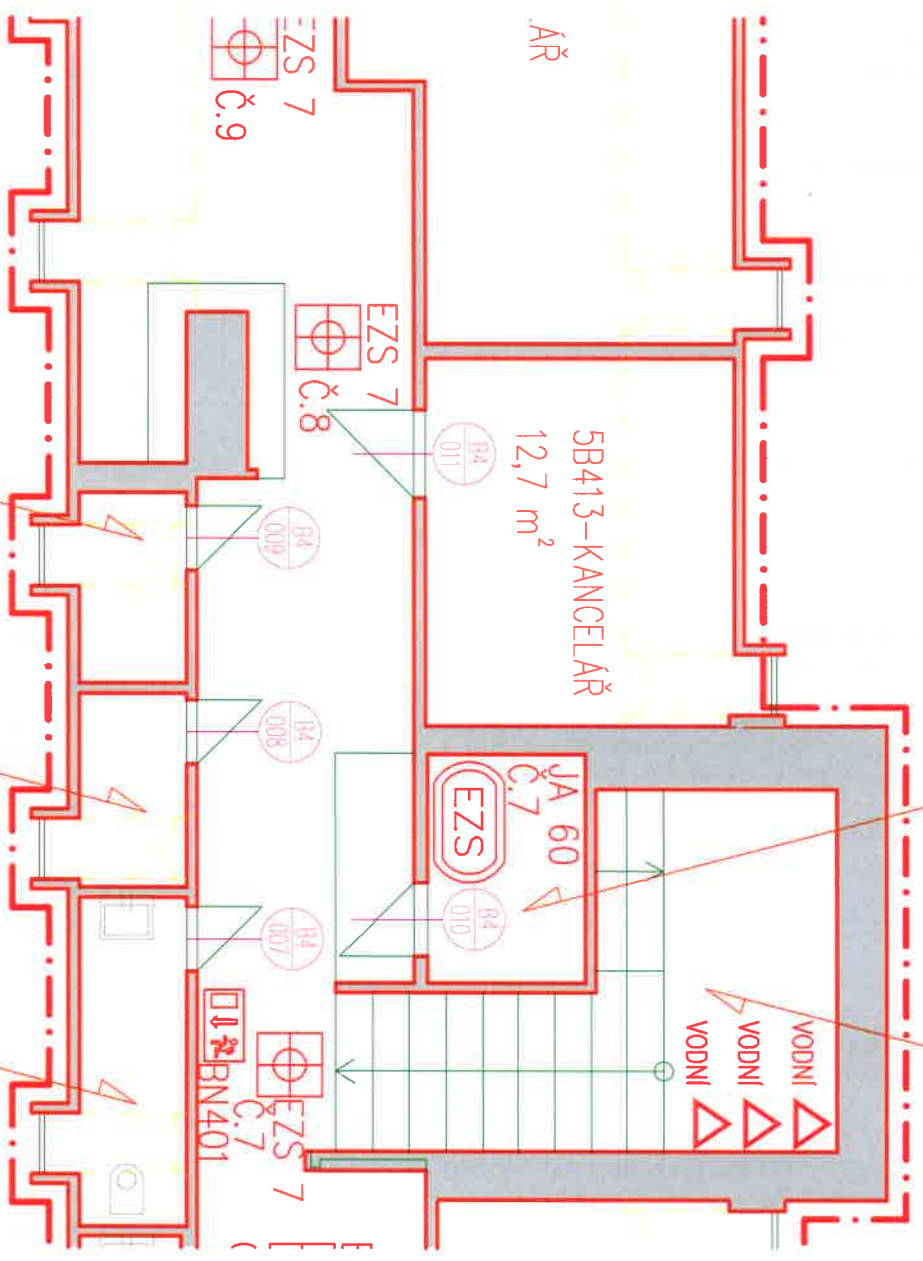
EZS 7
Č.9

EZS 7
Č.7
BN401

5B411 - SKLAD
2,3 m²

5B410 - WCž
2,3 m²

5B409 - WCP
3,9 m²



kl. c). 24.18/114

Část A – Úvodní ustanovení

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Posláním a účelem KFP je vyhledávat, zaznamenávat a podporovat výzkum, vývoj a vzdělávání v oblasti tance a jemu spřízněných oborů bez územního či časového omezení. KFP umožňuje předání a výměnu informací mezi tanečníkem, choreografem, studentem, pedagogem, teoretikem, kritikem a jiným oboru spřízněným. KFP je otevřený vůči inovacím, podporuje nové vývojové směry a kulturní produkce za účelem uchování odkazu Jiřího Kyliána.

Část B – Majetek a příspěvky nadačního fondu

II. Majetek a hospodaření fondu

- 2.1 Majetek zejména tvoří:
- a) Peněžítý vklad zakladatele fondu ve výši 1 Kč;
 - b) peněžité a věcné dary právnických a fyzických osob;
 - c) výnosy z veřejných sbírek;
 - d) příjmy z grantů a dotací;
 - e) výnosy z úroků peněžních prostředků uložených na účtech u peněžních ústavů, výnosy z cenných papírů;
 - f) výnosy z jiné činnosti.
- 2.2 K plnění účelu fondu lze použít veškerý jeho majetek. Co je v majetku fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu; k právnímu jednání, které tomu odporuje, se nepřihlíží. Majetek fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu. Lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.
- 2.3 K plnění účelu fondu poskytuje fond nadační příspěvky jakožto i jednorázovou nebo dlouhodobou a pravidelnou peněžní, věcnou, odbornou a organizační podporu fyzickým osobám, vzdělávacím institucím, právnickým osobám a dalším subjektům či projektům působícím v kultuře, zejména v tanečním umění splňujícím podmínky uvedené v čl. I. bod I. tohoto statutu.
- 2.4 K plnění svého účelu může fond realizovat vlastní projekty.
- 2.5 Majetek fondu lze použít k úhradě nákladů souvisejících s jeho správou.
- 2.6 Majetek fondu lze použít pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými právními předpisy, zakládací listinou a statutem fondu. Majetek fondu nesmí být vynaložen ve prospěch osob a subjektů, jejichž činnost je v rozporu s účelem fondu.
- 2.7 Oprávnění rozhodovat o jakékoliv dispozici s majetkem má výlučně správní rada fondu, není-li tímto statutem určeno jinak.
- 2.8 Náklady související se správou fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.

- 2.9 Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem fondu.

III. Poskytování příspěvku nadačního fondu

- 3.1. Příspěvky fondu jakožto i jednorázovou nebo dlouhodobou a pravidelnou peněžní, věcnou, odbornou a organizační podporu poskytne fond pouze fyzickým osobám, vzdělávacím institucím, právnickým osobám a dalším subjektům či projektům působícím v kultuře, zejména v tanečním umění splňujícím podmínky uvedené v čl. I. bod I. tohoto statutu
- 3.2. Příspěvky nadačního fondu mohou být poskytnuty opakovaně a pravidelně a to:
- a) v peněžní formě;
 - b) v jiné než peněžní formě zejména odborné a organizační podpoře.
- 3.3. Příspěvky nadačního fondu mohou být poskytnuty na základě rozhodnutí správní rady fondu. Tuto pravomoc nemůže správní rada delegovat.
- 3.4. Příspěvek z nadačního fondu může být poskytnut na základě písemné žádosti, jejíž formu předem stanoví správní rada dle typu výzvy. Rada je oprávněna vyzvat žadatele k doplnění žádosti a současně k doložení dalších údajů či dokumentů, které shledá potřebné k odpovědnému posouzení žádosti na poskytnutí příspěvku.
- 3.5. Základními náležitostmi písemné žádosti jsou:
- a. identifikace žadatele splňujícího podmínky čl. 3. bod 1 tohoto statutu;
 - b. popis projektu s předpokládanou výší celkových nákladů;
 - c. konkrétní vymezení účelu využití a způsobu použití požadovaného příspěvku;
 - d. uvedení formy příspěvku.
- 3.6. Na neúplnou žádost, která nebyla doplněna do 30 dní ode dne, kdy správní rada vyzvala žadatele k doplnění žádosti, se hledí, jakoby nebyla podána. Správní rada může lhůtu pro doplnění přiměřeně zkrátit nebo prodloužit v závislosti na povaze požadovaného doplnění.
- 3.7. Na poskytnutí příspěvku nadačního fondu není právní nárok.
- 3.8. Při posuzování žádosti o poskytnutí příspěvku má správní rada právo konzultovat další osoby nebo si objednat zpracování posudků. Na takováto rozhodnutí se vztahují ustanovení o usnášeníschopnosti a rozhodování správní rady.
- 3.9. Příspěvek z fondu může být po schválení jeho poskytnutí správní radou poskytnut pouze na základě písemné smlouvy uzavřené mezi nadačním fondem a Žadatelem. Tato písemná smlouva musí kromě náležitostí stanovených právními předpisy obsahovat všechny tyto náležitosti:
- a) identifikaci příjemce příspěvku;
 - b) konkrétní vymezení účelu využití a způsobu použití požadovaného příspěvku;
 - c) závazek příjemce příspěvku, že v případě nesplnění dohodnutých podmínek vrátí nebo nahradí přijatý příspěvek v plné výši;
 - d) závazek příjemce příspěvku prokázat jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek použit.
- 3.10. Příspěvky poskytované v jiné než peněžní formě se poskytují smlouvou o bezplatné výpůjčce k bezplatnému používání příspěvku po dohodnutí doby. Ustanovení tohoto článku upravující náležitosti smlouvy se použijí obdobně.

- 3.11. Příjemce je povinen použít příspěvek pouze v souladu s účelem a podmínkami zakotvenými ve smlouvě mezi nadačním fondem a příjemcem.
- 3.12. Příspěvky z fondu smí být poskytnuty osobě, která je členem orgánu nebo zaměstnancem fondu, osobou blízkou členům orgánů nebo zaměstnancům fondu, se souhlasem správní rady a revizora. Hlas osoby ve střetu zájmu není rozhodující.
- 3.13. V mimořádných případech může rada rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku i bez podání žádosti.

Část C – Orgány nadačního fondu

IV. Správní rada

- 4.1. Správní rada je statutárním orgánem fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu, které nejsou právními předpisy, zakládací listinou nebo tímto statutem svěřeny jinému orgánu nadačního fondu.
- 4.2. Do výlučné působnosti rady náleží:
 - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách po předchozím souhlasu revizora;
 - b) rozhodovat o poskytnutí příspěvku;
 - c) schvalovat rozpočet a jeho změny;
 - d) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“);
 - e) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací;
 - f) volit nové členy rady a revizora a rozhodovat o odvolání člena rady nebo revizora, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce; z členů rady volit a odvolávat jejího předsedu;
 - g) stanovit výši případné odměny za výkon funkce člena rady a revizora;
 - h) rozhodovat o přijetí darů a poskytování příspěvků nad 10 000 Kč;
 - i) schvalovat realizaci vlastních projektů fondu;
 - j) rozhodovat o spolupráci nebo účasti na společných projektech připravovaných jinými nadačními fondy, nadacemi či jinými subjekty působícími v kultuře.
- 4.3. Rada má čtyři členy.
- 4.4. Členem rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právnímu jednání a je bezúhonná.
- 4.5. Členové rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
- 4.6. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy. Náhradnímu předsedovi přísluší po dobu výkonu jeho funkce všechna práva a povinnosti, která tento statut nebo zákon přiznávají předsedovi.
- 4.7. Funkční období členů rady, včetně členů první správní rady, je pětileté a opětovné zvolení je možné.
- 4.8. Členství v radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) úmrtím;

c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo závažně nebo opakovaně porušil zakladací listinu nebo statut, nebo pokud porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst fondu;

d) odstoupením.

- 4.9. Rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených v předchozím odstavci do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě rada nerozhodne, odvolá člena rady soud na návrh člena rady, revizora, zakladatele, nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
- 4.10. Správní rada může zvolit Čestného předsedu správní rady, jehož funkční období je stanoveno na dobu neurčitou.
- 4.11. Funkce čestného předsedy správní rady zaniká stejně jako funkce členů správní rady z důvodů uvedených čl. IV. bod. 4.8. tohoto statutu.
- 4.12. Čestný předseda je oprávněn, nikoliv však povinen, účastnit se s poradním hlasem zasedání správní rady, a to na základě pozvánky, která mu musí být řádně doručena. Čestný předseda je správní radou vždy předem informován o plánovaných rozhodnutích správní rady, přičemž je oprávněn se správní radou konzultovat postup nadačního fondu.

V. Zasedání správní rady

- 5.1. Rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou v kalendářním roce. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti pověřený člen rady.
- 5.2. Zasedání rady svolává písemnou pozvánkou předseda. Požadují-li svolat zasedání alespoň dva jiní členové rady, jsou oprávněni zasedání rady svolat přímo za podmínky, že předtím písemně o svolání rady požádali předsedu a ten zasedání do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
- 5.3. Pozvánka na zasedání rady musí obsahovat:
- a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady fondu;
 - b) místo a dobu konání zasedání;
 - c) program jednání.
- 5.4. Pozvánka na zasedání rady musí být členům rady řádně odeslána nejpozději 14 dnů předem dnem konání rady. Předseda oznámí členům den konání prostřednictvím e-mailu a/nebo doporučeného dopisu. Program a veškeré podklady k projednání rady budou členům rady zaslány spolu s oznámením dne konání zasedání.
- 5.5. Se souhlasem všech členů rady se může zasedání konat i bez rozeslané pozvánky.
- 5.6. Na zasedání rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů.
- 5.7. Rada rozhoduje aklamací; na žádost svého člena však rozhoduje tajným hlasováním. K usnášení schopnosti správní rady je nutná přítomnost nadpolovičního počtu jejích členů. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Hlasování per rollam je přípustné, projeví-li s tím souhlas všichni členové. Hlasování per rollam může probíhat formou písemné korespondence, elektronické komunikace e-mailem nebo prostřednictvím videokonference, či pomocí jiných technických prostředků.
- 5.8. Zasedání je neveřejné. Předseda však může rozhodnout, že je veřejnost na dané zasedání připuštěna.

- 5.9. Rada po zahájení zasedání zvolí svého zapisovatele, ten ze zasedání vyhotoví zápis, který podepíše spolu s předsedou. Zápis ze zasedání obsahuje místo konání, datum, program, předložené návrhy a přijatá rozhodnutí.
- 5.10. Členům rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.

VI. Revizor

- 6.1 Kontrolním orgánem fondu je revizor. Funkční období revizora je pětileté a jeho opětovné zvolení je možné. Prvního revizora volí a jmenuje zakladatel, každého dalšího revizora volí správní rada.
- 6.2 Revizor zejména:
- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného fondem;
 - b) přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku a vyjadřuje se k výroční zprávě;
 - c) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakládací listinou i statutem;
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
 - e) jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 6.3 Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se fondu;
 - b) svolat mimořádné jednání rady, jestliže to vyžadují zájmy fondu, pokud tak neučiní předseda rady;
 - c) má právo účastnit se jednání rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
- 6.4 Pro revizora platí přiměřeně čl. IV. bod. 4.7. a 4.9. tohoto statutu.
- 6.5 Revizorovi přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.

VII. Řízení nadačního fondu

- 7.1 Správní rada fondu může jmenovat ředitele nadačního fondu, který bude pověřen řízením fondu v oblasti personální, projektové a finanční.
- 7.2 Správní rada může pravomoci ředitele nadačního fondu svěřit i předsedovi nebo členu správní rady. Předsedovi správní rady nebo členu správní rady vykonávajícímu pravomoci ředitele nadačního fondu náleží za výkon této pravomoci zvláštní odměna stanovená samostatnou smlouvou o výkonu funkce.
- 7.3 Ustanovení tohoto statutu upravující práva a povinnosti ředitele nadačního fondu se přiměřeně použijí i na předsedu správní rady vykonávajícího pravomoci ředitele nadačního fondu.
- 7.4 Pravomoci ředitele jsou stanoveny jeho pracovní náplní, správním řádem a plnou mocí.

- 7.5 Při výkonu funkce je ředitel nadačního fondu povinen dodržovat rozhodnutí a pokyny správní rady fondu.

VIII. Jednání za nadační fond

- 8.1 Za fond jedná samostatně předseda správní rady nebo společně dva členové správní rady.
- 8.2 Ten kdo jedná za nadační fond je povinen vždy před uskutečněním právního jednání uvědomit alespoň jednoho dalšího člena správní rady a vyžádat si jeho souhlas.
- 8.3 Předseda správní rady nebo společně dva členové správní rady mohou kdykoli zastupováním nadačního fondu pověřit třetí osobu a to k zastupování fondu pro jednotlivé úkony plnou mocí nebo obecně v určité věci generální plnou mocí.
- 8.4 Podepisování jménem nadačního fondu se děje tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda správní rady, dva členové správní rady nebo pověřená třetí osoba.

IX. Účetnictví a výroční zpráva

- 9.1 Zpracování účetní závěrky zajišťuje předseda nebo ředitel fondu, správní rada ji schvaluje. Revizor schválenou účetní závěrku kontroluje.
- 9.2 Roční účetní závěrka fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných fondem převyšší 3 000 000,- Kč, nebo pokud majetek fondu je vyšší než 3 000 000,- Kč.
- 9.3 Fond vypracovává výroční zprávu do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
- 9.4 Zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti za hodnocené období a zhodnocení této činnosti zejména:
- a) přehled o majetku a o závazcích;
 - b) přehled o osobách, které poskytly dary;
 - c) přehled o použití majetku;
 - d) přehled o osobách a účelu, na který byly poskytnuty příspěvky;
 - e) žádat o zachování anonymity může člověk, jenž daroval nebo dostal příspěvek z humanitárních důvodů a kdokoliv z ostatních, poučen fondem o uveřejnění dat, který o anonymitu požádal před uzávěrkou výroční zprávy
 - f) zhodnocení, zda fond při svém hospodaření dodržel pravidla pro poskytování příspěvků a přehled nákladů na vlastní správu;
 - g) zhodnocení základních údajů a roční účetní závěrka jsou součástí výroční zprávy.
- 9.5 Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
- 9.6 Fond uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu do sbírky listin vedené při veřejném rejstříku a zpřístupní ji veřejnosti.
- 9.7 Do Výroční zprávy je každý oprávněn nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato zakládací listina a statut se řídí právem České republiky. Otázky neupravené zakládací listinou a statutem se řídí zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník Sb., v platném znění.
- 10.2 Není-li trvale možné, aby fond plnil nadále svůj účel, rozhodne rada o zrušení fondu s likvidací a zvolí likvidátora. Neplní-li fond účel, ke kterému byl zřízen plnit, soud jej zruší na návrh osoby, která na tom osvědčí právní zájem, a nařídí jeho likvidaci.
- 10.3 Fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.
- 10.4 Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

V Praze dne 18. 4. 2017



Zakladatel: Nataša Novotná

Výpis

z nadačního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl N, vložka 1514

Datum zápisu:	5. června 2017
Spisová značka:	N 1514 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Kyliánův nadační fond v Praze
Sídlo:	Anenské náměstí 948/3, Staré Město, 110 00 Praha 1
Identifikační číslo:	061 64 617
Právní forma:	Nadační fond
Správní rada:	
předseda správní rady:	NATAŠA NOVOTNÁ, dat. nar. 29. října 1977 Hvězdova 1259/35, Nusle, 140 00 Praha 4
člen správní rady:	MARKÉTA PERROUD, dat. nar. 16. června 1972 Lípová 512/22, Nové Město, 120 00 Praha 2
člen správní rady:	JAN HŘEBEJK, dat. nar. 27. června 1967 Konopova 367/3, Řeporyje, 155 00 Praha 5
člen správní rady:	MARTIN RYPAN, dat. nar. 19. května 1965 Nušlova 2270/5, Stodůlky, 158 00 Praha 5
Počet členů:	4
Způsob jednání:	Správní rada zastupuje nadační fond ve všech jeho záležitostech.
Revizor:	LUKÁŠ TÓTH, dat. nar. 6. července 1986 Vrbenská 1086/49, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice
Zakladatel:	NATAŠA NOVOTNÁ, dat. nar. 29. října 1977 Hvězdova 1259/35, Nusle, 140 00 Praha 4

