

Příkazní smlouva č. 2019/13/0545

„Technický dozor a koordinátor BOZP – Dělnická 383/24 a 385/28, Ostrava-Poruba“

Příkazce:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba
zastoupen Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D., starostkou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1649335379/0800
osoba zmocněna k podpisu smlouvy: Jan Dekický, místostarosta
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Hana Hrbková, tel. č.: 606 044 878,
e-mail: hhrbkova@moporuba.cz

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

K+H správci staveb s.r.o.
se sídlem: Poručíka Hoši 105/67, 747 11 Kozmice
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 61479
zastoupen: Jiřím Kukelkou, jednatelem
IČ: 038 15 960
DIČ: CZ03815960
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 269714831/0300
tel. č.: 778 050 172, email: jiri.kukelka@khspravicstaveb.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
tuto smlouvu o dílo
(dále jen „smlouva“)

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a oprávnění k podnikání jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Čl. 2

Předmět smlouvy

- 2.1** Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce, na jeho účet, odborně a podle pokynů příkazce, za podmínek dohodnutých v této smlouvě bude vykonávat po dobu realizace stavby „Rekonstrukce bytového domu 383/24 a 385/28 v ulici Dělnická, Ostrava-Poruba“ činnost:

A. Výkon technického dozoru

Činnost technického dozoru bude spočívat v těchto úkonech:

- ◆ Seznámení se s podklady, podle kterých bude probíhat realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, zpracovanými výsledky stavebně-technického průzkumu, s obsahem smluv.
- ◆ Odevzdání staveniště zhotoviteli včetně protokolárního zápisu nebo zápisu do stavebního deníku.
- ◆ Účast na kontrolní pochůzce se zhotovitelem stavby před zahájením prací.
- ◆ Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby díla při dodržování podmínek ohlášení stavby po celou dobu realizace stavby.
- ◆ Kontrola provedených prací ve vazbě na schválenou projektovou dokumentaci, výsledky stavebně technického průzkumu a schválený rozpočet stavby.
- ◆ Projednání technického řešení a rozpočtů prováděných oprav navržených zhotovitelem zadavateli a po schválení zadavatelem schválení se zhotovitelem.
- ◆ Příprava podkladů pro vyhotovení dodatků ke smlouvě o dílo (dále jen „SOD“), uzavřených zadavatelem se zhotovitelem, jejich předkládání s vyjádřením.
- ◆ Provádění věcné a cenové kontroly pro fakturaci, dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo a schválení soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti svým podpisem. Sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby.
- ◆ Uplatňování vlastních návrhů směřující ke snížení ceny díla.
- ◆ Technická kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny.
- ◆ Projednání návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí zadavateli.
- ◆ Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě nedodržení stanovení požadavků na nápravu (zápisem do stavebního deníku), kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací.
- ◆ Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku).

- ♦ Kontrola dodržování technologických postupů, norem a předpisů.
- ♦ Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. V případě ohrožení termínů okamžité vyrozumění zadavatele.
- ♦ Kontrola řádného uskladnění materiálu na stavbě a pořádku na staveništi včetně hygienických podmínek.
- ♦ V průběhu stavby zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla.
- ♦ Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby.
- ♦ Svolání přejímacích řízení včetně účasti na nich, spolupráce na vyhotovení zápisu o odevzdání a převzetí díla.
- ♦ Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla.
- ♦ Svolání kontrolních dnů ve spolupráci se zhotoviteli staveb a řízení jejich průběhu.
- ♦ Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ♦ Zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.
- ♦ Po dokončení stavby spolupráce při odstranění vad a nedodělků.

Rozsah činnosti technického dozoru max. 30 hodin týdně.

Rozsah činnosti bude veden zápisem do stavebního deníku a měsíční fakturace bude prováděna na základě skutečně vykonaných činností.

B. Činnost koordinátora BOZP pro stavbu „Rekonstrukce bytového domu 383/24 a 385/28 v ulici Dělnická, Ostrava-Poruba“. Činnost koordinátora bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění, Nařízením vlády č. 591/2006 Sb. a dalšími příslušnými předpisy, v případě nutnosti aktualizace plánu BOZP.

Rozsah činnosti koordinátora BOZP max. 8 hodin týdně.

Rozsah činnosti bude veden zápisem do stavebního deníku a měsíční fakturace bude prováděna na základě skutečně vykonaných činností.

Pro účely této smlouvy je zhotovitelem právní subjekt:

MIJO-STAV stavby s.r.o., IČ 278 33 551, se sídlem Českobratrská 2227/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností příkazníkovi zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti (práce) specifikované v čl. 2.1, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu technického dozoru investora, i když nejsou výslovně uvedeny.
- 2.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.5 Pokud se strany nedohodnou v průběhu realizace jinak, bude technický dozor na stavbě prováděn minimálně 2x týdně, jinak také v závislosti na technologických lhůtách jednotlivých prací.

- 2.6 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval technický dozor investora v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu, a příkazník toto zplnomocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotoviteli díla a dalším dotčeným orgánům oznámeno předložením platného vyhotovení této smlouvy nebo předložením vystavené plné moci.

Čl. 3

Způsob plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu do 3 dnů po uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.2 Odborné investorsko – inženýrské činnosti (technický dozor investora a koordinátor BOZP) a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 3.3 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku 2. této smlouvy.

Čl. 4

Doba plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že technický dozor investora podle této smlouvy pro příkazce vykoná v tomto období:
- zahájení prací: **1. 8. 2019**
 - ukončení prací: **30. 11. 2019** s tím, že pokud bude stavba "Rekonstrukce bytového domu 383/24 a 385/28 v ulici Dělnická, Ostrava-Poruba" dokončena v dřívějším termínu, bude i činnost příkazníka ukončena v tomto dřívějším termínu.
- 4.2 Dodržení těchto termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaném v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

Čl. 5

Místo plnění

- 5.1 Místem provádění díla je budova č. p. 383 – bytový dům v části obce Poruba, stojící na pozemku parc. č. 548 – zastavěná plocha a nádvoří v katastrálním území Poruba, obec

Ostrava a budova č. p. 385 – bytový dům v části obce Poruba, stojící na pozemku parc. č. 546 – zastavěná plocha a nádvoří v katastrálním území Poruba, obec Ostrava.

Čl. 6

Spolupůsobení a podklady příkazce

- 6.1** Činnost, která je předmětem plnění této smlouvy, příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
- příkazcem schválené projektové dokumentace, podle které se bude stavba realizovat,
 - všech předaných uzavřených smluv o dílo na realizaci stavby včetně ostatních dokladů, harmonogramu a rozpočtu stavby,
 - dohod obsažených v jiných materiálech, včetně korespondence se zhotoviteli.
- 6.2** V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazce za zvláštní úhradu.

Čl. 7

Odměna příkazníka

- 7.1** Příkazce se zavazuje za provedené práce, ujednané v čl. 2.1 bodech A. a B., uhradit cenu dohodnutou smluvními stranami za celou dobu plnění v této smlouvě:

A. Za výkon technického dozoru

400 Kč bez DPH/1 hod. (slovy: čtyři sta korun českých).

Konkrétní činnost technického dozoru a doba bude uvedena zápisem ve stavebním deníku a činí max. třicet hodin týdně.

B. Za činnost koordinátora BOZP

100 Kč bez DPH/1 hod. (slovy: jedno sto korun českých).

Konkrétní činnost koordinátora BOZP a doba bude uvedena zápisem ve stavebním deníku a činí max. osm hodin týdně.

Maximální cena plnění za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP za období 1. 8. 2019 – 30. 11. 2019 nesmí přesáhnout 990 000 Kč bez DPH.

- 7.2** Příkazce nebude poskytovat zálohy. Odměna bude příkazníkovi vyplácena na základě příkazníkem vystavených dílčích faktur 1x měsíčně. Příkazník vystaví na konci každého

kalendářního měsíce, ve kterém prováděl plnění dle této Smlouvy, fakturu, ve které bude uveden počet hodin písemně odsouhlasených příkazcem za daný kalendářní měsíc vynásobený sjednanou hodinovou sazbou dle čl. 7.1 této Smlouvy.

- 7.3 Daň z přidané hodnoty je účtována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.4 Strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Účet musí být veden v tuzemsku.
- 7.5 Pokud se příkazník stane nespolehlivým plátcem daně, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi zaniká povinnost příkazce zaplatit kupní cenu včetně DPH v celém rozsahu.
- 7.6 V případě, že práce příkazníka bude v závislosti na skutečném termínu dokončení díla ukončena v dřívějším termínu, bude rovněž cena za vykonanou činnost vypočtena dle skutečně odpracovaných dnů v měsíci. Při prodloužení činnosti příkazníka z důvodu požadavku příkazce nebo prodloužení termínu dokončení stavebních prací na straně zhotovitele platí stejný postup.

Čl. 8

Platební podmínky

- 8.1 Cena inženýrské činnosti bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to měsíčně na základě daňových dokladů (ve smlouvě dále jen faktury).
- 8.2 Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž započal s výkonem inženýrské činnosti, a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
- 8.3 Lhůta splatnosti faktur je do 30 dnů od doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 8.4 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
- ♦ předmět plnění a jeho přesnou specifikaci tj. název „**Technický dozor a koordinátor BOZP – Dělnická 383/24 a 385/28, Ostrava-Poruba**“,
 - ♦ vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,
 - ♦ součástí faktury bude soupis skutečně vykonaných činností v daném období.
- 8.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy.

Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.

8.6 Vráti-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

8.7 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. 9

Smluvní pokuty

9.1 V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce oprávněn uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé zjištěné pochybení.

9.2 V případě prodlení s úhradou ze strany příkazce se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

9.3 Pokud bude dílo, jehož se výkon inženýrské činnosti týká, vykazovat vady či nedodělky, které snižují jeho kvalitu, je příkazce oprávněn snížit celkovou sjednanou odměnu příkazníka až o 10 % tak, že při úhradě odměny částku, o kterou sjednanou odměnu snižuje, odečte z částky zbývající k úhradě.

Čl. 10

Odpovědnost za vady, záruka

10.1 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce označené v čl. 2. zajistí svou činností dle této smlouvy.

10.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, jestliže při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

10.3 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy vady zjistil. Reklamáce musí být uplatněna písemně a prokazatelně doručena do rukou příkazníka.

10.4 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněného reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

10.5 Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Čl. 11

Změna závazků

- 11.1** Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce je povinen přistoupit na změnu doby plnění, v délce odpovídající prodloužení příkazce se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
- 11.2** K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě pěti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Čl. 12

Ujednání všeobecná

- 12.1** Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat (Příloha č.1).
- 12.2** Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.
- 12.3** Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva i povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 12.4** Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení bezdůvodně odmítne, či jinak znemožní.
- 12.5** Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
- 12.6** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
- 12.7** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.8** Tato smlouva se stává platnou dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 12.9** Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude příkazníkem v souladu se zákonem číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejněna v registru smluv, a to po dobu časově neomezenou.

12.10 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

12.11 Doložka dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb.:

Objednatel potvrzuje, že o uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Poruba usnesením č. 621/RMOB1822/16 dne 28. 6. 2019.

12.12 Příloha smlouvy: Příloha č. 1 - Plná moc

V Ostravě dne 14. 4. 2019

Za příkazce:

Za příkazníka: 16. 4. 2019

Statutární město Ostrava
městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba
IČ 00845 451 DIČ CZ00845 451

OSTRAVA!!!

K+H

stavební staveb
67, 747 11 Kozmice
DIČ: CZ03815960

.....
Jan Dekický
místostarosta MOB Poruba

.....
jednatel

Příloha č. 1, počet stran 1

PLNÁ MOC
ke smlouvě
na inženýrsko-investorskou činnost
pro stavbu „Rekonstrukce bytového domu 383/24 a 385/28 v ulici Dělnická,
Ostrava-Poruba“

Příkazce: Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
se sídlem Klimkovická 55/28, Poruba 708 56 Ostrava
zastoupen Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D, starostkou
IČ: 00845451

Příkazník: K+H správci staveb s.r.o.
se sídlem Poručíka Hoši 105/67, 747 11 Kozmice
zastoupen Jiřím Kukelkou, jednatelem
IČ: 038 15 960

Příkazník bude jménem a na účet příkazce zastupovat jej při jednáních se zhotovitelem, vykonávat za něj technický dozor, podávat žádosti, návrhy, a přijímat za příkazce písemnosti.

Tato plná moc se vystavuje na období ode dne účinnosti smlouvy do 30. 11. 2019.

V Ostravě dne 14. 4. 2019

Statutární město Ostrava
městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba
IČ 00845 451 DIČ CZ00845 451

OSTRAVA



za příkazce
Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.



Poručíka Hoši 105/67, 747 11 Kozmice
IČ: 03815960 DIČ: CZ03815960



za příkazníka
Jiří Kukelka