

# RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ REPROGRAFICKÝCH SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

## Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu  
nezapíše se do obchodního rejstříku  
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2  
zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
IČO 45245053, DIČ CZ45245053  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: XXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „objednatel“)

a

## Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, Zn. C21999  
Se sídlem Žarošická 13, 628 00 Brno  
Zastoupená: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
IČO 00176150, DIČ CZ00176150  
bankovní spojení: Citibank Europe, č.ú.: XXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“ nebo samostatně jen jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2079 a násl., § 2201 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytování reprografických služeb s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo „rámcová dohoda“)

## Preambule

**Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání nadlimitní veřejné zakázky č. j. VZ08/2019 na poskytování níže uvedených služeb a rámcově upravuje vzájemné vztahy mezi objednatel a poskytovatelem.**

## I. Předmět a účel dohody

1. Dohodou se poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele reprografické služby a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté reprografické služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
2. Předmětem této dohody je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující **reprografické služby**:
  - a) zajištění a poskytnutí reprografické techniky a dále příslušných serverových komponent, vč. potřebného ovládacího software a softwarového monitorovacího systému (dále jen „**software**“ a „**reprografická technika**“) a servisní podpory se stanovenou úrovní dostupnosti a kvality služeb v rozsahu a za podmínek dle přílohy č. 1 této dohody a zajištění doplňování spotřebního materiálu;

- b) dodávka kancelářského papíru;
- c) další činnosti vedoucí k naplnění účelu této dohody - zejm. konzultace týkající se optimalizace tiskového systému, změn v počtu, typech a rozmístění reprografické techniky; instalační a konfigurační činnosti poskytovatele k tiskovému systému nad rámec servisních zásahů pro případ, že objednatel bude měnit infrastrukturu ostatních IT systémů a bude nutné změnit propojení tiskového systému k této změněné infrastruktuře; dodání software se správným typem licence, který odpovídá způsobu použití reprografické techniky atd.

(dále společně také jako „**služby**“).

3. Specifikace služeb a podmínky jejich provádění jsou blíže specifikovány v přílohách této dohody.
4. Realizace služeb dle této dohody bude probíhat prostřednictvím dílčích smluv či objednávek (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování služeb, přičemž postup jejich uzavírání je uveden v čl. II. této dohody.
5. Účelem této dohody je zajištění reprografických služeb pro uživatele informačních systémů na všech pracovištích objednatele na území ČR.

## II. Realizace dílčích plnění

1. Jednotlivá dílčí plnění budou poskytovateli zadávána a jednotlivé dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ následujícím postupem.
- a) objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí služeb v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejich příloh;
- b) objednatel zašle poskytovateli:
- písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
  - datovou zprávou nebo
  - e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)
- výzvu k poskytnutí plnění.* Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění;
- Celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody;
- c) při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy;
- d) při plnění, jehož částka přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy;
- e) bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy;
- f) bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této dohody (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele poskytovateli. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis

dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli;

- g) případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha;
  - h) bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím nabídky, tj. doručením oznámení o jejím přijetí; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou, dílčí smlouvou nebo objednávkou;
  - i) bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy, tj. jejím uveřejněním v registru smluv; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou, dílčí smlouvou nebo objednávkou.
2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje objednatele;
  - b) název jednotlivé veřejné zakázky;
  - c) vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
  - d) lhůtu a místo (způsob) pro podání nabídek;
  - e) další požadavky na zpracování nabídky nebo k obsahu plnění.
3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.
4. Pro zamezení pochybnostem platí, že objednatel je oprávněn navrhopvat a poskytovatel je povinen přijmout uzavření dílčích smluv za podmínek dle této dohody, a to po celou dobu její účinnosti.

### III. Místo a doba plnění

- 1. Místem poskytování služeb jsou lokality objednatele uvedené v příloze č. 1 této dohody. Objednatel má právo změnit místo poskytování služeb i na jiné lokality na území České republiky, které nejsou v příloze č. 1 uvedeny.
- 2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v dohodnutých termínech ode dne účinnosti této dohody. Termíny dílčích plnění budou uvedeny v dílčích smlouvách.

### IV. Cena a platební podmínky

- 1. Celková cena za poskytování služby **za celou dobu účinnosti této dohody nepřekročí částku ve výši 22.000.000,- Kč (slovy: dvacet dva milionů korun českých) bez DPH.**
- 2. Objednatel je povinen platit poskytovateli cenu dílčích plnění v souladu s cenovou nabídkou poskytovatele, a to za plnění po něm požadovaná jednotlivými objednávkami nebo dílčími smlouvami.

3. Cena sjednaná dle této dohody je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody za stanovené časové období (např. doprava apod.). Náklady na elektrickou energii spotřebovanou zařízeními v lokalitách objednatele nese objednatel. Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy. Zálohou je myšleno jakékoli finanční plnění mimo pravidelné měsíční fakturace dle této dohody.
4. Celková cena za poskytované služby je tvořena následujícím položkami:
  - a) nájem reprografického zařízení, a to paušální měsíční částkou zahrnující cenu nájmu a cenu servisních služeb za uplynulý kalendářní měsíc, která bude vypočítána způsobem uvedeným v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2 této dohody; součástí této ceny je také cena za poskytnuté licence a související plnění vč. oprav, údržby a potřebného materiálu s výjimkou spotřebního materiálu dle písm. b) níže; pro případ, že konkrétní reprografické zařízení bude u objednatele uvedeno do provozu v průběhu měsíce, bude nájem reprografického zařízení fakturován od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v jehož průběhu došlo k uvedení zařízení do provozu; v případě redislokace reprografické techniky mezi jednotlivými pracovišti objednatele bude cena za toto zařízení fakturována za celý kalendářní měsíc pracovišti, na kterém bylo zařízení původně aktivně v provozu a od následujícího měsíce pak pracovišti, na které byl stroj přesunut;
  - b) náklady na tisk vč. tonerů a dalšího spotřebního materiálu, a to dle skutečné spotřeby objednatele za uplynulý kalendářní měsíc, které budou vypočítány způsobem uvedeným v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2 této dohody;
  - c) cena kancelářského papíru, dle skutečné odebraného množství za uplynulý kalendářní měsíc, která bude vypočítána způsobem uvedeným v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2 této dohody;
  - d) cena ostatních služeb, dle čl. I., odst. 2, písm. c) této dohody bude vypočítána způsobem uvedeným v tabulce (viz níže) a jednotkové ceny budou vycházet z přílohy č. 2 této dohody.
5. Úhrada ceny bude provedena v českých korunách, měsíčně zpětně a jen po úplném a řádném poskytnutí služeb a jejich předání na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“).
6. Faktury budou vystavovány vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci na základě objednatelem předem odsouhlasených dokumentů potvrzujících řádné a včasné poskytnutí služeb. Poskytovatel vystaví dvě faktury, jednu za služby (nájem reprografické techniky a náklady na tisk dle čl. IV., odst. 8, písm. A) a B) dohody a druhou za dodávky kancelářského papíru dle čl. IV., odst. 8, písm. C) dohody.
7. V případě, že budou poskytnuty služby podle čl. I., odst. 2, písm. c) dohody bude vystavena třetí samostatná faktura.
8. Faktura za služby musí obsahovat následující části:

**A) Fakturaci za nájem reprografické techniky** (tiskáren a serverů), tato souhrnná část bude obsahovat:

Počet zařízení dle kategorií (souhrnně za všechna zařízení se stejnou měsíční cenou nájmu) x měsíční cena nájmu = celková cena za tuto kategorii zařízení

Cena nájmu je fakturována za celý kalendářní měsíc, přičemž první fakturace ceny nájmu za zařízení probíhá v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém bylo zařízení úspěšně uvedeno do provozu.

Pokud zařízení není poskytnuto na celý kalendářní měsíc, tak se měsíční nájemné poměrně krátí podle počtu dnů, po které je toto zařízení k dispozici a bude ve fakturaci uvedeno zvlášť takto: (počet dnů, za které je zařízení k dispozici/30) x cena nájmu za 1 měsíc = fakturovaná cena

**B) Fakturaci za uskutečněné tisky (náklady na tisk), tato souhrnná část bude obsahovat:**

Soupis členěný podle cenových kategorií zařízení a typu výtisku, tj. dle lokality, kategorie zařízení a identifikačního čísla, přičemž na jeho konci uvedena celková cena za výtisky na všech kategoriích zařízení za uplynulý kalendářní měsíc.

Faktura za uskutečněné tisky bude obsahovat **povinně přílohu A**, členěnou podle lokalit se seznamem všech zařízení. Tato příloha bude vytvořena a objednateli zaslána také v elektronické podobě (např. formát csv). Na faktuře bude uveden název příslušného dokumentu. V souboru budou tyto údaje:

- a) lokalita
- b) kategorie zařízení,
- c) identifikační číslo,
- d) doba nájmu
- e) celková cena pronájmu,
- f) jednotková cena za výtisk A4 černobíle,
- g) počet výtisků A4 černobíle,
- h) celková cena za výtisk A4 černobíle,
- i) jednotková cena za výtisk A4 barevně,
- j) počet výtisků A4 barevně,
- k) celková cena za výtisk A4 barevně,
- l) jednotková cena za výtisk A3 černobíle,
- m) počet výtisků A3 černobíle,
- n) celková cena za výtisk A3 černobíle,
- o) jednotková cena za výtisk A3 barevně,
- p) počet výtisků A3 barevně,
- q) celková cena za výtisk A3 barevně.

**Na žádost objednatele** pak je poskytovatel povinen k fakturaci za uskutečněné tisky doplnit i **přílohu B a/nebo přílohu C**:

**Přílohu B**, členěnou podle uživatelů. Tato příloha bude vytvořena a objednateli zaslána také v elektronické podobě (např. v csv formátu). Na faktuře bude uveden název příslušného dokumentu. V této příloze bude uvedeno:

- a) jméno,
- b) příjmení,
- c) osobní číslo,
- d) číslo střediska,
- e) login name,
- f) identifikační číslo zařízení
- g) lokalita
- h) počet výtisků A4 černobíle,
- i) celková cena za výtisky A4 černobíle,
- j) počet výtisků A4 barevně,
- k) celková cena za výtisky A4 barevně,
- l) počet výtisků A3 černobíle,
- m) celková cena za výtisky A3 černobíle,
- n) počet výtisků A3 barevně,
- o) celková cena za výtisky A3 barevně,
- p) celková cena za výtisky dohromady (A4 i A3, barevně i černobíle)

**Přílohu C**, závěrečnou rekapitulaci. Tato příloha bude vytvořena a objednateli zaslána také v elektronické podobě (např. v csv formátu). Na faktuře bude uveden název příslušného dokumentu. V této příloze bude uvedeno:

- a) č. střediska
- b) lokalita
- c) náklady na tisky celkem za středisko a lokalitu

Algoritmus výpočtu nákladů na tisky za středisko a lokalitu celkem je pak následující - Součet celkových cen za výtisky za všechny uživatele, kterým je přiděleno stejné středisko, a tisknou v dané lokalitě.

Přílohy A až C budou předány objednateli v elektronické podobě nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který náleží.

**C) Faktura za dodávky kancelářského papíru** bude obsahovat:

- a) celkový počet balíků (balík obsahuje 500 listů) papíru A4 dodaných do všech lokalit objednatele
  - b) jednotkovou cenu za papír A4
  - c) celkovou cenu za papír A4 dodaných do všech lokalit objednatele
  - d) celkový počet balíků (balík obsahuje 500 listů) papíru A3 dodaných do všech lokalit objednatele
  - e) jednotkovou cenu za papír A3
  - f) celkovou cenu za papír A3 dodaných do všech lokalit objednatele
  - g) celkovou cenu za obě kategorie papíru dodané do všech lokalit objednatele
9. Faktury budou vystavovány na základě výstupů v elektronické podobě, který je automaticky odeslán objednateli k poslednímu dni kalendářního měsíce ze softwarového monitorovacího systému a který podléhá odsouhlasení ze strany objednatele. V případě, že objednatel výstupy svým souhlasem potvrdí správnost výstupů, je poskytovatel oprávněn vystavit příslušné faktury dle písm. A) až C) tohoto odstavce dohody. Výstupy pak musí být přílohou faktur, k nimž dle svého obsahu náleží.
10. Splatnost faktur činí 24 dnů od data vystavení faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do 3 dnů od data vystavení faktury. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 kalendářních dnů ode dne skutečného doručení faktury objednateli.
11. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a této dohody, zejm. pak musí obsahovat specifikaci fakturované částky – viz výše. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a nová lhůta začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.
12. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného a úplného poskytnutí služeb dle této dohody.
13. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle

předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

## V. Podmínky realizace plnění

1. Smluvní strany se dohodly na postupu zahájení plnění dle této dohody v souladu s podmínkami dle tohoto článku dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění tak, aby provoz stávající reprografické techniky v prostorách objednatele, zejména na vysílacích pracovištích objednatele nebyl nijak narušen, přičemž poskytovatel v lokalitách v Praze zprovozní centrální softwarové řešení, a to paralelně k řešení stávajícímu.
3. Smluvní strany spolu uzavřou do 6 týdnů od účinnosti této dohody první dílčí smlouvu, jejímž předmětem bude zahájení poskytování služeb v rozsahu dle této dohody.
4. V rámci plnění první dílčí smlouvy bude poskytovatelem na objednatelem určená místa dodána nová reprografická technika, a to vedle reprografické techniky stávající, přičemž postupně bude ze strany poskytovatele docházet k přechodu ze stávající reprografické techniky na reprografickou techniku novou. Tímto způsobem musí být ze strany poskytovatele zajištěn plynulý přechod bez výpadku reprografických služeb; objednatel předpokládá zahájení instalace reprografické techniky nejdříve v Praze, následovat budou jednotlivá regionální pracoviště objednatele.
5. Následně může dle průběžných požadavků objednatele docházet k uzavírání a realizaci dalších dílčích smluv.
6. Po celou dobu účinnosti této dohody zůstává poskytovatel vlastníkem reprografické techniky. Údaje o svém vlastnictví poskytovatel vhodným způsobem (na štítku na zadní straně každého kusu reprografické techniky) vyznačí. Na vlastnické právo poskytovatele objednatel v odůvodněných případech upozorní třetí osoby; o tom pak též informuje poskytovatele.
7. Objednatel má právo na úpravu rozsahu služeb sjednaného dle jednotlivých dílčích smluv zejména co do počtu využití reprografické techniky ve všech kategoriích, a to tak, že u poskytovatele na základě dílčí smlouvy objedná služby spojené s určitým počtem kusů reprografické techniky; přičemž počet kusů reprografické techniky v rámci každé jedné dílčí smlouvy je objednatel oprávněn měnit (snížit či zvýšit), a to za následujících podmínek:
  - a) v případě snížení počtu reprografické techniky je objednatel oprávněn snížit počet kusů vždy pouze o 10 % z celkového počtu reprografické techniky dodané na základě první dílčí smlouvy v prvním roce účinnosti této dohody a v dalších letech účinnosti této dohody vždy o 10 % z celkového počtu reprografické techniky dosud dodané objednateli;
  - b) pro zamezení pochybnostem se za snížení počtu nepovažuje požadavek objednatele na snížení počtu reprografické techniky v rozsahu, ve kterém je současně s tímto snížením uplatněn požadavek objednatele na zvýšení počtu reprografické techniky v jiné lokalitě objednatele (přesun techniky);
  - c) pro účely dle odst. 7 tohoto článku dohody se rok počítá od data účinnosti této dohody daného roku a počet reprografické techniky se posuzuje u každé dílčí smlouvy zvlášť a samostatně;

- d) pro účely změny počtu reprografické techniky dle odst. 7 tohoto článku dohody se nevyžaduje forma písemného dodatku nebo nová dílčí smlouva, dostačující je žádost objednatele o změně počtu reprografické techniky ve formě e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu a akceptace tohoto požadavku ze strany poskytovatele nebo faktická akceptace v podobě provedení požadavku objednatele.
8. Pokud v době objednávky objednatele již nebude soutěžený model reprografické techniky dostupný, je poskytovatel povinen poskytovat služby za využití nového nebo obdobného modelu reprografické techniky se splněním účelu a minimálních požadavků funkčnosti dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 této dohody. Cena bude odpovídat ceně zohledňující cenu původního modelu dle přílohy č. 2 této dohody.
9. Poskytovatel je povinen dodávat tonery a dodávat kancelářský papír samostatně, bez průběžné kontroly ze strany objednatele. Poskytovatel dodá tonery, kancelářský papír a spotřební materiál na adresu příslušné lokality, kde si zboží od poskytovatele převezme určený pracovník objednatele. Výměnu tonerů, doplňování a distribuci spotřebního materiálu a papíru do tiskáren v rámci lokality bude zajišťovat určený pracovník objednatele.

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou č. 4 k této dohodě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.
2. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb. Současně poskytovatel podpisem této dohody prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem plnění služeb a je tak plně způsobilý k řádnému plnění povinností dle této dohody.
3. Objednatel je oprávněn užívat reprografickou techniku výhradně v souladu s odpovídajícími návody k užívání, které mu budou ze strany poskytovatele dodány.
4. V rámci užívání reprografické techniky je objednatel oprávněn užívat též odpovídající software, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Objednatel není oprávněn umožnit užívání reprografické techniky třetím osobám, s výjimkou externích spolupracovníků objednatele, zejména těch, kteří vykonávají pro objednatele činnost na základě licenčních smluv. Pro zamezení pochybnostem platí, že poskytovatel uděluje objednateli bezúplatné nevýhradní svolení k užití všech autorských děl a databází, zejm. počítačových programů, potřebných a určených k řádnému užívání služeb objednatelům a to bez omezení co do území, způsobu, počtu a druhu užití, s časovým omezením na dobu poskytování služeb dle této dohody. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn takový souhlas poskytnout.
5. Bez souhlasu poskytovatele není objednatel oprávněn provádět na reprografické technice žádné změny s výjimkou změn obvyklých při užívání techniky (zejm. uživatelské nastavení).
6. Objednatel je oprávněn změnit umístění reprografické techniky a je povinen takovou změnu následně oznámit poskytovateli. Toto ujednání není na újmu případné povinnosti poskytovatele změnit umístění reprografické techniky na pokyn objednatele.
7. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit škodu (tj. poškození majetku objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu osobám, to vše při plnění předmětu dohody (dále jen „**škoda**“). Tuto škodu je poskytovatel povinen objednateli uhradit na základě výzvy objednatele.



8. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody pojištěnu svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností v souvislosti s plněním dle této dohody. Tento limit žádným způsobem nezbavuje poskytovatele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši.
9. Objednatel je povinen chránit reprografickou techniku před poškozením, ztrátou či zničením nejméně stejným způsobem jako svůj ostatní majetek.
10. Objednatel odpovídá za poškození, ztrátu či zničení reprografické techniky, došlo-li k nim v důsledku zaviněného porušení povinností při užívání reprografické techniky objednatele, to však jen v rozsahu, v jakém nejsou kryty pojištěním reprografické techniky sjednaným poskytovatelem. Poskytovatel je povinen zajistit, aby reprografická technika byla po celou dobu trvání této dohody pojištěna nejméně pro případ poškození, ztráty či zničení, krádeže, živelních událostí či jiných zásahů vyšší moci na pojistnou částku odpovídající pořizovací hodnotě poskytnuté reprografické techniky.
11. Poskytovatel je povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že jeho pojištění odpovědnosti, jakož i pojištění poskytnutých zařízení trvá.
12. Objednatel není povinen oznamovat poskytovateli potřeby oprav či jiných servisních zákroků na reprografické technice, které má provést poskytovatel. Stav reprografické techniky je povinen sledovat poskytovatel.
13. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k plnění povinností poskytovatele z této dohody a poskytovatelem výslovně vyžádanou, v rozsahu následujících povinností:
  - a) umožnit pracovníkům poskytovatele na výzvu poskytovatele přístup do provozních prostor objednatele, v nichž je umístěna reprografická technika a užívání těchto prostor k plnění povinností poskytovatele z této dohody, a to v běžných pracovních hodinách (pondělí až pátek od **8:00** hod. do **17:00** hod. a případně, podle dohody, i v jiné době;
  - b) informovat poskytovatele o pravidlech BOZP a provozních pravidlech, jež musí pracovníci poskytovatele dodržovat v provozních prostorách objednatele;
  - c) umožnit pracovníkům poskytovatele v přiměřeném a odpovídajícím rozsahu přístup k počítačové síti objednatele a poskytnout mu jím požadované informace o počítačovém HW a SW objednatele, a to k plnění povinností poskytovatele z této dohody.
14. Veškeré další informace, věci, práva a jiné předpoklady plnění této dohody zajišťuje na vlastní náklady poskytovatel.
15. Objednatel je oprávněn provádět prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolu poskytování služeb dle této dohody či dílčích smluv ze strany poskytovatele. Tomu odpovídá povinnost poskytovatele umožnit objednateli provedení této kontroly, a to přiměřeným způsobem.

## **VII. Řádné poskytnutí služeb**

1. Všechny dílčí instalace reprografické techniky v Praze a v dalších lokalitách budou vždy potvrzeny akceptačním protokolem, potvrzujícím:
  - a) řádné dokončení prací se zprovozněním v dané lokalitě nebo její části;
  - b) souhlas se zahájením fakturace za tuto část plnění dle této dohody.

2. Odpovídá-li to povaze plnění a není-li v dohodě uvedeno jinak, smluvní strany si potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb (tj. typicky dodání tiskového papíru atd.) ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem písemného protokolu.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto dohodou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádné a včas poskytnutých služeb objednatelem, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této dohody až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si smluvní strany písemně nedohodnou něco jiného.
4. Má-li být dokončení služeb prokázáno provedením ujednaných zkoušek, považuje se poskytnutí služeb za dokončené úspěšným provedením zkoušek. K účasti na nich poskytovatel objednatele včas písemnou a prokazatelně doručenou formou přizve. Výsledek zkoušky se zachytí v zápisu, který je poskytovatel povinen objednateli předat.

### **VIII. Odpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost v délce trvání účinnosti této smlouvy. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této dohodě a zachová si vlastnosti touto dohodou vymezené, jinak obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do deseti dní od jejího nahlášení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
4. Poskytovatel se dále zavazuje:
  - a) postupovat při poskytování plnění podle této dohody s vysokou odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“,
  - b) informovat objednatele o plnění svých povinností podle této dohody a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,
  - c) chránit práva duševního vlastnictví objednatele a třetích osob,
  - d) upozorňovat objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny služeb za účelem jejich lepšího využívání v rozsahu této dohody, a
  - e) upozorňovat objednatele na případnou nevhodnost či nesprávnost pokynů objednatele.

## IX. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek k rámcové dohodě“. Dodatky musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi zástupci pro věcná a technická jednání dle tohoto článku dohody. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není prostá e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Zástupce objednatele:
  - a) Věcná jednání: XX  
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, telefon: XXXXXXXXXXXX
  - b) Technická jednání: XX  
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, telefon: XXXXXXXXXXXX
5. Zástupce poskytovatele:
  - a) Věcná jednání: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, telefon: XXXXXXXXXXXXXXXX
  - b) Technická jednání: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, telefon: XXXXXXXXXXXXXXXX
6. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná nebo technická jednání a/nebo jeho kontaktních údajů, je povinna písemně vyznamet druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně osoby zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě. Smluvní strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že za písemnou formu se pro účely tohoto článku dohody považuje i e-mailová zpráva bez zaručeného elektronického podpisu.

## X. Vyhrazená změna závazku

1. Objednatel (jako zadavatel) si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku ve výši maximálně 10 % cenového rámce této veřejné zakázky.
2. Objednatel je oprávněn svého práva na změnu závazků využít za předpokladu, že služby dle této dohody budou objednateli řádně a včas v souladu s jednotlivými dílčími smlouvami a touto dohodou a že na straně objednatele tedy vyvstane potřeba pro získání plnění dle následujícího odstavce tohoto článku dohody.

3. Předmětem plnění veřejné zakázky zadané na základě využití takového práva bude tedy poskytování následujících služeb:
  - a) krátkodobé nájmy zařízení umožňujících provádění tiskových a reprografických služeb;
  - b) úpravy konfigurace SW pronajatých tiskáren vyplývající z nezbytnosti využívání nových technologií výrobců tiskáren a z nových požadavků objednatele na změnu stávajícího pracovního workflow;
  - c) změna konfigurace HW pronajatých tiskáren vyplývající z nezbytnosti využívání nových technologií výrobců tiskáren;
  - d) konfigurační práce na tiskovém systému pro integraci, propojení a rozšíření funkčnosti s informačními systémy používanými u objednatele.
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez využití práva na změnu závazku činí 20.000.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota změn pořízených na základě využití práva na změnu závazku činí 2.000.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se změnami pořízenými na základě využití práva na pořízení změn činí 22.000.000,- Kč bez DPH.
5. Doba využití práva na změnu závazku dle tohoto odstavce dohody je stanovena na 48 měsíců ode dne účinnosti této dohody.
6. Budou-li splněny podmínky pro uplatnění práva na změnu závazků, zavazuje se objednatel uzavřít s poskytovatelem příslušnou smlouvu o poskytnutí služeb.

## **XI. Ochrana osobních údajů**

1. Za účelem řádného poskytování služeb dle této dohody je nezbytné, aby poskytovatel zpracovával osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále společně také jen jako „právní předpisy o ochraně osobních údajů“ nebo každý jednotlivě jako „právní předpis o ochraně osobních údajů“), a to v rozsahu a způsobem vymezeným v tomto článku dohody.
2. Tato dohoda je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů podle nařízení, kdy objednatel vystupuje jako správce a poskytovatel jako zpracovatel osobních údajů, neboť v rámci poskytování služeb s ohledem na jejich předpokládanou povahu a stanovený účel bude nezbytné, aby měl poskytovatel přístup k příslušným datům, včetně některých osobních údajů fyzických osob – pracovníků objednatele, díky čemuž bude poskytovatel schopen poskytovat služby, tak jak jsou popsány v čl. I. této dohody a jejich přílohách.
3. Osobní údaje, které budou poskytovatelem zpracovávány, jsou jména a příjmení pracovníků objednatele, jejich přihlašovací údaje do systémů objednatele, osobní čísla, e-mailové adresy a čísla střediska, do něhož dotyčný pracovník spadá, do monitorovacího systému. Pro účely poskytování služeb bude poskytovatel tyto osobní údaje zpracovávat prostřednictvím jejich uložení v monitorovacím systému a následně pro účely vytvoření přílohy B faktury dle čl. IV., odst. 8 této dohody v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného provádění díla a naplnění účelu dle této smlouvy.
4. Ke zpracování osobních údajů v rozsahu a způsobem dle tohoto článku dohody je oprávněn pouze poskytovatel. Osobní údaje dle tohoto článku dohody mohou být zpracovány třetí osobou coby dalším zpracovatelem pouze po předchozím písemném souhlasu správce osobních údajů.

5. Osobní údaje, které jsou předmětem zpracování dle tohoto článku dohody, budou objednatelem poskytovateli zpřístupněny v elektronické podobě na základě propojení monitorovacího systému poskytovatele a systému Active Directory objednatele.
6. Zpracování osobních údajů bude probíhat v provozovně poskytovatele, na zařízeních výpočetní techniky poskytovatele v monitorovacím systému poskytovatele, v jehož prostředí budou mít pracovníci poskytovatele k těmto osobním údajům přístup, a to na základě svých originálních přístupových údajů k těmto zařízením svěřených každému z pracovníků poskytovatele. Poskytovatel přijme opatření znemožňující vnesení osobních údajů dle tohoto odstavce dohody mimo jeho provozovnu a mimo zařízení, monitorovací systém, v jejichž prostředí bude zpracování prováděno.
7. Poskytovatel coby zpracovatel, je povinen:
  - a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložitelných pokynů správce těchto osobních údajů;
  - b) provést vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, zejm. zajistit aby v případě automatizovaného zpracování osobních údajů, měly k zařízením, na nichž k tomuto zpracování dochází, přístup pouze oprávněné osoby na základě zvláštních uživatelských oprávnění;
  - c) poskytnout součinnost druhé smluvní straně jakožto správci těchto osobních údajů ohledně plnění povinnosti správce reagovat na žádosti subjektů údajů o výkon jejich práv dle relevantních právních předpisů;
  - d) poskytnout součinnost druhé smluvní straně jakožto správci těchto osobních údajů ohledně plnění povinnosti správce zjišťovat soulad zpracování osobních údajů s relevantními právními předpisy, a to zejm. v oblasti:
    - zabezpečení osobních údajů a porušení tohoto zabezpečení;
    - plnění povinnosti správce při posouzení vlivu konkrétních operací prováděných zpracovatelem v rámci zpracování na ochranu jím spravovaných osobních údajů;
    - informační povinnosti správce vůči dozorovému úřadu.
  - e) na základě rozhodnutí správce po ukončení této dohody a všech dílčích smluv jím zpracovávané osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí správci a vymaže existující kopie;
  - f) poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností zpracovatele dle relevantních právních předpisů, umožní audit, prováděné za účelem ověření plnění této povinnosti zpracovatele, jakož i poskytne součinnost při jejich provádění.

## **XII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany se zavazují zachovat (i po skončení účinnosti této dohody a všech dílčích smluv uzavřených na jejím základě) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které jsou uvedeny v této dohodě, jakož i v dílčích smlouvách, nebo které se dozví v rámci plnění předmětu této dohody; tyto informace smluvní strany prohlašují za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž jsou obě smluvní strany plně srozuměny; žádná ze smluvních stran nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob; smluvní strany se zavazují, že informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně; v případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců smluvních stran nebo osob, prostřednictvím kterých smluvní strany plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušila sama dotýčná smluvní strana.

2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
  - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;
  - b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit,
  - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
  - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.
3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odst. 1 tohoto článku dohody má dotčená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ takového porušení povinností.

### **XIII. Sankce**

1. V případě, že poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč**.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb spočívajících v dodání zboží, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý (i započatý) den prodlení.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s vyřízením reklamace služeb, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý (i započatý) den prodlení.
4. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb spočívajícím v nedodržení stanovené úrovně služeb (SLA) dle přílohy č. 1 této dohody, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení stanovených povinností.
5. Poruší-li poskytovatel svou povinnost dodržet minimální sjednanou úroveň služeb (SLA) spočívající v odstranění chyby ve fungování služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každou započatou hodinu prodlení a každý jednotlivý případ porušení této povinnosti v případě, že se jedná o „chybu A“ dle přílohy č. 1 této dohody.
6. Poruší-li poskytovatel svou povinnost dodržet minimální sjednanou úroveň služeb (SLA) spočívající v odstranění chyby ve fungování služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ porušení této povinnosti v případě, že se jedná o „chybu B“ nebo „chybu C“ dle přílohy č. 1 této dohody.
7. Poruší-li poskytovatel svou povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů stanovené v čl. XI. této dohody, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jeden případ takového porušení.
8. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý (i započatý) den prodlení.
9. Zaplacením smluvních pokut dle této dohody není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy v plném rozsahu.

10. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení oprávněnou smluvní stranou straně povinné.

#### **XIV. Ukončení dohody a dílčích smluv**

1. Tato dohoda zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána. Předčasné ukončení je možné dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí, odstoupením od smlouvy, nebo vyčerpáním limitní částky uvedené v této dohodě.
2. V případě, že dojde na základě příslušného zadávacího řízení k výběru nového poskytovatele služeb v rozsahu obdobných službám dle této smlouvy odlišného od poskytovatele, nebo objednatel zahájí nebo bude zvažovat zahájení otevřeného či obdobného řízení na výběr takového poskytovatele, zavazuje se poskytovatel dle pokynů objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s objednatelem a novým poskytovatelem za účelem plynulého a řádného převedení služeb či jejich příslušné části na nového poskytovatele. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje vypracovat na základě pokynu objednatele dokumentaci vymezující veškeré podmínky pro převedení služeb či jejich příslušné části na nového poskytovatele (dále jen „migrační plán“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto migračního plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje součinnost dle tohoto odstavce a migračního plánu poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného převzetí služeb novým poskytovatelem. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této smlouvy, a to nejméně šest (6) měsíců po jejím ukončení. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování migračního plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci tohoto migračního plánu je součástí ceny za poskytování služeb dle této smlouvy. Výše popsaná situace se týká stavu při ukončení této smlouvy, tj. tehdy, kdy ve smlouvě uvedené plnění začne objednateli poskytovat nový poskytovatel odlišný od poskytovatele, se kterým je uzavřena tato smlouva.

#### **Ukončení rámcové dohody**

3. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv.
4. Tato smlouva může být vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. V případě, že by se skutečný rozsah poskytovatelem poskytnutých služeb podstatně odchytil od rozsahu služeb předpokládaných a objednatelem stanovených pro účely hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky tak, že by tato změna mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, je objednatel oprávněn vypovědět smlouvu. Smluvní vztah založený smlouvou v takovém případě zanikne ke dni doručení výpovědi poskytovateli.
6. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou nebo je – li smluvní strana prohlášena za nespolehlivého plátce.
  - a) objednatel má dále právo odstoupit:
    - pokud poskytovatel podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této dohody;
    - pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s uzavřením dílčí smlouvy;

- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady reprografické techniky; nebo
- poskytovatel nejméně dvakrát jinak nepodstatně poruší své povinnosti dle této dohody a toto své porušení nenapraví ani v přiměřené dodatečně lhůtě určené objednatelem, nikoli delší než 15 dnů.

b) poskytovatel má právo odstoupit:

- pokud se objednatel dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 30 dnů pro každý jeden z případů prodlení.

### **Ukončení dílčí smlouvy**

7. Dílčí smlouvy zanikají buď řádným a včasným splněním nebo dohodou nebo odstoupením.
8. K ukončení dílčí smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
9. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

a) objednatel má dále právo odstoupit:

- je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky za služby dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě k úhradě.

### **Obecné podmínky odstoupení:**

10. Rámcovou dohodu ani kteroukoliv uzavřenou dílčí smlouvu není poskytovatel oprávněn jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů uvedených v této dohodě.
11. Účinky odstoupení od rámcové dohody nebo dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.



12. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 OZ, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od této dohody nebo dílčí smlouvy bez dalšího.
13. Odstoupením od rámcové dohody nebo dílčí smlouvy nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této rámcové dohody nebo příslušné dílčí smlouvy.
14. Při předčasném ukončení rámcové dohody nebo dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si vypořádat pohledávky a závazky, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z dohody i z konkrétních dílčích smluv. Plnění poskytnuté dle této dohody a dílčích smluv se pro případ odstoupení nevrací.

#### **XV. Další ustanovení**

1. Smluvní strany pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:
  - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatele, odstoupit od dílčí smlouvy;
  - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
  - c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností.

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda nabývá platnosti jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto dohodou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.

6. Tato dohoda včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.

7. Nedílnou součástí této dohody je její:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb - nabídka poskytovatele, tj. nabídka (metodika) řešení s popisem technických požadavků objednatele, úrovně SLA, harmonogram realizace;

Příloha č. 2 – Cenová specifikace;

Příloha č. 3 – Vzorová dílčí smlouva a protokol o poskytnutí služeb;

Příloha č. 4 – Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo;

V Praze dne .....

V Praze dne .....

**Za objednatele**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Za poskytovatele**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **PŘÍLOHA Č. 1 - Specifikace služeb - nabídka poskytovatele, tj. nabídka (metodika) řešení s popisem technických požadavků objednatele, úrovně SLA, harmonogram realizace**

### **ePRO (HTTPS) pro vzdálenou správu strojů Konica Minolta**

Pro monitoring strojů Konica Minolta je v prostředí zákazníka použit následující systém:

Na multifunkčních zařízeních Konica Minolta je zprovozněna přímá komunikace přes https protokol se serverem ePRO v prostředí Konica Minolta.

#### **Stavy, které jsou monitorovány a následné akce:**

- Počítadla strojů - každý den v 6:00 probíhá automatické zasílání stavů počítadel strojů Konica Minolta na server ePRO v prostředí Konica Minolta. Stav počítadel jsou zasílány také ihned po instalaci nového zařízení
- Docházející toner - pokud je na stroji Konica Minolta detekován stav „Dochází toner“, hlášení je okamžitě zasláno na server ePRO Konica Minolta a dojde k automatické dodávce toneru pro konkrétní stroj. Dochází také k hlášení, kdy toner dojde úplně
- Hlášení životnosti fotoválce/fixace - pokud se na stroji zobrazí hlášení o končící životnosti fotoválce/fixační jednotky, hlášení je okamžitě zasláno na server ePRO Konica Minolta a dojde k automatické dodávce toneru pro konkrétní stroj. Dochází také k hlášení, kdy toner dojde úplně
- Servisní hlášení - pokud je na stroji Konica Minolta detekován stav „Servisní hlášení“ (Fatal error), hlášení je okamžitě zasláno na server ePRO Konica Minolta, kde vzniká zakázka. Následně pracovnice zákaznického centra telefonicky kontaktuje kontaktní osobu, uvedenou ke stroji, a prověří s obsluhou stav stroje. Pokud stav stroje vyžaduje servisní zásah, postoupí servisní zakázku pro servisního technika Konica Minolta

#### **Nemonitorované stavy:**

- Špatná kvalita tisku, vrzání stroje, zvýšené záseky papíru - pokud jsou na stroji obsluhou detekovány uvedené problémy, obsluha kontaktuje svůj helpdesk a nahlásí problém se strojem

#### **Podmínky správného fungování služby**

- Monitorované stroje musí být dostupné na síti (musí být umožněn síťový přístup)
- Z IP adresy stroje Konica Minolta musí být umožněn přístup pomocí https protokolu (port 443) na ePRO server <https://webdav.minolta.cz>. Jedná se o obousměrnou komunikaci zákazník <-> server ePRO
- Stroje musí být používány v souladu s uživatelským manuálem - po okopírování/skenování dokumentu uzavřené podavače originálů, nenechávat na strojích otevřené zásobníky papíru a kryty, atp. Uvedené stavy strojů způsobují zvýšený síťový provoz na síti, protože stroj není ve stavu „Připraven“ a dochází ke zbytečné komunikaci mezi strojem a serverem
- V případě, že systém ePRO zjistí nefunkční komunikaci se strojem, odešle email na kontaktní osobu k danému stroji (kontakt servisu) k prověření

### **Webjetadmin**

HP Web JetAdmin (HP WJA) pro vzdálenou správu strojů Hewlett-Packard (HP)

Pro monitoring tiskových strojů HP je v prostředí zákazníka využita serverová služba HP WJA. Na tiskových strojích HP je nutná přímá komunikace se systémem HP WJA pomocí https protokolu a SNMP protokolu. Systém HP WJA musí být instalován v interním síťovém prostředí zákazníka.

Definice centrálních tiskových pracovišť – dále jen CTP, každé tiskové zařízení HP bude definováno jako tiskové pracoviště, jež bude specifikováno v systému HP WJA pomocí jedinečného identifikátoru (CTPXXX, kde XXX je pořadové číslo zařízení), umístěním (budova, podlaží, pracoviště) a kontaktní osobou (Jméno, Příjmení, email, tel. číslo)

Stavy, jež budou monitorovány a následné akce:

- Souhrnný report počítadel strojů – stavy počítadel jsou zjišťovány on-line přímou komunikací systémem HP WJA a jednotlivých strojů, souhrnný report je zasílán 1x za měsíc ke zpracování formou emailového web reportu (HTML report) na adresu [reports.cro@xanadu.cz](mailto:reports.cro@xanadu.cz). Na základě tohoto reportu bude sestaveno vyúčtování. V případě

nedostupnosti (nebo nesrovnalostí) souhrnného reportu počítačů ze systému WJA je hlavním zdrojem informací o počtu vytištěných stran webové rozhraní jednotlivých zařízení.

- Monitoring stavu spotřebního materiálu - pokud je na stroji HP detekováno dosažení volitelně nastavené limitu pro „docházející toner“ – doporučujeme jako limit nastavit dosažení 30% kapacity spotřebního materiálu, následně bude zaslán report formou HTML emailové zprávy na [supplies.cro@xanadu.cz](mailto:supplies.cro@xanadu.cz) jež bude sloužit jako podklad pro automatickou dodávku spotřebního materiálu do místa instalace – kontaktní osobě stroje HP. Zároveň budou evidována veškerá manipulace se spotřebním materiálem v jednotlivých strojích HP. Výše uvedený monitoring stavu spotřebního materiálu je podmíněn používáním výhradně originálním spotřebním materiálem dodaným v rámci poskytovaných tiskových služeb.
- Servisní hlášení – pokud je na stroji HP detekován stav „chyby subsystému“ je automaticky zasláno hlášení systémem HP WJA formou HTML emailové správy na [servis.cro@xanadu.cz](mailto:servis.cro@xanadu.cz), kde je následně založen incident požadavku opravy. Následně pracovník servisního centra kontaktuje telefonicky kontaktní osobu daného stroje HP a prověří stav stroje. Pokud stav stroje vyžaduje servisní zásah, postoupí založený incident na servisního technika pro zařízení Hewlett-Packard.
- Společně se zasílanými reporty a hlášeními budou zasílány i veškeré informace, nebo části informací dle definice CTP pro identifikaci umístění zařízení Hewlett-Packard.

Nemonitorované stavy:

- Špatná kvalita tisku, vrzání stroje, zvýšené záseky papíru – pokud jsou na stroji detekovány uvedené problémy, obsluha (uživatel) kontaktuje svůj help desk a nahlásí problém se strojem Hewlett-Packard. Hlášení musí obsahovat veškeré informace dle definice CTP a popis stavu.

Podmínky správného fungování služby

- Monitorované stroje HP musí být dostupné na síti (musí být umožněn síťový přístup). Komunikace mezi strojem HP a systémem HP WJA musí být umožněna pomocí HTTPS protokolu (port 443) a SNMP protokolu (port 161).
- Stroje HP musí být používány v souladu s uživatelským manuálem
- Technické požadavky systému HP WJA
  - o Serverová aplikace - Microsoft Windows Server 2008 R2 SP1 a vyšší
  - o Klientská aplikace - Microsoft Windows 7 SP1 a vyšší
  - o Požadavky prohlížeče - Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10, 11
  - o HW serveru: 2 processor cores; 2.33 GHz processor speed; 8 GB of RAM (2 GB is required for the HP Web Jetadmin Service), min. 10 GB volného místa
  - o Síťové protokoly IPv4 a/nebo IPv6
  - o Lokální administrátorský účet k serveru na němž bude HP WJA instalován, přímý přístup na internet.
- Přístupná vzdálená plocha serveru HP WJA (RDP - port 3389)

Přístup do aplikace HP WJA

Přístup do aplikace HP WJA bude rozdělen do tří úrovní

1. Úroveň správce aplikace HP WJA (XANADU)
  - a. Úplný přístup k správě aplikace
  - b. Úplný vzdálený přístup k tiskovým zařízením včetně provádění změn
  - c. Provádění update a upgrade CTP informací a zařízení HP
  - d. Příprava automatických reportů
2. Úroveň monitoringu HP WJA (Konica Minolta)
  - a. Prohlížení stavu jednotlivých zařízení
  - b. zjišťování informací o CTP (dle definice CTP)
  - c. Nahlížení do archivu statistik
3. Úroveň nahlížení stavu HP WJA (ČRo)
  - a. nahlížení stavu zařízení (spotřební materiál)
  - b. zjišťování informací o CTP (dle definice CTP)

#### **Služba ePRO nebo nástroj Webjetadmin řeší následující požadavky:**

- Automatický přenos informací do Help Desk / Service Desk systémů zadavatele pomocí standardu xml.
- Spojení požadovaných tiskových zařízení zadavatele se servisním centrem dodavatele, které zajistí automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky základního spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování v režimu 24/7.
- Automatická emailová notifikace na email zadavatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení.
- Automatické dodávky a udržování smluvených zásob základního spotřebního materiálu pro tisková zařízení zadavatele.

#### **eCON**

Touto službou Zadavatel obdrží přístup k webovému portálu eCON, který umožní následující:

- Celkový přehled o všech tiskových zařízeních včetně jejich vytížení, nastavení servisních služeb (SLA) či umístění
- Informace o zadaných požadavcích včetně statusu jejich řešení a dobách odezvy dodavatele
- Rychlý a pohodlný způsob nahlášení požadavku na servis a spotřební materiál
- Komfortní způsob zadání stavu počítačů pro pravidelné vyúčtování včetně historie
- Komunikace s technickou podporou zařízení i aplikací, se zaručenou dobou odezvy a s ukládáním historie komunikace a to chatováním i odpovídáním mailem.
- Úsporu času a nákladů na telefon
- Dostupnost 24 hodin denně, 7 dní v týdnu

#### **Úroveň služby - eCON OBSLUHA**

Pracuje nad více zařízeními, otevřenými požadavky a jejich historií

- přehled otevřených i vyřešených požadavků ke všem zařízením - statusy, možnost filtrování a kontroly dodržování SLA (smluvní úroveň služeb), požadavky na technickou podporu
- detaily parametrů služeb k aktuálně vybranému zařízení
- definice a správa vlastních skupin zařízení (např. barevné, černobílé, tiskárny a pod.)
- notifikace o změnách v požadavcích (mimo vytížení zařízení) - vč. XML příloh pro možnost importu do aplikací zákazníka (např. help desk systémů)
- administrátorská práva k přiřazování licencí a definici seznamu zařízení uživatelům a statistice jejich aktivit
- organizování práv uživatelů k zařízením a k zadávání placených/neplacených požadavků

#### **Požadovaná připravenost na straně zákazníka**

- Pro zavedení služby eCON musí zákazník disponovat připojením k internetu a PC s instalovaným internetovým prohlížečem.

#### **Služba eCON řeší následující požadavky:**

- Online evidence a zpětně plně auditovatelné záznamy veškerých požadavků zadavatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení.
- Automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků: především při založení nových požadavků, zahájení zakázky a při ukončení požadavku.
- Centrální online přehled zařízení včetně odpovědných osob za jejich provoz na všech pobočkách v ČR. Možnost seskupování zařízení do kategorií a filtrování např. podle pobočky a oblasti.

## Řešení SafeQ 6 v Českém rozhlase

Pro nasazení v ČRo doporučujeme systém pro zabezpečení a monitoring tisku SafeQ 6, jehož obecné vlastnosti jsou popsány v předchozích kapitolách. Jeho distribuovaná technologie a zkušenosti Konica Minolta s implementací a provozem SafeQ plně pokryjí aktuální požadavky na provoz monitorovacího systému a také umožní nasazení na všech požadovaných pobočkách.

Aktuální základní návrh architektury (viz obrázek níže) počítá s licencí SafeQ 6 PNMG SUITE pro všechna zařízení typu 1, 2 a 7 a s licencí SafeQ 6 REPORTING pro zbývající zařízení. Tyto licence je možné rozmístit do zcela libovolné architektury. Dle požadavků ze zadávací dokumentace počítáme se dvěma hlavními SafeQ servery spojené do jednoho geografického CML serveru. Na tyto servery budou následně připojeny tzv. ORS servery jednotlivých dalších lokalitách. Na tyto servery budou přímo napojena všechna tisková zařízení používaná v daných lokalitách. CML server bude zabezpečovat tisky, kopie a skeny na všech zařízeních v Praze a každý ORS server bude zabezpečovat totéž vždy ve své lokalitě. Administraci celého systému stejně jako reporting bude možné provádět z jednoho místa – prostřednictvím webového rozhraní CML serveru.

### HW, OS a DB

Pro servery SafeQ 6 CML (2 nody) je nutné připravit servery následující konfigurace, v případě virtualizovaného prostředí s vypnutým „memory trimming“:

- Intel Xeon 5500 or similar processor
- 8 GB RAM, 1GB Network
- 100GB HDD 10,000 RPM RAID1
- Připojení k datovému úložišti rychlostí 150MB/s and 300 IOPS

OS: Windows Server 2008/2012 Standard R2

Server SafeQ potřebuje pro svůj běh databázi. ČRo může použít buď vlastní licence MS SQL Standard, které se na SafeQ servery předinstalují nebo se SafeQ může napojit na externí DB server MS SQL. Poslední a nejjednodušší možností je, že se spolu se SafeQ na CML server nainstaluje DB PostgreSQL, která je dodávána zdarma. V případě zájmu ČRo můžeme dodat i vlastní servery s doprovodnou aplikací ePRO Monitor, pro kompletní monitoring provozu těchto serverů, viz níže.

HW i OS pro ORS servery dodá Konica Minolta v počtu 7ti kusů. Jedná se o standalone appliance servery vyráběné přímo společností YSoft na míru k použití se systémem SafeQ 6. Zásadní výhodou použití tohoto serveru je jeho cena, která je výrazně nižší proti standardnímu serveru a to z důvodu použití linuxového operačního systému. Není tedy nutné platit za nájomový operační systém Windows, jak tomu bylo doposud. Vzhledem k použití tohoto serveru je nutné použít SafeQ 6, protože tento server pracuje pouze s touto verzí systému SafeQ. Zda bude provedena nová čistá instalace SafeQ nebo zda bude současné SafeQ 5 upgradováno na SafeQ 6 bude až předmětem projektu instalace.

### Embedded terminál

Na všech zařízeních typu 1, 2 a 7 (celkem 78 ks) se budou zaměstnanci muset autorizovat pro tisk, skenování i kopírování. Zde budou použity vestavěné terminály. Jedná se o přístupový terminál systému SafeQ, který bude instalován přímo ve stroji (nejedná se o externí HW komponentu) – jeho funkce jsou dostupné přímo na displeji zařízení, viz obrázky níže. Embedded terminály SafeQ nabízejí všechny funkce terminálu HW terminálů, a navíc podporují multitasking multifunkčních zařízení (kdy zařízení může provádět několik operací najednou. Díky těmto terminálům bude možné tisknout ze zabezpečených front. Funkce tiskového systému budou dostupné po autorizaci uživatele na terminálu čipovou kartou. Na těchto zařízeních bude možné využívat funkcionalitu zabezpečeného odloženého tisku follow-me a také skenování do emailu uživatele.

Všechna tisková zařízení bez autorizačního terminálu mohou být do SafeQ také zapojena, ale budou na nich pouze monitorovány tisky.

### **Autorizace uživatelů**

Systém SafeQ v ČRo bude provádět autorizaci uživatelů pomocí čipových karet. Řešení může replikovat data o všech uživateliích přes LDAP z centrálního AD.

### **Reporty a logování**

SafeQ 6 umožňuje generování standardní sady reportů včetně definice vlastních reportních pohledů a jejich automatické a pravidelné generování, či zasílání emailem.

### **Systém SafeQ řeší následující požadavky:**

- Systém správy tiskových zařízení nesmí být závislé na jednom výrobci tiskových zařízení,
- Multifunkční zařízení kategorie 1, 2 a 7 - musí být opatřena autorizačním terminálem pro identifikaci všech operací, především tisku a kopírování. Autorizační terminál musí umožňovat práci s tiskovými úlohami přímo na autorizačním terminálu (např. potvrzení tisku, vymazání tiskové úlohy, opakování tiskové úlohy). Autorizační terminál musí být integrován v multifunkčním zařízení.
- Zabezpečený tisk u volně přístupných zařízení mimo kanceláře (tisk po identifikaci uživatele kartou, pin kódem).
- Identifikační terminály musí být kompatibilní se stávajícími identifikačními kartami zaměstnanců. Typ karty je ISO 30+ Lite, protokol Wiegand 26.
- Tiskové úlohy budou uživateli u volně přístupných zařízení mimo kanceláře přístupné až po jeho autorizaci a to bezkontaktní kartou zaměstnance ČRo. Uživatel musí mít možnost provést autorizaci také PINem a přihlašovacím jménem a heslem.
- Možnost uživatelské volby místa a způsob tisku a kopírování (podle nákladů na tiskovou sestavu). Buď autorizací na terminálu, nebo volbou tiskárny v počítači.
- Multifunkční zařízení kategorie 1, 2 a 7 musí umožňovat funkci follow me (tisk proběhne na libovolném multifunkčním zařízení, na které se uživatel autorizuje).
- Uživatel musí mít možnost jednoduše naskenovat dokumenty buď do své osobní složky nebo svého osobního adresáře. Po autorizaci kartou nebo PINem na terminálu musí tiskárna umožnit naskenování dokumentu do emailu autorizované osoby bez nutnosti vyplňovat email, pomocí funkčního tlačítka. V případě, že příloha bude pro odeslání emailem větší než definovaný limit, systém na toto uživatele upozorní v emailu s odkazem na daný soubor uložený ve složce.
- Řešení musí uživateli umožnit tisk v rámci všech dostupných lokalit. Pro zajištění maximální dostupnosti tiskových služeb musí být centrální tiskové řešení clusterováno na 2 aplikačních serverech, kdy při výpadku jednoho z nich bude tiskové služby zabezpečovat server druhý. Servery budou ve standardním režimu sloužit pro rozložení zátěže, tzn. musí běžet v režimu Active-Active (oba najednou).
- Zadavatel požaduje umístění centrálních aplikačních serverů ve stávajícím virtuálním prostředí ČRo na OS Windows Server 2012 64bit (tyto servery budou zajišťovat tisky pro lokalitu ČRo Vinohrady a ČRo Regina, rozložení zátěže v lokalitě ČRo Vinohrady a sběr dat a administraci celého tiskového systému). HW a operační systém těchto dvou serverů bude zajištěn zadavatelem.
- Z důvodu nezatěžování datových linek a dostupnosti tiskového řešení i v případě výpadku spojení mezi lokalitou a centrem musí systém umožňovat tisk v rámci lokality a dodatečné zaslání statistických informací. Je nutné, aby v případě pádu linky mezi monitorovací centrální aplikací a jinou lokalitou mohla příslušná lokalita fungovat i bez konektivity na monitorovací centrální aplikaci.
- Takto koncipované lokality jsou ČRo České Budějovice společně s ČRo Region Vysočina, ČRo Plzeň společně s ČRo Karlovy Vary, ČRo Ústí nad Labem společně s ČRo Liberec, ČRo Hradec Králové společně s ČRo Pardubice, ČRo Brno společně s ČRo Zlín, ČRo Olomouc a ČRo Ostrava.
- Tiskové servery pro uvedené lokality budou dodány dodavatelem v rámci tiskového řešení včetně hw, nájmového operačního systému a aplikací a bude umístěn do vybraných, výše uvedených, lokalit. Každý z regionálních serverů bude zajišťovat tisk ve vybraných lokalitách.

- Systém musí umožňovat připojení regionálních serverů z určených lokalit zadavatele tak, aby tisky odeslané uživatelem nezatěžovaly svým datovým tokem linky (LAN, WAN atd.) mezi jednotlivými lokalitami zadavatele. To znamená, aby lokální tisky byly zpracovávány nejbližším funkčním tiskovým serverem.
- I v případě výpadku tiskového serveru pro danou lokalitu musí řešení umožnit tisk v dané lokalitě.
- Napojení tiskového řešení na systém Active Directory - MS Windows 2008 R2, kdy tiskový systém autorizuje uživatele do tiskového řešení na základě jeho přihlášení na pracovní stanici.
- Součástí dodávky musí být i příslušný software včetně servisní podpory na dobu 4 let.
- Všechny nabízené komponenty systému - centrální (monitorovací a/nebo řídicí) aplikace, lokální aplikace a identifikační terminály se čtečky karet musí být navzájem plně kompatibilní a podporovat všechny požadované funkce. Toto je zadavatel oprávněn ověřit otestováním.
- Systém správy tiskového prostředí, který umožní zaznamenat a evidovat skutečně realizované kopie a tisky každého uživatele na všech instalovaných zařízeních. Výkaz z této evidence bude sloužit pro fakturaci i monitorování statistik tisků. Pouze v případě, že bude zadavatel požadovat přímé propojení tiskárny na počítač bez možnosti záznamu v centrálním systému správy tiskového prostředí, bude jako podklad pro fakturaci sloužit ruční odečet interního počítadla dané tiskárny.
- Dodavatel zajistí import všech stávajících statistických dat z dosud používaného systému správy tiskového prostředí zadavatele do systému nového, tak aby nebyla narušena konzistence dat starých a nových. Zadavatel pro správu tiskového prostředí používá systém SafeQ 5.0.12.1
- Pro optimalizaci tiskového prostředí musí systém umožňovat nastavení tiskových pravidel. Příklad tiskových pravidel: tisk z MS Outlook realizovat vždy černobíle a oboustranně, tiskové úlohy s vytištěním více jak 200 stran automaticky přeposílat na provozně ekonomičtější zařízení. Pravidla musí být uživatelsky jednoduše nastavitelná přímo v administrátorském rozhraní systému, tak aby pravidla mohl nastavovat pověřený pracovník Zadavatele bez nutné znalosti programování.

### **Administrace a reporting**

- Tiskové řešení musí umožňovat monitoring tiskových nákladů na definované projekty (v případě tisku bude projekt vybírán na počítačové stanici uživatele, v případě kopírování přímo na terminálu tiskového zařízení).
- Systém musí poskytovat reporty za stroje, skupiny strojů, uživatelské skupiny/nákladová střediska a jednotlivé uživatele.
- Požadujeme možnost rozúčtovat náklady jak na počty stran, tak v Kč a dále i dle dalších jednotek, např. A3/A4, oboustranné tisky, lokality atp.
- Výstupní reporty musí být možno generovat manuálně i zasílat automaticky na vybrané adresy a to alespoň ve formátech CSV, XLS, PDF, XML.
- Administrátorské rozhraní musí umožňovat přizpůsobení obsahu a způsobu zobrazení dle potřeb administrátora tiskového serveru.
- Uživatelé musí mít možnost samostatně vygenerovat nový PIN v jednoduchém uživatelském rozhraní.
- Systém musí umožňovat definice tiskových pravidel vedoucí k minimalizaci nákladů, např.:
  - a. Smazání nevyzvednutých úloh po definované době
  - b. Přesměrování tisků s určitým objemem stran na provozně levnější zařízení
  - c. Automatické konverze do oboustranného a černobílého tisku za splnění daných podmínek
- Pro reportování a rozúčtování informací o počtu kopií, tisků a skenů musí být dostupné pouze v jednom reportovacím systému pro všechny kategorie strojů. Nelze použít kombinaci reportovacích systémů pro různé kategorie strojů nebo různé typy reportů.



## Plnění SLA

### SLA - Smluvní dohodnutá úroveň služeb - Hardware

	Služba	Popis služby	Lhůta poskytnutí	Záznam
1	Údržba	Údržba tiskové techniky v plně provozuschopném a funkčním stavu, s výkonovými a jinými parametry odpovídajícími údajům uváděným výrobcem tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem.	v intervalech předepsaných výrobcem tiskové techniky	Service Desk objednatele, systém eCON nebo Webjetadmin
2	Preventivní kontrola	Preventivní kontroly tiskové techniky v rozsahu a způsobem předepsaným výrobcem tiskové techniky.	v intervalech předepsaných výrobcem tiskové techniky	Service Desk objednatele, systém eCON nebo Webjetadmin
3	Vzdálená správa	Proaktivní sledování provozu tiskové techniky a přijímání on-line hlášení o závadách a provozním stavu tiskové techniky.	nepřetržitě	Service Desk objednatele, systém ePRO nebo Webjetadmin
4	Zákaznické centrum	Příjem oznámení objednatele o závadách na tiskové technice, požadavků na servis, údržbu, dodávku spotřebního materiálu a jiných oznámení a požadavků objednatele na zákaznické centrum poskytovatele prostřednictvím webového rozhraní.	nepřetržitě	Service Desk objednatele, systém eCON nebo Webjetadmin, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
5	HelpDesk	Telefonická uživatelská a technologická podpora k nahlášení chyb, požadavků a slovní asistence.	pracovní dny 8:00 - 17:00	Service Desk objednatele, systém eCON nebo Webjetadmin, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
6	Kontrola kvality tisku	Kontrola kvality tiskových výstupů tiskové techniky.	vždy při preventivní kontrole a při servisním zásahu	Service Desk objednatele, systém eCON nebo Webjetadmin

7	Servis	Odstranění veškerých závad, poruch, opotřebení či jiných nedostatků tiskové techniky, seřizování, nastavování tiskové techniky (dále též jen "odstraňování chyb").	<p>Servis probíhá 7x 24.</p> <p>u chyb A (viz Kategorie chyb) odstranění chyby do 6 hodin od jejího ohlášení u všech serverů a vybraných zařízení* u ostatních zařízení následující pracovní den</p> <p>u chyb B (viz Kategorie chyb) odstranění chyby do 2 pracovních dnů od jejího ohlášení</p> <p>u chyb C (viz Kategorie chyb) odstranění chyby do 10 pracovních dnů od jejího ohlášení</p>	Service Desk objednatele, systém eCON nebo Webjetadmin
8	Dodávky spotřebního materiálu	Dodávky tonerů a papíru (všech formátů) odpovídajících kvalitou nejméně doporučením výrobce tiskové techniky, v množství umožňujícím plynulý provoz tiskové techniky (posuzováno podle průběhu provozu tiskové techniky sledovaného poskytovatelem v rámci vzdálené správy nebo jiným vhodným způsobem); dodávky a výměna ostatního spotřebního materiálu.	pracovní dny 8:00 - 17:00	Service Desk objednatele, systém eCON nebo Webjetadmin
9	Odečet počítadel	Zjištění stavu počítadel na tiskové technice za účelem zjištění intenzity užívání veškerých funkcí tiskové techniky prostřednictvím monitorovacího systému GPRS, popř. statistiky z centrální evidence.	poslední den v měsíci	Service Desk objednatele, systém eCON nebo Webjetadmin

10	Analýza vytíženosti stroje	Porovnání objemu tisku s kapacitou stroje.	měsíčně	system eCON nebo Webjetadmin
11	Vyhodnocení služeb a statistik	Zprávy o provozu jednotlivých strojů (zejména počtu jim pořízených tiskových výstupů všech druhů), servisních zásazích a dalších relevantních událostech.	měsíčně	system eCON nebo Webjetadmin, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
12	Likvidace odpadů	Odvoz a ekologická likvidace použitých tonerů případně jiného odpadu vznikajícího při užívání tiskové techniky; odvoz a likvidace tiskových zařízení určených objednatelem.	Do 10 dnů od předání požadavku	Na žádost objednatele

**\* Pozn. Vybraná zařízení budou určena po podpisu smlouvy odkazem na jejich sériové číslo.**

Chyba	Popis	Příklad
chyba A	Chyba znemožňuje užívání tiskové techniky.	Není možné tisknout v jedné lokalitě nebo ve skupině více než 20 uživatelů nebo je chyba způsobena výpadkem tiskového serveru nebo není možné vytisknout dokument v rámci dané lokality v požadovaném formátu a kvalitě. Stav znemožňující tisk, kopírování nebo skenování, nefunguje centrální systém pro řízení a evidenci tisku, jednotlivé zařízení nelze zapnout, na ovládacím panelu svítí chyba, nevyjede papír, papír se stále zasekává v zařízení, výtisk není čitelný.
chyba B	Chyba znemožňuje či komplikuje užívání některých funkcí tiskové techniky či způsobuje podstatný pokles kvality tisku, výkonnost či jiných provozních charakteristik tiskové techniky.	Dlouhá doba tisku, nelze navolit duplexní kopírování, nefunguje podavač originálů, občasné záseky papíru.
chyba C	Chyba způsobuje nepodstatný pokles kvality tisku, výkonnosti či jiných provozních charakteristik tiskové techniky.	Signalizace času údržby, signalizace výměny vývojových jednotek a přenosového pásu, odstranění drobných problémů ve statistikách

**SLA - Smluvní dohodnutá úroveň služeb - Software**

	<b>Služba</b>	<b>Popis služby</b>	<b>Lhůta poskytnutí</b>	<b>Záznam</b>
1	Údržba	Údržba systému centrální evidence v plně provozuschopném a funkčním stavu, s důležitými parametry odpovídajícími údajům uváděným výrobcem centrálního systému evidence.	nepřetržitě	Service Desk objednatele, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
2	Systémová administrace	Správa a údržba SW systému centrální evidence včetně nastavení, instalace opravných patchů, upgrade a nových verzí SW.	na vyžádání	Service Desk objednatele, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
3	Uživatelská administrace	Správa a údržba dat uživatelů (doplňování atd.), zálohování DB, atd. čísla karet, střediska, co bylo vytištěno.	na vyžádání	Service Desk objednatele, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, Remedy
4	Zákaznické centrum	Příjem oznámení objednatel o závadách systému centrální evidence, požadavků na servis, správu, údržbu a jiných oznámení a požadavků objednatel na zákaznické centrum poskytovatele prostřednictvím webového rozhraní.	nepřetržitě	Service Desk objednatele, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, Remedy
5	HelpDesk	Telefonická uživatelská a technologická podpora k nahlášení chyb, požadavků a slovní asistence.	nepřetržitě	Service Desk objednatele, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, Remedy
6	Reporting	Zprávy o tiskovém provozu objednatel na tiskové technice (v rozsahu určeném v rámci možnosti systému centrální evidence objednatel, zejména s údaji o užívání tiskové techniky jednotlivými uživateli a skupinami uživatelů).	do 10. dne následujícího měsíce	systém eCON nebo Webjetadmin

7	Servis	Servisní zásah u závad, poruch či jiných nedostatků systému centrální evidence, nastavování systému centrální evidence.	<p>Servis probíhá 7x 24.</p> <p>u chyb A (viz Kategorie chyb) odstranění chyby do 6 hodin od jejího ohlášení</p> <p>u chyb B (viz Kategorie chyb) odstranění chyby do 2 pracovních dnů od jejího ohlášení</p> <p>u chyb C (viz Kategorie chyb) odstranění chyby do 10 pracovních dnů od jejího ohlášení</p>	Service Desk objednatele,XXXXXXXXXXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXX,Remedy
8	Optimalizace	Analýza tiskového provozu objednatel a návrhy na optimalizaci tiskového systému objednatel v zájmu zvýšení hospodářské efektivity a kvality tisku.	průběžně	Zajistí dodavatel, OPS služby

### Harmonogram

Aktivita	Termín (kalendářní dny) D = datum podpisu smlouvy
Podpis smlouvy	D
Project kick-off	D až D+7
Zpracování plánu skutečného rozmístění pro všechny lokality	D až D+14
Instalace, konfigurace a zprovoznění infrastruktury a monitorovacího systému	D až D+21
Uvedení do provozu všech nových zařízení v komplexu budov ČRo v Praze na Vinohradské a Římské ulici včetně testu funkčnosti	nejpozději do D+30
Maximální doba pro uvedení zařízení do provozu včetně testu funkčnosti v každé další lokalitě od přivezení všech poptávaných zařízení (konkrétní termíny dle harmonogramu)	1 pracovní týden
Uvedení do provozu všech nových zařízení ve všech lokalitách ČRo	nejpozději do D+60

## PŘÍLOHA Č.2 – CENOVÁ SPECIFIKACE

Kategorie zařízení	Označení zařízení (parametry jsou uvedeny v ZD)	Název nabízeného modelu (produktové číslo)	Cena za měsíční pronájem zařízení (Kč bez DPH)	Cena za 1 stranu A3 černobíle	Cena za 1 stranu A3 barevně	Cena za 1 stranu A4 černobíle	Cena za 1 stranu A4 barevně	papír A3 (1 list)	papír A4 (1 list)
1	MFP A3 Color	Konica Minolta bizhub C300i + DF-714 + PC-416	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč
2	MFP A4 Color	Konica Minolta bizhub C3350i+DK-P04x+2xPF-P20	XXX Kč			XXX Kč	XXX Kč		XXX Kč
3	MFP A4 BW	HP LaserJet Pro M426m	XXX Kč			XXX Kč			XXX Kč
4	Printer A4 BW	HP LaserJet Pro M402m	XXX Kč			XXX Kč			XXX Kč
5	Printer A4 BW H	HP LaserJet Managed E60055dn	XXX Kč			XXX Kč			XXX Kč
6	MFP A4 Color S	HP PageWide Managed E58650	XXX Kč			XXX Kč	XXX Kč		XXX Kč
7	MFP A3 Color CC	Konica Minolta bizhub C759 Flux+ RU-515 + FS-536SD + PK-520	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč	XXX Kč
8	Finisher k MFP A3 Color	FS-533	XXX Kč						

Kategorie zařízení	Označení zařízení (parametry jsou uvedeny v ZD)	Název nabízeného modelu (produktové číslo)	Cena za měsíční pronájem zařízení (Kč bez DPH)	Cena za 1 stranu A3 černobíle	Cena za 1 stranu A3 barevně	Cena za 1 stranu A4 černobíle	Cena za 1 stranu A4 barevně	papír A3 (1 list)	papír A4 (1 list)
9	Finisher k MFP A4 Color	FS-P04 a WT-P03	XXX Kč						
10	Fax k MFP A3 Color	FK-514	XXX Kč						
11	Fax k MFP A4 BW	FK-517	XXX Kč						
12	Tiskový server	SafeQube server	XXX Kč						

Položka	cena za 1 prac. hodinu (Kč bez DPH)	cena za 1 prac. den (Kč bez DPH)
Služby podle kapitoly I., odstavec 2 c) smlouvy	XXX Kč	XXX Kč

*Položkové ceny musí být identické s cenami v příloze č. 3 zadávací dokumentace  
Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH*



**PŘÍLOHA Č. 3 - VZOROVÁ DÍLČÍ SMLOUVA Č. [DOPLNIT]**

k rámcové dohodě na poskytování reprografických služeb s jedním účastníkem ze dne  
[DOPLNIT]

**Český rozhlas**

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: XXXXXXXXXXXXXXXX

zástupce pro věcná jednání: [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

zástupce pro technická jednání: [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „objednatel“)

a

**Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.**

Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, Zn. C21999

Se sídlem Žarošická 13, 628 00 Brno

zastoupená: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ 00176150, DIČ CZ00176150

bankovní spojení: Citibank Europe, č.ú.: XXXXXXXXXXXXXXXX

zástupce pro věcná jednání: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zástupce pro technická jednání: [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2079 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování reprografických služeb s jedním účastníkem ze dne [DOPLNIT] (dále jen „rámcová dohoda“) tuto dílčí smlouvu (dále jen jako „smlouva“)

**I. Předmět smlouvy**

1. Bude-li v této dílčí smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl dílčí smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
2. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující služby [DOPLNIT SPECIFIKACI KONKRÉTNÍCH SLUŽEB]:

dle podmínek dále stanovených (dále také jako „služby“) a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

3. Specifikace služeb, jakož i podmínky jejich provádění jsou blíže specifikovány v příloze k této smlouvě.
4. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny.

## II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění a poskytování služeb je **[DOPLNIT]** (pokud nebylo smluvními stranami písemnou formou určeno jinak).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v místě plnění na vlastní náklad nejpozději do **[DOPLNIT]**.

## III. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb je dána nabídkou poskytovatele v souvislosti s veřejnou zakázkou VZ08/2019 ve výši **[DOPLNIT CENU]**, - Kč bez DPH. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.
2. Způsob výpočtu ceny je stanoven přílohou této smlouvy.

## IV. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou, pokud si smluvní strany v této smlouvě nedohodly jinak.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
5. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její:  
Příloha – Specifikace služeb;  
Příloha – Protokol o poskytnutí služeb.

V Praze dne DD. MM. RRRR	V Město dne DD. MM. RRRR
<b>Za objednatele</b> <b>[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]</b> <b>[DOPLNIT FUNKCI]</b>	<b>Za poskytovatele</b> <b>[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]</b> <b>[DOPLNIT FUNKCI]</b>

**PŘÍLOHA – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB****Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

**Název**

IČ [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

**I.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě rámcové dohody o poskytování reprografických služeb ze dne [DOPLNIT] poskytli níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....  
.....

**II.**

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....  
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

**Za přebírajícího**  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

**Za poskytujícího**  
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]  
[DOPLNIT FUNKCI]

**PŘÍLOHA Č. 4 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO  
Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A  
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

**II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO**

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na vyzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. vrátný, zaměstnanci oddělení ochrany a ostrahy (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby o provedení školení bude provedeno na formuláři „Prohlášení odpovědného zástupce o provedení školení“, jehož vzor je přílohou těchto podmínek. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo.

Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu.
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí.
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

### III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
  - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
  - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
  - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

### IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel.

## PLNÁ MOC

Konica Minolta Business Solutions, spol. s r.o., obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21999, se sídlem Žarošická 4395/13, 628 00 Brno, Židenice, IČO: 00 17 61 50, zastoupena XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, jednatelem, tímto zmocňuje

pana XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, r.č. XXXXXXXXXXXXXXX

k zastupování, jednání a podepisování za společnost Konica Minolta Business Solutions, spol. s r.o. ze všech právních jednání souvisejících se zadáváním veřejné zakázky v zadávacím řízení a s přípravou, zpracováním a podáním nabídky zmocnitele v zadávacím řízení, včetně podpisu veškerých dokladů, dokumentů, čestných prohlášení a smluvních dokumentů, které tvoří součást nabídky a smluvních dokumentů uzavíraných na základě zadávacího řízení.

Zmocněnec je oprávněn činit nabídky, předkládat základní kvalifikační předpoklady společnosti Konica Minolta Business Solutions, spol. s r.o. pro účely veřejné zakázky podle **zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění** a podepisovat smluvní ujednání z veřejné zakázky vyplývající.

Zmocněnec není oprávněn za sebe ustanovit zástupce, či pověřit jiného pracovníka pro výše uvedené právní jednání, bez předchozího písemného souhlasu statutárního orgánu obchodní společnosti, s výjimkou pověření jiné osoby v zaměstnaneckém poměru vůči obchodní společnosti pro účast při otevírání nabídek podaných v listinné podobě formou otevírání obálek s nabídkami s nabídkami podle ustanovení § 110 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. (dále také „zákon“) a k nahlédnutí do protokolu o otvírání obálek s nabídkami podle ustanovení § 110 odst. 5 zákona včetně pořízení výpisů, kopií nebo opisů a k nahlédnutí do zprávy o hodnocení nabídek podle ustanovení § 53 odst. 6 zákona včetně pořízení výpisů, kopií nebo opisů.

Zmocněnec podepisuje tak, že k napsané nebo natištěné obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis.

Toto zmocnění je účinné do 31. 12. 2019

V Brně dne 17. prosince 2018

-----

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

jednatel společnosti Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

Toto zmocnění přijímám

-----

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX