

Rámcová smlouva o úpravě funkcionalit internetových a intranetových aplikací

uzavřená podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku – zákona č. 89/2012 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů

1. Preambule

- 1.1 Tato Rámcová smlouva o úpravě funkcionalit internetových a intranetových aplikací je uzavřena v souladu s právním řádem ČR, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)
- 1.2 Jejím účelem je stanovení podmínek pro technická zhodnocení informačních systémů, která Poskytovatel jako jedinečné pro Objednatele vytvořil a vlastní k nim autorská práva nebo užívací práva s oprávněním systémy spravovat.
- 1.3 Práva a povinnosti zde výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

2. Smluvní strany

Poskytovatel:

Obchodní firma: FUTURA SOFT, s.r.o.
Sídlo: Bašty 415/6, 602 00 Brno
Odpovědný zástupce: Mgr. Pavel Gráf, jednatel
Bankovní spojení: Sberbank CZ **IČ:** 29292395
číslo účtu: ██████████ **DIČ:** CZ29292395

Společnost FUTURA SOFT, s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 71446.

dále jen Poskytovatel ze strany jedné

Objednatel:

Obchodní firma: Česká republika – Státní zemědělská a potravinářská inspekce
Sídlo: Květná 15, 603 00 Brno
Odpovědný zástupce: Ing. Martin Klanica, ústřední ředitel

Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Brno	IČ:	75014149
číslo účtu:	26927621/0710	DIČ:	CZ75014149

dále jen Objednatel ze strany druhé,
uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku tuto Smlouvu.

3. Definice pojmů a odpovědné osoby

3.1 Používá-li tato smlouva v dalším textu termíny psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, mají tyto termíny následující význam:

- **Odpovědné osoby Objednatele/Poskytovatele** – pracovníci Objednatele/Poskytovatele, kteří zastupují smluvní strany ve věcech technických, týkajících se plnění této smlouvy; zaměstnanci Objednatele/Poskytovatele a/nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel/Poskytovatel pověří plněním této smlouvy. Objednatel/Poskytovatel za činnost těchto pracovníků odpovídá. Odpovědné osoby jsou jmenovitě uvedeny v Příloze č. 1.
- **Písemným stykem či pojmem „písemně“** – předání zpráv odpovědným osobám Objednatele a Poskytovatele jedním z těchto způsobů:
 - a) e-mailová zpráva,
 - b) předání zprávy kurýrní službou proti potvrzení o převzetí,
 - c) registrovaná poštovní zpráva (doporučený dopis),
 - d) elektronická aplikace Helpdesk provozované Poskytovatelem.
- **Požadavek** – Nový požadavek hlášený na Helpdesk
- **Pracovní dny** – všechny dny, kromě sobot a nedělí nebo zákonem stanovených svátků a dnů pracovního klidu, během nichž budou dohodnuté pracovní činnosti prováděny v čase od 8:00 do 17:00 hodin.
- **Předání** – úkon, kdy Poskytovatel předává definovaný předmět předání Objednateli a ten předmět předání přijímá.
- **System Helpdesk** – systém pro evidenci a sledování Požadavků
- **Termín splatnosti** – datum, kdy má být splatná částka připsána na účet Poskytovatele.
- **Třetí strana** – subdodavatel smluvních stran nebo jiná právnická či fyzická osoba, která není účastníkem této smlouvy.

4. Předmět plnění

- 4.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli plnění v rámci investiční akce „OSS SZPI-programové vybavení – agregace“, spočívající v úpravách a technickém zhodnocení informačních systémů:
- Intranetový portál SZPI (inv.č. 86151)
 - Evidence smluv a veřejných zakázek (inv. č. 86151)
 - Evidence vzdělávání (inv.č. 86151)
 - Elektronická spisová služba ERMS (inv.č. 86530)
 - Podepisovací aplikace (inv.č. 86 530)
 - DMS (inv.č. 86501)
 - Datové schránky MDS (inv.č. 86530)
 - AQESF -Potraviny na pranýři (inv.č. 86529)
 - Informační systém Víno (inv.č. 3000108)
 - Internetový portál SZPI (inv. č. 86020)
 - Aplikace pro mobilní telefony (inv.č. 86608)
 - Import uživatelů do intranetu a LDAP (inv.č. 86151)
 - Nahlašování potravin (inv.č. 86020)
- 4.2 Technickým zhodnocením se myslí vytvoření nové funkcionality, podpora a rozvoj v rozsahu definovaném touto Smlouvou, a to zejména úpravy přinášející zvýšení použitelnosti, vylepšení funkčnosti, komfortu obsluhy.
- 4.3 Poskytovatel zároveň prohlašuje, že k technickému zhodnocení systému IS má výlučná práva spočívající v tom, že původně dodané systémy byly v dané věci implementovány na základě požadavků objednatele a přizpůsobením těchto systémů požadavkům objednatele na základě technických hlášení a řešení různých hlášení, vznikla jedinečná technická řešení. Poskytovatel uvádí, že tyto podklady neposkytl třetí osobě a výlučně je oprávněn zajistit rozšíření systémů IS.
- 4.4 Technické zhodnocení se skládá z činností a služeb pro podporu systémů popsaných v této smlouvě;
- 4.4.1 Realizace Nových požadavků nevyplývajících ze změny právních předpisů:
- analýza, vývoj a implementace nových funkcí a výstupů;
 - začátek realizace, termíny splnění a realizace stanoví stávající Servisní smlouva;
 - kalkulace ceny na základě pevných cenových sazeb stanovených na základě hodinové sazby dle této smlouvy a odsouhlaseného počtu hodin
 - V rámci vytvoření a realizace Nového požadavku bude zajištěna Poskytovatelem servisní podpora podle stávající Servisní smlouvy.
- 4.5 V okamžiku nasazení Nového požadavku nebo nové verze zajistí Poskytovatel aktualizaci dokumentace a převod dat ze starší verze do nové verze.

- 4.6 Poskytovatel se zavazuje, že v rámci plnění smlouvy bude průběžně Objednatele informovat o nových službách, nové dokumentaci a nových obchodních podmínkách, a to bez zbytečného prodlení.

5. Místo a termíny plnění

- 5.1 Místem plnění dle bodu 4 je Ústřední inspektorát Objednatele na adrese Květná 15, 603 00 Brno a pracoviště Poskytovatele.
- 5.2 Doba odezvy na Nový požadavek je nejvýše pět pracovních dnů. Do této doby Poskytovatel připraví návrh dalšího postupu vedoucí k analýze, ocenění a objednání řešení. Poskytovatel je povinen Nový požadavek realizovat ve lhůtě odsouhlasené oběma smluvními stranami, poslední Nový požadavek nejpozději do 10.12.2016.

6. Způsob plnění

- 6.1 Požadavek bude odpovědnými osobami Objednatele zadáván prostřednictvím informačního systému pro správu uživatelských požadavků – dále jen Helpdesk. Poskytovatel na základě tohoto požadavku doručí na odpovědnou osobu Objednatele ve věcech technických dle Přílohy č. 1 emailem počet hodin nezbytný pro vytvoření funkcionality a lhůtu pro realizaci (rozsah plnění). Tento rozsah plnění musí odsouhlasit objednatel na Helpdesku. V případě nesouhlasu Objednatele s rozsahem hodin a lhůtou k plnění sdělí tento nesouhlas Poskytovateli k rukám osoby odpovědné ve věcech plnění této smlouvy dle Přílohy č. 1 a požadavek bude schválen až na základě dohody o jeho rozsahu plnění.
- 6.2 Objednatel vznesе vůči Poskytovateli požadavek na úpravu IS . Poskytovatel navrhne postupem dle bodu 6.1 počet hodin, za které bude úprava provedena. Tento počet hodin nebude již dále možné navyšovat. Objednatel schválí počet hodin, zda je reálný a odpovídá rozsahu objednaných služeb (forma písemné objednávky s uvedením konkrétního informačního systému dle čl. 4.1., vč. inventárního čísla).
- 6.3 Helpdesk eviduje Požadavky a umožňuje jejich řízení tak, aby všechny organizační složky projektu měly jednotnou a konzistentní informaci o stavu, v jakém se právě jejich řešení nachází.
- 6.4 Helpdesk je provozován Poskytovatelem na technických prostředcích Poskytovatele.
- 6.4.1 Odpovědné osoby za Objednavatele a Poskytovatele, které mohou prostřednictvím Helpdesku zadávat a přijímat Požadavky, jsou uvedeny v Příloze č. 1. Do Helpdesku také mohou zadávat další osoby, která takto ustanoví výše uvedené odpovědné osoby za Objednatele.
- 6.5 Odpovědné osoby za Objednavatele a Poskytovatele, které mohou prostřednictvím Helpdesku zadávat a přijímat Požadavky, jsou uvedeny výše.
- 6.6 Doba odezvy Poskytovatele na hlášení Objednatele se počítá od elektronického zadání Požadavku přes Helpdesk nebo mailovou komunikaci.

- 6.7 Odpovědná osoba Poskytovatele potvrdí přijetí Požadavku v termínech dle bodu 5 této smlouvy. Současně potvrzuje nebo změnu kategorií Požadavku; takováto změna musí být Odpovědnou osobou odůvodněna.

7. Cena plnění

- 7.1 Cena předmětu plnění je dohodou smluvních stran stanovena následujícím způsobem. Cena za 1 hodinu práce je dohoduta jako maximální ve výši :

Plnění	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Cena za 1 HODINU PLNĚNÍ	1 125,- Kč	1 361,25 Kč

- 7.2 Cena uvedené v bodě 7.1 již obsahují veškeré další ostatní náklady nezbytně spojené s plněním služeb dle bodu 4 a Poskytovatel nemá právo na jejich úhradu vedle dohodnuté ceny.
- 7.3 Maximální cenou, kterou je na základě této smlouvy možné Objednatelem Poskytovateli hradit je částka 1.990.000,- Kč bez DPH, tj. 2.407.900,-Kč včetně 21 % DPH, což odpovídá maximálnímu rozsahu 1 700 hodin plnění. Jde o cenu nejvýše přípustnou.

8. Platební podmínky

- 8.1 Vystavení daňového dokladu (faktury) v objemu dle bodu 7.1 provádí Poskytovatel poté, co je předmět plnění na základě požadavku Objednatele zprovozněn, a to na základě akceptačního protokolu, který podepíší obě smluvní strany. Každá faktura musí být vyhotovena v jednom vyhotovení, musí obsahovat odkaz na příslušnou objednávku Objednatele a musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů. Příslušná objednávka dle bodu 6.2 tvoří přílohu daňového dokladu.
- 8.2 Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit zhotoviteli. Po opravě faktury předloží zhotovitel objednateli novou fakturu. V takovém případě se lhůta splatnosti vráceného daňového dokladu tímto ruší a nová lhůta začne plynout ode dne doručení opravného nebo nového daňového dokladu Objednateli. Poslední daňový doklad (faktura) musí být doručen do sídla Objednatele nejpozději do 15.12.2016.
- 8.3 Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení na adresu sídla Objednatele, příp. elektronicky do datové schránky objednatele.

9. Povinnosti a práva Poskytovatele

9.1 Povinnosti a práva Poskytovatele:

- 9.1.1 Spolupracovat s Odpovědnými osobami Objednatele ve věci realizace této smlouvy.
- 9.1.2 Svolávat po dohodě s Objednatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.
- 9.1.3 Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění s Objednatelem přijatá řešení. Poskytovatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
- 9.1.4 Bezodkladně a s vyvinutím nejlepšího úsilí optimálně řešit ve spolupráci s Objednatelem překážky v plnění dle této smlouvy.

10. Povinnosti a práva Objednatele

10.1 Povinnosti a práva Objednatele:

- 10.1.1 Na požádání poskytovat Poskytovateli podklady a informace, související s realizací plnění včetně přístupu k systému se všemi potřebnými oprávněními.
- 10.1.2 Svolávat po dohodě se Poskytovatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.
- 10.1.3 Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se Poskytovatelem přijatá řešení. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
- 10.1.4 Bezodkladně a s vyvinutím nejlepšího úsilí řešit ve spolupráci se Poskytovatelem překážky v plnění dle této smlouvy.
- 10.1.5 Poskytovat potřebnou součinnost při řešení předmětu plnění.

11. Obchodní tajemství a důvěrné informace

- 11.1 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy, související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými smluvní strany při zajištění předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o uvedených skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné dle Občanského zákoníku, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti.

- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že informace uvedené povahy jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazují se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 11.3 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku smluvní strany použijí prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 11.4 Poškozená strana má právo na náhradu škody, která jí takovýmto jednáním druhé strany vznikne.
- 11.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- 11.6 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

12. Smluvní sankce a náhrada škody

- 12.1 Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury od původně dojednaného termínu splatnosti faktury, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,04% z dlužné částky za každý započatý pracovní den prodlení až do zaplacení faktury.
- 12.2 Pro případ, že Poskytovatel nevyřeší Nový požadavek v termínu odsouhlaseném oběma stranami, zavazuje se Poskytovatel za každý takový jednotlivý případ uhradit Objednateli vedle náhrady škody smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý pracovní den prodlení.
- 12.3 V každém jednotlivém případě porušení závazků dle článku 11 této smlouvy se smluvní strany zavazují zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: stotisíc korun českých).
- 12.4 Nahrazuje se skutečná škoda. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Zaplacením smluvní pokuty se objednatel nezbavuje práva žádat náhradu škody.
- 12.5 Poskytovatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena třetí osobou, pokud není ve smluvním vztahu s Poskytovatelem, či z nedbalosti Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 12.6 Poskytovatel odpovídá za své subdodavatele jako za vlastní plnění včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.

13. Platnost smlouvy a ukončení platnosti smlouvy

- 13.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2016.
- 13.2 Ukončit platnost této smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.

14. Oddělitelnost

- 14.1 Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoliv části ustanovení smlouvy budou považovány za neplatné nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé smlouvy, ale celá smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti smluvních stran se budou vykládat přiměřeně.

15. Vyšší moc

- 15.1 Pro účely této smlouvy se za „vyšší moc“ považují okolnosti vylučující odpovědnost podle Občanského zákoníku. V souladu s citovaným ustanovením se smluvní strany dohodly, že vyšší moc znamená událost, která je mimo kontrolu smluvní strany, nastalou po podpisu smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí, ale nejsou omezeny pouze na, války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, vyhlášené generální stávky v příslušných průmyslových odvětvích.
- 15.2 Smluvní strany jsou povinny se informovat o překážce podle bodu 15.1 nejpozději do 5 dnů od jejího vzniku emailovou zprávou a následně doporučeným dopisem a společně hledat možnosti realizace té části plnění, které překážka nebrání. Okolnost vzniku překážky musí být doložena nezávislým orgánem (zejména policie, obchodní komora, státní orgán). Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než 90 dnů, je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

16. Záruka

- 16.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na nové funkcionality v aplikaci po dobu 12 měsíců, která počíná běžet ode dne zprovoznění předmětu plnění a to na základě protokolu o akceptaci podepsaného Odpovědnými osobami smluvních stran.
- 16.2 V případě reklamace plnění poskytnutého podle této Smlouvy Objednatel zašle Poskytovateli oznámení o reklamaci, které bude obsahovat tyto údaje: nahlášení závady funkcionality v záruční době dle bodu 16.1 do Helpdesku nebo mailovou komunikací, a popis důvodu reklamace.

17. Další ujednání

- 17.1 Právní vztahy a podmínky výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Servisní smlouvou, Občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 17.2 Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnými a očíslovanými dodatky k této Smlouvě, přičemž každá ze stran se zavazuje spravedlivě zvážit návrhy druhé smluvní strany.

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1 Smlouva se vyhotovuje ve 2 rovnocenných výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
- 18.2 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 : Odpovědné doby Poskytovatele a Objednatele

v Brně dne2016

v Brně dne.....2016

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....

Ing. Martin Klanica
ústřední ředitel

.....

Mgr. Pavel Gráf
jednatel FUTURA SOFT, s.r.o.

Příloha č. 1

Odpovědné osoby Poskytovatele s Objednatele

Odpovědné osoby ve věcech smluvních a obchodních:

Za poskytovatele: Mgr. Pavel Gráf

Za objednatele: Ing. Martin Klanica

Odpovědné osoby ve věcech plnění této smlouvy:

Za poskytovatele: Mgr. Pavel Gráf

Za objednatele: Bc. Radek Hloušek

Osoby odpovědné za podávání a přijímání Požadavků:

Za poskytovatele: pracovníci objednatele pověřeni prací v systému Helpdesk

Za objednatele:

Ing. Eva Běťáková

Ing. Alena Hegerová

Bc. Stanislav Kubálek

Mgr. Hana Šalanská

Vendula Strejcová, DiS.

Ing. Veronika Válková, Ph.D

Ing. Michaela Mezerová

Mgr. Pavel Vrána

Mgr. Marcela Sojková