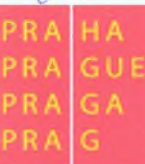




MHMPP07MIWLV



C/01/14

Číslo Smlouvy: C421900048

**Smlouva o zprostředkování Benefitů a Cafeterie mojeBenefity**  
**č. INO/24/01/000593/2019**

**Sodexo Pass Česká republika a.s.**

se sídlem: Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00  
IČ: 61860476  
DIČ: CZ61860476  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2947  
zastoupená: Michaelou Havránkovou, na základě plné moci

(dále jen „Sodexo“ nebo „Poskytovatel“)

a

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**

se sídlem: **Mariánské nám. 2/2, Praha 1, 110 01**  
IČ: 00064581  
DIČ: CZ00064581

bankovní spojení:

zastoupené: Ing. Zdenou Javornickou, pověřenou řízením Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „Klient“ nebo „Objednatel“)

(společně dále jen „Strany“ nebo „Smluvní strany“)

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování Benefitů („Smlouva“) podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“):

**I. Předmět Smlouvy**

- 1) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („Benefity“). Strany se dohodly, že poskytováním služeb spočívajících ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta se rozumí závazek Sodexo zejména
  - (i) nastavit systém Cafeteria mojeBenefity (dále také jako „systém Cafeteria“) dle podmínek sjednaných s Klientem;
  - (ii) poskytovat Klientovi technickou a administrativní správu a podporu systému Cafeteria;
  - (iii) zaškolit zástupce Klienta na využití administrátorských funkcí systému Cafeteria;
  - (iv) provést komunikační kampaň k zaměstnancům Klienta spojenou se zavedením služeb;
  - (v) provádět podporu zaměstnancům Klienta;
  - (vi) zajistit aktualizace systému Cafeteria a provádět pravidelné činnosti a úpravy v systému Cafeteria na základě požadavků Klienta spojené např. s úhradou faktur s nesmluvními dodavateli služeb (dále jen „Benefit na přání“ nebo „BENAP“).
- 2) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („VOP“).
- 3) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> služby závodního stravování zaměstnanců          | <input checked="" type="checkbox"/> služby v oblasti rekreace                                |
| <input type="checkbox"/> služby/zboží hrazené pomocí<br>Dárkového Passu, Bonus Passu | <input checked="" type="checkbox"/> služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení |
| <input type="checkbox"/> jiné/ostatní benefity                                       | <input checked="" type="checkbox"/> služby vzdělávacích a předškolních zařízení              |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> služby zdravotnických zařízení                           |



- 4) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů nebo k převodu prostředků na nepeněžní plnění („Produkty“):

- |  |                                       |   |   |
|--|---------------------------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gastro Pass      | <input type="checkbox"/> Holiday Pass | <input type="checkbox"/> Dárkový Pass           | <input checked="" type="checkbox"/> Cafeteria |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gastro Pass CARD | <input type="checkbox"/> Relax Pass   |   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flexi Pass       |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> ActivePass* |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flexi Pass CARD  | <input type="checkbox"/> Vital Pass   |   |   |

\* V těchto případech se Sodexo zavazuje, že od Partnera odkoupí Benefity a umožní jejich nabytí oprávněným osobám Klienta, a Klient se za to zavazuje uhradit společnosti Sodexo sjednanou cenu AP.

- 5) Klient si přeje používat výše zvolené karetní produkty společnosti Sodexo:

- jako samostatné karty  jako jednu multiproduktovou kartu Multi Pass CARD

U karty MPC bude provedena Personalizace  ano,  ne.

Grafická úprava karty MPC bude  standardní,  s logem,  individuální.

- 6) Sodexo se zavazuje poskytovat Klientovi služby prostřednictvím systému Cafeteria. Konkrétní funkcionality poskytované Klientovi společností Sodexo v rámci systému Cafeteria jsou podrobně vymezeny v Nastavení systému Cafeteria pro Klienta – Check-list (úvodní nastavení systému), které bude specifikováno Stranami do 30. 11. 2019.
- 7) Strany se dohodly, že Sodexo bude pro Klienta v rámci služeb správy systému Cafeteria na úvodní stránce Klienta v doméně mojeBenefity průběžně vytvářet a poskytovat obsah, který bude propagovat nové Partnery poskytující Benefity a časově omezené slevy a výhody nabízené Partnery v rámci systému Cafeteria.
- 8) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficientům.
- 9) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. dalších oprávněných osob dle VOP, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázku ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jiné oprávněné osoby dle VOP.

## II. Úhrada služeb a další ujednání

- 1) Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za Předmět Smlouvy specifikovaný v čl. I. této Smlouvy, jakož i za používání systému Cafeteria a za Benefity a služby objednané prostřednictvím systému Cafeteria a dále za služby na základě individuálních objednávek Klienta, odměnu podle Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP a podle Ceníku individuálního, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální.
- 2) Odměna náležející Sodexo za užívání služeb systému Cafeteria v závislosti na funkcionalitách systému Cafeteria je uvedena v Ceníku individuálním a aktuální ceny jednotlivých Benefitů jsou uvedeny v systému Cafeteria, kde jsou pravidelně aktualizovány. Klient tímto prohlašuje, že se seznámil s aktuálními cenami Benefitů k datu uzavření Smlouvy.
- 3) Klient bude hradit Benefity objednané prostřednictvím systému Cafeteria. Benefity Sodexo objednané Klientem a Beneficienty budou účtovány Klientovi společně v jednotné faktuře, a to dle aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria v okamžiku objednávky a případně služeb uvedených v Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP (nebo v Ceníku individuálním, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy). Na základě Seznamu objednaných Benefitů bude vystavena faktura bezprostředně po skončení Zúčtovacího období a bude splatná do 30 (slovy: třiceti) dní od jejího vystavení Klientovi.
- 4) V případě prodlení s úhradou faktury přesahující 45 (slovy: čtyřicet pět) kalendářních dnů, je Sodexo oprávněno pozastavit přístup Klienta, Beneficientů, jiných Klientových zaměstnanců či dalších osob jednajících jménem Klienta do systému Cafeteria.



### III. Doba plnění a zúčtovací období

- 1) Strany se dohodly na době plnění od 1. 9. 2019 v případě Gastro Pass Card a od 1. 1. 2020 v případě systému Cafeteria a Flexi Pass Card.
- 2) Zúčtovací období pro účely využívání systému Cafeteria činí 1 kalendářní měsíc a bude vždy končit k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
- 3) Sodexo poskytuje Klientovi garanci dostupnosti systému Cafeteria pro potřeby Klienta na minimální úrovni 99,5 % Zúčtovacího období. Garantovaná reakční doba je stanovena v Reklamačním řádu.

### IV. Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů

- 1) Objednatel pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů poskytnutých Objednatelem Poskytovateli za účelem plnění předmětu této Smlouvy, a to v rozsahu dle čl. II. VOP a dále pracovní e-mail a osobní číslo Beneficienta (dále jen „Osobní údaje“), a Poskytovatel se zavazuje, že v souvislosti s plněním Předmětu této Smlouvy bude při zpracování Osobních údajů dodržovat podmínky stanovené touto Smlouvou a bude zpracovávat Osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 2) Osobním údajem se pro účely této Smlouvy rozumí jakákoliv informace týkající se zaměstnanců Objednatele (Kontaktní osoby pro doručení, objednávky, fakturaci a ve věcech souvisejících s provozem systému Cafeteria) a uživatelů Benefitů (Beneficienti) (dále jen „Subjekty údajů“), která podléhá ochraně dle GDPR a obecně závazných předpisů a která je předána Objednatelem Poskytovateli v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
- 3) Objednatel se zavazuje předávat Poskytovateli aktuální a pravdivé Osobní údaje Subjektů údajů potřebné pro řádné poskytování služeb dle Smlouvy a včas jej informovat o jakýchkoli změnách, které jsou mu známy.
- 4) Sodexo zpracovává Osobní údaje po dobu trvání této Smlouvy a dále po jejím ukončení po dobu uvedenou v čl. VII. odst. 11. VOP nebo po dobu vyžadovanou příslušnými právními předpisy či po dobu nezbytnou pro hájení případných nároků Poskytovatele.
- 5) Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje, tj. shromažďovat, zapisovat, ukládat na nosiče informací, používat, uchovávat, blokovat a likvidovat manuálně ve fyzické podobě i elektronicky. Sodexo bude používat Osobní údaje v souladu se smluvním ujednáním s Klientem za účelem stanoveným v této Smlouvě nebo za jiným účelem, který Klient předem schválí.
- 6) Smluvní strany mají povinnost mlčenlivosti ve vztahu ke zpracování Osobních údajů, jakož i ohledně informací, které se každá ze Smluvních stran dozví o druhé Smluvní straně při plnění povinností souvisejících se zpracováním Osobních údajů, s výjimkou případů, kdy je Smluvní strana takové informace povinna poskytnout na základě zvláštních právních předpisů. Povinnosti mlčenlivosti nejsou dotčeny všeobecně známé informace. Poskytovatel zachovává mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany Osobních údajů, a to i po zániku závazku z této Smlouvy. Poskytovatel zajistí, aby se jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na zpracování Osobních údajů, zavázaly k povinnosti mlčenlivosti dle obecně závazných právních předpisů po celou dobu trvání závazku z této Smlouvy, jakož i po jeho zániku, a aby byli poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 7) Objednatel poskytne Poskytovateli potřebnou součinnost, aby byly zajištěny dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření a aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel zpracovává a vede o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů záznamy v souladu s obecně závaznými předpisy. Poskytovatel poskytne Objednateli při provádění auditu podle čl. VII. odst. 18. VOP veškerou nezbytnou součinnost, zejména předloží Objednateli záznamy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů. Objednatel bude při auditu postupovat tak, aby nadměrně nezasahoval do práv Poskytovatele či provozu jeho podnikatelské činnosti.
- 8) V oblasti automatizovaného zpracování Osobních údajů je Poskytovatel povinen:
  - (i) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby;
  - (ii) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - (iii) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní



údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány; a

(iv) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům obsahujícím Osobní údaje.

- 9) Poskytovatel vede záznamy o všech kategoriích činností prováděného zpracování Osobních údajů a dokumentuje důležité skutečnosti, které se ke zpracování vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné podrobnosti, aby Objednatel byl schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad zpracování dle záznamů přezkoumat. Záznamy obsahují:
- (i) jméno a kontaktní údaje Sodexo a Klienta, případného zástupce Klienta nebo Sodexo a pověřence pro ochranu osobních údajů;
  - (ii) kategorie zpracování prováděného pro Objednatele;
  - (iii) informace o předání, resp. nepředávání, Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace včetně jejich identifikace; a
  - (iv) další informace, jsou-li vyžadovány obecně závaznými předpisy.
- 10) Poskytovatel spolupracuje s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů, zejména zpřístupní záznamy o činnostech zpracování při výkonu kontroly. O každé žádosti dozorového úřadu o spolupráci informuje bez zbytečného odkladu Objednatele.
- 11) Poskytovatel není oprávněn Osobní údaje zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám, s výjimkou osob poskytujících subdodavatelské služby Sodexo na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele uděleného pro každého subdodavatele.
- 12) Poskytovatel zajistí výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, vyplývá-li pro něho tato povinnost z obecně závazných právních předpisů.
- 13) Pokud bude Objednateli nebo Poskytovateli v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti druhé Smluvní strany, spojené s nakládáním s Osobními údaji vyplývající z této Smlouvy nebo právních předpisů, uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, poskytne ta Smluvní strana, která porušení způsobila, druhé Smluvní straně odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění, případně ve výši odpovídající podílu na odpovědnosti za škodu či nemajetkovou újmu způsobenou porušením pravidel pro zpracování Osobních údajů dle Smlouvy nebo právních předpisů.

#### V. Zvláštní ujednání

- 1) Nahráním finančních prostředků na Gastro Pass Card dochází k akceptaci objednávky zaslané Klientem ze strany Sodexo. Poskytovatel se zavazuje nahrát finanční prostředky na Gastro Pass Card nejpozději do následujícího pracovního dne od přijetí objednávky Klienta.
- 2) Čerpáním Kreditů ze systému Cafeteria Beneficiency dochází vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci k objednání Benefitů Klientem a současně k akceptaci objednávky ze strany Sodexo.
- 3) Strany se dále odchýlně od VOP dohodly, že Sodexo provede dodávku objednaných Elektronických karet, resp. navýšení Kreditu již na základě řádné Objednávky Elektronické karty, ActivePass karty resp. Objednávky Kreditu, aniž by bylo třeba předchozí provedení úhrady odměny Sodexo ze strany Klienta. Klient je povinen uhradit cenu objednaných Elektronických karet, resp. Kreditu, resp. předplatného pro ActivePass kartu spolu s příslušnými poplatky, ve lhůtě 30 kalendářních dnů po doručení příslušné faktury.
- 4) Strany se dále odchýlně od VOP dohodly, že se čl. V. VOP (Mlčenlivost a obchodní tajemství) neuplatní. Strany výslovně sjednávají, že Příloha č. 2 – Ceník individuální a nabídka Sodexo ze dne 10. 4. 2019 je považována za obchodní tajemství podle § 504 OZ.
- 5) Strany se dále dohodly, že Sodexo dodá Klientovi objednané papírové Poukázky ve lhůtě 5 pracovních dní od učinění objednávky Klientem v souladu s VOP s tím, že pokud bude objednávka doručena společnosti Sodexo po 15.00 hod., prodlouží se tato lhůta o jeden pracovní den. Klient je povinen uhradit cenu objednaných Poukázek buď bankovním převodem na základě faktury, hotově v zákaznickém centru nebo na dobírku, a to nejpozději do 30 dní od doručení Poukázek. Odchylná ustanovení VOP se v tomto případě nepoužijí.

#### VI. Active Pass Plus v systému Cafeteria

- 1) Active Pass Plus pro zaměstnance Klienta v systému Cafeteria:
  - (i) Objednávku AP karet v systému Cafeteria lze učinit na předplacené období, kterým je 1měsíc, 3měsíce nebo 6 měsíců. Délku předplaceného období a AP kartu verze Active Pass Plus si volí zaměstnanci Klienta v systému Cafeteria.



- (ii) Objednávku AP karty provádí zaměstnanec Klienta vyplněním objednávky a jejím odesláním Sodexu v systému Cafeteria. Provede-li zaměstnanec Klienta objednávku AP karty v systému Cafeteria nejpozději do 15. dne měsíce, doručí Sodexo AP kartu Klientovi na jeho korespondenční adresu nejpozději poslední pracovní den měsíce, v němž k objednávce AP karty zaměstnancem Klienta dle předchozí věty došlo. Provede-li zaměstnanec Klienta objednávku AP karty v systému Cafeteria po 15. dni v měsíci, doručí Sodexo AP kartu Klientovi na jeho korespondenční adresu nejpozději poslední pracovní den měsíce, následujícího po měsíci, v němž k objednávce AP karty zaměstnancem Klienta dle předchozí věty došlo. Předání AP karet zaměstnancům Klienta, doručených podle tohoto odstavce, zajišťuje Klient.
- (iii) Aktivace AP karty objednané v systému Cafeteria, resp. objednané Klientem v portálu mojesodexo.cz (v případě ztráty, zničení či krádeže AP karty):

Aktivaci AP karty provede zaměstnanec Klienta způsobem a formou uvedenou v písemné instrukci Sodexo, která bude doručena spolu s AP kartou.
- (iv) V případě ztráty, zničení nebo krádeže AP karty, zaměstnanec Klienta zažádá Klienta o schválení vystavení náhradní AP karty, a to prostřednictvím portálu sodexo-ucet.cz. V případě, že Klient požadavek zaměstnance na vydání náhradní AP karty schválí, doručí Sodexu prostřednictvím portálu mojesodexo.cz objednávku náhradní AP karty. Sodexo na základě objednávky Klienta dodá náhradní AP kartu Klientovi do 8 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta Sodexem. Předání náhradní AP karty zaměstnanci zajistí Klient.
- (v) Prodloužení objednávky u AP karet, u kterých končí předplacené období, provede zaměstnanec Klienta prostřednictvím systému Cafeteria nejpozději do 15. dne měsíce, v němž předplacené období AP karty končí. Neprodlouží-li zaměstnanec Klienta předplacené období, dojde k deaktivaci AP karty. Každý z držitelů AP karty je oprávněn, bez ohledu na změnu jeho statutu oprávněné osoby (např. z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnance Klienta), čerpat zaplacené předplatné na své AP kartě do konce předplaceného období, s výjimkou případů, kdy dojde ke zrušení AP karty dle VOP.
- (vi) Obnovení aktivace již deaktivované AP karty může provést zaměstnanec Klienta prostřednictvím objednávky v systému Cafeteria a zaplacením předplatného na jím zvolené období. Pro objednávání a úhradu předplatného u deaktivovaných AP karet platí stejné podmínky, jaké platí pro AP karty popsané výše v tomto článku.

## VII. Kontaktní údaje Stran

- 1) Pro koordinaci vztahů a spolupráce vyplývajících z této Smlouvy budou Strany využívat kontaktní místa a osoby uvedené v Reklamačním řádu, resp. tyto kontaktní osoby:

### Kontaktní osoba za Sodexo:

Jméno, funkce:  
E-mail:  
Telefon:



### Kontaktní osoby za Klienta:

Jméno, funkce:  
E-mail:  
Telefon:



Kontaktní osoba za Klienta pro doručení, objednávky, fakturaci a systém Cafeteria:

Jméno, funkce:  
E-mail:  
Telefon:  
Adresa doručení:



Kontaktní osoba za Klienta pro infromatické zabezpečení:

Jméno, funkce:  
E-mail:  
Telefon:





- 2) Smluvní strany odpovídají za správnost výše uvedených kontaktních údajů a za jejich včasnou aktualizaci. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktní osoby není změnou této Smlouvy a může být učiněna jednostranným oznámením druhé Smluvní straně; tato změna je účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně kontaktní osoby druhé Smluvní straně.

#### **VIII. Doručování**

- 1) Písemnosti se doručují na adresy Smluvních stran uvedené v této Smlouvě. Není-li možné doručit písemnost na adresu Strany dle této Smlouvy, přičemž tato Smluvní strana neoznámila změnu svojí korespondenční adresy druhé Smluvní straně, písemnost se považuje za řádně doručenu ke dni jejího převzetí Smluvní stranou, ke dni odmítnutí Smluvní strany písemnost převzít či ke dni uplynutí lhůty 5 (pět) dnů ode dne odeslání písemnosti, podle toho, která z těchto skutečností nastane jako první.
- 2) Je-li písemnost doručována prostřednictvím e-mailu, strana přijímající písemnost bezodkladně potvrdí průkaznou formou (e-mail) odesílající straně doručení dané písemnosti.

#### **IX. Společná a závěrečná ujednání**

- 1) Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2023. Tímto si Smluvní strany sjednávají dobu trvání Smlouvy odchylně od čl. VI. odst. 1. VOP. Ostatní ujednání čl. VI. odst. 1. VOP zůstávají v platnosti.
- 2) Strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
- 3) Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 4) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 5) Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně. Žádná ze Stran není oprávněna postoupit práva a povinnosti týkající se zpracování Osobních údajů na třetí strany bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 6) Pro případné spory Smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 7) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.
- 8) Jakékoliv změny této Smlouvy, včetně dodatků k této Smlouvě, mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.
- 9) Každá ze Stran je povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním této Smlouvy, které by mohly ovlivnit rozsah, kvalitu či časový rozvrh realizace činností dle této Smlouvy.
- 10) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy. Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 11) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
- 12) Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění zajistí Objednatel.



- 13) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V případě rozporu mezi ujednáními dle této Smlouvy a VOP mají přednost ujednání této Smlouvy. V případě, že některé ujednání Stran není výslovně uvedeno v této Smlouvě nebo ve VOP, použije se podpůrně nabídka Sodexo zaslaná Klientovi dne 10. 4. 2019.
- 14) Bude-li jedno nebo více ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné, nebude to mít za následek neplatnost, neúčinnost, zdánlivost ani nevymahatelnost celé Smlouvy. V takovém případě Strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe odpovídat smyslu takového neplatného, neúčinného, zdánlivého a/nebo nevymahatelného ustanovení.
- 15) Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání uzavřená mezi Stranami. Strany výslovně sjednávají, že uzavřením této Smlouvy zaniká s účinností ke dni 31. 7. 2019 dřívější smlouva o zajištění stravovacích služeb č. 7016892 ze dne 9. 12. 1994 uzavřená mezi Objednatel a Poskytovatelem.
- 16) Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Sodexo obdrží jeden stejnopis a Klient tři stejnopisy.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů, včetně příloh

Příloha č. 2 – Ceník individuální

V Praze, dne 19. 4. 2019



Sodexo Pass Česká republika a.s.  
zastoupeno: Michaelou Havránkovou  
na základě plné moci

V Praze, dne 17. 7. 2019

Hlavní město Praha



zastoupeno: Ing. Zdenou Javornickou  
pověřenou řízením Magistrátu hl. m. Prahy

Sodexo Pass Česká republika a.s.  
Radlická 2  
150 00 Praha 5  
IČO: 618 60 476  
DIČ: CZ61860476  
-24-