



GHAIP0040P5Y

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

uzavíraná dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „o.z.“) mezi smluvními stranami:

**Operátor ICT, a.s.**

**Sídlo:** Dělnická 213/12, Praha 7 – Holešovice, 170 00  
**Zastoupená:** Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva,  
Bc. Petrou Burdovou, místopředsedou představenstva  
**IČO:** 027 95 281  
**DIČ:** CZ02795281

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s.

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19676

(dále jen „Objednatel“)

a

**HAIDA s.r.o.**

**Sídlo:** Gen. Svobody 802, Arnultovice, 473 01 Nový Bor  
**Zastoupená:** Mgr. Lubošem Sochou, jednatelem  
**IČO:** 40229645  
**DIČ:** CZ40229645

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s.

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 1854

(dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel dále společně také jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“.

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Objednatel prohlašuje, že:
  - 1.1.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle právního řádu České republiky, a
  - 1.1.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že:
  - 1.2.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
  - 1.2.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
  - 1.2.3. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v z.p.p., a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.3. Objednatel jako veřejný zadavatel provedl poptávku na veřejnou zakázku, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v z.p.p. (dále jen „ZZVZ“). Poskytovatel podal závaznou nabídku na předmětnou poptávku a tato byla Objednatelem vybrána na základě stanovených hodnotících kritérií jako nabídka nejvýhodnější.

## 2. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNENÍ

- 2.1. Cílem plnění této Smlouvy je zajištění akreditovaných lektorů (školitelů) Poskytovatele na vzdělávacích kurzech pořádaných Objednatelem pro zaměstnance Hlavního města Prahy, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, Praha 1 - Staré Město 110 00, IČO: 00064581, jakožto zřizovatele Objednatele (dále jen „HMP“) či pro vybrané městské části HMP a pro další organizace, jejichž zřizovatelem nebo podílníkem je HMP, zejména příspěvkové organizace, akciové společnosti a jiné (dále společně též jako „zaměstnanci“). Objednatel průběžně informuje zaměstnance o možnosti využití vzdělávacích kurzů a v případě zájmu o kurzy požádá formou objednávky přímo Poskytovatele, kdy v objednávce bude určen přesný počet zaměstnanců (dále jen „účastníci kurzu“), termín konání kurzu a požadavky na akreditované lektory (školitele) a Poskytovatel zabezpečí účast těchto lektorů na kurzech.
- 2.2. Cílem kurzů je realizace odborného akreditovaného vzdělávání směřujícího ke zvýšení kvalifikace a odbornosti zaměstnanců.
- 2.3. Předmětem Smlouvy je na jedné straně závazek Poskytovatele zabezpečit účast akreditovaných lektorů na ekonomických kurzech platformy GINIS (dále jen „kurz“) v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v z.p.p., na kurzech pořádaných Objednatelem, včetně vystavení akreditovaného certifikátu pro účastníky kurzu za jeho úspěšné absolvování (dále jen „Služby“), a na straně druhé závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou v čl. 4. této Smlouvy.
- 2.4. Dále je předmětem této Smlouvy závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele odbornou podporu platformy Ginis formou poradenství, ve kterém je zahrnuta zejména konzultační činnost vyžádaná Objednatelem, a Objednatel se zavazuje za toto poradenství zaplatit níže sjednanou cenu (dále jen „Poradenství“).

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Termíny jednotlivých kurzů budou smluvními stranami sjednávány průběžně vždy v dostatečném předstihu (min. 1 měsíc před plánovaným kurzem), přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné. Odsouhlasení bude probíhat písemnou formou nebo e-mailem, ve výjimečných případech ústně s následným písemným potvrzením oprávněnou osobou Objednatele.
- 3.2. Místem plnění jsou pracoviště Objednatele na těchto adresách:
  - 3.2.1. sídlo Objednatele Dělnická 213/12, Praha 7 – Holešovice, 170 00, nebo
  - 3.2.2. provozovna Objednatele na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 – Nové Město,
  - 3.2.3. eventuálně v dalších budovách Objednatele v rámci území hl. m. Prahy, přičemž jednotlivé kurzy budou probíhat v průběhu pracovní doby zaměstnanců (a to v rozmezí od 8:00 do 18:00 hod.).
- 3.3. Služby dle odst. 2.4 Smlouvy budou poskytovány na základě samostatných písemných objednávek učiněných prostřednictvím e-mailu oprávněné osoby Objednatele k oprávněné osobě Poskytovatel. Objednávka bude obsahovat zejména odkaz na tuto smlouvu, předmět podpůrné konzultace a formu jejího poskytnutí (písemně, ústně). Poskytovatel obratem potvrdí přijetí této objednávky.

### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za poskytnuté Služby v rozsahu uvedeném v čl. 2.3. této Smlouvy je stanovena jako jednotková cena za poskytnuté Služby za jednoho školitele na jednom kurzu.
- 4.2. Jednotková cena dle odst. 4.1. Smlouvy je dohodnuta ve výši 14 400,- Kč bez DPH, tj. 17 424,- Kč s DPH.
- 4.3. Cena Poradenství dle odst. 2.4. Smlouvy bude kalkulována podle skutečně odpracovaných hodin Poskytovatelem a přepočtena podle sazby pro jednu hodinu práce odborného pracovníka Poskytovatele ve výši 1 800,- Kč bez DPH, tj. 2 178,- Kč s DPH.
- 4.4. Souhrnná výše Objednatelem uhrazených cen za poskytnuté Služby a Poradenství dle této Smlouvy nepřesáhne částku ve výši 2 000 000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH, přičemž každá smluvní strana je povinna druhou smluvní stranu bezodkladně informovat, že se blíží překročení této částky.
- 4.5. Výše uvedené ceny jsou stanoveny jako ceny „nejvýše přípustné“ a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Poradenství a Služeb na kurzech, včetně vystavení akreditovaného certifikátu o úspěšném absolvování kurzu. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na cenu Služeb. Maximální rozsah plnění nemusí být Objednatelem vyčerpán.
- 4.6. Objednatel si vyhrazuje právo, že skutečné plnění poskytovaného Poradenství se bude odvíjet od skutečných potřeb Objednatele.
- 4.7. V případě změny obecně závazného právního předpisu stanovujícího výši DPH v době vystavení faktury bude k základní ceně Služby nebo Poradenství bez DPH připočteno DPH ve výši dle tohoto předpisu.
- 4.8. Cena za poskytnuté Služby bude Objednatelem hrazena bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele, na základě daňového dokladu vystaveného v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (zákon o DPH), a to nejdříve po ukončení příslušného kurzu a převzetí dokladů dle odst. 5.14. této Smlouvy. Závěrečný protokol dle odst. 5.14. tvoří nedílnou součást daňového dokladu.

- 4.9. Cena za poskytnuté Poradenství bude Objednatelem hrazena bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele, na základě daňového dokladu vystaveného v souladu se zákonem o DPH, a to nejdříve po ukončení Poradenství a převzetí protokolu dle odst. 5.17. této Smlouvy. Závěrečný protokol dle odst. 5.17. tvoří nedílnou součást daňového dokladu.
- 4.10. Splatnost daňového dokladu dle této Smlouvy se sjednává na třicet (30) dnů ode dne doručení Objednateli. Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti nebo bude obsahovat údaje chybné, je Objednatel oprávněn vrátit jej Poskytovateli k opravě bez jeho úhrady, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 4.11. Úhradou ceny se pro účely této Smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.12. Veškeré platby dle této Smlouvy budou Objednatelem hrazeny na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Poskyvatel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený ve faktuře je jeho účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ust. § 96 zákona o DPH. Poskyvatel je povinen uvádět ve faktuře pouze účet, který je správcem daně zveřejněn v souladu se zákonem o DPH. Dojde-li během trvání této Smlouvy ke změně identifikace zveřejněného účtu, zavazuje se Poskyvatel bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o takové změně. Vzhledem k tomu, že dle ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH ručí příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud je úplata za toto plnění poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na jiný účet než účet Poskytovatele zdanitelného plnění, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, provede Objednatel úhradu Služby pouze na účet, který je účtem zveřejněným ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH. Pokud se kdykoliv ukáže, že účet Poskytovatele, na který Poskyvatel požaduje provést úhradu Služby, není zveřejněným účtem, není Objednatel povinen úhradu ceny Služby na takový účet provést; v takovém případě se nejedná o prodlení se zaplacením ceny Služby na straně Objednatele.
- 4.13. Poskyvatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 o.z.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Smluvní strany mají povinnost poskytnout si vzájemnou součinnost tak, aby byl zajištěn hladký průběh kurzu.
- 5.2. Poskyvatel se zavazuje poskytovat Služby a Poradenství dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi. Při poskytování Služeb a Poradenství je Poskyvatel vázán obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou.
- 5.3. Poskyvatel se zavazuje dbát pokynů Objednatele, pokud tyto nenaruší řádné poskytování Služeb nebo Poradenství.
- 5.4. Poskyvatel se zavazuje konzultovat s Objednatelem přípravu vzdělávacích kurzů a podílet se na jejich přípravě dle zadání a potřeb Objednatele v souladu s předmětem této Smlouvy.
- 5.5. Poskyvatel se zavazuje předložit osnovy kurzu, dle schválené akreditace, ze kterých bude patrný časový rozsah a obsah vzdělávacího kurzu dle akreditace. Osnovy kurzu uvede Poskyvatel jako Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „Příloha č. 1“).
- 5.6. Poskyvatel se zavazuje dodat seznam osob tvořící Realizační tým, (včetně kontaktů na ně), který bude odpovědný za průběh kurzu (na tomto seznamu bude uvedený garant, lektori, případně další osoby, na které se bude moci v případě potřeby Objednatel obrátit

v souvislosti s probíhajícími kurzy). Seznam osob realizačního týmu je Přílohou č. 2 této Smlouvy (dále jen „Příloha č. 2“).

- 5.7. Poskytovatel se zavazuje reagovat flexibilně na požadavky Objednatele v průběhu roku, a to zejména na požadavky týkající se lektorského pokrytí nových kurzů, rozvrhu kurzů a délky kurzů, zajištění výuky v letních měsících, zajištění adekvátního suplování za lektora, který se nemůže dostavit na výuku, a výměny lektora v případě nespokojenosti účastníků kurzu.
- 5.8. V případě změny lektora/lektorů se Poskytovatel zavazuje vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. Písemný souhlas Objednatele je podmínkou pro provedení výměny lektora/lektorů.
- 5.9. Poskytovatel se zavazuje připravit účastníkům kurzů náležité studijní úkoly a povinnosti a zajistit, že kurzy budou probíhat pouze s lektory uvedenými v Příloze č. 2.
- 5.10. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Objednatele (kontaktní osobu) pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci daného kurzu.
- 5.11. Poskytovatel zajistí vedení dokumentace o proběhlém kurzu tak, aby bylo možno spolehlivě doložit jeho rozsah, obsah a charakteristiku.
- 5.12. Poskytovatel je povinen vést evidenci docházky a v případě absence některého účastníka/účastníků kurzu neprodleně v týž den informovat prostřednictvím emailu kontaktní osobu Objednatele uvedenou v čl. 6 této Smlouvy o absenci těchto účastníků kurzu.
- 5.13. Poskytovatel je povinen vystavit úspěšným účastníkům kurzů Osvědčení nebo Potvrzení o absolvování školení.
- 5.14. Poskytovatel se zavazuje poslat Objednateli do 10 dnů od ukončení každého kurzu závěrečný protokol, který bude obsahovat alespoň shrnutí průběhu kurzu, informaci o dosažení předpokládaných cílů, seznam účastníku kurzu, kteří daný kurz nedokončili či dokončili neúspěšně spolu se zdůvodněním neúčasti nebo neúspěchu a seznam vydaných osvědčení nebo potvrzení o absolvování kurzu.
- 5.15. Poskytovatel předá Objednateli po ukončení kurzu při závěrečném vyúčtování v rámci každé části předmětu této Smlouvy tyto doklady: závěrečný protokol, originály prezenčních listin, originály vydaných osvědčení nebo potvrzení o absolvování, případně další dle požadavků Objednatele.
- 5.16. Poskytovatel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této Smlouvy a nakládání s osobními údaji o účastnících kurzu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“).
- 5.17. Poskytovatel se zavazuje poslat Objednateli do 10 dnů od ukončení Poradenství závěrečný protokol, který bude obsahovat alespoň shrnutí poskytnutého Poradenství a informaci o počtu hodin.
- 5.18. Objednatel se zavazuje vytvořit seznam účastníků kurzu, kteří se budou účastnit jednotlivých kurzů, a zajistit jejich přítomnost na příslušném školení.
- 5.19. Objednatel se dále zavazuje poskytnout a zajistit školicí prostory a technické vybavení v následujícím rozsahu: PC, dataprojektor, prezenční listinu, plátno. V případě, že bude Poskytovatel pro realizaci daného kurzu potřebovat jinou techniku a vybavení, je povinen si je zajistit sám.
- 5.20. Zruší-li Objednatel kurz více jak 24 hodin před jejím uskutečněním, tak Služba, která měla být poskytnutá nebude účtována. Služby na kurzu, který je zrušen později než 24 hodin před jejím uskutečněním, budou účtovány v plné výši.

## 6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

6.1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména, nikoli však výlučně, prostřednictvím následujících oprávněných osob:

6.1.1. Oprávněné osoby, které budou Objednatele zastupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy:



6.1.2. Oprávněné osoby, které budou Poskytovatele zastupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy:



6.2. Změna oprávněných osob bude provedena písemným oznámením druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě.

6.3. Všechna oznámení, která se vztahují k plnění této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé smluvní straně doručena v listinné podobě na adresu jejího sídla nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou u oprávněných osob; oznámení v elektronické podobě je Poskytovatel povinen odesílat Objednateli na všechny uvedené e-mailové adresy.

## 7. SMLUVNÍ POKUTY A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku 5.11., 5.12. nebo 5.17. této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

7.2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku 5.4. nebo 5.14. této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

7.3. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku 5.8. nebo 5.9. nebo 5.13. této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

7.4. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku 5.10. nebo 5.16. této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

7.5. Smluvní pokutu, stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

7.6. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

## 8. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 8.1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí o.z. a dalšími příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 8.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 8.3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena do 30 dnů od započetí řešení dle odst. 8.2. této Smlouvy, smluvní strany mají možnost obrátit se se svými nároky na příslušný obecný soud České republiky.

## 9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto Smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.3. Na odpovědnost smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména o.z..

## 10. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyř (4) let od nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. 4. této Smlouvy, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 10.2. Platnost této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených o.z..
- 10.4. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli zaplatit.
- 10.5. Objednatel má právo bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, a to v případě, že:
  - 10.5.1. Poskytovatel pozbyde práva udělovat akreditace v souladu s touto Smlouvou.
  - 10.5.2. Poskytovatel neplní zadání Objednatele v rozsahu a lhůtách jím stanovených, a to ani po předchozí písemné urgenci Objednatele nebo,
  - 10.5.3. na majetek Poskytovatele byl prohlášen úpadek nebo,
  - 10.5.4. Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo,
  - 10.5.5. insolvenční návrh ohledně Poskytovatele je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo,

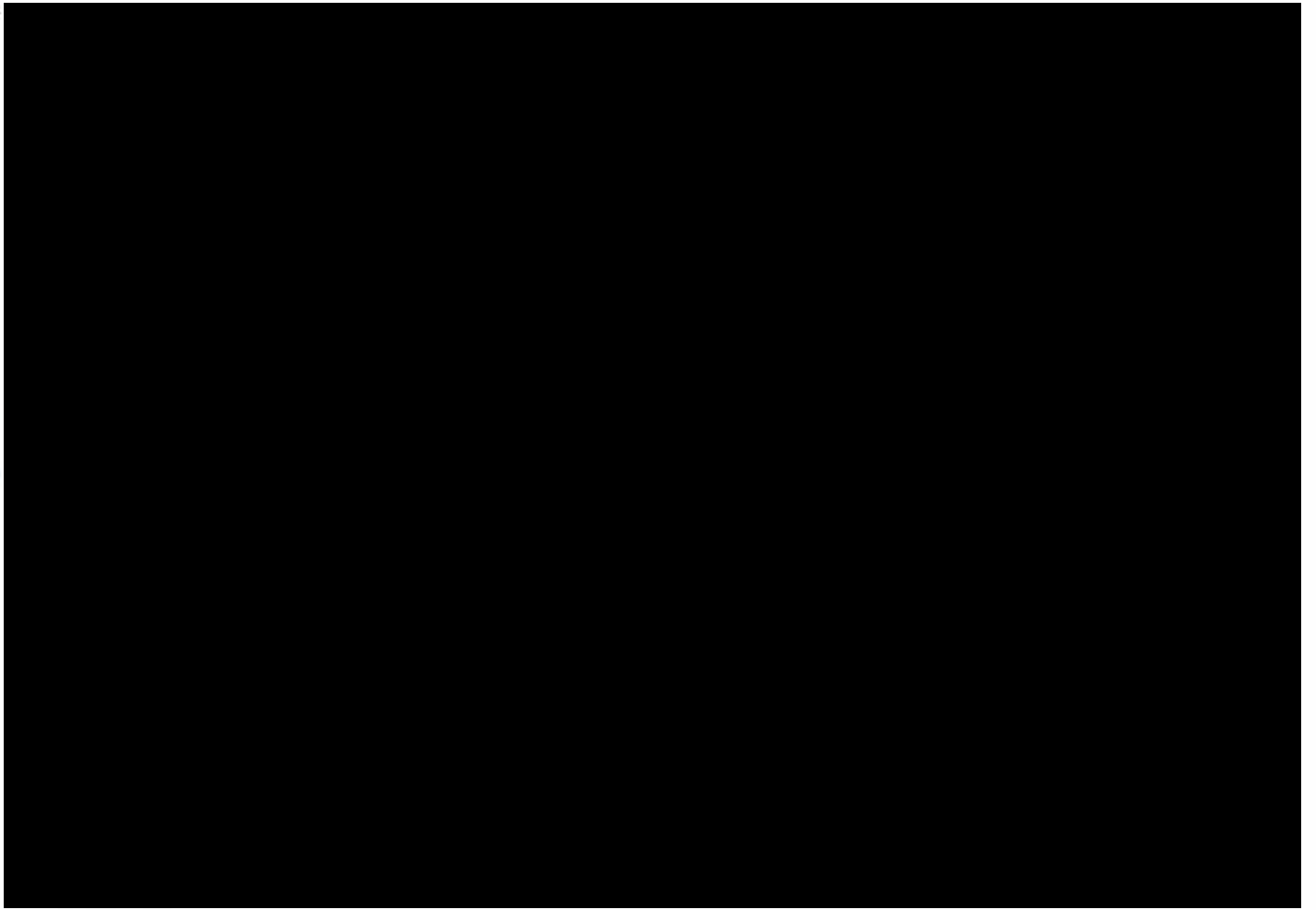
- 10.5.6. Poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.
- 10.6. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele je vždy bez jakýchkoliv sankcí vůči Objednateli.
- 10.7. Ukončením účinnosti této Smlouvy, nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároku z náhrady škody, nároku ze smluvních pokut či úroků z prodlení, ustanovení o ochraně důvěrných informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této Smlouvy.
- 10.8. V případě ukončení účinnosti této Smlouvy, je Poskytovatel povinen učinit ještě vše, co nesnese odkladu, aby Objednatel neutrpěl újmu na svých právech.

## 11. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně veškerých jejích příloh či případných budoucích dodatků bude uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění Smlouvy zabezpečí Objednatel. Ke dni uveřejnění Smlouvy v registru smluv tato Smlouva nabývá účinnosti.
- 11.3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Jakékoli změny či doplňky této Smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.4. Smluvní strany podpisy oprávněných osob stvrzují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla učiněna pod nátlakem, ani v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že je smluvním stranám znám její obsah, s nímž se řádně seznámily.
- 11.5. Ukáže-li se se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, pak se to nedotýká ostatních částí Smlouvy, ledaže kogentní ustanovení právních předpisů stanoví jinak. Strany se v takovém případě zavazují nahradit takové ustanovení platným a vymahatelným, které svým obsahem a právními důsledky je nejbližší tomu neplatnému nebo nevymahatelnému, a to do třiceti (30) dnů ode dne, kdy jedna strana předložila protistraně návrh takového ustanovení.
- 11.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží jeden stejnopis a Poskytovatel obdrží druhý stejnopis.
- 11.7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Osnovy kurzu,
  - Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**





## Příloha č.1

### Osnova kurzu

#### 1. Legislativa účetnictví pro územně samosprávné celky

##### Právní předpisy

- aplikace platných právních norem, seznámení s aktuálním stavem.

Základním předpisem, který upravuje oblast účetnictví je zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zákon byl od data svého vydání v roce 1991 několikrát novelizován, a proto v praxi je nutné pracovat s nejnovějším novelizovaným vydáním tohoto zákona. Dalším stěžejním předpisem je prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví a České účetní standardy pro vybrané účetní jednotky. Pro oblast rozpočtu jsou to základními předpisy zákon o rozpočtových pravidlech a vyhláška o rozpočtové skladbě.

##### Základní pojmy

- pro potřeby školení je dále nutné si vysvětlit základní pojmy, které se týkají účetnictví a rozpočtu např. aktiva, pasiva, náklady, výnosy, příjmy, výdaje, pohledávky, závazky, sestavení rozpočtu a rozpočtového výhledu, rozpočtová opatření atd.

##### Agendy

- vysvětlení účelného rozdělení legislativy a metodiky do jednotlivých oblastí, tj. účtový rozvrh, fakturace, pokladna, majetek, pořizování účetních a rozpočtových dokladů

#### 2. Metodika účetnictví pro územně samosprávné celky

##### Výkaznictví a výstupy

- seznámení s výkazy, které jsou účetní jednotky dle aktuálně platné legislativy povinny vystupovat, a s dalšími výstupy, které účetní jednotka vytváří, mezi něž patří výstupy týkající se rozboru o plnění rozpočtu, účetní deníky, hlavní knihy a další.

##### Účetní uzávěrka

- pro ucelenost celé oblasti metodiky účetnictví je část školení orientována na zpracování jednotlivých kroků účetní uzávěrky, zpracování závěrečných a uzavíracích zápisů a otevření účetních knih. V rámci tohoto bodu je dále potřeba se věnovat rozboru datové věty.

##### Rozbor datové věty

- popis jednotlivých slov v datové větě a jeho využití pro zpracování: Účetnictví, Rozpočtu, Daně z přidané hodnoty (daňová doloženost, přiznání k dani, kontrolní hlášení), Pomocného analytického přehledu.

##### Softwarová podpora aplikace metodiky

- seznámení se způsobem, jakým je metodika aplikována v softwarovém vybavení a jaké jsou praktické postupy k naplnění legislativních požadavků čili zpracování základních ekonomických procesů, provázanost agend informačního systému, strukturovaný popis dokladů, datová a výkazová rozhraní.

**Kurz je koncipován do dvou vzdělávacích předmětů:**

1. Legislativa účetnictví pro územně samosprávné celky – 2,5 hodiny
2. Metodika účetnictví pro územně samosprávné celky – 3,5 hodiny

Celková doba vzdělávání je 6 vyučovacími hodinami.

## **Příloha č.2**

### **Seznam členů realizačního týmu**

#### **Manažer školení /garant**

[REDACTED]

- Organizační a administrativní zajištění kurzů

#### **Seznam lektorů**

[REDACTED]



