

## POKYN

Na základě rámcové příkazní smlouvy č. OLP/3978/2018

**Fakturační adresa:**

**Liberecký kraj – Krajský úřad**

02 - odbor regionálního rozvoje a evropských projektů

U Jezu 642/2a

461 80 LIBEREC 2

IČ: 70891508

DIČ: CZ70891508

**Bankovní spojení:** 107-6482590257/0100

**Příkazník:**

**ARR-Agentura regionálního rozvoje, spol. s r.o.**

se sídlem U Jezu 525/4

460 01 LIBEREC

IČ: 48267210

DIČ: CZ48267210

**Bankovní spojení:** 4150000522/6800

číslo: OBJ/1124/2019

VYŘIZUJE/LINKA: Jaroslav Křepel/627

LIBEREC 16. 7. 2019

E-MAIL: jaroslav.krepel@kraj-lbc.cz

**Předmět pokynu:**

Na základě Vaší nabídky ze dne 1. 7. 2019 u Vás objednááme následující:

Výkon autorského a technického dozoru během realizace projektu „Revitalizace zeleně v parku SŠHL Frýdlant v Hejnicích“.

Specifikace činnosti:

- provést činnost autorského a technického dozoru nad realizací prací, které zahrnují činnosti specifikované v projektové dokumentaci „Revitalizace zeleně v parku SŠHL Frýdlant v Hejnicích“ vypracované v říjnu 2018 společností ARR - Agentura regionálního rozvoje, spol. s r.o. a v souladu s příslušnými stanovisky a vyjádřeními příslušných orgánů a subjektů. Tato stanoviska tvoří nedílnou součást projektové dokumentace. Při výše uvedených činnostech budou respektovány normy ČSN 83 9041 Technologie vegetačních úprav v krajině – Technicko-biologické způsoby stabilizace terénu; ČSN 83 9051 Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační prvky; ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích a dále standardy - Řez stromů, Řada A, Arboristické standardy (SPPK A02 002:2015).
- TDI a AD se zavazuje zejména k těmto činnostem:
- dozor nad realizací prací a schvalování technologických postupů, které použije zhotovitel realizačních prací
- provedení odborného posouzení nabídek v rámci zadávacího řízení na zhotovitele prací, účast na jednání hodnotící komise k veřejné zakázce
- odborné posouzení a schvalování případných změn v průběhu realizace prací, spolupráce

s příkazcem na přípravě podkladů pro schvalování změn

- v případě změny skutečnosti při provádění ošetření zeleně od projektové dokumentace má povinnost ve spolupráci se zhotovitelem prací zajistit záznam takové změny do stavebního deníku, vypracování změnového listu včetně odůvodnění této změny.
- organizovat a účastnit se kontrolních dnů a to min. v tomto rozsahu:
  - při předání místa plnění zhotoviteli ošetření zeleně,
  - alespoň 2x v průběhu provádění ošetření stromů,
  - alespoň 2x v průběhu fáze výsadby nových stromů,
  - při závěrečném předání díla zhotovitelem ošetření zeleně příkazci
  - alespoň 3x v průběhu fáze rozvojové následné péče (každý rok min. 1x)
  - při závěrečném předání díla zhotovitelem prací po skončení rozvojové následné péče
- organizovat kontrolní dny (tj. domlouvat termíny kontrol a zajišťovat účast všech zúčastněných stran, tj. zhotovitel prací, příkazce, zástupce AOPK ČR, případně další osoby, jejichž přítomnost může být nezbytná).
- pořídít z každého kontrolního dne písemný záznam vč. prezenční listiny formou zápisu do stavebního deníku, dále je povinen pořizovat z jednotlivých kontrolních dní fotodokumentaci. Příkazník předá příkazci nejpozději do 2 pracovních dnů informaci o provedené kontrole.
- povinnost účastnit se případných mimořádných schůzek vyvolaných zhotovitelem nebo příkazcem.
- povinnost kontroly vystavených faktur zhotovitelem fakturovaných příkazci, zejména kontrolovat fakturovaný soupis prací se skutečným provedením prací.
- provádět AD a TDI po celou dobu provádění ošetření zeleně, a to i v případě, že skutečná doba ošetření zeleně přesáhne předpokládanou dobu.
- předpokládaný harmonogram:

<b>Období provádění zásahu*</b>	<b>navržený zásah</b>
XI. 2019 – III. 2020	kácení stromů
II. – V. 2020	ošetření stromů
IV. – V. 2020	výsadba stromů
do X. 2023	následná rozvojová péče
XI. 2019 – V. 2020	pořízení a instalace mobiliáře

\*jedná se o období, v rámci kterého lze dané práce provádět, konkrétní dílčí harmonogram jednotlivých činností bude dohodnut po uzavření smlouvy s realizátorem prací a bude také závislý na klimatických podmínkách v daném období provádění zásahu

- v případě, že budou v průběhu realizace prací zhotovitelem poničeny či jinak znehodnoceny části pozemku, na kterém práce budou probíhat, je TDI povinen toto zdokumentovat zároveň dohlédnout na uvedení parcel do původního stavu.

- příkazník dále bere na vědomí, že projekt s názvem: „Revitalizace zeleně v parku SŠHL Frýdlant v Hejnicích“, registrační číslo projektu CZ.05.4.27/0.0/0.0/18\_109/0008880, je financován z Operačního programu Životní prostředí pro období 2014 - 2020, a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto objednávkou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody příkazci.
- postupovat v souladu s platnou metodikou Operačního programu Životní prostředí pro období 2014-2020.

**Termín plnění: 31. 10. 2023**

**Cena:**

Předpokládaná časová náročnost: 40 hodin

Předpokládaná nabídková cena vychází z kalkulace sazby dle RS a to 590,- Kč/hod.

<b>celkem hodin</b>	<b>40</b>
<b>výkon TDI a AD: 590,- Kč bez DPH/hod</b>	<b>23.600 Kč</b>
<b>DPH</b>	<b>4.956 Kč</b>
<b>CELKEM VČ. DPH</b>	<b>28.556 Kč</b>

**Dílčí fakturace: ANO:** Měsíčně dle příkazcem schváleného výkazu hodin s popisem provedených aktivit. Každá vyfakturovaná hodina nad rámec předpokládané časové náročnosti, odůvodněná a příkazcem schválená bude kalkulována sazbou dle RS a to 590,- Kč/hod, s tím že maximální cena nepřesáhne 40.000 Kč včetně DPH. Faktura musí mimo jiné obsahovat název a registrační číslo projektu.

---

**podpis**

Mgr. Michael Otta, vedoucí odboru regionálního rozvoje a evropských projektů

**převzal:** \_\_\_\_\_

Ing. Petr Dobrovský, jednatel