

SMLOUVA O PODNÁJMU PROSTOR SLOUŽÍCÍCH K PODNIKÁNÍ

uzavřená mezi:

- | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------|
| 1) | Příspěvková organizace | Za Trojku |
| | se sídlem: | Čajkovského 12, Praha 3 |
| | zastoupený: | Magda Danel |
| | IČ: | 00879738 |
| | Číslo účtu: | 51-605370207/0100 |

(dále jen „Nájemce“)

a

- | | | |
|----|--------------------|-------------------------|
| 2) | Podnikatel: | Eva Masopustová |
| | se sídlem: | Churáňovská 7/2693, 150 |
| | IČ: | 68888325 |
| | DIČ: | CZ68888325 |

(dále jen „Podnájemce“)

(Nájemce a Podnájemce dále společně jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jen „Smluvní strana“)

Preamble

- (A) Nájemce je nájemcem nebytových prostor umístěných v budově č.p. 2687 na adrese Za Žižkovskou vozovnou 18, 130 00 Praha 3, která je součástí pozemku p.č. 3989 v katastrálním území Žižkov (dále jen „**Budova**“) na základě Smlouvy o nájmu prostor nesloužících k bydlení uzavřené dne 19. 6. 2016 mezi Nájemcem a Městskou částí Praha 3 jako vlastníkem Budovy (dále jen „**Smlouva o nájmu**“). Mezi tyto nebytové prostory patří i o jednotka č. 2687/101 umístěná v 1.podzemním podlaží Budovy.
- (B) Smluvní strany hodlají sjednat podmínky podnájmu níže uvedených nebytových prostor v Budově a za tímto účelem uzavírají tuto smlouvu o podnájmu prostor sloužících k podnikání (dále jen „**Smlouva**“).

1 Předmět podnájmu

- 1.1 Nájemce touto Smlouvou přenechává Podnájemci za účelem provozování podnikatelské činnosti (dále též jen „**podnikání**“) k dočasnému užívání prostory umístěné v Budově (jednotka č. 2687/101 umístěná v 1.podzemním podlaží) tak, jak jsou vyznačeny na plánu tvořícím **přílohu č. 1** Smlouvy a které jsou specifikovány takto:

- a) Kavárna 30,39 m²
- b) Zázemí přípravy kávy 12,64 m²
- c) Sklad (úklidová místnost) 2,45 m²

CELKEM 45,48 m²

(dále společně jen „**Prostory**“ nebo „**Předmět podnájmu**“)

- 1.2. Za účelem řádného užívání Prostor vymezených ve Smlouvě je Podnájemce v nezbytně nutné míře oprávněn užívat též další prostory Budovy, pokud nebyly specifikovány výše.
- 1.3. Podnájemce či jeho klienti jsou oprávněni v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Předmětu podnájmu užívat i část pozemků, ke kterým svědčí právní titul Nájemci a které přiléhají k Budově a současně nejsou součástí Předmětu podnájmu s tím, že takovou částí pozemků je zvláště, avšak ne pouze, přístupová cesta k Budově ke vstupním dveřím do Předmětu podnájmu, avšak s tím, že takovéto užívání nesmí být užíváním přesahujícím míru nezbytnou a obvyklou pro užívání Předmětu podnájmu.

2 Účel podnájmu

- 2.1 Obě smluvní strany mají za dohodnuté, že předmět podnájmu bude Podnájemce dočasně a řádně užívat k potřebě provozování své podnikatelské činnosti, kterou je „**Provozování kavárny**“ a která vyplývá z povahy podnikání Podnájemce. Podnájemce je oprávněn umožnit přístup do Předmětu podnájmu svým zaměstnancům, klientům či partnerům apod., se kterými spolupracuje v rámci svého podnikání (všichni v této větě uvedeni společně dále jen „**klienti**“), toto však v míře a v časech obvyklých i odpovídajících místu i času a dále v míře, rozsahu a času obvyklými pro charakter podnikání nájemce (v této větě uvedené účely, resp. způsoby užívání Předmětu podnájmu (dále jen „**účel podnájmu**“). Pro odstranění veškerých pochybností se časem obvyklým pro charakter podnikání nájemce rozumí čas od 11:00 hod do 19:00 v kterýkoliv pracovní den a v kteroukoliv sobotu, případně jakýkoliv další čas se souhlasem Nájemce.
- 2.2 Změna činností Podnájemce vykonávaných v Prostorech je možná pouze s předchozím souhlasem Nájemce učiněným v písemné formě.
- 2.3 Nájemce garantuje klidnou a nerušenou realizaci práv a ustanovení vymezených touto Smlouvou.

3 Předání a převzetí Prostor

- 3.1 Prostory budou předány Podnájemci a Podnájemce Prostory od Nájemce převezme dne 1. 7. 2019 a to se vším, co je třeba k jejich řádnému užívání.
- 3.2 O předání a převzetí Prostor bude sepsán předávací protokol. Předávací protokol bude obsahovat mj. popis stavu Předmětu podnájmu v okamžiku předání, resp. seznam zařízení a vybavení předmětu podnájmu, které jsou majetkem Nájemce, případně další důležité skutečnosti, toto vše ve stavu ke dni podpisu předávacího protokolu oběma Smluvními stranami. Tento předávací protokol bude tvořit přílohu číslo 2 (slovy: dva) této Smlouvy a bude nedílnou součástí této Smlouvy.

4 Práva a povinnosti Podnájemce

- 4.1 Podnájemce je oprávněn užívat Prostory jako provozovnu pro své podnikání v souladu s Účelem podnájmu dle článku 2 této Smlouvy.
- 4.2 Podnájemce se zavazuje dodržovat pravidla stanovené touto Smlouvou a právním řádem České republiky. Podnájemce bude na vlastní náklady udržovat v platnosti veškerá povolení nezbytná k provozování svého Podnikání v Prostorech.

- 4.3 Podnájemce se dále zavazuje užívat Prostory v souladu s jejich určením a dodržovat veškeré provozní, domovní, bezpečnostní, hygienické, protipožární, technické či jiné obecně závazné předpisy, které se k Budově a Prostorům vztahují, a zajistit dodržování těchto předpisů též ze strany všech osob, kterým umožní do Budovy a Prostor přístup, zejména ze strany Klientů.
- 4.4 Podnájemce je povinen užívat Prostory a společné prostory Budovy tak, aby na Prostorách, Budově či jiném majetku Nájemce a/nebo třetích osob nedocházelo k jakýmkoli škodám.
- 4.5 Podnájemce neučiní v Prostorách nic, co by bylo či mohlo být nepřipustným obtěžováním, poškozováním či rušením Nájemce nebo kteréhokoli majitele nebo uživatele jiného majetku. Podnájemce je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k zamezení jakéhokoli zápachu, hluku a/nebo jiného obtěžování vycházejícího z Prostor.
- 4.6 Podnájemce je povinen bezodkladně oznámit Nájemci jakékoli poškození Prostor a/nebo potřebu oprav v Prostorách a umožnit jejich provedení. Tato povinnost se netýká oprav spadajících do běžné údržby a drobných oprav Prostor vymezených níže v článku 4.7 této Smlouvy, jakož i oprav a poškození Prostor způsobených Podnájemcem nebo jeho Klienty. Pro účely provedení oprav Prostor je Podnájemce v nezbytném rozsahu povinen snášet omezení v jejich užívání.
- 4.7 Podnájemce je povinen provádět na vlastní náklady běžnou údržbu Prostor, která zahrnuje zejména výmalbu Prostor a jejich úklid, čištění oken (výkladců) a drobné opravy Prostor, jakož i opravy vad a poškození způsobených Podnájemcem nebo jeho Klienty. Drobnou opravou se pro účely této Smlouvy rozumí oprava, u níž náklady na její provedení nepřesáhnou částku 5 000 Kč, včetně DPH. O jakékoliv běžné údržbě prostor a provedení drobné opravy je Podnájemce povinen předem vyrozumět Nájemce a získat jeho souhlas.
- 4.8 Podnájemce se zavazuje v plném rozsahu odškodnit Nájemce za jakoukoli újmu vzniklou Nájemci v důsledku jednání či opomenutí Podnájemce, jeho zaměstnanců, zástupců, Klientů, obchodních partnerů, zákazníků či jakýchkoli jiných osob, kterým Podnájemce do Budovy a Prostor umožnil přístup, které je v rozporu s touto Smlouvou či právním řádem České republiky.
- 4.9 Podnájemce na svůj účet a svou samostatnou péčí zajišťuje případně nutné odstranění sněhu či náledí na části pozemků, která je potřebná pro pěší přístup do Předmětu podnájmu, tzn. zejména na přístupové cestě do Předmětu podnájmu uvedené výše v odstavci 1.3 této Smlouvy.
- 4.10 Podnájemce není oprávněn přenechat Prostory nebo jakoukoli jejich část do dalšího podnájmu třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Nájemce. Přenecháním Prostoru nebo jeho části do dalšího podnájmu třetím osobám nejsou nijak dotčeny závazky Podnájemce vyplývající ze Smlouvy.
- 4.11 Podnájemce může po dohodě s Nájemcem umístit na své náklady u vchodu do Budovy přiměřené označení provozovny a další zákonem vyžadované označení. Toto označení bude Podnájemcem provedeno způsobem dodržujícím platné právní předpisy a v případě ukončení podnájmu odstranitelné bez poškození nemovitosti.
- 4.12 Podnájemce se zavazuje informovat Nájemce o všech okolnostech, které mají či mohou mít negativní vliv na plnění povinností Podnájemce vyplývajících ze Smlouvy. Podnájemce zároveň prohlašuje, že si ke dni podpisu Smlouvy není takových okolností vědom.
- 4.13 Za účelem zabezpečení plnění povinností Podnájemce vyplývajících z této Smlouvy, uhradí Podnájemce nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od data uzavření této Smlouvy Nájemci vratnou jistotu (kauci) ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých). Tato jistota bude případně použita ke krytí nákladů spojených s odstraněním škod případně způsobených Podnájemcem, případně dlužné částky platby Podnájemného, úhrady smluvní pokuty apod. Takovéto v předchozí větě uvedené čerpání jistoty ze strany Nájemce může být započato vždy, kdy nastane splatnost případné pohledávky Nájemce vůči Podnájemci s tím, že v takovémto případě je Podnájemce následně povinen jistotu

neprodleně doplnit do stejné výše s tím, že takovéto doplnění je povinen Podnájemce provést nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od písemné výzvy k takovémuto doplnění jistoty učiněné Podnájemci ze strany Nájemce. V případě, že uvedené skutečnosti nenastanou, bude tato vratná jistota vrácena Nájemci po skončení podnájmu a to nejpozději do 5 (slovy: pěti) dnů od skončení této Smlouvy.

- 4.14 Podnájemce odškodní Nájemce ve vztahu ke veškerým žalobám, řízení, nárokům, požadavkům, ztrátám, nákladům, výdajům Nájemce, náhradám škody a odpovědnosti (včetně odpovědnosti a/nebo uplatněného nároku ve vztahu k jakékoli újmě na zdraví osob nebo poškození nemovitostí nebo jiného majetku) přímo či nepřímo vyplývajícím z porušení kteréhokoli závazku Podnájemce podle této Smlouvy či stavu či užívání Prostor nebo jakéhokoli jednání či opomenutí Podnájemce nebo kterékoli z jeho Klientů.

5 Práva a povinnosti Nájemce

- 5.1 Nájemce je povinen umožnit plný a nerušený výkon práv Podnájemce spojených s nájmem Prostor a práv Podnájemce podle odst. 1.3 této Smlouvy, a to po celou dobu trvání podnájmu podle Smlouvy a zároveň se zavazuje udržovat Prostory v takovém stavu, aby mohly sloužit tomu užívání, pro které byly pronajaty.
- 5.2 Za účelem kontroly dodržování povinností Podnájemce podle Smlouvy a/nebo kontroly stavu Prostor jsou Nájemce nebo jím pověřená osoba oprávněni vstoupit do Prostor spolu s osobou určenou Podnájemcem, a to v termínu a čase stanoveném Nájemcem po projednání s Podnájemcem.
- 5.3 V případě havárie či hrozby havárie, kdy se dá důvodně předpokládat, že by mohla vzniknout škoda, je Nájemce oprávněn vstoupit do Prostor i bez osoby pověřené Podnájemcem a bez předchozího oznámení Nájemci. O této skutečnosti je Nájemce povinen bez odkladu vyrozumět Podnájemce, a to včetně sdělení důvodu vstupu do Prostor.
- 5.4 Nájemce se zavazuje informovat Podnájemce o všech okolnostech, které mají či mohou mít negativní vliv na plnění povinností Nájemce vyplývajících ze Smlouvy.
- 5.5 Nájemce je oprávněn Prostory pronajmout za účelem pořádání uzavřené akce. V takovém případě oznámí uzavření Prostor Podnájemci písemně nejméně 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů předem. V takovém případě Nájemce zaplatí Podnájemci náhradu ve výši 400 Kč (slovy: čtyři sta korun českých) za každou hodinu v čase obvyklém pro charakter podnikání.

6 Stavební úpravy

- 6.1 Podnájemce je oprávněn provádět v Prostorech stavební úpravy pouze s předchozím písemným souhlasem Nájemce. Žádost Podnájemce o udělení souhlasu Nájemce s provedením stavebních úprav musí obsahovat zejména jejich výslovnou specifikaci, včetně předpokládaných nákladů na provedení takových stavebních úprav a včetně specifikace osob, které tyto úpravy budou pro Podnájemce provádět. Nájemce se k žádosti Podnájemce vyjádří do třiceti (30) pracovních dnů od jejího doručení. Stavební úpravy provede Podnájemce na své vlastní náklady, nedohodnou-li se Smluvní strany o jejich vypořádání jinak. Strany se mohou dohodnout na tom, že případné technické zhodnocení odepisuje Podnájemce. V takovém případě Smluvní strany dohodnou případně vypořádání zůstatkové hodnoty tohoto zhodnocení při ukončení podnájmu.
- 6.2 Pro účely této Smlouvy se stavebními úpravami rozumí veškeré úpravy zasahující do stavební a architektonické podstaty Prostor nebo Budovy, jež Prostory, Budovu či pevné instalace jakýchkoli zařízení podstatně mění, jakož i veškeré zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení.
- 6.3 Podnájemce odpovídá Nájemci za řádné provedení jakýchkoli úprav či změn Prostor prováděných v souladu s touto Smlouvou, jakož i za případné škody na Prostorech,

Budově či jiném majetku Nájemce a/nebo třetích osob způsobené osobami, které tyto úpravy či změny pro Podnájemce provádějí.

- 6.4 Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, Nájemce nemá povinnosti při skončení podnájmu platit Podnájemci protihodnotu toho, o co se zvýšila hodnota předmětu podnájmu v důsledku změn provedených Podnájemcem podle tohoto článku.

7 Nájemné

- 7.1 Podnájemce se zavazuje platit Nájemci za nájem Prostor podnájemné ve výši 20,- Kč/m² (dvacet korun českých za metr čtvereční) měsíčně, tj. celkem 9 968,- Kč (slovy: devět tisíc devět set šedesát osm korun českých) měsíčně (dále jen „**Podnájemné**“).
- 7.2 Podnájemné bude hrazeno Podnájemcem měsíčně předem, a to vždy nejpozději do posledního pracovního dne měsíce předcházejícího měsíci, za které je placeno.
- 7.3 Smluvní strany souhlasí, že stanovení oficiálního přepočítacího kursu české koruny vůči EURO – měně jako případně v budoucnu nově stanovené zákonné měně České republiky nebude důvodem pro předčasné ukončení Smlouvy. Ve chvíli, kdy česká koruna nebude dále zákonnou měnou České republiky, budou všechny platební závazky z titulu smlouvy vedeny v EURO – měně resp. v nově stanovené zákonné měně České republiky a to na základě přepočtu oficiálně stanoveným přepočítacím kurzem.

8 Indexace

- 8.1 Pro případ, že doba podnájmu přesáhne 12 měsíců, bude Podnájemné vždy s účinností k prvnímu lednu každého roku zvyšováno o hodnotu průměrného přírůstku indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok, jak je publikován Českým statistickým úřadem odpovědným za publikování dat o inflaci v České republice (dále jen „**Index**“). Použití tohoto Indexu nemůže v žádném případě vést ke snížení výše Nájemného.
- 8.2 Úprava Podnájemného na základě výše uvedené indexace bude provedena Nájemcem bez dalšího poté, co dojde ke zveřejnění Indexu za předchozí kalendářní rok. Pokud k promítnutí indexace Podnájemného podle tohoto článku 8 Smlouvy do vyúčtování Podnájemného nedojde z důvodu nezveřejnění Indexu před provedením příslušné platby Podnájemného ze strany Podnájemce, bude celý nedoplatek na Podnájemném uhrazen Podnájemcem v rámci platby Podnájemného za nejbližší následující měsíc.

9 Platební podmínky

- 9.1 Veškeré platby hrazené dle Smlouvy budou považovány za zaplacené včas za předpokladu, že příslušná platba bude nejpozději v poslední den lhůty splatnosti připsána ve prospěch účtu Nájemce uvedeného v záhlaví této Smlouvy (dále jen „**Účet Nájemce**“).
- 9.2 Na platbu Podnájemného a platbu za Služby Nájemce vystaví Podnájemci daňový doklad (fakturu) a zašle jej Podnájemci nejpozději 14 dní před splatností Podnájemného a plateb za Služby. Podnájemce není v prodlení s platbou Podnájemného, doručí-li Nájemce Podnájemci daňový doklad později než 14 dní před splatností Podnájemného s tím, že lhůta splatnosti se v takovém případě prodlužuje o počet dní prodlení Nájemce se splněním této povinnosti.
- 9.3 V případě prodlení Podnájemce s úhradou jakékoli částky, kterou je podle Smlouvy povinen uhradit Nájemci, je Podnájemce povinen zaplatit Nájemci úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tím není dotčen nárok Nájemce domáhat se vedle úroků z prodlení náhrady škody v plné výši.
- 9.4 Veškeré částky, které je Podnájemce dle Smlouvy povinen platit Nájemci, bude Podnájemce platit na Účet Nájemce. Nájemce je oprávněn Účet Nájemce změnit a je

povinen tuto změnu Podnájemci oznámit. Oznámení o novém Účtu Nájemce nabývá účinnosti desátý (10.) den po jeho doručení Podnájemci, není-li v takovém oznámení uveden den pozdější.

10 Doba podnájmu

- 10.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to v délce trvání do 30. 6. 2020.
- 10.2 Nájem Předmětu podnájmu a tato Smlouva pozbývá platnosti buď uplynutím doby uvedené výše v odstavci 11.1 této Smlouvy, nebo před uplynutím této doby za podmínek uvedených níže v článku 12 níže.

11 Předčasné ukončení Smlouvy

- 11.1 Předčasně ukončit tuto Smlouvu lze pouze na základě písemné dohody Smluvních stran nebo na základě výpovědi či odstoupení oprávněné Smluvní strany z níže uvedených důvodů.
- 11.2 Nájemce může Smlouvu vypovědět výhradně z následujících důvodů:
 - 11.2.1 Podnájemce užívá Prostory v rozporu se Smlouvou a/nebo obecně závaznými právními předpisy a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvaceti dnů od upomínky Nájemce, popř. takto poruší Smlouvu opakovaně. V opakovaném případě porušení Smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů není Nájemce povinen poskytnout Podnájemci lhůtu k nápravě;
 - 11.2.2 Podnájemce je o více než 15 dnů v prodlení s placením Podnájemného nebo plateb za Služby a nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě 10 dnů od upomínky Nájemce;
 - 11.2.3 Pokud bylo rozhodnuto o odstranění Budovy nebo jejích změnách, které brání užívání Prostor v souladu se Smlouvou;
 - 11.2.4 Podnájemce provede stavební úpravy Prostor, údržbu nebo běžnou opravu bez předchozího písemného souhlasu Nájemce;
 - 11.2.5 Pokud dojde ke změně činnosti Podnájemce vykonávané v Prostorách bez předchozího písemného souhlasu Nájemce;
 - 11.2.6 Z jiného důvodu stanoví-li tak právní předpis;
 - 11.2.7 Podnájemce dále podnajme Prostory bez předchozího písemného souhlasu Nájemce;
 - 11.2.8 Není-li stanoveno jinak, v případě, že Podnájemce opakovaně přes písemné upozornění Nájemce hrubě porušuje některou z povinností stanovených v článku 4 Smlouvy nebo obecně závaznými předpisy a současně Podnájemce závadný stav nebo prodlení neodstraní ani ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne, kdy k tomu byl vyzván Nájemcem.
- 11.3 Podnájemce může vypovědět Smlouvu výhradně z následujících důvodů:
 - 11.3.1 Předmět podnájmu se z důvodů, které nejsou na straně Podnájemce, stane v podstatném rozsahu nepoužitelný k účelu ujednanému touto Smlouvou a současně Nájemce neodstraní závadný stav ani ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne, kdy k tomu byl Podnájemcem vyzván.
 - 11.3.2 Nájemce opakovaně přes písemné upozornění Podnájemce hrubě porušuje některou z povinností stanovených v článku 5 Smlouvy nebo obecně závaznými předpisy, je-li v důsledku toho Nájemci znemožněno užívat Prostory po dobu delší než 30 pracovních dnů;
 - 11.3.3 Podnájemce ztratí nikoli vlastním přičiněním oprávnění k provozování Podnikání, ve smyslu uvedeném výše v článku 2 této Smlouvy.

- 11.4 Není-li dále stanoveno jinak, v případě výpovědi dle článku 11.2 nebo 12.3. činí výpovědní doba tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla taková písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. V případě výpovědi podle čl. 12.2.2., 12.2.5. a 12.2.7 činí výpovědní lhůta jeden měsíc.
- 11.5 Pro jasnost této Smlouvy se uvádí a dohodou Smluvních stran této Smlouvy se stanovuje, že výpověď této Smlouvy bez udání důvodu není žádnou z jejích Smluvních stran možná s tím, že tato Smlouva může být vypovězena jen z důvodů v ní uvedených, anebo z důvodů uvedených v občanském zákoníku. Výpověď této Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden její důvod.
- 11.6 Tato Smlouva zaniká skončením Smlouvy o nájmu.
- 11.7 Nájemce je oprávněn od Smlouvy odstoupit pouze, pokud (i) Podnájemce je v úpadku či mu úpadek hrozí, nebo (ii) bylo-li proti Nájemci zahájeno insolvenční řízení nebo Podnájemce podal návrh na oddlužení. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemně a doručeno Podnájemci. Účinky odstoupení nastávají pátý (5.) pracovní den po doručení písemného odstoupení Podnájemci.

12 Vrácení Prostor při skončení podnájmu

- 12.1 Podnájemce se zavazuje, že nebude-li Smluvními stranami písemně sjednáno jinak, odevzdá Nájemci Prostory nejpozději v den následující po skončení podnájmu, a to v takovém stavu, v jakém mu byly předány se zohledněním běžné míry opotřebení. O předání a převzetí Prostor Smluvní strany sepiší předávací protokol. Spolu s vrácením Prostor je Podnájemce povinen předat Nájemci všechny klíče od Prostor, případně včetně magnetických karet či podobných zařízení, pokud mu byly Nájemcem předány.
- 12.2 Poruší-li Podnájemce povinnost vrátit Nájemci klíče a/nebo magnetické karty či podobná zařízení, které od něj obdržel, zaplatí Nájemci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý nevrácený klíč a za každou nevrácenou magnetickou kartu či podobné zařízení.
- 12.3 Dojde-li k prodlení Podnájemce s vrácením Prostor, je Podnájemce povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Nájemce domáhat se vedle smluvní pokuty náhrady škody v plné výši či postupovat podle článku 12.5 Smlouvy.
- 12.5 Dojde-li k prodlení Podnájemce s vrácením vyklizených Prostor Nájemci podle článku 12.1 této Smlouvy a nezjedná-li Podnájemce nápravu ani v dodatečně lhůtě 5 pracovních dnů, sjednávají Smluvní strany právo Nájemce (i) Prostory otevřít a vstoupit do nich; a (ii) Prostory vyklidit, zejména vystěhovat veškeré movité věci umístěné v Prostorech. Vystěhované movité věci Nájemce uloží (sám či u třetí osoby), a to na náklady Podnájemce a na dobu 60 dnů. Nepřevezme-li si Podnájemce uložené movité věci ve shora uvedené lhůtě 60 dnů, je Nájemce po marném uplynutí této lhůty oprávněn uloženou věc vhodným způsobem na účet Podnájemce prodat, přičemž je oprávněn si vůči pohledávce Podnájemce na vydání výtěžku z prodeje započíst své pohledávky vzniklé na základě Smlouvy, a to včetně nákladů vynaložených Nájemcem na uložení movitých věcí.

13 Pojištění

- 13.1 Nájemce svým jménem a na svůj účet sjedná a bude udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění Předmětu podnájmu dle této smlouvy, a to v rozsahu, v jakém se obvykle sjednává pojištění majetku obdobného charakteru nebo který vyplývá z příslušných obecně závazných právních předpisů. Pojištěním majetku dle tohoto odstavce této smlouvy se rozumí především pojištění živelní a pojištění proti krádeži.
- 13.2 Podnájemce je povinen uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností na majetku pronajímatele a vinkulovat její výnos ve prospěch Nájemce. Podnájemce je povinen udržovat pojištění ve výše uvedeném rozsahu po celou dobu trvání

podnájmu a není oprávněn po Nájemci požadovat náhradu jakékoli újmy, která mu vznikne v souvislosti s tím, že výše uvedené pojištění neuzavřel či neudržoval.

14 Závěrečná ustanovení

- 14.1 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran. Případné postoupení práv a povinností vyplývajících pro Podnájemce z této Smlouvy podléhá souhlasu Nájemce. Podnájemce není oprávněn k započtení jakýchkoli svých pohledávek za Nájemcem vůči pohledávkám Nájemce podle této Smlouvy.
- 14.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 7. 2019.
- 14.3 Pozbude-li některé ustanovení této Smlouvy platnosti nebo bude-li pravomocně shledáno nevymahatelným, zůstává platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy nedotčena. Neplatné či nevymahatelné ustanovení se nahradí takovým, které co nejbližší odpovídá nebo bude odpovídat původnímu záměru Smluvních stran ve všech směrech, zejména včetně smyslu ekonomického.
- 14.4 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. V případě sporů se Smluvní strany zavazují řešit je jednáním na úrovni svých statutárních orgánů příp. jejich členů. Nedojde-li mezi nimi k dohodě, jsou příslušné k rozhodování sporů soudy v České republice.
- 14.5 Jakékoli změny této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou dodatku k této Smlouvě.
- 14.6 Veškerá sdělení podle této Smlouvy budou zasílána doporučeným dopisem nebo předávána osobně proti potvrzení o převzetí na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 14.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- | | |
|--------------|------------------------|
| Příloha č. 1 | Půdorysný plán Prostor |
| Příloha č. 2 | Předávací protokol |
| Příloha č. 3 | Provozní řád objektu |
- 14.8 Tato Smlouva se vyhotovuje v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 14.9 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že byla sepsána vážně a způsobem, který je pro obě Smluvní strany srozumitelný. Na důkaz toho Smluvní strany připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

Za Trojku, příspěvková organizace

Jméno: Magda Danel
Ředitelka

V Praze dne

.....

Jméno:
Funkce:

Příloha č. 1

Plán prostor

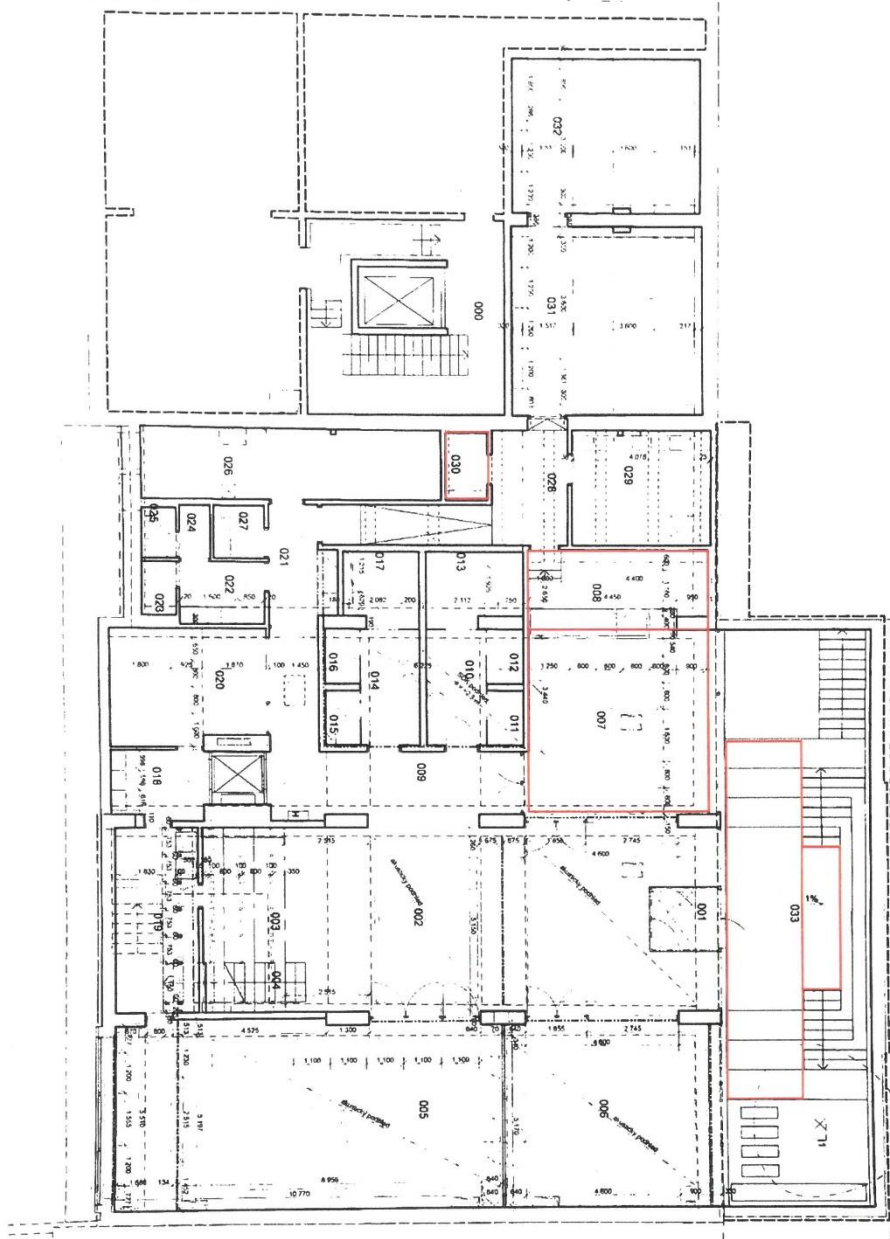
Příloha č. 2

Předávací protokol

Příloha č. 3

Provozní řád objektu

Příloha č.1



Tabulka míst, 1.pp:

001	LOŽNICE	14,2
002	Občasná místnost	33,4
003	Kuchyně	10,97
004	Občasná místnost	15,94
005	Občasná místnost	15,94
006	Občasná místnost	15,94
007	Občasná místnost	15,94
008	Občasná místnost	15,94
009	Občasná místnost	15,94
010	Občasná místnost	15,94
011	Občasná místnost	15,94
012	Občasná místnost	15,94
013	Občasná místnost	15,94
014	Občasná místnost	15,94
015	Občasná místnost	15,94
016	Občasná místnost	15,94
017	Občasná místnost	15,94
018	Občasná místnost	15,94
019	Občasná místnost	15,94
020	Občasná místnost	15,94
021	Občasná místnost	15,94
022	Občasná místnost	15,94
023	Občasná místnost	15,94
024	Občasná místnost	15,94
025	Občasná místnost	15,94
026	Občasná místnost	15,94
027	Občasná místnost	15,94
028	Občasná místnost	15,94
029	Občasná místnost	15,94
030	Občasná místnost	15,94
031	Občasná místnost	15,94
032	Občasná místnost	15,94
033	Občasná místnost	15,94

1. Tato dokumentace není dokumentem, který by měl být považován za závaznou součást projektu. 2. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci. 3. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci. 4. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci. 5. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci. 6. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci. 7. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci. 8. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci. 9. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci. 10. Tato dokumentace je určena pouze pro informaci.



ZA TROJKU
příspěvková organizace
Čajkovského 12a/12, Praha 3, 130 00
info@zatrojku.cz | www.zatrojku.cz

Příloha č. 2

Předávací protokol

Předávám prostory kavárny a soupis vybavení a zařízení kavárny v prostorách KC Vozovna ke dni 1. 7. 2019 dle Smlouvy o podnájmu prostor sloužících k podnikání.

.....
Magda Danel, ředitelka

Předávající

Za Trojku
příspěvková organizace
Čajkovského 12a/12
130 00 Praha 3
IČ: 008 79 738



.....
Eva Masopustová

Přebírající

IČ: 00879738 | Bankovní spojení: Komerční banka | číslo účtu: 51-605370207/0100

číslo	název	umístění	množství	pořizovací cena	datum pořízení
MCP310044500	věšák stojanový	kavárna	1	1 815,00	18.9.2015
MCP310044552	dřez kruhový	kavárna	1	1 815,00	18.9.2015
MCP310044553	dřez kruhový	kavárna	1	1 815,00	18.9.2015
MCP310045166	konvice varná ETA LENA 3598 90000	kavárna	1	799,-	26.11.2015
MCP310044519	taburet obdélníkový - barva oranžová	kavárna	1	10 769,00	18.9.2015
MCP310044520	taburet obdélníkový - barva oranžová	kavárna	1	10 769,00	18.9.2015
MCP310044521	taburet čtvercový - bava oranžová	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044522	taburet čtvercový - bava oranžová	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044523	taburet čtvercový - bava oranžová	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044524	taburet čtvercový - bava oranžová	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044525	taburet čtvercový rozšiřující se - barva modrá	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044526	taburet čtvercový rozšiřující se - barva modrá	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044527	taburet čtvercový rozšiřující se - barva modrá	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044528	taburet čtvercový rozšiřující se - barva modrá	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044529	taburet čtvercový zužující se - barva modrá	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044530	taburet čtvercový zužující se - barva modrá	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044531	taburet čtvercový zužující se - barva modrá	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044532	taburet čtvercový zužující se - barva modrá	kavárna	1	5 445,00	18.9.2015
MCP310044550	dřezová baterie stojánková páková	kavárna	1	3 025,00	18.9.2015
MCP310044551	dřezová baterie stojánková páková	kavárna	1	3 025,00	18.9.2015
MCP310044554	varná deska indukční - sklokeramika	kavárna	1	4 840,00	18.9.2015
MCP310044555	mikrovlnná trouba	kavárna	1	3 630,00	18.9.2015
MCP310044556	myčka vestavná	kavárna	1	10 769,00	18.9.2015
MCP310044557	lednice vestavná	kavárna	1	8 349,00	18.9.2015
MCP310044558	lednice s mrazákem vestavná	kavárna	1	8 591,32	18.9.2015
MCP310044400	barová sestava	kavárna	1	50 820,-	18.9.2015
MCP310044401	nábytek kuchyňský	kavárna	1	51 425,-	18.9.2015

Cena celkem	134 552,32
-------------	------------

Název	umístění	kód	kód	množství	porizovací	zůstatkov	datum nabytí
konvička na čaj - bílá, sítko, hrnek	kavárna		902	1	325,00	325,00	2016
konvička na čaj - bílá, sítko, hrnek	kavárna		902	1	325,00	325,00	2016
konvička na čaj - bílá, sítko, hrnek	kavárna		902	1	325,00	325,00	2016
konvička na čaj - bílá, sítko, hrnek	kavárna		902	1	325,00	325,00	2016
konvička na čaj - bílá, sítko, hrnek	kavárna		902	1	325,00	325,00	2016
podnos Aldermann	kavárna		902	1	245,00	245,00	2016
podnos Aldermann	kavárna		902	1	245,00	245,00	2016
podnos Aldermann	kavárna		902	1	245,00	245,00	2016
podnos Aldermann	kavárna		902	1	245,00	245,00	2016
podnos Aldermann	kavárna		902	1	245,00	245,00	2016
Dóza SIMAX 1,4 l	kavárna		902	1	110,00	110,00	2016
Dóza SIMAX 1,4 l	kavárna		902	1	110,00	110,00	2016
Dóza SIMAX 1,4 l	kavárna		902	1	110,00	110,00	2016
Dóza SIMAX 1,4 l	kavárna		902	1	110,00	110,00	2016
Dóza SIMAX 1,4 l	kavárna		902	1	110,00	110,00	2016
Tamper STYLE D57,5 CONVEX SOT	kavárna		902	1	713,90	713,90	2016
Tamper roh	kavárna		902	1	560,20	560,20	2016
MILK PITCHER EASY 3 CUPS	kavárna		902	1	807,00	807,00	2016
Kartáček čistící oranžový	kavárna		902	1	101,60	101,60	2016
Podnos čaj nerez oválný	kavárna		902	10	1 210,00	1 210,00	2016
odměrka na čaj	kavárna		902	1	108,90	108,90	2016
Prestige nůž jídelní	kavárna		902	24	1 110,80	1 110,80	2016
Prestige lžice moka	kavárna		902	24	394,90	394,90	2016
Prestige lžice na kávu	kavárna		902	36	851,60	851,60	2016
naběračka na polévku 26,4	kavárna		902	2	360	360	2016
lopatka na dort 22 cm	kavárna		902	3	339,40	339,40	2016
Siesta 60 ml likér	kavárna		902	12 ks	358	358	2016
Siesta 180 ml flétna	kavárna		902	12 ks	469	469	2016
Siesta 200 ml bílé víno	kavárna		902	18 ks	685	685	2016
Siesta 300 ml víno	kavárna		902	18 ks	759	759	2016
Siesta 380 ml pivo	kavárna		902	12 ks	432	432	2016
Siesta 550 ml pivo	kavárna		902	12 ks	493,70	493,70	2016
Rainbow odlivka 300 ml barevné dno žlutý odstín	kavárna		902	6 ks	185	185	2016
Rainbow odlivka 300 ml barevné dno zelený odstín	kavárna		902	6 ks	185	185	2016
Rainbow odlivka 300 ml barevné dno šedivý odstín	kavárna		902	6 ks	185	185	2016
Rainbow odlivka 300 ml barevné dno modrý odstín	kavárna		902	6 ks	185	185	2016
Jugs džbán ruční 1l válec	kavárna		902	1ks	235,50	235,50	2016
karafa Misure /bacchus 1,0 l	kavárna		902	4 ks	126,30	126,30	2016
mísa 260 mm Empilabla/chef s ARR09994	kavárna		902	2 ks	133,50	133,50	2016
lis na plátek citrusu 7,5 x 7 cm 75621/CN807008	kavárna		902	10 ks	161,50	161,50	2016
zátky na sekt nerezová	kavárna		902	2 ks	185	185	2016
lžička frapovací barová, ovál 70856/BARSPP981 dlouhá	kavárna		902	6 ks	290	290	2016
drtitko na caipirinu se zoubky	kavárna		902	1 ks	92,60	92,60	2016
podložka pultová 60 cm/3m černá	kavárna		902	1 ks	401	401	2016
chladič na sekt nerez 21x22 cm 71947/UTC270103	kavárna		902	2 ks	409,30	409,30	2016
podnos na kávu 26,5 x 19 cm matný	kavárna		902	5 ks	509,1	509,1	2016
podnos 53 x 32,5 cm GN 1/1	kavárna		902	1 ks	635,60	635,60	2016
podnos obdélník 45 x 15 cm	kavárna		902	2 ks	281,80	281,80	2016
láhev šlehačková 1l Inox nerez	kavárna		902	1 ks	1357,60	1357,60	2016
bombičky šlehačkové 24 ks jednorázové 8 g	kavárna		902	2 ks	327,00	327,00	2016
podnos na dort	kavárna		902	3 ks	416,50	416,50	2016
košíček na pečivo pr. 19 v 9 kulatý polyratan	kavárna		902	2 ks	127,50	127,50	2016
cukřenka dávkovací kulatá 0,225 l	kavárna		902	7 ks	388,80	388,80	2016
menu stojánek 20 cm	kavárna		902	5 ks	462,80	462,80	2016
svícen na čajovou svíčku sklo, čirý	kavárna		902	10 ks	98,70	98,70	2016
Bistro talíř dezertní 20 cm	kavárna		902	24 ks	592,40	592,40	2016
Bistro talíř mělký 26 cm	kavárna		902	12 ks	530,70	530,70	2016
Prestige vidlička jídelní	kavárna		902	24	1036,7	1036,7	2016
Prestige lžice jídelní	kavárna		902	24	1036,7	1036,7	2016

Suma 15 843,90

Priloha č. 3

PROVOZNÍ ŘÁD Kulturního centra Vozovna

I. Základní ustanovení

1) Kontaktní údaje:

Název a adresa zařízení: Kulturní centrum Vozovna, Za Žižkovskou vozovnou 2687/18, 130 00, Praha 3 (dále jen „Kulturní centrum“)
Telefon: 222 510 796
E-mail: info@kcvozovna.cz
Webové stránky: www.kcvozovna.cz
Provozovatel: Za Trojku, příspěvková organizace, Čajkovského 12/12a, 130 00, Praha 3, IČ: 00879738

2) Budova Kulturního centra, která je součástí pozemku p.č. 3989 v katastrálním území Žižkov, je víceúčelovým kulturním zařízením ve vlastnictví Městské části Praha 3. Nájemcem a provozovatelem budovy Kulturního centra a nebytových prostor v něm umístěných je na základě Smlouvy o nájmu prostor nesloužících k bydlení uzavřené dne 19. 4. 2016 příspěvková organizace Za trojku (dále jen „Provozovatel“).

3) Provozní řád je vydán za účelem stanovení pravidel využívání budovy Kulturního centra a nebytových prostor v něm umístěných a určení pravidel chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců a jakýchkoliv dalších osob (dále jen „Uživatelé“) při pobytu v budově.

II. Užívání budovy

1) Kulturní centrum slouží k pořádání kulturních a společenských akcí – divadelních představení, koncertů, výstav, přednášek, výtvarných dílen, sportovních lekcí a promítání filmů. Dále provozuje dětský koutek a kavárnu. Prostory Kulturního centra lze též užívat za úplatu, případně ve výjimečných případech též bezúplatně, na základě dohody s Provozovatelem k soukromým účelům.

2) Využití jednotlivých nebytových a ostatních prostorů v budově Kulturního centra řídí a koordinuje v souladu s právy a povinnostmi vlastníka, Provozovatele a Uživatelů a v souladu s tímto provozním řádem Provozovatel. Provozovatel má právo odepřít vstup do budovy Kulturního centra nebo vyloučit z jejího užívání každou osobu, která je pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek nebo porušuje pravidla podle obecně závazných právních předpisů nebo tohoto provozního řádu.

3) Vstup pro osoby se sníženou schopností pohybu je umožněn pohyblivou plošinou umístěnou v knihovně a pohyblivou plošinou umístěnou u zadního vchodu.

III. Základní provozní pravidla

1) Za správu a údržbu budovy Kulturního centra odpovídá Provozovatel. Za poškození jednotlivých nebytových prostor umístěných v budově Kulturního centra, včetně jejich

vybavení, odpovídá Uživatel po dobu trvání užívání na základě a v souladu s uzavřenou podnájemní nebo jinou smlouvou.

2) Provozní doba budovy Kulturního centra je celoroční, přičemž Kulturní centrum je otevřené v pracovní dny od 10:00 hod. do 19:00 hod. a ve dnech pracovního volna vždy hodinu před začátkem a hodinu po skončení pořádaného představení. Tato provozní doba může být upravena na základě dohody s Provozovatelem.

3) Ve všech vnitřních prostorách budovy Kulturního centra jsou zakázány kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Před budovou Kulturního centra je povoleno kouření a manipulace s otevřeným ohněm pouze na předem k tomu určených a označených místech.

4) Uživatelé jsou povinni dodržovat pravidla obsažená v obecně závazných právních předpisech, zejména pravidla týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany a chovat se k zařízení objektu s náležitou opatrností a péčí, nepoškozovat je a zbytečně neznečišťovat. Uživatelé jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit, poškodit, omezovat nebo rušit ostatní Uživatele Kulturního centra. Za veškeré škody vzniklé činností Uživatele při užívání budovy Kulturního centra a nebytových prostor v něm umístěných odpovídá Uživatel a je povinen tyto škody bez zbytečného prodlení odstranit nebo uhradit. O způsobu odstranění závad či jejich úhradě rozhoduje Provozovatel.

5) Provádět kulturní a jakoukoliv jinou činnost v souladu se stavebně technickým určením budovy Kulturního centra lze pouze v prostorách k tomu určených, a to pouze způsobem, pro něž jsou tyto prostory vybaveny a určeny. Dětem ve věku do 6 let je vstup do budovy Kulturního centra povolen pouze v doprovodu osoby starší 18 let. Nebytový prostor v budově Kulturního centra lze přenechat do užívání pouze osobě starší 18 let.

6) Všichni Uživatelé jsou povinni při užívání budovy Kulturního centra a nebytových prostor v něm umístěných dále dodržovat tento provozní řád, hygienické předpisy a dodržovat pokyny Provozovatele nebo jím pověřené osoby. Do budovy Kulturního centra a nebytových prostor v něm umístěných je zakázáno vnášet zbraně, výbušniny nebo jakékoliv jiné nebezpečné věci či látky způsobitelné vést k újmě na zdraví nebo na majetku. Za újmu na zdraví nebo majetkovou újmu způsobenou nedbalostí, neopatrností, nebo nedodržením provozního řádu, ani za věci vnesené nebo odložené v jakémkoliv prostoru budovy Kulturního centra nenese Provozovatel žádnou odpovědnost.

7) Jakékoliv porušení povinností Uživatele vyplývající z tohoto provozního řádu nebo obecně závazného právního předpisu může mít za následek okamžité ukončení užívání nebytového prostoru a vykázaní z budovy Kulturního centra. O takovém vykázaní rozhoduje Provozovatel nebo osoba jím pověřená.

8) Do vnitřních prostor budovy Kulturního centra je zakázáno vodit psy a jakákoliv jiná domácí nebo jiná zvířata, nerozhodne-li Provozovatel jinak.

9) V případě provádění nutných oprav či údržby, z důvodů ohrožení bezpečnosti, zdraví či majetku Uživatelů, Provozovatele nebo vlastníka nebo v jiných odůvodněných případech je Provozovatel oprávněn provoz Kulturního centra nebo pořádaných kulturních akcí přerušit nebo zrušit.

- 10) Zjistí-li Uživatel při příchodu do budovy Kulturního centra nebo nebytového prostoru v něm umístěného jakékoliv závady, které mohou bránit jejich užívání nebo vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku jiných osob, je povinen tuto skutečnost oznámit Provozovateli. Porušení této povinnosti může vést k odpovědnosti za vzniklou škodu ze strany takového Uživatele.
- 11) Uživatelé jsou povinni zabránit mechanickému, chemickému či biologickému úmyslnému poškození a znečištění podlahových a povrchových ploch budovy Kulturního centra a nebytových prostor v něm umístěných. Uživatelům je dále zakázáno odhazování odpadků mimo určená místa a vnášení jídla a nápojů do dětského koutku a na plochu při kulturních představeních, nerozhodne-li Provozovatel jinak.
- 12) Uživatelům se zakazuje zasahovat a manipulovat s hlavními uzávěry vody a plynu, vypínači a jističi elektrických zařízení, počítačovou sítí, ovládacími prvky regulující teplotu okolního prostředí, jakož i ostatními ovládacími prvky jednotlivých zařízení a systémů umístěných v budově Kulturního centra, není-li s Provozovatelem sjednáno nebo stanoveno jinak.
- 13) Do budovy Kulturního centra jsou dále zakázány vnášení jízdních kol a jízda na kolečkových bruslích. Uživatelé jsou povinni dodržovat zákaz umísťování reklam, upoutávek nebo jiného propagačního materiálu na jakékoliv konstrukce budovy Kulturního centra mimo vyhrazená místa. Umísťování reklam, upoutávek nebo jiného propagačního materiálu Uživatelé, musí být vždy předem schváleno Provozovatelem.
- 14) Vstup do provozních prostor budovy Kulturního centra, jakož i na střešku budovy, je zakázán neoprávněným osobám.
- 15) Provozovatel má právo v odůvodněných případech žádat po Uživateli zdržet se jednání, které je v rozporu s tímto provozním řádem nebo obecně závaznými právními předpisy, případně vyčkat příjezdu městské policie nebo Policie České republiky.
- 16) Pohyb osob po budově Kulturního centra může být monitorován kamerovým systémem.
- 17) V pracovní dny, případně nepřetržitě ve dnech pracovního volna a pracovního klidu, je uváděn do provozu elektronický zabezpečovací systém (EVS), který je napojený na centrální pult Městské policie. Zaměstnanec Provozovatele, který vstupuje do budovy Kulturního centra jako první při zapnutí EVS, je povinen vypnout zařízení EVS zadáním příslušného kódu tak, aby nedošlo k poplachu. Zaměstnanec Provozovatele, který odchází z budovy Kulturního centra jako poslední při vypnutí EVS, je povinen zapnout zařízení EVS zadáním příslušného kódu.
- 18) Hlavní uzávěry energií (vody a plynu) a hlavní vypínač elektrické energie se nacházejí v zázemí budovy Kulturního centra v místnosti č. 26 a 31. Hlavní uzávěry jsou označeny a zaměstnanci Provozovatele k nim mají přístup. Při haváriích nebo poruchách rozvodů energií nebo jiných mimořádných situacích je kterýkoliv zaměstnanec Provozovatele, případně Uživatel, hrozí-li bezprostřední újma na zdraví nebo majetku, povinen uzavřít odpovídající uzávěry a vypínače energií a vyrozumět o tom Provozovatele. V případě bezprostředního ohrožení zdraví nebo majetku je kterákoliv osoba v budově Kulturního centra povinna přijmout veškerá přiměřená opatření k odstranění této hrozby nebo jejích následků. Současně je v takových případech povolen vstup do budovy Kulturního centra osobám, které provádějí neodkladnou činnost spojenou s odstraněním hrozby nebo jejích následků.

19) Opakované či úmyslné porušení povinností podle tohoto provozního řádu nebo obecně závazných právních předpisů Uživatelem při užívání budovy Kulturního centra nebo nebytových prostor v něm umístěných může mít za následek zákaz vstupu do Kulturního centra konkrétní osobě nebo skupině osob. O takovém zákazu rozhoduje Provozovatel.

IV.

Pravidla užívání dětského koutku a velkého sálu Kulturního centra

1) Dětský koutek je provozován jako nehlídaný a je určen pro děti do 12 let. Vstup do dětského koutku je povolen výhradně bez obuvi. Za děti užívající dětský koutek odpovídá jejich doprovod. V dětském koutku je zakázána jakákoliv konzumace jídla nebo nápojů. Do dětského koutku je zakázán vstup psů a jakýchkoliv jiných domácích a ostatních zvířat.

2) Na dámských i pánských toaletách jsou k dispozici přebalovací pulty.

3) Velký sál Kulturního centra je určen zejména pro divadelní a jiná představení, pořádání koncertů a soukromých akcí na komerčním základě. Při probíhající představení platí zákaz používání mobilních telefonů a jakékoliv konzumace jídla nebo nápojů. Uživatelům je dále zakázáno fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů během představení, neurčí-li jeho pořadatel jinak.

4) Kapacita velkého sálu Kulturního centra činí 80 míst k sezení, případně 120 míst ke stání. Výši vstupného na jednotlivá představení určuje Provozovatel, nedohodne-li se s pořadatelem představení jinak. Pro jednotlivá představení se zpravidla poskytuje sleva ze vstupného pro seniory a studenty.

5) V době probíhajícího představení jsou Uživatelé, kteří se ho neúčastní a užívají ostatní prostory Kulturního centra, povinni dodržovat pokyny jeho pořadatele a chovat se ohleduplně tak, aby nerušili zejména hlukem řádný průběh představení.

V.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1) Tento provozní řád je závazný pro Provozovatele, Uživatele a všechny ostatní návštěvníky budovy Kulturního centra a nebytových prostor v něm umístěných a jeho porušení může být posuzováno jako přestupek ve smyslu příslušného obecně závazného právního předpisu.

2) Důležitá telefonní čísla:

Provozovatel:	222 510 796
Obecní úřad Městské části Praha 3:	222 116 111.
Policie ČR:	158, 112
Záchranná zdravotnická služba:	155, 112
Hasičský záchranný sbor:	150, 112
Městská policie:	156
Pražské plynárny - pohotovost	1239
Pražské vodovody a kanalizace	840 111 112
Pražská energetika - pohotovost	224 915 151

- 3) Evakuace budovy Kulturního centra je stanovena požárním poplachovým plánem, který je součástí dokumentace požární ochrany. Evakuaci objektu řídí Provozovatel nebo jím pověřená osoba, která postupuje v souladu s těmito plány.
- 4) Osoba, která zpozoruje požár je povinna vyhlásit požární poplach. Při vyhlášení požárního poplachu se dále postupuje podle požární poplachové směrnice, která je vyvěšena v prostorách budovy Kulturního centra u vchodu do výtahu.
- 5) Evakuační východy z budovy Kulturního centra se nacházejí v přední a zadní části Kulturního centra. K evakuaci budovy Kulturního centra dále slouží východ přes knihovnu.
- 6) Tento provozní řád byl schválen dne 10. 4. 2016 a nabývá účinnosti dne 10. 4. 2016

Schválil:

ředitel
Za Trojku, příspěvková organizace

Za Trojku
příspěvková organizace
Čajkovského 12a/12
130 00 Praha 3
IČ: 00879738



ZA TROJKU