

Příloha č. 1

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE ZBOŽÍ, DOKUMENTACI A SLUŽBÁM

Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle

IČO: 659 93 390

(dále jen „**Kupující**“),

a

jméno/název: [doplní dodavatel]

se sídlem: [doplní dodavatel]

IČO: [doplní dodavatel]

(dále jen „**Prodávající**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Prodávající odevzdal a Kupující od něj převzal následující Zboží:
druh Zboží: [bude doplněno]
počet kusů: [bude doplněno]
přesná specifikace Zboží (např. výrobce, model, VIN, registrační značka):
[bude doplněno]
2. Společně se Zbožím Prodávající odevzdal a Kupující od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se ke Zboží: [bude doplněno]
3. Kupující potvrzuje poskytnutí následujících Služeb (resp. převzetí následujících výstupů Služeb): [bude doplněno]
4. Kupující uvádí, že:
 - a) Výše uvedené Zboží, Dokumentace a Služby byly převzaty Kupujícím bez zjevných vad.
 - b) Výše uvedené Zboží, Dokumentace a Služby byly převzaty Kupujícím s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
5. Tento předávací protokol se podepisuje ve dvou (2) stejnopisech s tím, že jeden (1) stejnopis je určen pro Kupujícího a jeden (1) stejnopis je určen pro Prodávajícího.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[jméno zástupce Kupujícího]

OKsystem a.s.

[doplní dodavatel]

Příloha č. 2
Technická specifikace Zboží a Služeb

Seznam použitých zkratk a pojmů	5
1 Základní údaje	9
1.1 Popis záměru	9
1.2 Popis cílového stavu	10
2 Předmět plnění	11
2.1 Základní profil Zboží a Služeb	11
2.2 Implementační studie	11
2.3 Základní požadavky na Zboží a základní vlastnosti Zboží	14
2.3.1 Základní požadavky na Zboží	15
2.3.2 Přehled základních vlastností Zboží	15
2.4 Migrace dat	17
2.5 Dodávka licencí	18
2.5.1 Rozsah licenčního oprávnění	18
2.5.2 Licence dat	19
2.6 Exit plán a poskytnutí zdrojových kódů	19
2.6.1 Exit plán	19
2.6.2 Poskytnutí a předání zdrojových kódů	19
3 Popis stávajícího stavu	21
3.1 Organizační struktura Kupujícího	21
3.2 Stávající HW a SW	22
3.2.1 Využitelnost ICT vybavení Kupujícího	23
3.3 Stávající stav zpracování	24
3.3.1 Nevýhody stávajícího zpracování platů a personalistiky	25
3.3.2 Hlavní výkazy a výstupy	25
4 Funkční požadavky	26
4.1 Personální část systému	27
4.1.1 Systematizace a organizační struktura	27
4.1.1.1 Organizační struktura	27
4.1.1.2 Systemizace	27
4.1.2 Personální agenda	28
4.1.2.1 Evidence osobních a základních údajů	28
4.1.2.2 Pracovní poměr, činnost zaměstnance	29
4.1.2.3 Evidence o jiných (vedlejších) pracovních činnostech zaměstnance	30
4.1.2.4 Zařazení poměru, činnosti v organizační struktuře	30
4.1.2.5 Funkční zařazení zaměstnance	30
4.1.2.6 Evidence vzdělání zaměstnance	30
4.1.2.7 Zápočet praxe zaměstnance	31
4.1.2.8 Role zaměstnance	31
4.1.2.9 Možnost evidence dalších údajů	31
4.1.2.10 Tvorba platového výměru zaměstnance (PAM)	32
4.1.3 Vzdělávání	32
4.1.4 Nábor nových zaměstnanců	33
4.1.4.1 Uchazeči o zaměstnání	33
4.1.4.2 Výběrová řízení	34
4.2 Platová část systému	34
4.2.1 Příprava podkladů platů	34
4.2.2 Zpracování platů	35
4.2.2.1 Základní požadavky	35

4.2.2.2	Požadavky na funkcionalitu zpracování platů	35
4.2.2.3	Srážky z platu	37
4.2.2.4	Požadavky na ergonomii práce při zpracování platů	38
4.2.2.5	Bližší specifikace	38
4.2.2.5.1	Výpočet a uzávěrka platů	38
4.2.2.5.2	Rekapitulace	38
4.2.2.5.3	Úhrada platů	39
4.2.2.5.4	Zaúčtování platů do systému finančního účetnictví	39
4.3	Ostatní	39
4.3.1	Hodnocení	39
4.3.2	Výkaznictví a statistiky	40
4.3.3	Tvorba a tisk uživatelských dokumentů a formulářů	40
4.3.4	Číselníky	41
4.3.5	Personální portál	41
4.3.6	Manažerské nástroje	42
4.3.7	Plánování platových prostředků	42
4.3.8	Podpora workflow v personální oblasti	42
4.3.9	Podpora mobilního přístupu k informacím	43
4.3.9.1	Požadavky na mobilní přístup	43
4.3.9.2	Zobrazení, vkládání dat, notifikace a upozornění	43
4.3.9.3	Podpora workflow akcí	43
5	Technické požadavky	44
5.1	Architektura systému	44
5.1.1	Požadavky na funkční architekturu řešení	44
5.1.2	Správa identit	44
5.1.3	Způsob zpracování	44
5.1.4	Uživatelsky definované výstupy (aktivní reporting)	45
5.2	Požadavky na prostředí a použitelnost systému	45
5.2.1	Prostředí systému	45
5.2.1.1	Provozní prostředí	45
5.2.1.2	Testovací prostředí	45
5.2.2	Požadavky na použitelnost systému	45
5.3	Požadavky na komunikaci	46
5.3.1	Požadavky na komunikaci s interními systémy	46
5.3.1.1	Komunikace mezi agendami	46
5.3.1.2	Komunikace s adresářovou službou AD, Identity Management	46
5.3.2	Požadavky na komunikaci s externími systémy	46
5.3.2.1	Komunikace s Portálem veřejné správy (VREP) a institucemi	46
5.3.2.2	Komunikace s bankou	47
5.3.2.3	Komunikace se zdravotními pojišťovnami	47
5.3.3	Poskytování personálních i jiných dat následným systémům	47
5.4	Požadavky na spolehlivost	47
5.4.1	Dostupnost systému	47
5.4.2	Dohledové nástroje	48
5.4.3	Zálohování dat	48
5.5	Požadavky na bezpečnost	48
5.5.1	Přístupové a procesní role	48
5.5.2	Identifikace a autorizace uživatelů	49
5.5.3	Single sign-on	49

5.6	Požadavky na servisní služby	49
5.6.1	Servisní služby	49
5.6.2	Přehled Paušálních služeb	52
5.6.3	Požadavky na Služby rozvoje a optimalizace	54
5.7	Požadavky na školení	56
5.7.1	Školení uživatelů a administrátorů	56
5.8	Požadavky na projektové řízení	57
5.8.1	Základní dokumenty, dokumentovaný průběh implementace, minimální sada požadované dokumentace	57
5.8.2	Způsob přenosu znalostí (know-how) od Prodávajícího na Kupujícího	64
5.8.3	Organizační uspořádání a definice rolí v rámci projektu	64
5.8.4	Komunikace v rámci projektu	66
5.8.5	Testování	67
5.8.6	Způsob řízení změn	72
5.9	Integrace dat	73
6	Harmonogram	74
6.1	Harmonogram plnění	74
6.2	Akceptační postupy a akceptační kritéria	75
6.2.1	Kategorie defektů a vad	77
6.2.2	Metody akceptace příslušné různým typům plnění	80

Seznam použitých zkratek a pojmů

Pojem či zkratka	Definice
AD	Active Directory
API	Aplikační programové rozhraní
Akceptace	Potvrzení skutečnosti, že předem určená část plnění, které podléhá samostatné Akceptaci, je v souladu bez výhrad s akceptačními kritérii, která byla smluvními stranami předem definována.
Akceptační kritéria	Měřitelné technické nebo materiální parametry předem definované smluvními stranami ve vazbě na část plnění, která má být těmito akceptačními kritérii akceptována. Akceptační kritéria musí být v rozumné míře exaktně a objektivně měřitelná, a to i nezávislou třetí osobou.
Akceptační test	Proces, kterým se ověřuje soulad plnění nebo jeho určité části s předem stanovenými akceptačními kritérii. Celková strategie provádění testování je zachycena v dokumentech Strategie testování. Testy jsou detailně rozepsány v dokumentech Plán testu příslušných k jednotlivým typům testů vč. seznamu položek testů (testovacích případů a scénářů, testovacích dat aj.).
Celková akceptace	Potvrzení skutečnosti, že: <ul style="list-style-type: none"> • Plnění a všechna dílčí plnění prošly všemi akceptačními testy, které byly úspěšně vyhodnoceny proti příslušným akceptačním kritériím. • Zkušební provoz byl úspěšně proveden a byl úspěšně vyhodnocen proti příslušnému akceptačnímu kritériu.
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
Doba obnovy (či doba řešení incidentu)	Doba obnovy (či řešení) označuje maximální možný čas, který uplyne od okamžiku nahlášení incidentu či požadavku uživatelem na Help desk až do okamžiku, kdy v incidentu nebo požadavku uživatelem požadovaný stav byl jeho řešitelem nastaven a ukončení řešení bylo oznámeno danému uživateli, který příslušný incident či požadavek nahlásil. Vymezuje časový interval, v němž je Prodávající povinen dosáhnout Obnovení služby. V případě, že daný uživatel není s řešením spokojen, znovu se otevírá incident k novému řešení. Doba obnovy nemusí být dodržena v případě: <ul style="list-style-type: none"> • Jedná se o známé chyby a nedodělky, které byly známy již při předání projektu, dílčího plnění, spuštění dané služby atp. a dosud nebyly vyřešeny. • Chyby, která má příčinu v chybné činnosti uživatele (např. nesprávný postup, spuštění dávek či výpočtů v nesprávných termínech atp.), pokud tato příčina není způsobena nějakou chybou v systému. Prodávající dočasným řešením minimalizoval dopad incidentu tím, že dosáhl stavu s nižším stupněm závažnosti. Incident se však v takovém případě nepovažuje nadále za vyřešený, pouze se mění spolu se změnou závažnosti i doba obnovy.
Doba podpory	Časový úsek, v němž je poskytována uživatelská podpora a zajištěna podpora funkčnosti systému. Doba podpory může být rozdělena do časových pásem s definovanou úrovní podpory.
Dostupnost	Skutečnost, že systém (nebo jeho definovaná část, např. služba) je přístupná v požadované kvalitě ve sjednanou dobu a požadovaným způsobem. Udává se procentem skutečného času běhu systému z celkové požadované doby běhu systému (nebo jeho definované části), tedy jako poměrná část provozní doby, kdy není aktivní žádný nevyřešený incident podle příslušné kategorie závažnosti a počtu jejich přípustných výskytů. Parametr dostupnosti je vyhodnocován v rámci vyhodnocovacího období.

Pojem či zkratka	Definice
	<p>System (nebo jeho definované část) je označena jako nedostupná v případě nedostupnosti systému jako celku nebo podstatné jeho dílčí části.</p> <p>Za nedostupnou se považuje od okamžiku nahlášení Kupujícím nebo zjištění Prodávajícího do okamžiku obnovení plné dostupnosti. Dostupnost je vztažena ke kalendářnímu měsíci. Pro výpočet doby nedostupnosti jsou časy zaokrouhleny na celé minuty. Do doby nedostupnosti se započítávají všechny doby trvání incidentů závažnosti A a neplánovaných odstávek. Pokud byl incident způsoben prokazatelně třetí stranou mimo sféru plnění Prodávajícího, do doby nedostupnosti se nezapočítává.</p>
EP	Evidenční počet.
ERP	Enterprise Resource Planning.
Help desk	<p>Aplikace, která je využívána pro evidenci, správu a řízení incidentů či požadavků, dále požadavků na změnu atp. Je provozována v prostředí Kupujícího. Na základě údajů vedených v této aplikaci se provádí vyhodnocování kvality poskytnutých služeb, např. údaj o okamžiku nahlášení incidentu, okamžiku reakce na hlášení nebo údaj o čase obnovy služby.</p>
Hlášení (incidentu či požadavku)	Záznam evidovaný v helpdesku Kupujícího, který vznikl na základě nahlášení incidentu či požadavku. Hlášení může být provedeno k tomu oprávněnou osobou Kupujícího, subjektů spolupracujících se Kupujícím nebo oprávněnou osobou Prodávajícího. Může být také provedeno automaticky hlášením incidentu systémem dohledu, různými diagnostickými prostředky a nástroji atp.
HW	Hardware.
ICT	Information and Communication Technologies.
IdM	Identity management.
Implementační studie	<p>Implementační studie označuje sadu navazujících a vzájemně provázaných vhodně strukturovaných dokumentů, které zachytí všechny aspekty nezbytné pro realizaci všech částí plnění souvisejících s vytvořením a nasazením systému a zajištěním schopnosti poskytovat služby jeho komplexní podpory. Implementační studie je zpracována tak, aby po její akceptaci tvořila dostatečnou základnu, na níž lze hladce navázat přípravou detailní technické realizační dokumentace, podle které se systém vytvoří a implementuje spolu s provedením všech souvisejících aktivit.</p>
Incident	<p>Událost při využívání systému, jeho části nebo služby, která neprobíhá očekávaným způsobem a způsobuje či může způsobit snížení kvality služby nebo její nedostupnost (např. výpadek, výrazné zpomalení zpracování, prodloužení odezvy, nedostupnost dat, nedostupnost komunikací atp. na základě poruchy. Incident je identifikován chováním systému odlišným, než je popsáno v jeho dokumentaci.</p> <p>Incidentem je i jakýkoliv zjištěný provozní, organizační, technický či bezpečnostní incident i v případě, že neohrožuje okamžitě dostupnost a kvalitu služby.</p>
ISP	Informační systém o platech.
ISVS	Informační systém veřejné správy.
Kupující	Subjekt, který vypisuje veřejné zakázky za účelem transparentního výběru Prodávajícího ve výběrovém řízení pro plnění předmětu veřejné zakázky.
MD ČR	Ministerstvo dopravy ČR.
MF ČR	Ministerstvo financí ČR.
Obnovení služby	Obnovení služby je nastolení stavu, kdy jsou opět dosahovány parametry služby ve stanovené úrovni, případně byla provedeny opatřeními

Pojem či zkratka	Definice
	snížena závažnost incidentu s tím, že doba obnovy je počítána od nahlášení původního incidentu bez ohledu na případnou změnu stupně závažnosti.
Pilotní provoz	Pilotní provoz (nebo testovací, zkušební provoz) slouží k ověřování funkcí systému. Ověřují se jeho vlastnosti a jeho soulad se stanovenými a očekávanými vlastnostmi při standardním používání systému. Probíhá v časově ohraničeném období, počínaje ukončením nasazení systému. Doba ověřovacího provozu je blíže definována v příslušné dokumentaci (např. Strategie testování, Plán testu, technická specifikace apod.). Během ověřovacího provozu se provádí měření, vykazování a vyhodnocování služeb podle v této dokumentaci uvedeného způsobu. Ověřovací provoz je součástí první realizační (projektové) části plnění Prodávajícího.
Podpora v režimu do následujícího pracovního dne	Podporou v režimu do následujícího pracovního dne se rozumí odstranění incidentu a obnovení stavu vždy nejpozději do 17:00 prvního následujícího pracovního dne počínaje okamžikem nahlášení incidentu či požadavku uživatelem na helpdesk Kupujícího.
Požadavek	Žádost ze strany uživatele služby o zabezpečení podpory při využívání služby předaná na kontaktní místo, která nemá příčinu v chybovém stavu služby, tzn., že není incidentem (např. žádost o práce, materiál nebo informace poskytované Prodávajícím ke službě).
Prodávající	Právní osoba zajišťující Kupujícímu služby.
Projekt	Projektem se jako zkráceným pojmenováním označuje první realizační fáze plnění Prodávajícího od uzavření smlouvy až do zahájení poskytování služeb podpory na dobu neurčitou. Projekt mj. zahrnuje fázi zpracování zpracování Implementační studie, návrh, vytvoření, otestování systému, jeho nasazení do provozu a ověření v Pilotním provozu až do okamžiku akceptace Pilotního provozu. Je to tedy část plnění Prodávajícího spojená s realizací systému, která je časově ohraničena akceptací jeho Pilotního provozu, po němž je zahájeno poskytování služeb na dobu neurčitou.
Provozní doba	Časový úsek, v němž je zajištěn provoz a služba je v definovaném rozsahu a kvalitě dostupná uživatelům. Doba provozu zahrnuje dobu podpory, příp. dobu, ve které služba není podporována. Doba provozu je dále členěna na: <ul style="list-style-type: none"> • Kalendář služby či komponenty, který označuje dny v týdnu a hodiny ve dni, kdy je služba či komponenta služby poskytována. Např. 7×24 znamená pracovní i nepracovní dny 24 hodin denně; 5×12 znamená pracovní dny 12 hodin denně (např. 6:00-18:00) apod. • Zaručená doba provozu je doba, kdy je Prodávající povinen garantovat dostupnost služby. Tato doba se zahrnuje do výpočtu ukazatelů dostupnosti a reakce na incidenty. • Servisní okno údržby vymezuje období, kdy je Prodávající oprávněn provádět plánované servisní zásahy v systému. Doba provozu komponenty je doba, kdy jsou poskytovány činnosti, které jsou náplní dané komponenty služby.
RACI matice	Matice RACI slouží pro rozdělení a přiřazení odpovědností členům týmu v projektech, procesech nebo jejich částech. V matici se používají písmenka R A C I. Platí pravidlo, že celkovou odpovědnost (A - Accountability) má k danému úkolu pouze jedna osoba, zapojených lidí (R - Responsibility) by mělo být přiměřeně k danému úkolu. Metoda RACI je jednoduchou formou modelu kompetencí.
Reakční doba	Reakční doba označuje maximální možný čas, který uplyne od okamžiku nahlášení incidentu či požadavku oprávněným pracovníkem Kupujícího na kontaktní místo Prodávajícího (tzn. servicedesk Prodávajícího) až do okamžiku doručení odpovědi na příslušné hlášení dotyčnému uživateli. Odpověď může obsahovat informaci o přijetí či odmítnutí.

Pojem či zkratka	Definice
	<p>Reakční doba jedna hodina znamená dobu 60 minut od okamžiku hlášení do okamžiku doručení odpovědi. Reakční doba jeden kalendářní den znamená 24 hodin od okamžiku hlášení do okamžiku doručení odpovědi. Reakční doba plyne podle kalendáře služby, tedy případně i mimo pracovní dobu např. v kalendáři 24x7. Jedná se o nepřerušené plynutí času od okamžiku nahlášení.</p> <p>Lhůta pro reakci je časový interval, v němž je Prodávající povinen odpovědět na hlášení incidentu (či požadavku) předaného Prodávajícímu prostřednictvím helpdesku Kupujícího.</p>
ŘSD ČR	Ředitelství silnic a dálnic ČR.
Servisní okno	<p>Kupujícím předem definovaný a oznámený časový interval v provozním nebo testovacím prostředí, v němž může dojít ke snížení nebo omezení funkčnosti systému nebo některé z jeho částí. Během servisního okna Kupující neuplatňuje slevy z ceny. O vyhlášení servisního okna rozhoduje Kupující.</p> <p>(Pozn.: Při provozování současného systému se plánuje servisní okno v pracovní dny v čase od 22:00 do 4:00 a využívá se hlavně pro datové aktualizace a různé servisní práce.)</p>
SLA	Označení smlouvy mezi poskytovatelem služby a jejím uživatelem.
SOA	Servisně orientovaná architektura.
Standardní provoz	Standardní provoz označuje stav v provozním nebo testovacím prostředí, který je bez omezení, systém je plně funkční a služby dosahují sjednaných parametrů kvality.
SW	Software.
Servisní služby	<p>Servisní služby jsou kombinace všech technických, organizačních, administrativních a manažerských činností při poskytování služeb, které jsou zaměřené na udržení systému ve stavu nebo jeho navrácení do stavu, v němž může vykonávat požadovanou funkci. Údržba je tedy souhrn všech činností, vykonávaných za účelem udržení systému v bezporuchovém stavu ve sjednané úrovni kvality nebo navrácení systému do tohoto stavu.</p> <p>Preventivní údržba je prováděna v předem stanovených intervalech nebo podle předepsaných kritérií a je zaměřena na snížení pravděpodobnosti poruchy nebo degradace fungování systému.</p> <p>Diagnostická údržba je preventivní údržba, která se skládá z monitorování výkonnosti systému či parametrů výkonnosti a z následných opatření.</p> <p>Následná údržba je prováděna po zjištění poruchového stavu a je zaměřená na uvedení systému do stavu, ve kterém může vykonávat požadovanou funkci.</p>
Systém	Poptávaný personální a platový systém
ÚNP	Výkaz o Úplných nákladech práce.

1 Základní údaje

1.1 Popis záměru

Záměrem Kupujícího je úprava ERP v části Systemizace, personalistiky a agendy platů a rozšiřuje současné pojetí aplikačních informačních systémů Kupujícího, která reprezentuje představu zásadní inovace a nahrazení stávajícího zastaralého zpracování personalistiky a platů. Řešení je dále rozšířeno o systemizaci, personální portál s podporou schvalovacích procesů zejména pro oblast personalistiky a částečným využitím mobilních zařízení (notebook, tablet).

Přirozeným vývojem aplikačních informačních systémů Kupujícího se tento nalézá ve stavu, kdy jádro základního ERP je tvořeno IS Helios Green a cílem je dosáhnout úplné integrace poptávaných IS s propojením ostatních dotčených agend. Organizační struktura, která je základem personální agendy, bude i východiskem pro řízení přístupu uživatelů k jednotlivým částem IS Kupujícího. Klíčové nastavení se odvíjí od systemizace, funkčního místa, zařazení zaměstnance na systemizované místo, na které se váže i následné nastavení potřebných přístupů v souvislosti s vykonávanou pozicí v organizaci. Systemizované místo je tedy určující pro integraci s Identity Managementem resp. Active Directory.

Personální agenda musí zajistit základní i rozšířenou podporu pro personální evidenci údajů o zaměstnancích a také umožnit plánování a řízení personální práce. Jejím prostřednictvím lze sledovat jak základní evidenční údaje (vzdělání, bydliště, datum narození, atd.), tak i pracovní zařazení spolu s organizační strukturou pracovních míst. Dále podporuje sledování a plánování školení a lékařských prohlídek a dalších aktivit sledovaných personálním útvarem Kupujícího.

Platová agenda musí vést podrobnou platovou evidenci zaměstnanců s údaji nutnými pro výpočet platů (tarif, průměry pro dovolenou, výpočet daně, slevy na dani, druh kalendáře, apod.). Mzdové účetní umožňuje provádět kontrolu a korekci dat zpracovaných v rámci přípravy podkladů platů (viz 4.2.1), náhrad za nemoc, cestovného, nároku stravenek, měsíční výpočet platů, jejich zaúčtování, vystavení platebních příkazů pro úhradu i tisk širokého spektra sestav, které jsou standardně mzdovou účtárnou požadovány. Zároveň je třeba zajistit nástroj pro jednoduché vytváření dalších sestav podle jejich momentálních požadavků (operativní reporting).

Zavedení nového řešení systemizace, personalistiky a platové agendy nahrazující předchozí stav bude provedeno ve formě implementace informačního systému, služeb personálního portálu a provedením potřebných vnitřních příp. i vnějších integračních vazeb, tj. vazeb mezi interními systémy a centrálními IS, vazbou na datový sklad ŘSD ČR za předpokladu upřesnění v implementační studii.

Pokud některý požadavek uvedený v tomto dokumentu stanoví minimální úroveň naplnění, může vždy Prodávající zajistit naplnění požadavku na pokročilejší (vyšší) úrovni, nikdy však na úrovni méně pokročilé (nižší). Současně by Kupující neměl z pohledu jednotlivých funkcionalit řešení obdržet nové řešení na horší technické a aplikační úrovni, než je stávající úroveň zpracování.

1.2 Popis cílového stavu

Předpokládané řešení je postaveno na klíčových modulech Systemizace, Personalistiky a Platů doplněných o Personální portál, podporu workflow a přístup k vybraným částem aplikací a portálu prostřednictvím mobilních zařízení (např. tablet). Nasazení popptávaného řešení do stávajícího aplikačního informačního systému Kupujícího, umožní tyto hlavní přínosy, které považujeme za klíčové:

- Systém umožní postupnou optimalizaci prováděných činností, odstranění duplicit v jednotlivých procesech a v zavádění dat, což zajistí zvýšení produktivity v zpracování dat a poskytne řídicím pracovníkům informace ve struktuře a formátu potřebném pro efektivní rozhodování.
- Workflow pro zajištění podpory HR procesů napříč celým systémem ERP.
- Řešení zajistí rozvoj a přizpůsobování informačního systému spolu s růstem a změnami v organizaci.
- Systém zajistí evidenci a správu externích spolupracovníků a dalších kontaktních osob v rámci jednoho systému a jednoho datového úložiště s propagací přístupů k jednotlivým agendám přes AD resp. IdM.
- Dodané SW řešení musí zaručovat možnost zpracování veškerých výstupů a výkazů, jejichž zpracování je Kupující povinen provádět podle platných právních norem (výstupy pro ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřady, výkazy pro MF ČR, ČSÚ apod.).
- SW řešení bude určeno pro zpracování uvedených agendových řešení v příspěvkové organizaci MDČR.

2 Předmět plnění

2.1 Základní profil Zboží a Služeb

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a provoz nového systému pro personální a platovou agendu (dále jen „Systém“), v rámci které Prodávající Kupujícímu odevzdá zboží a poskytne služby.

Specifikace zboží:

- Implementační studie – představuje základní dokument pro přípravu, realizaci a provoz Systému (podrobněji specifikováno v kapitole 2.2).
- Dodávka Systému dle akceptované implementační studie v rozsahu:
 - Etapy 1 (dle požadavků uvedených v této technické specifikaci, s výjimkou kapitoly 4.3.5 Personální portál, 4.3.8 Workflow a 4.3.9 Mobilní přístup)
 - Etapy 2 (dle požadavků uvedených v kapitolách 4.3.5 Personální portál, 4.3.8 Workflow a 4.3.9 Mobilní přístup).
- Dodávka licencí programového řešení Systému, příp. dodávka dalších potřebných licencí, předání, podpora licence (podrobněji specifikováno v kapitole 2.5).

Společně s Dodávkou systému je Prodávající povinen Kupujícímu předat veškerou Dokumentaci specifikovanou v kapitole 5.8.1 a je Prodávající povinen Kupujícímu zajistit školení dle kapitoly 5.7.

Specifikace služeb:

Poskytování služeb komplexní podpory (dále jen „Servisní služby“) na dobu neurčitou, konkrétně:

- Paušální služby (dále jen „Paušální služby“) - komplexní podpora spočívající v poskytování servisních služeb údržby, podpory a provozu systému (podrobněji specifikováno v kapitole 5.6.2).
- Služby rozvoje a optimalizace (dále jen „Služby rozvoje a optimalizace“), podrobněji specifikováno v kapitole 5.6.3).
- Exit plán a poskytnutí zdrojových kódů (podrobněji specifikováno v kapitole 2.6).

2.2 Implementační studie

Provedení analýzy současného stavu a provedení návrhu realizace implementace aplikačního řešení do prostředí Kupujícího je povinným postupem v přípravě po zahájení projektu. Výstupem této analýzy je dokument **Implementační studie**.

Výsledkem implementační studie je vytvoření návrhu realizace systému a návrhu způsobu jeho implementace v prostředí Kupujícího s popisem celkového řešení systému, a to včetně popisu pro zajištění funkčnosti systému včetně dodávaných a využívaných technologií (infrastruktura), popis dodávky, montáže a instalace, implementace, testování, školení, dokumentace, harmonogramu, záručního a pozáručního servisu, SLA, zkušebního a rutinního provozu.

Cílem je analyzovat současný stav v personální a platové agendě, navrhnout a realizovat případné změny tak, aby bylo s ohledem k velikosti organizace Kupujícího dosaženo cílového stavu, tj. byl zajištěn optimální způsob fungování organizace s ohledem na změny

aplikačního programového vybavení při respektování základních procesů v organizaci a respektování vnitřní legislativy (příkazy, nařízení, směrnice, atd.). Prodávající provede analýzu potřeb a vizí personálního a mzdového útvaru s důrazem na řešení systemizace v organizaci.

Minimální požadavky Kupujícího na obsah výstupu Implementační studie (mohou být po dohodě se Kupujícím upraveny/doplněny). Předpokládaný rozsah je definován následující osnovou:

1 Úvod

- 1.1 Cíl analýzy
- 1.2 Předmět a cíle Projektu
- 1.3 Harmonogram jednotlivých etap plnění
- 1.4 Požadované součinnosti od Kupujícího
- 1.5 Definice projektu

2 Analytická část

- 2.1 Profil dodávky
- 2.2 Rámcový popis fungování systému
- 2.3 Schéma architektury řešení
- 2.4 Popis jednotlivých součástí systému (modulů), jejich funkčnost a vzájemné propojení
- 2.5 Ukládání dat
- 2.6 ICT řešení
 - 2.6.1 Popis dodávky technologií
 - 2.6.2 Detailní popis architektury implementovaného řešení
 - 2.6.3 Popis nastavení komunikace, porty, protokoly, IP adresace, apod.
 - 2.6.4 Harmonogram (časový plán) a etapizace implementace ICT, grafická interpretace
 - 2.6.5 Popis integrací systému na další aplikační řešení Kupujícího
 - 2.6.6 Zálohování dat
 - 2.6.7 Disaster recovery řešení
 - 2.6.8 Popis poskytovaného maintenance licence a provozu aplikačního řešení
 - 2.6.9 Popis doplňujících dodávek
 - 2.6.10 Popis zabezpečení komunikace, bezpečnostní požadavky a opatření, popis dostupnosti, redundance
 - 2.6.11 Požadavky na organizační zajištění a součinnost
 - 2.6.12 Popis testování
 - 2.6.13 Požadavky na rutinní provoz
 - 2.6.14 Výčet a přehled dokumentace
 - 2.6.15 Přehled školení, doba trvání, osnovy, popis
 - 2.6.16 Další informace potřebné pro zajištění implementace, testování a provozu ICT technologií
 - 2.6.17 Podmínky akceptace části ICT Projektu

2.6.18 Popis fungování a způsobu komunikace s Help Desk

2.6.19 Školení uživatelů

2.6.20 Dokumentace systému

2.7 Záruční a pozáruční servis

3 Přílohy

Rozsah a struktura analýzy vychází z osnovy Implementační studie a úvodních konzultací projektového týmu po zahájení projektu. V úvodním stádiu bude analýza zaměřena na konkrétní vydefinování funkcionalit systému. Posouzení budou zahrnovat minimálně tyto potenciální funkcionality:

- **Systém řízení organizační struktury, systemizace**
 - Modelování organizační struktury – modelování změn.
 - Hierarchické členění.
 - Možnost tvorby paralelních struktur, verzování.
 - Časová platnost objektů a vazeb.
 - Plánování budoucích změn.
 - Uchování historického stavu jednotlivých verzí organizační struktury platné v konkrétním čase.
 - Evidence organizační struktury.
 - Systemizovaná místa a vazby na katalog agend (služeb).
 - Procesy, činnosti a jejich charakteristiky, jejich zapojení do workflow a vazby na podporu ICT.
 - Přiřazení činností systemizovaným místům.
 - Personální systém a rozhraní na personální systém.
 - Převzetí objektů a vazeb.
 - Organizační jednotka.
 - Systematizované místo.
 - Převzetí dostupné informace o časové platnosti pro všechny objekty a vazby.
 - Personální evidence.
 - Systém řízení přístupových oprávnění - uživatelé a oprávnění.
 - Synchronizace dat s aplikacemi pro řízení uživatelských přístupů a správu identit (AD, IdM).
 - Jednoznačná identifikace uživatelských kont.
 - Propojení uživatele a pracovníka.
 - Evidence aplikací a jejich instancí.
 - Možnost nastavení odlišných oprávnění uživatele v každé instanci téže aplikace (odlišnosti).
 - Definice atributů korespondujících s objekty oprávnění v určité aplikaci.
 - Sdružování oprávnění do profilů.
 - Hromadné řízení uživatelských přístupů a oprávnění.
 - Procesní schéma a popisy.
 - Export dat (např. zveřejnění telefonního seznamu, apod.).
 - Řízení a monitoring personálních a platových procesů.
- **Systém řízení zdrojů**
 - Měření výkonnosti, kvality a efektivity.

- Veličiny pro výkonnost, kvalitu a efektivitu – metrika jako kvantitativní veličina definovaná škálou hodnot, případně měřitelným porovnáním se standardem.
- Stanovení požadovaných, resp. prahových hodnot.
- **Systém řízení služeb, integrace**
 - Integrace agendových systémů.
 - Práce s katalogem formulářů – příjem formulářů.
- **Vnější integrace systému**
 - Integrace s centrálními systémy.
 - Integrace mezi organizacemi.
- **Vnitřní integrace systému**
 - Integrace mezi interními aplikacemi Kupujícího (současný stav).
 - Současné aplikační schéma, mapa aplikací.
 - Navrhované aplikační schéma, mapa aplikací (navrhovaný stav).
 - Integrace mezi aplikacemi Kupujícího po předpokládaných změnách v rámci výměny systémů.
 - Integrace na externí aplikace.
- **Datové podklady – klíčové databáze systému, např.**
 - Databáze pracovníků.
 - Katalog workflow.
 - Databáze partnerů (externisti, apod.).
- **Architektura SW**
 - Posouzení existujících SW komponent, návrh jejich úprav, či náhrady je základní aktivitou projektu. Posouzení zahrne i potencionální využití integrační platformy a nástrojů pro podporu toku pracovních činností. K pořízení SW komponent (integrační platforma, workflow, atd.).
- **Architektura HW**
 - Provedení úprav HW infrastruktury v souvislosti s dalším rozvojem (např. požadavky vyvolanými úpravami a vývojem SW vybavení).

Specifikace Zboží a Služeb může být upřesněna na základě informací, doporučení a závěrů získaných v rámci Implementační studie.

2.3 Základní požadavky na Zboží a základní vlastnosti Zboží

V této kapitole jsou uvedeny typy požadavků Kupujícího na zboží rozdělené do tří kategorií. Přehled těchto požadavků, s číslem kategorie, do které spadají, je uveden v Tabulce č. 1, „Základní požadavky na obecné funkcionality nabízeného řešení“.

Termínové požadavky pro jednotlivé kategorie jsou následující:

- Typ požadavku 1 je technické kritérium, které nabízené řešení musí splňovat již v době podání nabídky
- Typ požadavku 2 je technické kritérium, které nabízené řešení musí splňovat k termínu implementace etapy 1 (milník M2 v harmonogramu kapitoly 6.1)
- Typ požadavku 3 je technické kritérium, které nabízené řešení musí splňovat k termínu implementace etapy 2 (milník M5 v harmonogramu kapitoly 6.1)

2.3.1 Základní požadavky na Zboží

Implementace řešení do prostředí Kupujícího předpokládá instalaci produkčního (pro rutinní provoz) a testovacího (pro testovací a zkušební provoz) prostředí. Testovací verze slouží zpravidla pro testování uživatelů, školení uživatelů, příprava a testování nových verzí, apod. Prodávající může navrhnout i vyšší počet instancí než dvě. Prodávající navrhne osvědčenou formu aktualizace dat v testovací instalaci, objem dat v této souvislosti není limitující.

Systemizace, personální i platový systém a související moduly jsou nedílnou součástí jednoho SW balíčku. Jsou vzájemně propojené, sdílející stejnou sadu dat nad relační databází (např. MS SQL Server) architekturou client – server nebo na bázi tenkého klienta. Kupující připouští možnost kombinace obou typů uživatelských přístupů. Systém je modulární, vytvořen ve standardizovaném vývojovém prostředí, plně podporovaném a kompatibilní s platformou Windows.

Pro jednotlivé agendy a uživatele lze ke zpracování nadefinovat vybranou množinu dat dle určitých kritérií (např. konkrétní uživatel v konkrétním modulu může zpracovávat data konkrétního výčtu útvarů bez omezení).

Veškeré přístupy do systému a veškeré změny v datech jsou logovány včetně opatření každého editovaného záznamu časovou značkou a identifikátorem uživatele, jenž změnu či přístup provedl. Logováno je též spouštění jednotlivých modulů bez editace dat pro prohlížení.

2.3.2 Přehled základních vlastností Zboží

V této kapitole je uveden základní rámec poptávaného řešení a obecné požadavky na něj, které jsou v dalších kapitolách a odstavcích detailněji rozpracovány.

Předběžně se jedná o následující agendy, které budou upřesněny v implementační studii:

Agendy:

- Systemizace a správa organizační struktury v rámci systemizace (včetně využití dat pro Identity management, resp. AD).
- Personální agenda.
- Personální rozvoj (vzdělávání).
- Nábor.
- Zpracování platů.
- Oběh dokumentů v rámci procesů personalistiky a platů.
- Personální portál.

Vazby, integrace:

- Rozpočet.
- Účetnictví, výstupy na banky.
- Správa aplikací a uživatelů (IdM).
- Správa organizační struktury (export).
- Docházkový systém.
- Datový sklad.

Tabulka 1-Základní požadavky na obecné funkcionality nabízeného řešení

Přehled Požadavků	Kategorie požadavku
Propracovaný systém ukládání dat, zajišťující jedinečnost, efektivitu, konzistenci, kvalitu a bezpečnost uložených dat.	1
Provázanost s aplikacemi MS Office (MS Word, MS Excel, MS Outlook).	1
Schopnost exportu dat do prostředí MS a Adobe.	1
Schopnost exportu dat minimálně ve formátech doc, doc(x), pdf, xls, xls(x), xml, csv, txt a další.	1
Nástroje zákaznického přizpůsobení funkcionality systému prostřednictvím nastavení, s bezpečnou a jednotnou distribucí změn v systému (konzistence verzí).	1
Uživatelské přizpůsobení procesů dosažitelné prostřednictvím nastavení (parametrizace).	1
Provázanost funkcí a procesů jednotlivých agend/oblastí nabízeného IS mezi sebou i se svým okolím (určitá část integrace).	2
Plně integrované řešení, úzce provázané se svým okolím.	1
Otevřené a zdokumentované aplikační rozhraní pro přístup z jiných aplikací prostřednictvím poskytovaných služeb a se zachováním bezpečnosti a respektování přístupových oprávnění nastavených v IdM resp. AD.	1
Vícevrstvá architektura řešení (3 vrstvá architektura).	1
Nabízené řešení, vč. všech jeho částí, musí být plně v souladu s platnými zákony a ostatními právními předpisy na úrovni EU a ČR a to po celou dobu placené podpory aplikačního SW.	1
Systém v rozsahu své působnosti musí splňovat Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (viz poslední platná verze dle Věstníku MV částka 57/2017 - Národní standard pro elektronické systémy spisové služby), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, tzv. eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016, tzv. GDPR.	2
Nabízené řešení musí být plně v souladu s platnými zákony a ostatními právními předpisy na úrovni EU a ČR.	1
Řešení musí být připraveno publikovat vybrané služby.	2
Řešení musí být připraveno na vstup dat prostřednictvím formuláře (předpokládá se použití PDF či XML formulářů).	2

Přehled Požadavků	Kategorie požadavku
Řešení musí být připraveno na vstup dat v obvyklých formátech, minimálně: txt, csv, xml, xls.	2
Řešení musí být připraveno na poskytování dat do budovaného datového skladu. Bude upřesněno v implementační studii.	2
Řešení musí být modulární, škálovatelné dle budoucích potřeb Kupujícího.	1
Podpora práce s elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem a časovým razítkem) - externí příp. interní autorita.	1
Dynamické vytváření výstupů a sestav prostřednictvím generátoru sestav.	1
Vytváření výběrových masek pro selektivní vyhledávání informací, možnost ukládání masek či profilů, nastavení uživatelského přístupu pro další použití.	1
Dokladování schvalovacích a rozhodovacích postupů a dokladování auditních stop v souladu se zákonem 320/2001 Sb. Ve formátu PDF/A, včetně elektronických podpisů a časových známek.	2
Pokročilé nástroje pro vyhledávání a filtraci	1
Podpora responzivního zobrazení pro vybrané funkce (workflow případně další dílčí funkce odsouhlasené v rámci implementační studie) dodávaného řešení	3

Podrobnější funkční a technické požadavky na Zboží a Služby jsou předmětem kapitol 4 a 5.

2.4 Migrace dat

V rámci implementačního procesu je ze strany Prodávajícího nutno zajistit migraci dat ze současného personálního a platového systému (INSYCO) za zpracované období roku předcházejícího prvnímu ročnímu období, zpracovávanému po zahájení rutinního provozu Etapy 1 a historických 2 zpracovaných období, let předcházejících tomuto období. Kupující připouští, že migrace dat historických 2 zpracovaných období může být dokončena nejpozději až spolu s koncem pilotního provozu Etapy 2.

Detailní popis pak bude uveden v Implementační studii, včetně popisu migračních datových struktur a významu jednotlivých položek. Kupující zajistí dle svých možností součinnost za účelem realizace nezbytných migrací dat z platového a personálního systému INSYCO. Migrace dat musí zajistit přenesení veškerých potřebných dat ze současného systému, pro zajištění provozu implementovaného systému, počínaje zahájením Pilotního provozu Etapy 1, a to například:

- Údaje o aktivních zaměstnancích (personální i platová část systému)-

- Údaje o pracovní neschopnosti zaměstnanců za 1 rok zpětně (typ neschopnosti, doba od – do).
- Výše vyplacených hrubých výdělků a odpracovaná doba nejméně za dvě kalendářní čtvrtletí zpětně.
- Výše vyplacených odměn a údaj pro jejich zápočet do průměrného výdělku (čtvrtletní, pololetní) nejméně za dvě kalendářní čtvrtletí zpětně.

Migrace dat bude rozdělena do 2 fází:

1. **Fáze migrace dat** – migrace dat nezbytná pro zahájení Pilotního provozu Etapy 1 implementace systému. Rozsah migrace musí zajistit relevantní testování podle požadavků Kupujícího.
2. **Fáze migrace dat** – migrace dat pro dokončení akceptace a zahájení rutinního provozu v rozsahu Etapy 1, bude provedena po uzávěrce dat za poslední měsíc v dosavadním systému (INSYCO). Tato migrace je nezbytná pro bezkolizní a bezkonfliktní přechod ze stávajícího na nový systém.

Součástí popisu migrace v implementační studii jsou její přílohy v rozsahu:

- Návrh technické infrastruktury potřebné pro provedení migrace
- Návrh pomůcek, nástrojů, software vč. migračních skriptů pro provedení migrace (mj. extrakce dat ze zdrojových systémů, jejich transformace, uložení do cílových systémů, čištění dat – reporting a chybovníky)
- Technická dokumentace pro instalaci, konfiguraci, nastavení aj. nasazovaného systému (a jeho dílčích komponent)

2.5 Dodávka licencí

2.5.1 Rozsah licenčního oprávnění

Zboží, a všechny jeho komponenty, mimo licencí serverových, operačních a databázových systémů, bude Prodávajícím poskytnut v rozsahu licenčních oprávnění dle této Smlouvy. Žádná z licencí dalšího software potřebného pro běh informačního systému nesmí být svázána s jeho tvůrcem, obchodními a dalšími partnery jeho tvůrce nebo dalšími poskytovateli řešení, které by měly v budoucnu potenciál svázat provoz a rozvoj daného informačního systému s omezeným okruhem poskytovatelů a jejich řešení. Mezi taková omezení Kupující neřadí standardně obchodovatelná řešení zejména nadnárodních tvůrců software jako např. Microsoft nebo Oracle, jejichž řešení, je možné v tržním a zároveň soutěžním prostředí EU obchodovat prostřednictvím jejich distributorů. Za porušení takového požadavku bude považováno každé licenční omezení, které fakticky podstatným způsobem omezí (zúží) soutěžní prostředí, tedy zejména okruh poskytovatelů takových řešení schopných poskytovat zejména služby technické podpory a rozvoje takových řešení.

2.5.2 Licence dat

- Veškerý datový obsah vytvořený v informačním systému pracovníky organizací, tedy veškerá data, a k nim se váží licenční práva náležejí Kupujícímu. Kupující bude jediným vlastníkem obsahu (dat) zanesených v informačním systému.
- Se svými daty Kupující nakládá dle svého uvážení a může je zpracovávat v jakýchkoliv dalších informačních systémech.
- Data nejsou daty Prodávajícího.
- Prodávající odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při jejich zpracování Kupujícím v informačním systému, a to v souladu s aktuální dokumentací k tomuto informačnímu systému.
- Prodávající neodpovídá za data chybně zadaná Kupujícím a ani za zpracování těchto dat Kupujícím v systémech třetích stran.
- Kupující v rámci svých pokynů a smluvních ustanovení umožní v omezeném rozsahu výhradně za účelem poskytování dodávek a služeb k informačnímu systému pracovat s těmito daty Prodávajícímu.

2.6 Exit plán a poskytnutí zdrojových kódů

2.6.1 Exit plán

Za účelem plynulého a řádného přechodu na nové řešení vybrané Kupujícím prodávající bude poskytovat do ukončení účinnosti Smlouvy, podle pokynů Kupujícího v rámci plnění Servisních služeb veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, a bude se podle pokynů Kupujícího účastnit společných jednání s Kupujícím a případně s Kupujícím určenou třetí stranou (dále jen „Služby exitu“).

2.6.2 Poskytnutí a předání zdrojových kódů

Prodávající je povinen jako součást dodávky Systému předat do samostatné notářské nebo advokátní úschovy zdrojový kód k programovému vybavení, včetně kompletní dokumentace umožňující následnou implementaci, provoz a rozvoj, které tvoří předmět plnění Smlouvy (dále jen „Zdrojový kód“) a Kupující je povinen poskytnout mu k tomu potřebnou součinnost. Smlouva o notářské nebo advokátní úschově musí výslovně sjednávat oprávnění Kupujícího k vyzvednutí Zdrojového kódu ze samostatné notářské nebo advokátní úschovny v níže uvedených případech. Smlouva o notářské nebo advokátní úschově tvoří nedílnou součást dokumentace Systému, která musí být předána Kupujícímu před Akceptací Systému. Uložení Zdrojových kódů v samostatné notářské nebo advokátní úschově musí být Prodávajícím zajištěno po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.

Povinnost uložení Zdrojových kódů do samostatné notářské nebo advokátní úschovny a doložení splnění této povinnosti Kupujícímu se týká rovněž veškerých změn a rozvoje

Systému v průběhu plnění Smlouvy. Předání Zdrojových kódů do samostatné notářské nebo advokátní úschovy musí být v těchto případech zajištěno vždy nejpozději před Akceptací příslušné změny Systému nebo nejpozději do 14 dnů od provedení změny Systému, případně od akceptace této změny.

Kupující je oprávněn Zdrojový kód (k Systému a jeho změnám) ze samostatné úschovy vyzvednout a užít pouze za předpokladu, že:

- Prodávající ztratí schopnost nadále poskytovat Služby dle Smlouvy, a to zejména z důvodu hrozící nebo vzniklé úpadkové situace Prodávajícího (tj. např. v situaci, kdy bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo kdy byl insolvenční návrh zamítnut protože majetek Prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo kdy byl konkurz zrušen proto, že majetek Prodávajícího byl zcela nepostačující, nebo v případě, kdy je Prodávající v likvidaci a/nebo kdy byla zahájena likvidace Prodávajícího, nebo v případě odchodu dodavatele z trhu z důvodu druhotné platební neschopnosti, apod.), nebo
- Prodávající v rozporu se Smlouvou nebude poskytovat plnění, ke kterému je dle Smlouvy povinen.

příčemž poté je Kupující oprávněn se Zdrojovým kódem nakládat a užít jej výhradně v souladu s následujícími pravidly:

- Kupující je oprávněn od okamžiku vyzvednutí Zdrojového kódu z úschovy užít Zdrojový kód pouze za účelem zajištění vlastního provozu a dalšího vývoje programového vybavení pro vlastní potřebu, tj. pouze k takovým změnám, úpravám či zásahům do konfigurace a nastavení programového vybavení, které budou provedeny způsobem a v rozsahu, který je nezbytný k zajištění aktuálně správné funkčnosti programového vybavení pro dokončení exitu a/nebo pro dosažení a naplnění účelu dle Smlouvy; při dodržení povinností Kupujícího dle tohoto bodu, je Kupující oprávněn pověřit provedením zásahů do Systému rovněž třetí osobu. Kupující je oprávněn užít Zdrojový kód způsobem v tomto bodě uvedeným nejdéle po dobu, která skončí uplynutím 3 let ode dne, kdy došlo k jeho vyzvednutí. Po uplynutí této doby je Kupující povinen Zdrojový kód zničit.

V případě, že nedojde k vyzvednutí Zdrojového kódu Kupujícím do 30 dnů po skončení Smlouvy, je Prodávající oprávněn Zdrojové kódy ze samostatné úschovy vyzvednout.

Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Kupujícího kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace Zdrojového kódu takovéto části programového vybavení. Kupující je oprávněn před uložením zdrojového kódu do samostatné úschovy vyzvat Prodávajícího k prokázání shora uvedeného požadavku.

Zdrojový kód bude Prodávajícím do samostatné úschovy předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením příslušného programového vybavení a jeho verze a dne předání Zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

Prodávající je povinen předat do samostatné úschovy dokumentovaný Zdrojový kód nebo dokumentovanou změnu Zdrojového kódu ve lhůtách stanovených výše. Prodávající je dále povinen ve stejné lhůtě předat do samostatné úschovy i jakýkoliv update nebo upgrade Zdrojového kódu, pokud dojde k jeho změně. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Prodávající povinen předat do samostatné úschovy Kupujícímu aktuální dokumentovaný Zdrojový kód a koncepční přípravné materiály všech součástí tak, aby byl Kupující držitelem Zdrojového kódu minimálně k v dané chvíli aktuální verzi software.

Povinnost Prodávajícího předat Zdrojový kód se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav. Dokumentace změny Zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.

Náklady spojené se samostatnou úschovou Zdrojového kódu nese Prodávající.

V případě, že dojde ze strany Kupujícího k vyzvednutí Zdrojového kódu ze samostatné úschovy, pak dále platí, že Kupující, je povinen Prodávajícího bezodkladně písemně informovat o tom, že Zdrojový kód vyzvedl a uvést v informaci též údaj o datu jeho vyzvednutí.

3 Popis stávajícího stavu

3.1 Organizační struktura Kupujícího

Vnitřní organizační struktura je určena organizačním řádem. Vzhledem k celostátní působnosti Kupujícího jsou jeho útvary dislokovány na území ČR.

Generální ředitelství je souhrnné označení pro souhrn úseku generálního ředitele, úseku výstavby, provozního úseku, úseku ekonomického, úseku provozovatele elektronického mýta, úseku informatiky, úseku kontroly kvality staveb a úseku správního.

Generální ředitelství	Závody / Správy
Úsek generálního ředitele	Závod Praha
Úsek výstavby	Závod Brno
Úsek provozní	Správa České Budějovice
Úsek ekonomický	Správa Plzeň
Úsek provozovatele elektronického mýta	Správa Karlovy Vary
Úsek informatiky	Správa Chomutov
Úsek kontroly kvality staveb	Správa Liberec

Úsek správní	Správa Hradec Králové
	Správa Pardubice
	Správa Jihlava
	Správa Olomouc
	Správa Zlín
	Správa Ostrava
V provozním úseku je začleněno 18 Středisek správy údržby dálnic (SSÚD). SSÚD mají přímou souvislost s přípravou podkladů platů (viz 4.2.1).	

Popis aktuální organizační struktury je rovněž umístěn na webových stránkách Kupujícího.

3.2 Stávající HW a SW

V této části je uveden přehled základního vybavení z hlediska používaných SW a HW technologií používaných Kupujícím.

Oblast využití	Platforma	Výrobce	Popis	Poznámka
Operační systémy – pracovní stanice	Windows 7/8/10 příp. vyšší	Microsoft		
Operační systémy – servery	Windows 2008 a vyšší (Std/Datactr)	Microsoft	Použití na fyzických serverech a virtuálních strojích	
Operační systémy – virtualizace	VMware, verze 6.x		Převládající operační prostředí	Strategické
Databáze	MS SQL Server Std/Ent 2008 a vyšší	Microsoft	Všechny stěžejní aplikace	Strategické Podpora administrace
Portálová řešení Redakční systém	LifeRay MS SharePoint	Liferay, Inc. Microsoft	Řešení portálů	Internet Intranet
ERP aplikace (výběr)	Helios Green	ASSECO	Ekonomika, finance, majetek, ABO, rozpočty, další evidence a procesy	Integrace
	Active Directory	Microsoft	Řízení přístupových práv k ICT	Většina aplikací má řízený přístup uživatelů přes AD
	Docházkový systém	ANET		Integrace
	ESSS			Poptávka systému v přípravě
	DWH		Datový sklad	V přípravě
	INSYCO		Personalistika, platy, předzpracování platů	Nahrazované řešení
Zálohování	Tivoli Storage Manager Veeam	IBM	Denní zálohování Operativní scan v prostředí VMware	Na disky Na pásky
Monitoring	System Center Operation System Cisco Prime	MS Cisco	Monitoring HW, SW a sítě	Komplexní řešení Základní provozní monitoring
Disková úložiště	3PAR SC4020	HP, IBM, Dell	Disková pole	Předpoklad synchronizace a redundance storage