

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. VZ/2019/2/04-PS

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle ustanovení §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

**Příkazník:**

**JL 5 spol. s r.o.**

jejímž jménem jedná ing. Josef Lysoněk, jednatel společnosti  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 57798  
Sídlo / místo podnikání: Horní Vršava V 5355, 760 01 Zlín  
IČ: 28273176  
DIČ: CZ28273176  
Bankovní spojení: Sberbank Zlín, č.ú.: 4200146504/6800

a

**Příkazce:**

**Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace**

jejímž jménem jedná pan JUDr. Josef Valenta, ředitel  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1278  
Sídlo: Peroutkovo nábřeží 434, 760 01 Zlín  
IČ: 62182137  
DIČ: CZ62182137  
Bankovní spojení: číslo účtu 1400012339, kód banky 0800, Česká spořitelna a.s.

**Identifikace stavby:**

Název veřejné zakázky/akce: Přístavba výjezdové základny ZZS ZK Vsetín  
Stavební povolení/ohlášení: bude předáno po jeho vydání  
Místo realizace stavby:

- budova č.p. 940 v obci Vsetín, na pozemcích p.č. 3242 a p.č. 3243 nacházejících se v k.ú. Vsetín, vše ve vlastnictví Zlínského kraje a s právem hospodaření se svěřeným majetkem kraje svěřencem příkazce a dále pozemky p.č. 3247 nacházející se v k.ú. Vsetín ve vlastnictví Zlínského kraje a p.č. 3339 nacházející se v k.ú. Vsetín ve vlastnictví Města Vsetín.

## 1. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) při provádění stavby:

### „Přístavba výjezdové základny ZZS ZK Vsetín“

Stavba (dále též jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci, zpracované společností KB projekt, s.r.o., se sídlem Lešetín I/659, 760 01 Zlín, IČ: 25507893, člení na stavební objekty a provozní soubory:

- a) SO 01 - Přístavba
  - b) SO 02 - Zpevněné plochy
  - c) PS 01 - Motorgenerátor
- 1.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 1.3. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, uzavřenými smlouvami, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími



předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je dozorem stálým, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Stálým technickým dozorem je míněno, že technický dozor (člen realizačního týmu) bude po dobu realizace stavby (denně) přítomen v místě realizace stavby. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 1.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 1.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž:
  - 1.5.1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
  - 1.5.2. právně jednat bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 1.6. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací díla, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 1.7. Místem plnění je místo realizace stavby.

## 2. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1. Před zahájením provádění díla:
  - 2.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci;
  - 2.1.2. kontroluje odstraňování reklamovaných vad projektových dokumentací;
  - 2.1.3. stanoví dílčí termíny plnění dodavatele stavby do návrhu obchodních podmínek dodavatele stavebních prací, bude-li požadováno;
  - 2.1.4. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
  - 2.1.5. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
  - 2.1.6. organizuje předání staveniště zhotoviteli a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
  - 2.1.7. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
  - 2.1.8. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
  - 2.1.9. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 14 dnů po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a

odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby. KD řídí vedoucí realizačního týmu, pouze ve výjimečných případech (nemoc) jeho zástupce,

2.1.10. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby. Kontroluje aktuálnost a zabezpečuje aktualizaci harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby.

## 2.2. V průběhu provádění díla:

2.2.1. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,

2.2.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,

2.2.3. odpovídá za soulad průběhu prací zejména se:

2.2.3.1. smlouvou o dílo na dodávku stavby,

2.2.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,

2.2.3.3. investičním záměrem akce,

2.2.3.4. stavebním povolením,

2.2.3.5. směrnicí KÚZK – SM/41/03/16,

2.2.3.6. projektovou dokumentací pro provádění stavby

2.2.3.7. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),

2.2.3.8. schváleným harmonogramem postupu výstavby,

2.2.4. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,

2.2.5. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,

2.2.6. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,

2.2.7. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

2.2.8. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,

2.2.9. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,

2.2.10. spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dozor, je-li autorský dozor prováděn,

2.2.11. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,

2.2.12. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,

2.2.13. uplatňuje náměty směřující ke zkospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,

2.2.14. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,

2.2.15. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,

2.2.16. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,

2.2.17. projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,

- 2.2.18. zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 2.2.18.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 2.2.18.2. vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/03/16,
- 2.2.19. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 2.2.20. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 2.2.21. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související,
- 2.2.22. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 2.2.23. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- 2.2.24. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do 4 kalendářních dnů od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 2.2.25. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 15. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 2.2.26. vede seznam vzorků předávaných k odsouhlasení dodavatele stavby;
- 2.2.27. v součinnosti s autorským dozorem, pokud je veden, písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných dodavatelem stavby;
- 2.2.28. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 2.2.29. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 2.2.30. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- 2.2.31. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

### 2.3. Finanční řízení akce

- 2.3.1. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- 2.3.2. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě.
- 2.3.3. provádí řízení financování a finanční controlling realizace akce, a to v souladu s finančním plánem, závaznými ukazateli investičního záměru a smlouvou o dílo na realizaci stavby a smlouvami souvisejícími s realizací akce,
- 2.3.4. finanční controlling bude provádět v rozpočtovém členění dle PD a dle položek smluvního rozpočtu s aktuálními výstupy o detailním čerpání rozpočtu a fakturacích. Součástí výstupů

bude rovněž průběžné podrobné vyhodnocování čerpání rozpočtu při provádění stavby; kontroluje fakturační doklady, jejich soulad s projektovou a rozpočtovou dokumentací a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo.

2.3.5. odpovídá rovněž za:

- 2.3.5.1. sestavení finančního plánu díla (platební kalendář),
- 2.3.5.2. přípravu podkladů pro kolaudaci a případný zkušební provoz,
- 2.3.5.3. kontrolu čerpání finančních prostředků,
- 2.3.5.4. průběžné vyhodnocování fakturace prací, cash flow,
- 2.3.5.5. kontrolu správnosti jednotkových cen a rozpočtů v případě víceprací a méně prací,
- 2.3.5.6. přehlednou evidenci všech faktur, související se zhotovením díla (zhotovitele stavby, TDS, GP apod.),
- 2.3.5.7. komunikační systém předávání a přejímání informací a obecná pravidla pro spisovou agendu (vyhotovování zpráv, zápisů, informovanost, archivace, evidence apod.)

2.3.6. průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby a kontroluje je a vede stav prostavěnosti,

2.3.7. včasné a řádně projednává a předkládá veškeré doklady, které příkazce potřebuje na úhradu faktur a na splnění jiných závazků,

2.3.8. vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla, zpracovatelů projektových dokumentací a účastníků výstavby,

2.3.9. provede rozúčtování nákladů souvisejících s pořízením majetku, veškerých faktur přípravy, realizace a ukončení investice dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pokynu GFR č. D – 22 ze dne 6. 2. 2015, v případě požadavku do 5 dnů po předání a převzetí stavby včetně odsouhlasení tohoto rozúčtování se zástupci budoucích uživatelů a zástupcem příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje, který mu bude oznámen,

2.3.10. po vystavení všech faktur spojených s realizací díla (včetně budoucí faktury za výkon TDS) je povinen provést aktualizaci rozúčtování dle článku 3.4.9. a toto konečné rozúčtování je povinen opětovně v případě změny projednat se zástupcem příslušného odboru Krajského úřadu Zlínského kraje, který mu bude oznámen. Tuto aktualizaci je povinen předat příkazci, v tištěné i digitální formě, v termínu do 5 dnů po vystavení poslední faktury.

2.4. Před předáním a převzetím díla:

- 2.4.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
- 2.4.2. zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 2.4.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 2.4.4. sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 2.4.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 2.4.6. vypracuje pro příkazce tzv. Závěrečnou zprávu reprodukce majetku, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 10 dnů od předání a převzetí dokončeného díla,
- 2.4.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 2.4.8. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

## 2.5. Při předání a převzetí díla:

- 2.5.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k příjemce stavby, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 2.5.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 2.5.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 2.5.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků,
- 2.5.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 2.5.6. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- 2.5.7. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,
- 2.5.8. obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.

## 2.6. Je oprávněn jménem příkazce:

- 2.6.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
  - 2.6.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušování práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
  - 2.6.3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu, je-li veden, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- 2.7. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti sám, je-li fyzickou osobou, nebo s využitím svých zaměstnanců, je-li právnickou osobou. Nedodržení povinností stanovených zhotoviteli v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 2.8. Sjednává se, že žádná část plnění dle této smlouvy nebude vykonávána prostřednictvím poddodavatele.

## 3. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 3.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 3.3. Příkazník bude průběžně po předání staveniště zhotoviteli stavby, nejméně 1x za čtrnáct dnů písemně informovat příkazce o stavu obstarávání záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 3.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen

sdělit státním orgánům na základě zákona.

- 3.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předal příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 3.6. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 3.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 3.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 3.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 3.10. Po provedení činností dle odst. 3.1. zpracuje a předá příkazci příkazník písemnou zprávu o splnění činností dle daného odstavce.

#### 4. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 4.1. Příkazce předloží ke kontrole projektovou dokumentaci pro provádění stavby a soupisy prací  
Předpoklad: 07/2019
- 4.2. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 07-08/2019
- 4.3. Příkazce předá zhotoviteli stavby protokolárně staveniště: Předpoklad: 07-08/2019
- 4.4. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
  - 4.4.1. směrnici KÚZK – SM/41/03/16 - předpoklad: 07/2019;
  - 4.4.2. projektovou dokumentaci pro povolení stavby - předpoklad: 07/2019;
  - 4.4.3. investiční záměr akce - předpoklad: 07/2019;
  - 4.4.4. stavební povolení - předpoklad: 07-08/2019;
  - 4.4.5. smlouva o dílo na dodávku stavby - předpoklad: 07-08/2019;
  - 4.4.6. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

#### 5. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 5.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:  
od (předpoklad): 07/2019  
do (předpoklad): 12/2019

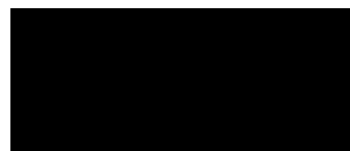
#### 6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru stavebníka dle této smlouvy v celkové výši:

**296 000,- Kč bez DPH**

**62 160,- Kč DPH (21%)**

**358 160,- Kč včetně DPH**



(slovy: třístapadesátosmtisícstošedesát korun českých).

- 6.2 Cena podle předchozího odstavce bude fakturována dílčími fakturami, a to poměrně dle prostavěnosti zhotovitele stavby. Faktury budou vystavovány na základě rozsahu skutečně provedených stavebních prací zhotovitele stavby dle soupisu činností za dané fakturované období. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 6.3 Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 6.4 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 6.5 Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce 21 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Přílohou poslední příkazníkem podle této smlouvy vystavované faktury musí být příkazníkem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 6.6 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7 Termíny uvedené v článku 5 této smlouvy jsou předpokládány a jejich skutečná délka se bude odvíjet od výběru dodavatele stavby. Příkazník není oprávněn požadovat navýšení ceny z důvodu nedodržení předpokládaných termínů.

## 7. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 7.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 7.2. Příkazník zejména odpovídá:
- za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
  - za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
  - za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
  - za řádné přejímání dodávek jménem příkazce,
  - za včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 7.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 7.4. Příkazník prohlašuje, že:
- 7.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - 7.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - 7.4.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
  - 7.4.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
  - 7.4.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
  - 7.4.6. nebude nespolehlivým plátcem,
  - 7.4.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
  - 7.4.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost,



že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,

- 7.4.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 7.5. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.

## 8. Odstoupení od smlouvy

- 8.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 8.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
  - 8.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 8.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 8.2.1. kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
  - 8.2.2. kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
  - 8.2.3. kdy přerušování prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 8.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit, nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 8.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 8.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 8.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

## 9. Smluvní sankce

- 9.1. V případě, že příkazník nevykonává některé své povinnosti dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 9.2. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 9.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.
- 9.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

## 10. SPORY

Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.



## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 11.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 11.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 11.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 11.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení, nebo, pokud jedna smluvní strana zásilku nepřevzme, uplynutím tří (3) pracovních dnů od data uložení zásilky na dodací poště adresáta nebo v den, kdy smluvní strana odmítne převzetí poštovní zásilky, přičemž důkazem o zaslání poštou bude potvrzený podací lístek.
- 11.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 11.9. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 11.10. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 11.11. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.

Ve Zlíně dne 12.7.2019

[Redacted signature area]

Příkazník  
**JL 5 spol. s r.o.**  
**ing. Josef Lysoněk**  
jednatel společnosti

  
JL 5 spol. s r.o.  
Vršava 5355, 760 01 Zlín

Ve Zlíně dne 18.7.2019

[Redacted signature area]

Příkazce  
**Zdravotnická záchraná služba**  
**Zlínského kraje, příspěv. organizace**  
**JUDr. Josef Valenta**  
ředitel