

Up Chèque Déjeuner
 Up Chèque Déjeuner
e stravenka

Up Šek Dovolená
 Up Clean

Up Šek Servis
 Up Cadhoc

Up Unišek
 Up Unišek+
 Up Unišek + FKSP

SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ	Domov u studánky		
IČO	008 54 310	DIČ	není plátce DPH
SE SÍDLEM	č.p. 41, 563 01 Anenská Studánka		
ZAPSANÝ/Á V OR (ŽR) POD SPISOVOU ZNAČKOU	Pr 728 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové		
ČÍSLO ÚČTU		KÓD BANKY	
ZASTOUPENÝ/Á	Mgr. Jitka Beránková - ředitelka		
E-MAIL		TELEFON	

KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A PLNĚNÍ VYPLÝVAJÍCÍCH ZE SMLOUVY

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ			
DORUČOVACÍ ADRESA			
MĚSTO / OBEC		PSČ	
KONTAKTNÍ OSOBA		TELEFON	
E-MAIL			
Doručování daňového dokladu v elektronické podobě:	ANO <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	NA E-MAIL <input type="checkbox"/>

dále jen jako „Klient“ nebo „Objednatel“ na straně jedné a

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00 | IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300

ZASTOUPENÁ (JMÉNO, FUNKCE)*	
-----------------------------	--

* zastupující společnost na základě plné moci

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ «

uzavírají tuto Smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Klienta:
 - a) závazek Up ČR zajistit pro Zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby,
 - b) závazek Up ČR poskytnout Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil,
 - c) závazek Up ČR zajistit vydání Karty (eStravenky), na níž budou nahrány v souladu s ujednáním s Klientem Kredity, jejichž uplatnění bude omezeno na úhradu ceny nebo její části za stravovací služby u smluvních Partnerů Up ČR.
 - d) závazek Klienta za plnění poskytnuté Up ČR zaplatit dohodnutou cenu plnění.
- 1.2. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.3. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.

2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 2.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek objednaných Klientem, poplatků z hodnoty poukázek, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“).
- 2.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR na dobítí Kreditů na Kartě bude vyčíslena za každou objednávku.

3. PRÁVA A POVINNOSTI UP ČR

- 3.1. Up ČR se zavazuje umožnit uplatnění Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Up ČR se dále zavazuje umožnit uplatnění Karty pro nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování. Kartu není možno použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani pro výběr hotovosti při platbě ve vybraných akceptačních místech smluvních Partnerů Up ČR. Karta je předplacenou kartou, provedením platby Kartou se o příslušnou částku úhrady sníží výše Kreditů nahraných na Kartě. Hodnota transakce nemůže být vyšší než celková hodnota Kreditů nahraných na Kartě před provedením transakce.
- 3.2. Up ČR je povinna dodat Klientovi požadované množství, druh a hodnoty Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky. Up ČR doručí Klientovi Papírové poukázky zasláním poštou formou cenného psaní, pokud není dohodnuto jinak. Up ČR je povinna zajistit dobití Kreditů na Kartě na základě přijaté objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se Smluvní strany nedohodly jinak, a to ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů.
- 3.3. Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě, řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů, v případě personalizovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 (tří) pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se Smluvní strany nedohodly jinak, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody Smluvních stran.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 4.1. Objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresa sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných Poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky, tj. kontaktní osoby Klienta.
- 4.2. Platnost Papírových poukázek končí datem uvedeným na její přední straně. Platnost Kreditů končí 31. 12. kalendářního roku u dobití provedených do 30.09. daného roku. Dobití provedené po tomto datu končí 31. 12. kalendářního roku následujícího po roku dobití. Kredity po uplynutí doby jejich platnosti nelze použít k platbě.

5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1. Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spočívající v uzavření a plnění smluv, pro marketingové účely*, ochranu práv*, interní administrativní účely*, statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracování označeným * lze podat námitku.
 - 5.2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
 - 5.3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů“.
 - 5.4. Klient současně pověřuje Up ČR zpracováním osobních údajů pro Klienta jako správce, a to dle podmínek specifikovaných ve VOP v článku „Zpracovatelská doložka“.
- Pokud Klient nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletteru, novinek a akčních nabídek, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že Klient je povinen Smlouvu uveřejnit v Registru smluv, Smlouva nabývá účinnosti až jejím uveřejněním. Klient je povinen zajistit uveřejnění nejpozději do 15 dnů od uzavření Smlouvy.
- 6.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě uzavřené mezi Up Česká republika s.r.o. a Klientem, platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - Příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.
- 6.3. Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Klienta, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení“.
- 6.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
- 6.5. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost.
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své vlastnoruční podpisy.

OBCHODNÍ UJEDNÁNÍ

VÝŠE ODMĚNY UP ČR Z HODNOTY POUKÁZKY / DOBITÍ (V %):

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ



Plná moc k zastupování Up ČR tvoří přílohu této Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že Domov u studánky bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Domov u studánky bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V: Anenské Studánce

V: Anenské Studánce

DNE: 9.7.2019

DNE: 9.7.2019

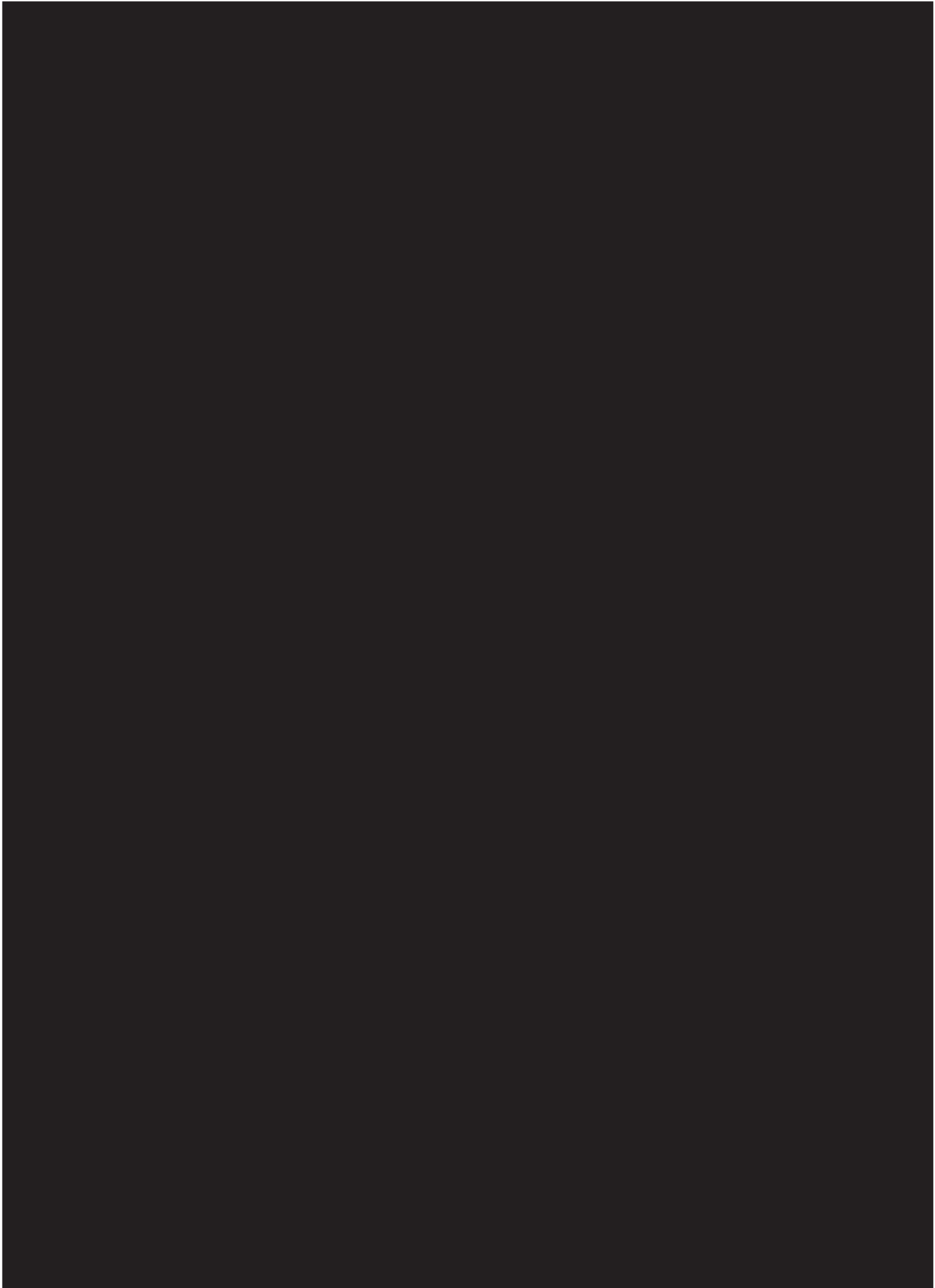


Up Česká republika s.r.o.



Klient









Ceník služeb | Klient

STRAVENKA UNIŠEK UNIŠEK+ UNIŠEK+ FKSP CADHOC ŠEK DOVOLENÁ ŠEK SERVIS CLEAN	
Způsob platby	proforma faktura, hotovost
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty Poukázek (v %)	dle smluvního ujednání
Minimální poplatek	200 Kč
Manipulační poplatek za dodávku / za další dodací místo	250 Kč / 100 Kč
Opis faktury	100 Kč
Poplatek za vrácení neuplatněných Poukázek » <i>výše poplatku je určena z hodnoty Klientem neuplatněných Poukázek doručených Up ČR</i>	3 % (minimálně však 200 Kč)
Storno poplatek – úhrada vzniklých nákladů Up ČR při zrušení celé objednávky nebo vrácení již vyrobených, resp. Klientovi doručených Poukázek v rámci jedné objednávky » <i>výše storno poplatku je určena z hodnoty Klientem stornovaných nebo vrácených Poukázek</i>	4 % (minimálně však 200 Kč)
Personalizace šekových knížek » <i>cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku</i>	3 Kč
Vytvoření grafického návrhu a náhledu Poukázky s logem / textem dle přání Klienta	300 Kč
Umístění reklamního textu / loga dle přání Klienta » <i>cena je určena za každou vytisknutou Poukázku</i>	0,50 Kč / ks
Umístění reklamního textu / loga na obálku šekové knížky » <i>cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku</i>	3 Kč
Výměna poškozených Poukázek (způsobeno na straně Klienta) » <i>poplatek za doručení hrazený při převzetí zásilky</i>	od 80 Kč
Vystavení penalizační faktury po odeslání II. upomínky	300 Kč
Doručení zásilky do vlastních rukou (příplatek k manipulačnímu poplatku)	20 Kč

eSTRAVENKA	
Odměna z hodnoty dobití	dle smluvního ujednání
Vydání karty – jednorázově	150 Kč
Vedení účtu uživatele - měsíčně	2 Kč
Nabití karty uživatele	2 Kč
Dodávka karet na adresu Klienta	250 Kč
Dodávka karet na adresu uživatele	100 Kč
Výměna karty (po 3 letech)	150 Kč
Znovuvydání karty	250 Kč

Tento Ceník služeb je platný od 14. 05. 2018 a je nedílnou součástí Obchodní smlouvy. Ceny jsou uvedeny bez DPH.