

## Smlouva o dílo

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), (dále jen „smlouva“)

Číslo smlouvy objednatele: ...  
Číslo smlouvy zhotovitele: 10/2019

mezi smluvními stranami

### Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace

Adresa sídla: Masarykovo náměstí 55, 586 01 Jihlava  
IČO: 000 90 735  
DIČ:  
Zastoupena: RNDr. Karlem Malým Ph.D., ředitelem  
[maly@muzeum.ji.cz](mailto:maly@muzeum.ji.cz), tel.: 567 573 892  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 1466060309/0800

(dále jen „objednatel“ – na straně jedné)

a

### I3 Consultants s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 126634

Adresa sídla: K Trnínám 945/34, 163 00 Praha 6 - Řepy  
IČO: 279 21 344  
DIČ: CZ27921344  
Zastoupena: Ing. Igorem Proseckým, jednatelem  
[obchod@i3c.cz](mailto:obchod@i3c.cz), tel.: 543 214 714, 733 510 780  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 43-561350297/0100

(dále jen „zhotovitel“ – na straně druhé)

## 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zpracování **Analýzy rizik zabezpečení pro objekty, které jsou ve správě objednatele** zhotovitelem. Písemné výstupy zhotovitele a způsob plnění předmětu smlouvy (dále jen „Plnění“) jsou blíže popsány v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Veškeré písemné výstupy budou předány v 1 (jedné) elektronické formě (formou CD nosiče) a v tištěné formě ve 2 (dvou) vyhotoveních.
3. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli nabýt vlastnické právo k předmětu Plnění, a to dnem řádného předání Plnění objednateli. Objednatel se zavazuje Plnění převzít a zaplatit za něj dále sjednanou cenu.

## 2 Místo a čas Plnění

1. Místem Plnění jsou objekty: Masarykovo nám. 55, Jihlava - administrativní budova; Masarykovo nám. 57/58, Jihlava; Depozitář Helenín; Nám. Zachariáše z Hradce 2, Telč; Schumpeterův dům, Rooswelta 462/6, Třešť; Hrad Roštejn – Doupě 1, Telč. Veškeré předání písemných výstupů budou probíhat na adrese: Masarykovo nám. 55, 586 01 Jihlava.
2. Zhotovitel se zavazuje dodat a realizovat kompletní Plnění nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy a předání podkladových materiálů, které jsou uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Nejzazší termín pro předání podkladových materiálů objednatelem, je do 15. srpna 2019.
3. O předání bude smluvními stranami sepsán předávací protokol ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel. Případné vady budou zapsány do protokolu. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je zhotovitel povinen vady zjištěné v předávacím protokolu odstranit bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů.

## 3 Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění je stanovena dohodou na základě cenové nabídky. Celková cena činí:

	Cena v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Cena v Kč včetně DPH
Celková cena za Plnění	123.967 Kč	26.033 Kč	150.000 Kč

2. Celková cena dle bodu 3.1. této smlouvy bude objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na základě předávacího protokolu specifikovaného v čl. 2.3. této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami. Předávací protokol bude přílohou faktury.
3. Cenu v průběhu realizace je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, v tomto případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
4. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí celkové ceny jsou veškeré případné náklady související s Plněním, tj. zejména náklady na dopravu realizačního týmu.
5. DPH bude vyúčtována dle právních předpisů platných ke dni fakturace.
6. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli včetně všech příloh, není-li dohodnuto jinak.
7. Za den platby se považuje den, kdy došlo k jejímu odepsání z účtu objednatele.
8. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti předepsané touto smlouvou, zejména pak identifikační údaje předmětu plnění. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti započne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.

## 4 Záruka, vady, reklamace

1. Délka záruční doby na Plnění je stanovena na 24 měsíců. Záruční lhůta začíná běžet prvním dnem následujícím po předání plnění.
2. Zhotovitel odpovídá za vady zjevné i skryté, faktické i právní, které má Plnění v době jeho předání objednateli a dále za ty, které se vyskytnou v záruční době.
3. Zhotovitel prohlašuje, že bude výlučným vlastníkem předmětu Plnění, že na něm neváznou žádná práva třetích osob a že není dána překážka, která by mu bránila s předmětem Plnění podle smlouvy disponovat. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení je zhotovitel v plném rozsahu odpovědný

za případné následky takového jednání, právo objednatele na náhradu způsobené škody tím zůstává nedotčeno.

## 5 Smluvní sankce

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury má zhotovitel nárok účtovat pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s předáním předmětu plnění je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny Plnění za každý započatý den prodlení.
3. Jiné smluvní pokuty nejsou přípustné.
4. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Objednatel si vyhrazuje právo započítat vyúčtované a neuhrazené smluvní pokuty a úroky z prodlení proti neuhrazené faktuře vydané zhotovitelem.

## 6 Další ujednání

1. Pro naplnění předmětu této smlouvy bude na straně zhotovitele sestaven odborný tým a na straně objednatele rovněž. Odborné týmy objednatele a zhotovitele se sejdou na prvním jednání nejpozději **do pěti dnů** ode dne předání podkladových materiálů uvedených v příloze č. 2, této smlouvy a dále pak dle potřeby a harmonogramu Plnění, který bude vytvořen na tomto prvním společném jednání.
2. Použije-li zhotovitel k plnění části předmětu této smlouvy poddodavatele, odpovídá objednateli tak, jako by toto plnění poskytoval sám.
3. Změna poddodavatele či rozsahu jeho využití podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele. Pokud prostřednictvím poddodavatele prokazoval zhotovitel v rámci výběrového řízení kvalifikaci, musí poddodavatel, který původního poddodavatele nahrazuje, požadavek na kvalifikaci splňovat.
4. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věcech realizace této smlouvy je Jiří Kejval, tel.: 734 358 151, email: kejval@muzeum.ji.cz
6. Kontaktní osobou zhotovitele ve věcech realizace této smlouvy je Lubomír Halamiček, tel.: 733 669 394, email: [info@i3c.cz](mailto:info@i3c.cz)

## 7 Ochrana důvěrných informací

1. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto dotčena.
2. Za neveřejné se považují informace:
  - veškeré informace poskytnuté objednatelem dodavateli v souvislosti s touto smlouvou
  - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele
  - vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
3. Smluvní strany jsou povinny znepřístupnit třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoli formě a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.

4. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy.
5. Za prokázané porušení povinnosti podle tohoto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody, přičemž právo na smluvní pokutu podle čl. 5. není tímto dotčeno.

## 8 Závěrečná ujednání

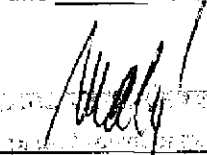
1. Zhotovitel se zavazuje, pro případ, že plněním vznikne autorské dílo chráněné zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), dodavatel poskytuje bezplatnou licenci ke všem způsobům užití díla uvedeným v § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
2. Zhotovitel je povinen poskytnout plnění podle této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy České republiky, případně v souladu s technickými a kvalitativními normami závaznými i doporučenými.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost.
4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
5. Jiné, než písemné změny této smlouvy se vylučují.
6. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží jeden stejnopis a zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, zejm. v Registru smluv. Vložení smlouvy do Registru smluv zajistí objednatel.
9. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, smlouva vyjadřuje pravou, svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a na důkaz toho k ní smluvní strany připojují svůj podpis.

### Přílohy smlouvy:

1. Specifikace předmětu plnění – Analýza rizik zabezpečení objektů Muzea Vysočiny Jihlava, p.o.
2. Seznam podkladových materiálů

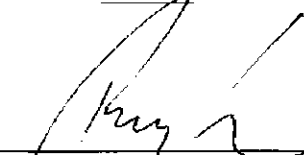
Za objednatele:

V Jihlavě dne 16.7. 2019

  
\_\_\_\_\_  
**Muzeum Vysočiny Jihlava, p.o.**  
RNDr. Karel Malý Ph.D.  
ředitel

Za zhotovitele:

V Praze dne 16.7. 2019

  
\_\_\_\_\_  
**I3 Consultants s.r.o.**  
Ing. Igor Prosecký  
jednatel

**I3 Consultants, s.r.o.**  
K Trnínám 945/34, 163 00 Praha 6 – Řepy  
IČ: 279 21 344 DIČ: CZ 279 21 344  
www.i3c.cz ☎: +420 733 510 780

**„Specifikace předmětu plnění - Analýza rizik zabezpečení objektů Muzea Vysočiny Jihlava, p.o.“**

Cílem analýzy je:

- Posoudit shodu přijatých opatření fyzické ochrany předmětných objektů s požadavky relevantních právních předpisů, technických norem, smluv (smlouvy o zápůjčkách se specifikací rozsahu zabezpečení, pojistné smlouvy) a popřípadě interních předpisů
- Ověřit skutečný stav systému fyzické ochrany předmětných objektů a identifikovat slabá místa dle bezpečnostních rizik, které vyplývají z běžného provozu a dále také z pohledu ochrany měkkých cílů v době se zvýšeným nebezpečím při pořádání veřejných akcí
- Doporučit opatření ke zvýšení úrovně fyzické ochrany osob, majetku, informací a dalších oprávněných zájmů Muzea, a to včetně cenového dohadu na realizaci těchto opatření

Výstupem plnění bude dokument „Analýza rizik zabezpečení objektů Muzea Vysočiny Jihlava, p.o.“, s předpokládanou osnovou:

- Cíle analýzy
- Obecný popis objektů – současný stav
  - Bezpečnostní charakteristika
- Vyhodnocení míry ohrožení měkkých cílů a jiných chráněných zájmů
- Specifikace slabých míst v objektech – zjištěné nedostatky
- Návrh opatření fyzické ochrany jednotlivých objektů
  - Systémy technické ochrany
    - MZP, PZTS, VSS, EKV, aj.
    - Prostředky či zařízení při standardním provozu - stabilní
    - Prostředky či zařízení při pořádání veřejných akcí - přenosné
    - Preventivní nebo nástražné systémy
  - Organizační a režimová opatření
    - Provozní členění
    - Pohyb osob v objektech
    - Zvládání MU (bezpečnostních incidentů)
    - Řízení bezpečnosti v podmínkách VČG
    - Návrh interních předpisů či pravidel
    - Informační, oznamovací, příkazové hologramy (tabule)
    - Kontrolní činnosti a jejich záznamy
  - Fyzická ostraha objektu
    - Formy výkonu fyzické ostrahy a jejich optimální kombinace
    - Požadavky na jednotlivé pozice
    - Věcné a bezpečnostní prostředky
    - Provozní dokumentace
    - Odpovědnost za FO a její řízení
    - Kontrolní činnost
- Návrh/požadavky na technicko-organizační opatření při pořádání veřejných či neveřejných akcí
  - Kategorizace veřejných či neveřejných akcí
  - Materiálně-technické zabezpečení akce

- Organizační zajištění akce
- Odpovědnosti a kontrolní činnosti
- Koordinační činnosti při vzniku typových bezpečnostních incidentů
- Návrh interních předpisů a pravidel
- Doporučený postup implementace
- Předpokládané orientační náklady
- Závěrečné doporučení

**„Seznam podkladových materiálů“**

1. Půdorysy jednotlivých budov/objektů (podlaží) se specifikací provozů, pokud objednatel takové podklady vlastní.
2. Provozní řád objektu nebo interní předpis pro pohyb osob, materiálů, výstavních exponátů v budově
3. Interní předpis pro manipulaci s finanční hotovostí
4. Projektové dokumentace (dále také PD) skutečného provedení k instalovaným systémům technické ochrany (PZTS, VSS, SKV, EPS), popřípadě dalších podpůrných systémů jako je evakuační rozhlas, intercomy nebo videointercomy, apod. pokud objednatel takové podklady vlastní.
5. Předpis ke kontrolní činnosti, systém interního auditu (řízení rizik)
6. Předpis ke zdolávání mimořádných událostí či krizových situací
7. Předpis k vzdělávání zaměstnanců (plán školení)
8. Dokumentace požární ochrany
9. Interní předpis pro klíčové hospodářství, systém přidělování přístupových identifikačních médií
10. Kopie smlouvy nebo část smlouvy, která definuje požadavky a rozsah zajišťování bezpečnostních služeb (výkon fyzické ostrahy, připojení na DPPC dříve také PCO)
11. Předpis nebo specifikace činností recepčních
12. Souhrn bezpečnostních incidentů za poslední 5 let (včetně vyčíslení finančních ztrát)
13. Souhrn technologických havárií za posledních 5 let (včetně vyčíslení finančních ztrát)
14. Pojistná smlouva nebo její část, které se vztahují k ochraně osob a majetku
15. Pojistná smlouva o zápůjčkách výstavních exponátů nebo její část, která se vztahuje na požadavky k ochraně zapůjčeného exponátu
16. Souhrn všech druhů veřejných či neveřejných akcí, včetně jejich charakteristik, termínů a period