

DODATEK č. 5

ke smlouvě o provádění úklidových prací ze dne 26. 8. 2002, ve znění dodatku č. 1 ze dne 4. 3. 2004, dodatku č. 2 ze dne 28. 2. 2008, dodatku č. 3 ze dne 18. 3. 2009, dodatku č. 4 ze dne 10. 12. 2009 (dále jen „smlouva“)

uzavřené mezi smluvními stranami:

Zhotovitel : UNICLEAN spol s r.o.

Sídlo: Slovanského bratrství 710, 393 01 Pelhřimov

Jednající: [redacted] jednatelem

IČ: 25156659

DIČ: CZ25156659

Bankovní spojení: [redacted]

Č. účtu: [redacted]

OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, odd. C, vložka 6653,
na straně jedné (dále jen „zhotovitel“)

a

Objednatel : Česká republika – Generální finanční ředitelství

Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město

Zastoupená: [redacted] vedoucím Oddělení hospodářské správy v Brně

IČ : 72080043

DIČ : CZ72080043

Bankovní spojení: [redacted]

Č. účtu: [redacted]

na straně druhé (dále jen „objednatel“)

pro Finanční úřad pro Kraj Vysočina, Územní pracoviště v Humpolci

adresa pro zaslání písemností a faktur: Finanční úřad pro Kraj Vysočina
Územní pracoviště v Humpolci
Příčná 1525, 396 01 Humpolec

V souladu s ustanovením čl. X. odst. 2 výše uvedené smlouvy o provádění úklidových prací se smluvní strany dohodly na těchto jejích změnách a doplňcích:

Preamble

Zhotovitele bere na vědomí, že zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů, který nahradil zákon č. 531/1990 Sb. o finančních orgánech, se změnila organizační struktura finanční správy České republiky a bylo zřízeno Generální finanční

ředitelství jako orgán finanční správy s právní subjektivitou, které vstoupilo do právních vztahů Finančního ředitelství v Brně. K 1. 1. 2013 pak zanikla finanční ředitelství a vzniklo 14 finančních úřadů členěných dle jednotlivých krajů. Stávající finanční úřady se k uvedenému datu změnilly na územní pracoviště příslušného finančního úřadu pro jednotlivý kraj.

Čl. II. Předmět smlouvy se ruší a nahrazuje tímto zněním:

1. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce včetně dodávky a doplňování hygienických potřeb v objektu Finančního úřadu pro Kraj Vysočina, Územního pracoviště v Humpolci, a to v souladu se standardy úklidových prací uvedených v příloze č. 1 tohoto dodatku a v rozsahu a četnosti úklidových činností uvedených v příloze č. 2 tohoto dodatku a objednatel se zavazuje hradit zhotoviteli cenu sjednanou v článku III. odstavci 1. smlouvy.
Přílohy č. 1 a 2 se stávají nedílnou součástí tohoto dodatku a smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli nad rámec úklidových prací sjednaných v příloze č. 1 tohoto dodatku i jiné úklidové práce (dále jen „mimořádné úklidové práce“) za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení. Tyto mimořádné úklidové práce budou zhotovitelem prováděny na základě písemné objednávky objednatele doručené zhotoviteli minimálně 14 dnů před termínem jejich provedení za cenu sjednanou v příloze č. 3 dodatku č. 4 ze dne 10. 12. 2009 (Ceník úklidových služeb nad rámec standardního úklidu), který zůstává v platnosti.

Čl. III. cena, odst. 1 smlouvy se ruší a nahrazuje tímto zněním:

1. Cena za poskytované úklidové služby dle článku I. smlouvy ve znění jejich dodatků se s účinností od 1. 5. 2015 sjednává ve výši:

11 310,- Kč / měsíc bez DPH .

Náklady na čisticí prostředky jsou zahrnuty v ceně.

Čl. VII. Způsob a čas placení se ruší a nahrazuje tímto zněním:

1. Cena za provedené úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zhotovitelem vždy do 10 kalendářního dne měsíce následujícího.

Cena za mimořádné úklidové práce bude objednatelem hrazena po jejich řádném provedení na základě samostatné faktury vystavené zhotovitelem.

2. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů.

3. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Elektronické faktury budou zasílány na adresu 
4. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví tohoto dodatku.
5. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury sjednaly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

II.

1. Ostatní ustanovení smlouvy ze dne 26. 8. 2002 ve znění dodatků č. 1 – 4. tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.
2. Dodatek č.5 smlouvy nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2015 a platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Dodatek č. 5 je vyhotoven ve čtyřech výtiscích, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.

Přílohy:

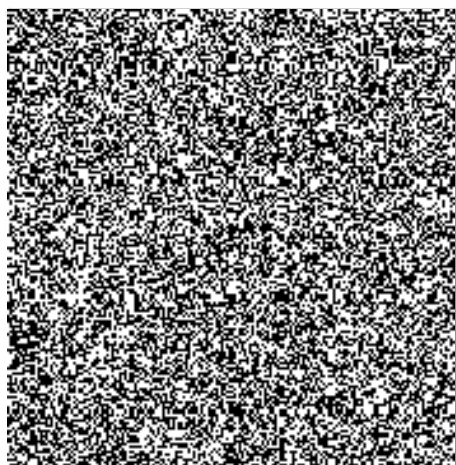
č. 1 Soupis ploch – četnost úklidu

č. 2 Standardy úklidových prací

V Humpolci dne 30. 4. 2015

Zhotovitel:

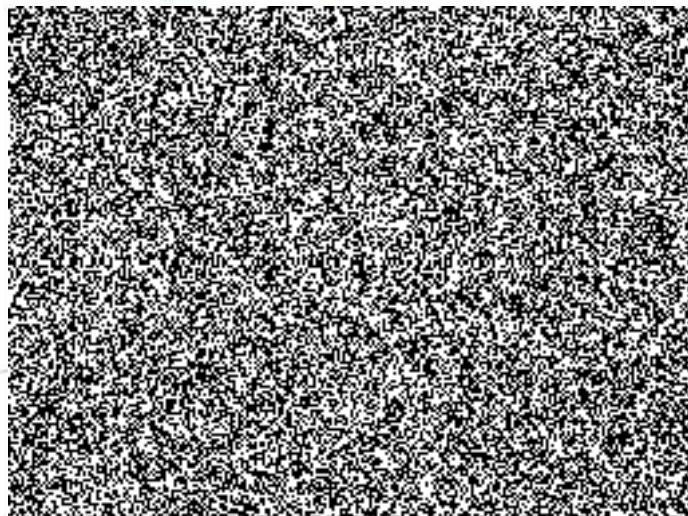
UNICLEAN spol. s r.o.



V Brně dne 30-04-2015

Objednatel:

Česká republika – Generální



Podlaží	Kategorie	Druh prostoru	Druh povrchu	Výměra m2	Četnost úklidu	Druh služby
01.pp	E	WC - nevyužívaný prostor	dlažba	2,83	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	sprcha-nevyužívaný prostor	dlažba	2,05	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	šatna-nevyužívaný prostor		5,7	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	dílna		12,61	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	strojovna výtahu		8,01	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	plynová kotelna		36,12	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	plynoměry		5,12	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	garáž vnitřní	cement. potěr	14,97	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	chodba-nevyužívaný prostor	dlažba	63,59	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	chodba-nevyužívaný prostor	dlažba	6,77	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	A	schodiště	žula	5,67	5 x týdně	mokrý stírání
01.pp	E	sklad	cement. potěr	12,99	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	chodba-nevyužívaný prostor	cement. potěr	4,05	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	archiv	dlažba	20,31	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	archiv	dlažba	60,15	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp	E	archiv	dlažba	39,67	4 x ročně	mokrý stírání
01.pp		garáž vnitřní	cement. potěr	13,57		pronájem
01.pp		sklad	cement. potěr	19,11		pronájem
1.np	A	vstupní hala	dlažba	60,81	5 x týdně	mokrý stírání
1.np	A	schodiště	žula	5,67	5 x týdně	mokrý stírání
1.np	A	výtah	PVC	3,2	5 x týdně	mokrý stírání
1.np	E	EPS-nevyužívaný prostor	PVC	6,13	4 x ročně	mokrý stírání
1.np	E	služební místnost-nevyužívaný prostor	PVC	11,09	4 x ročně	mokrý stírání
1.np	E	lodžie-nevyužívaný prostor	dlažba	4,51	4 x ročně	zametení
1.np		kancelář ÚP - 22		20,82		pronájem
1.np		kancelář ÚP - 23		21,09		pronájem
1.np		kancelář ÚP - 24		21,09		pronájem
1.np		kancelář ÚP - 25		21,5		pronájem
1.np		kancelář ÚP - 31		20,52		pronájem
1.np		kancelář ÚP - 32		19,81		pronájem
1.np		kancelář ÚP - 33		20,55		pronájem
1.np		kancelář ÚP - 34		21,5		pronájem
1.np		WC	dlažba	4,54		pronájem
1.np		chodba	dlažba	45,9		pronájem
1.np		kuchyňka	dlažba	2,7		pronájem
1.np		WC muži	dlažba	4,93		pronájem

1.np		WC ženy	dlažba	3,2		pronájem
2.np	A	pokladna veřejnost	dlažba	5,15	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	kancelář č. 23	koberec	16,84	5 x týdně	vysátí
2.np	A	kancelář č. 24	PVC	24,33	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	WC ženy	dlažba	2,54	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	WC muži	dlažba	2,54	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	chodba	dlažba	10,55	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	kancelář č. 31	PVC	20,91	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	WC invalidé	dlažba	2,5	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	podatelna	PVC	35,85	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	kancelář č. 36 - VZP	PVC	24,54	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	kancelář č. 42	PVC	21,5	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	kancelář č. 43	koberec	21,09	5 x týdně	vysátí
2.np	A	kancelář č. 44	PVC	23,36	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	kancelář č. 45	PVC	22,33	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	chodba	dlažba	45,9	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	kuchyňka	dlažba	2,7	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	WC muži	dlažba	4,93	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	WC ženy	dlažba	3,2	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	hala	dlažba	38,15	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	A	schodiště	žula	5,67	5 x týdně	mokrý stírání
2.np	C	kancelář č. 40-tiskárna	PVC	21,5	1 x týdně	mokrý stírání
2.np	E	spisovna	PVC	24,28	4 x ročně	mokrý stírání
2.np	E	úklidová komora-nevyužívaný prostor	dlažba	1,66	4 x ročně	mokrý stírání
2.np	E	kancelář č. 37-nevyužívaný prostor	PVC	22,82	4 x ročně	mokrý stírání
2.np	E	kancelář č. 38-nevyužívaný prostor	PVC	22,75	4 x ročně	mokrý stírání
2.np	E	kancelář č. 39-nevyužívaný prostor	koberec	20,55	4 x ročně	vysátí
2.np	E	lodžie	dlažba	4,51	4 x ročně	zametení
3.np	A	kuchyňka	dlažba	2,7	5 x týdně	mokrý stírání
3.np	A	WC muži	dlažba	4,93	5 x týdně	
3.np	A	WC ženy	dlažba	3,2	5 x týdně	mokrý stírání
3.np	A	chodba	dlažba	29,65	5 x týdně	mokrý stírání
3.np	A	hala	dlažba	47,37	5 x týdně	mokrý stírání
3.np	B	kancelář č. 65	PVC	24,54	2 x týdně	mokrý stírání
3.np	B	kancelář č. 66	PVC	22,82	2 x týdně	mokrý stírání
3.np	C	kancelář č. 69-vypočetní technika	koberec	22,53	1 x týdně	vysátí
3.np	C	tiskárna	PVC	6,48	1 x týdně	mokrý stírání
3.np	D	server	PVC	17,1	1 x měsíčně	
3.np	E	tel. ústředna-nevyužívaný prostor	PVC	4,82	4 x ročně	mokrý stírání

3.np	E	sklad	PVC	17,9	4 x ročně	mokrý stírání
3.np	E	sklad	PVC	22,93	4 x ročně	mokrý stírání
3.np	E	WC ženy-nevyužívaný prostor	dlažba	2,54	4 x ročně	mokrý stírání
3.np	E	úklidová komora - nevyužívaný prostor	dlažba	2,68	4 x ročně	mokrý stírání
3.np	E	chodba-nevyužívaný prostor	dlažba	10,55	4 x ročně	mokrý stírání
3.np	E	kancelář č. 59-nevyužívaný prostor	koberec	24,29	4 x ročně	vysátí
3.np	E	kancelář č. 62-nevyužívaný prostor	koberec	22,59	4 x ročně	vysátí
3.np	E	kuchyňka - nevyužívaný prostor	dlažba	3,68	4 x ročně	mokrý stírání
3.np	E	kancelář č. 67-nevyužívaný prostor	koberec	22,11	4 x ročně	vysátí
3.np	E	schodiště-nevyužívaný prostor	žula	5,67	4 x ročně	mokrý stírání
3.np		půda	cement. potěr	109,81		
3.np	E	kancelář č. 63 ředitelna-nevyužívaný	koberec	28,52	4 x ročně	vysátí
4.np	E	sklad-nevyužívaný prostor	PVC	13,53	4 x ročně	mokrý stírání
4.np	E	šatna-nevyužívaný prostor	cement. potěr	4,75	4 x ročně	mokrý stírání
4.np	E	sprcha-nevyužívaný prostor	dlažba	6,29	4 x ročně	mokrý stírání
4.np	D	WC ženy-zázemí zasedací místnosti	dlažba	2,54	1 x měsíčně	mokrý stírání
4.np	D	WC muži-zázemí zasedací místnosti	dlažba	2,54	1 x měsíčně	mokrý stírání
4.np	E	sprcha-nevyužívaný prostor	dlažba	6,29	4 x ročně	mokrý stírání
4.np	E	sklad-nevyužívaný prostor	cement. potěr	4,75	4 x ročně	mokrý stírání
4.np	D	chodba-zázemí zasedací místnosti	dlažba	11,4	1 x měsíčně	mokrý stírání
4.np	D	kuchyňka-zázemí zasedací místnosti	PVC	8,33	1 x měsíčně	mokrý stírání
4.np	D	zasedací místnost	koberec	45,84	1 x měsíčně	vysátí
4.np	E	sklad-nevyužívaný prostor	PVC	8,33	4 x ročně	mokrý stírání
4.np	E	chodba-nevyužívaný prostor	dlažba	7,92	4 x ročně	mokrý stírání
4.np	E	sklad-nevyužívaný prostor	dlažba	8,76	4 x ročně	mokrý stírání
4.np	D	hala-vstup zasedací místnosti	dlažba	36,3	1 x měsíčně	mokrý stírání
4.np		půda	cement. potěr	72,3		

Celkem plocha budovy v m2	1804,78
5 x týdně	497,78
2 x týdně	47,36
1 x týdně	50,51
1 x měsíčně	124,05
4 x ročně	642,14
neuklízí se - půdy	182,11
pronájem - uklízí nájemce	260,83
Celkem	1804,78

Standardy – úklidové práce

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	• mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii), • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), • v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
2 x týdně	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B), • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie C), • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo, • v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
1 x za čtrnáct dní	• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • očištění a desinfekce úchyťových míst zábradlí – madla, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářní m měsíci)	• úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D), • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí, • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, • kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid), • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů, • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.

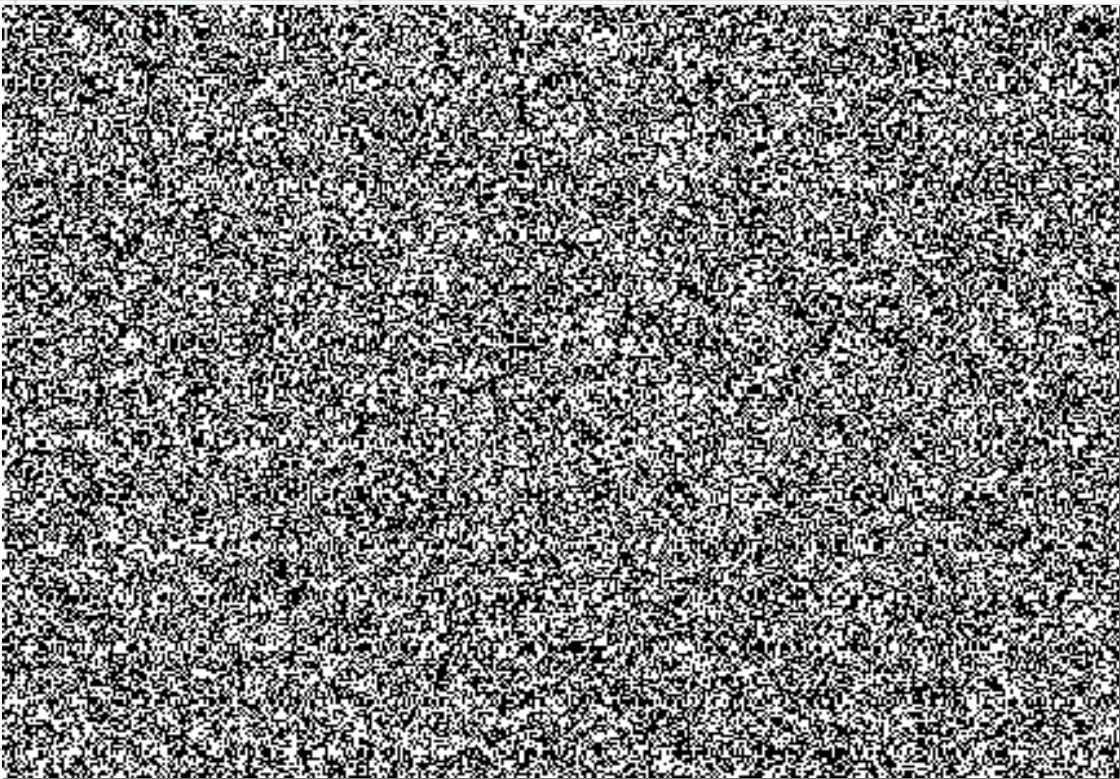
Četnost	Činnost
4 x za rok	• úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (kategorie E), • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
1 x za rok	• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, • čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla, • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles, • mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách. (termín prací prováděných ve lhůtě 1x za rok bude stanoven po dohodě s objednatelem)
Průběžně	• odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropích na sociálním zařízení, • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.

Generální finanční ředitelství
Finanční úřad pro Kraj Vysočina
Územní pracoviště v Humpolci

Doklad o provedené kontrole budoucího smluvního vztahu

AVIS číslo smlouvy/dodatku	
Číslo jednací	
Vyřizuje	

Obchodní partner	UNICLEAN spol. s r.o., Slovanského bratrství 710, Pelhřimov
Předmět plnění	Dodatek č. 5 ke smlouvě o provádění úklidových prací ze dne 26. 8. 2002 ve znění dodatků č. 1 - 4 – úprava ceny a fakturace
Místo plnění	FÚ pro Kraj Vysočina, ÚzP v Humpolci, Příčná 1525, Humpolec

Schválil	Jméno a příjmení	Vyjádření, datum a podpis
Osoba odpovědná za účetní případ		
Kontrola technických údajů ¹		
Kontrola z právního hlediska		
Příkazce operace		
Správce rozpočtu		

¹ u smluv obsahujících měřitelné údaje či technologické postupy