



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
409	2019	DIR
poř. číslo	rok	zkr. odš.

## Příkazní smlouva

č. příkaze:

č. příkazníka: 05-FRE-0000-0000/19

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### Město Frenštát pod Radhoštěm

Sídlo: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Jednající: Ing. Miroslav Halatin, starosta města

IČ: 00297852

DIČ: CZ 00297852

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“

a

#### Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5

Jednající: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno

IČ: 47 11 69 01

DIČ: CZ47116901

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Dále jen „Příkazník“



## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provést pro příkazce poradenskou, analytickou a konzultační službu a související administrativu (dále jen „Služby“) za účelem managementu finančních prostředků z evropských fondů v rámci Operačního programu životní prostředí k realizaci projektu „**Odkanalizování lokality Kopaná ve Frenštátě pod Radhoštěm – I. etapa**“ (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, jednání jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů a informací a k zaplacení dohodnuté ceny za provedenou činnost.

## III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### Vyplnění nástroje Udržitelnosti 2014 (NU)

- Vyplnění nástroje udržitelnosti OPŽP vč. Plánu financování obnovy a zpracování zprávy NU.
- Projednání NU s poskytovatelem podpory.

### Příprava a kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD):

- Vypracování/zajištění nezbytných podkladů, aktualizace příloh odevzdaných k žádosti (čestná prohlášení, finanční analýza apod.) a vyplnění podkladů do elektronického systému poskytovatele dotace.
- Předání podkladů poskytovateli dotace.
- Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.
- Kompletní poradenství při vyřízení Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kdy činnost je ukončena jeho vydáním, nebo zamítnutím projektu.
- Doložení dokladů prokazujících dodržení zákona o veřejných zakázkách k předmětné akci poskytovateli dotace.
- Doložení smlouvy se zhotovitelem poskytovateli dotace včetně časového a finančního harmonogramu poskytovateli dotace.
- Doložení smlouvy o technickém dozoru nad stavbou poskytovateli dotace.
- Doložení smlouvy činnosti koordinátora BOZP poskytovateli dotace.
- Doložení vyplněného nástroje Udržitelnosti 2014+.

### Management podpory v průběhu realizace stavby:

- Správu projektu v elektronickém prostředí MS 2014+(IS KP 2014+).
- Doložení dokladů o zdrojích financování.
- Zanesení zjišťovacích protokolů a faktur do elektronického systému poskytovatele dotace; podávání žádostí o platbu a zaslání poskytovateli potvrzení o úhradách zhotoviteli. Konzultace s projektovým manažerem SFŽP o zadání uznatelných a neuznatelných položkách.
- Aktualizace finančně platebních kalendářů; zadání úhrad faktur do elektronického prostředí MS 2014 odeslání výpisů SFŽP.
- Vyplňování monitorovacích zpráv.
- Spolupráce na vypracování dalších dokladů požadovaných SFŽP, změnové listy, spolupracovat na případných změnách projektu, oznámení změn SFŽP.
- Spolupráce na zajištění publicity (tiskové zprávy, pamětní deska, billboard).
- Projednávání důvodů změn projektu na SFŽP.



- Vyplnění podkladů do elektronického systému a zajištění předání podkladů na poskytovatele dotace; poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

#### **Závěrečné vyhodnocení stavby:**

- Spolupráce při vypracování výpočtu hodnot závěrečného vyhodnocení monitorovacích ukazatelů.
- Zpracování závěrečného vyhodnocení; kompletnost, kontrola dokladů, definitivní přiznání dotace.
- Zpracování závěrečné monitorovací zprávy.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

#### **IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem činností dle článku III. této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem příkazníka.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem příkazníka.



## V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
  - **Vyplnění nástroje Udržitelnosti 2014:**  
předpokládané zahájení činnosti: po podpisu smlouvy;  
předpokládané ukončení činnosti: do 15.6.2019.
  - **Příprava a kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace:**  
předpokládané zahájení činnosti: po podpisu smlouvy;  
časový milník, předání kompletní dokumentace v ISKP2014+ poskytovateli podpory ke kontrole do: 15.6.2019.  
předpokládané ukončení činnosti: po schválení podkladů ROPD poskytovatelem podpory.
  - **Management podpory v průběhu realizace stavby:**  
předpokládané zahájení činnosti: po předání staveniště zhotoviteli stavby;  
předpokládané ukončení činnosti: do 5.12.2020.
  - **Závěrečné vyhodnocení stavby:**  
předpokládané zahájení činnosti: po kolaudaci stavby;  
předpokládané ukončení činnosti: po schválení podkladů ZVA poskytovatelem podpory.

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasém spolupůsobení příkazce. V případě prodlžení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlžení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

## VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění. Za správnost takto předaných informací a podkladů příkazník neodpovídá.



## VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – odměna za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Celková cena - odměna příkazníka je stanovena v souladu s položkovým rozpočtem, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, ve výši: **245 000,- Kč bez DPH.**

Předmět smlouvy	Cena Kč bez DPH
VII.a. Vyplnění nástroje Udržitelnosti 2014	25 000 Kč bez DPH
VII.b. Příprava a kompletace podkladů pro ROPD	40 000 Kč bez DPH
VII.c. Management podpory v průběhu realizace stavby	140 000 Kč bez DPH
VII.d. Závěrečné vyhodnocení stavby	40 000 Kč bez DPH
<b>CELKEM v Kč bez DPH</b>	<b>245 000 Kč bez DPH</b>

3. DPH bude doúčtováno podle příslušného zákona účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Odměna příkazníka bude příkazcem hrazena na základě dílčí fakturace, a to počínaje uzavřením této smlouvy. Práce provedené podle bodu VII.a. Vyplnění nástroje Udržitelnosti 2014 a VII.b. Příprava a kompletace podkladů pro ROPD a VII.d. Závěrečné vyhodnocení stavby budou fakturovány po jejich dokončení. Práce prováděné podle bodu VII.c. Management podpory v průběhu realizace stavby budou fakturovány pravidelnými čtvrtletními fakturami, jako poměr částky a délky výstavby.
5. V případě rozhodnutí poskytovatele dotace nepřidělit dotační prostředky projektu bude účtovaná cena doposud vykonaných činností ve výši skutečně vynaložených nákladů (toto ocenění se týká pouze neukončených rozpracovaných činností.
6. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné zvláštní výkony, které příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů (například dodatečné odborné posudky apod.). Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
7. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle (resp. její dílčí část) na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
8. Faktura – daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného odeslání.
9. Každý daňový doklad - faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu.

## VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy a v souladu s účinnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.



3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
5. V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě, sjednává se ve prospěch příkazce a k tíži příkazníka smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každé porušení povinnosti. Smluvní pokuta může být uplatňována do maximální výše odměny dle této smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a plnění tohoto svého závazku prokazovat příkazci vždy nejpozději do konce ledna každého kalendářního roku, kdy bude trvat smluvní vztah z této příkazní smlouvy, poprvé do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy.
7. Nezaplátí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty za každý započatý den prodlení.
8. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se příkazník oznámit takové skutečnosti ihned příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

#### IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
  - a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
  - b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu (úhrada skutečně prokázaných činností) z dohodnuté ceny dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

#### X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Podpisem této smlouvy se ruší objednávky č. 450/2019/OIR a 452/2019/OIR ze dne 21. 5. 2019 a objednané práce se stávají součástí předmětu plnění podle této smlouvy.
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.



4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
6. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
7. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech, příkazce obdrží po podepsání příkazní smlouvy 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
8. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
9. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: Objednatel je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 372/16/RM/2019 ze dne 5. 6. 2019.

Ve Frenštátu pod Radhoštěm dne 3-07-2019  
příkazce:



Ing. Miroslav Halatin  
starosta města

V Brně dne 16. 5. 2019  
příkazník:



Ing. Martin Dufek  
VRV a.s., ředitel divize 05 Brno

Město Frenštát pod Radhoštěm  
nám. Míru 1  
744 01 Frenštát pod Radhoštěm  
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852  
-54-

