

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA
uzavřená ve smyslu § 2455 a následujících občanského zákoníku

Smluvní strany:

Společnost: **Budějovický Budvar, národní podnik, Budweiser Budvar, National Corporation, Budweiser Budvar, Entreprise Nationale**

se sídlem: K. Světlé 512/4, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice

Doručovací číslo: 37021

IČ / DIČ: 00514152 / CZ00514152

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl AV, vložka 325

bankovní spojení: 6000730297/0100

zástupce: Mgr. Petr Dvořák, ředitel podniku

kontaktní osoba: Ing. [REDACTED]

telefon/fax: + [REDACTED] e-mail: [REDACTED]@budvar.cz

e-mail pro zasílání daňových dokladů: [REDACTED]

(dále jen komitent)

a

Společnost: **GERLACH spol. s r. o.**

se sídlem: K Vypichu 1086, 252 19 Rudná u Prahy

IČ / DIČ: 18626165 / CZ18626165

zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 2464

zastoupená: Tatánou Procházkovou, obchodní ředitelkou

pověřenou k jednání Ludkem Procházkou a Antonínem Kučerou, jednatelem společnosti

(dále jen komisionář)

I.

Předmět smlouvy

Komisionář obstará pro komitenta vlastním jménem a na jeho účet za úplaty níže uvedené záležitosti:

- a) Celní projednávání dováženého a vyváženého zboží propouštěného do volného oběhu nebo do režimu vývozu, popřípadě i do jiných celních režimů, u zásilek směřovaných k provozním kancelářím komisionáře.
- b) Potřebné úkony a pomocné práce související s celním řízením při dovozu a vývozu zboží.
- c) Pravidelné zasílání dokladů spojených s celním řízením a propuštěním zboží komitentovi.

II.

Povinnosti komisionáře

1. Zastupovat komitenta v celním řízení na základě jeho plné moci. Jedná se o zastupování nepřímé, tj. vlastním jménem a na účet komitenta.

2. Vystavovat svým jménem celní prohlášení i ostatní potřebné doklady pro dovážené, jakož i pro vyvážené zboží, předkládat je celnímu úřadu a zajišťovat ostatní úkony související s celním řízením.

3. U zboží propouštěného do volného oběhu zajistit celní dluh komitenta u celního úřadu tak, aby zboží mohlo být propuštěno do navrhovaného režimu. Komisionář zajistí podle této smlouvy celní dluh do celkového sjednaného limitu 100.000,-Kč, a to včetně případného dozajištění celního dluhu požadovaného celním úřadem. Podmínky pro zajištění vyššího celního dluhu musí být dohodnuty zvlášť.

4. Podle pokynů celního úřadu předkládat dovážené nebo vyvážené zboží k provedení celního řízení.

5. Podle požadavků komitenta vést evidenci o dovezeném zboží a jeho zpětném vývozu v režimu s podmíněným osvobozením od cla. Rozsah evidence a cenové podmínky se v takovém případě stanoví v článku VI. Zvláštní ujednání.

6. Po propuštění zboží do volného oběhu uhradit za komitenta ve lhůtě splatnosti celní dluh na účet celního úřadu. Přeučtovat komitentovi celní dluh svou fakturou, jejímiž přílohami budou daňový doklad

při dovozu zboží vydaný celním úřadem ve formě elektronické zprávy a tiskový formulář Potvrzení o elektronickém dovozním daňovém dokladu a odeslat jej na e-mailovou adresu komitenta.

7. Podle dispozic komitenta vystavovat tranzitní celní prohlášení T1/T2 pro přepravu zboží pod celním dohledem do států Evropské unie a na území ostatních smluvních stran Úmluvy o společném tranzitním režimu.

8. U zboží propouštěného do tranzitního režimu zajistit celní dluh váznoucí na přepravovaném zboží pro zásilky do hodnoty 1.500.000,-Kč. Podmínky pro zajištění celního dluhu pro zásilky vyšší hodnoty musí být dohodnuty zvlášť.

9. Na základě objednávky komitenta požádat příslušné celní orgány o vydání „Závazné informace o sazebním zařazení zboží“ (dále jen ZISZ), která je jediným právně závazným dokumentem ověřujícím správnost sazebního zařazení zboží uvedeného v celním prohlášení. Ode dne doručení ZISZ podle této informace postupovat.

III.

Povinnosti komitenta

1. Předat včas komisionáři všechny doklady a informace, jež jsou nutné k zařízení výše uvedených záležitostí, zejména plnou moc k zastupování, kopii živnostenského listu (koncesi), výpisu z obchodního rejstříku, osvědčení o přidělení daňového identifikačního čísla a celního registračního čísla EORI.

2. Ke každému dovoznímu i vývoznímu celnímu řízení dodat komisionáři přepravní listinu (nákladní list), doklad o ceně zboží (§11 zákona č. 563/1991 Sb.), popřípadě další doklady a údaje, potřebné k vystavení celního prohlášení, včetně údaje o dodacích podmínkách.

3. Pokud komitent nedodá potřebné údaje předem, je povinen na telefonický dotaz komisionáře neprodleně chybějící údaje písemně (e-mailem, faxem) doplnit tak, aby komisionář mohl dodržet lhůtu pro podání celního prohlášení.

4. Uhradit komisionáři včas a řádně celní dluh za zboží propuštěné do volného oběhu, a to na základě faktury vystavené komisionářem.

5. Zajistit předložení zboží propuštěného do režimu tranzitu podle této smlouvy příslušnému celnímu úřadu určení v nezměněném stavu, s neporušenou celní závěrou a s připojenými doklady, a to ve lhůtě uvedené v tranzitním doprovodném dokladu (TDD). Na výzvu komisionáře zaslat komisionáři nejpozději do 10 dnů písemný důkaz o ukončení režimu tranzitu potvrzený celním úřadem určení.

6. Pokud se komitent rozhodne podat podle článku II. odst. 9 této smlouvy prostřednictvím komisionáře žádost o vydání ZISZ, dodat komisionáři veškeré podklady a informace, jež jsou nutné pro podání takové žádosti, a to zejména objednávku, plnou moc k zastupování ve správním řízení, dokumentaci s přesným obchodním názvem a popisem zboží, fotografie, popřípadě i vzorky zboží. Pokud je komitent již držitelem (oprávněnou osobou) ZISZ pro předmětné zboží, předat tuto informaci komisionáři, aby podle ní mohl postupovat.

IV.

Úhrady za poskytnuté služby

1.

[REDACTED]

2.

[REDACTED]

3.

[REDACTED]

4.

[REDACTED]

V.

Odpovědnost a náhrada škody

1. Komisionář je povinen při zařizování záležitostí podle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů komitenta. Pokud komisionář svým jednáním v rozporu s touto smlouvou způsobí komitentovi finanční újmu, je povinen nahradit mu způsobenou škodu.

2. Úhrada celního dluhu dovozcem zboží, jakož i úhrada nedoplatku celního dluhu vyměřeného v zákonné výši z dovezeného zboží dodatečně, je vždy zákonnou daňovou povinností dovozce zboží a nelze ji v žádném případě považovat za škodu způsobenou komisionářem komitentovi.

3. Komisionář neodpovídá za škodu vzniklou opožděným předložením celního prohlášení celnímu úřadu, popřípadě za uvedení nesprávných údajů v tomto prohlášení, pokud mu komitent potřebné údaje neposkytl včas, popřípadě dodal údaje nesprávné.

4.

[REDACTED]

5. Komisionář může odmítnout plnění povinností podle této smlouvy, pokud mu komitent nezaplatí včas a řádně přefakturovanou částku celního dluhu, je v prodlení s úhradou faktur za provedené služby, popřípadě neplní jiné smluvní povinnosti. V takovém případě komisionář neodpovídá za případně vzniklou škodu.

6. Smluvní strany jsou zavázány mlčenlivostí o všech podstatných skutečnostech týkajících se obchodní činnosti druhé strany. Jsou povinny chránit všechny údaje a informace týkající se obchodní činnosti, o nichž se dověděly při plnění povinností podle této smlouvy, před zneužitím jinou osobou.

VI.

Zvláštní ujednání

1. Komitent je povinen písemně uvést účel dovozu (celní režim) a přesný popis zboží, referenční číslo, dodací podmínku a výši dopravného (zahraniční úsek). Komitent se dále zavazuje, že poskytne informaci, zda zboží podléhá spotřební dani.

2. Pokud komitent pro oznámení dovozu a přesného popisu dováženého zboží již použil tzv. dlouhodobý vyclívací příkaz a dováží nový druh (sortiment) zboží, který není ve vyclívacím příkazu uveden, je povinen včas písemně oznámit všechny požadované údaje, týkající se tohoto nového zboží, zejména jeho přesný popis, aby bylo možno zboží jednoznačně zařadit do celního sazebníku.

3. Z ustanovení této smlouvy je vyloučeno celní projednávání zásilek alkoholu a alkoholických nápojů (22.07, 22.08) kromě vzorků, tabáku a tabákových výrobků (24.02, 24.03)) kromě vzorků, v režimu tranzitu rovněž zásilky drůbežího masa (02.07), cukru (17.01), benzínu a minerálních olejů a dále také zásilky, kde zahraniční kupující a příjemce jsou dva odlišné subjekty. Podmínky projednání tohoto zboží musí být projednány zvlášť a musí být kryty zvláštní zárukou komitenta.

4. Pokud se jedná o propuštění zboží do režimu vývozu, je komitent povinen na žádost komisionáře písemně prohlásit, že se nejedná o zboží, jehož vývoz je ve smyslu platných celních předpisů k danému účelu omezen nebo zakázán (zejména u tzv. zboží dvojího užití, embargovaného zboží, kulturních statků, zbraní, jaderných materiálů, zboží majícího vliv na ochranu ovzduší, zboží regulovaného předpisy CITES, geneticky modifikovaných organismů apod.).

5. V případech, kdy má být celně projednána zásilka obsahující maso, masné výrobky, cukr nebo cukrovinky, zboží podléhající zákazům nebo omezením při dovozu nebo vývozu, licencím nebo zemědělským subvencím, je komisionář (jako zmocněný zástupce) oprávněn pro poskytování služeb použít přímého zastoupení, a za tím účelem si vyžádat od komitenta (jako zmocnitele) také odpovídající plnou moc k přímému zastoupení. V případě přímého zastupování se potom vztah mezi zmocnitelem a zmocněným zástupcem bude řídit ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní. Pokud určitý druh dováženého zboží může na základě šetření celních orgánů podléhat

prozatímnímu nebo konečnému antidumpingovému, popřípadě vyrovnávacímu clu, nebo pokud je takové clo ze zboží již vyměřováno, je komisionář oprávněn rozhodnout, zda pro poskytnutí služby použije nepřímého nebo přímého zastoupení, a to na základě příslušné plné moci komitenta.

VI.a Ochrana osobních údajů

1. V souladu s evropskými, jakož i vnitrostátními právními předpisy o ochraně osobních údajů fyzických osob je komisionář jako příjemce takových údajů povinen chránit osobní údaje zaměstnanců komitenta před jejich zneužitím jakoukoli třetí osobou.

2. Komitent jako správce osobních údajů svých zaměstnanců sdělí komisionáři za účelem podpisu této smlouvy a jejího řádného fungování po celou dobu platnosti jména a příjmení osob oprávněných k podpisu smlouvy za komitenta a dále jména a příjmení kontaktních osob oprávněných předávat komisionáři potřebné údaje a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, jakož i e-mailové adresy a telefonní čísla všech těchto osob.

3. Zpracování výše zmíněných osobních údajů je nezbytné pro plnění smlouvy a pro plnění právních povinností, které se na komitenta jako správce těchto údajů vztahují, ve smyslu čl. 6 nařízení EP a Rady (EU) 2016/679.

4. Komisionář jako příjemce osobních údajů zaměstnanců komitenta uloží předmětné údaje do své elektronické evidence uzavřených smluv. Osobní údaje budou uchovávány v evidenci komisionáře po dobu trvání smlouvy a poté archivovány po dobu 5 let v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě a následně skartovány.

5. Vytisknutý originál uzavřené smlouvy, včetně případných dodatků, bude uložen u komisionáře v uzamykatelném prostoru, s přístupem pouze pro oprávněné osoby komisionáře. Smlouvy zadávané do elektronické centrální databáze jsou přístupné zaměstnancům komisionáře plnícím úkony podle předmětu smlouvy pouze po zadání osobního hesla dle přiděleného oprávnění.

6. Komisionář bere podpisem této Smlouvy na vědomí, že veškeré osobní údaje, které předá komitentovi za účelem uzavření a plnění této smlouvy, jsou komitemtem zpracovávány dle Zásad zpracování osobních údajů, které jsou umístěny k nahlédnutí na www.budejovickybudvar.cz/ochrana-osobnich-udaju.html. Komisionář se zavazuje informovat všechny své zaměstnance, případně jiné osoby, jejichž osobní údaje předal komitentovi za účelem uzavření a plnění této smlouvy, o způsobu zpracování jejich osobních údajů komitemtem. Komisionář se současně zavazuje, že veškeré osobní údaje předané mu komitemtem za účelem uzavření a plnění této smlouvy bude zpracovávat pouze v rozsahu dle příslušných právních předpisů České republiky a Evropské unie.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a je účinná okamžikem zveřejnění v registru smluv.

2. Komisionář podpisem této smlouvy bere na vědomí, že komitent je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Komisionář podpisem této smlouvy bere na vědomí, že tato smlouva spadá do působnosti zákona o registru smluv. Komitent se proto zavazuje tuto smlouvu zveřejnit, a to postupem v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o registru smluv.

3. Strany se dohodly, že veškerá ujednání v čl. IV, Úhrady za poskytnuté služby, dále odst. 4. čl. V, Odpovědnost a náhrada škody a příloha č. 1 tvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a zavazují se zajišťovat jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že jiné skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích přílohách než skutečnosti uvedené v tomto ustanovení smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.

4. Veškeré změny údajů nezbytných pro celní řízení, jakož i identifikačních údajů smluvních stran, k nimž dojde po uzavření této smlouvy (zejména změna obchodního jména – firmy, změna sídla nebo

místa podnikání, změna DIČ, změna statutárního orgánu, zahájení insolvenčního řízení apod.), jsou smluvní strany povinny neprodleně oznámit druhé smluvní straně. Pokud některá ze smluvních stran tuto povinnost nesplní, odpovídá druhé smluvní straně za škodu, která jí vznikla v důsledku tohoto opomenutí.

5. Smluvní strany mohou po vzájemné dohodě tuto smlouvu písemně doplnit nebo změnit.

6. Každá ze smluvních stran může smlouvu písemně vypovědět s účinností výpovědi k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

7. Neplnění povinností, které tato smlouva ukládá smluvním stranám, je považováno za podstatné porušení smlouvy. V takovém případě může oprávněná strana od smlouvy okamžitě odstoupit. Smlouva zaniká, když písemný projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé straně. V případě pochybností se za den doručení považuje 3. den po předání doporučeného dopisu k poštovní přepravě. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody způsobené oprávněné straně neplněním smlouvy povinnou stranou.

8. Vzájemné pohledávky ze smlouvy musí být vypořádány do 14 dnů od zániku smlouvy nebo účinnosti výpovědi a ve stejné lhůtě budou vráceny doklady, které si smluvní strany vyžádají.

9. Podpisem této smlouvy ztrácejí platnost jakákoli dřívější ujednání mezi smluvními stranami týkající se zastupování v celním řízení.

10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne 18.7.2019

V Rudné dne 17.7.2019


Mgr. Petr Dvořák, ředitel podniku
Budějovický Budvar, národní podnik,
Budweiser Budvar, National Corporation,
Budweiser Budvar, Entreprise Nationale


Taťána Procházková, obchodní ředitelka
GERLACH spol. s r. o.