

Operační program Technická pomoc
OPTP 2014 - 2020
Projekt „Specifické vzdělávání zaměstnanců ESIF na MMR“
Reg. č.: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000147

Č. j.: 31110/2019-21

Číslo v CES: 5815

Číslo úkolu: 3691/5167/19/21 SR ČR

3691/5167/20/21 EU

Rámcová smlouva

Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15

zastoupená: Mgr. Petrou Holubovou, vedoucí Oddělení administrativní kapacity

IČ: 66 00 22 22

DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen "**Objednatel**")

na straně jedné

a

Koučink Centrum, s.r.o.

se sídlem: Pod Lysinami 518/28, 147 00 Praha – Hodkovičky

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 106455

zastoupená/é: [redacted], jednatelkou společnosti

IČ: 27233863

DIČ: CZ27233863

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

(dále jen "**Dodavatel**")

na straně druhé

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s výsledkem

veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ s názvem Individuální koučování pro vedoucí zaměstnance (dále také zadávací řízení)

rámcovou smlouvu:

Preambule

Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené, a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Dodavatel je právnickou osobou, řádně založenou a existující podle českého právního řádu, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Objednatel vyhlásil dne 28. 2. 2019 ve smyslu § 27 ZZVZ otevřené řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Individuální koučování pro vedoucí zaměstnance“. Tato Veřejná zakázka malého rozsahu bude realizována v rámci Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (dále jen „OPTP“) projektu Specifické vzdělávání zaměstnanců ESIF na MMR, reg. č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000147, případně z projektu navazujícího.

S ohledem na to, že v uvedeném zadávacím řízení byla jako nejvhodnější vybrána nabídka Dodavatele ze dne 28. 3. 2019 (dále jen „Nabídka“), uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku Objednatel a Dodavatel tuto Rámcovou smlouvu.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1. Tato Rámcová smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, a to s Dodavatelem, který splňuje všechny zadávací podmínky, a jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy je rovněž nabídka Dodavatele, jejíž obsah je Smluvním stranám znám (dále jen „Nabídka“).

1.2. Při výkladu obsahu této Rámcové smlouvy jsou Smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Individuální koučování pro vedoucí zaměstnance“ a k účelu daného zadávacího řízení. Ustanovení právních předpisů o výkladu právního jednání tím nejsou nijak dotčena.

1.3. Tato Rámcová smlouva upravuje způsob zadávání jednotlivých dílčích objednávek, podmínky poskytování služeb koučování zaměstnanců Objednatele, jakož i další práva a povinnosti Smluvních stran související s realizací jednotlivých dílčích objednávek na základě této Rámcové smlouvy.

1.4. Účelem této Rámcové smlouvy je vzdělání a rozvoj zaměstnanců Objednatele prostřednictvím jejich koučování v rozsahu vymezeném touto Rámcovou smlouvou.

Článek 2

Předmět rámcové smlouvy

2.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby související s realizací koučování pro vybrané zaměstnance objednatele (dále jen koučovaný) v rozsahu požadovaném Objednatel v souladu s podmínkami uvedenými v této Rámcové smlouvě a v nabídce dodavatele (dále jen „služby koučování“ nebo také „služby“).

2.2. Služby dodavatele budou poskytovány na základě potřeb koučovaných dle osobního rozvojového plánu. Osobní rozvojový plán bude stanoven při individuálním úvodním setkání pro následnou realizaci koučovacích lekcí pro každého účastníka. Plán bude obsahovat stanovení cíle a oblastí rozvoje dle potřeb koučovaného.

2.3. Dodavatel bude služby koučování poskytovat prostřednictvím koučů. V případě nespokojenosti zajistí Dodavatel na základě písemné žádosti Objednatele výměnu kouče a jeho náhradu jiným (případně novým) koučem. V případě zapojení nového kouče do realizace zakázky nad rámec uvedený v nabídce, bude doloženo naplnění požadavků dle technické kvalifikace (bod 8.3 zadávací dokumentace).

2.4. V rámci služby koučování se Dodavatel zavazuje:

- a) Realizovat úvodní a průběžná navazující setkání, na kterých budou řešeny organizační (a dle potřeby další) záležitosti Objednatele a Dodavatele.
- b) Poskytnout kontaktní osobu, která bude s Objednatel spolupracovat v oblasti koordinace koučovacích služeb (prezenční listiny, fakturace atd.).
- c) Poskytovat služby koučování formou jednotlivých koučovacích lekcí vedených koučem. Lekce bude vždy probíhat formou osobních setkání s koučovaným.
- d) Zajistit, aby příslušný kouč spolupracoval s koučovaným na individuálním rozvoji tak, aby docházelo k jeho osobnímu rozvoji a k naplňování cílů stanovených v osobním rozvojovém plánu.
- e) Před začátkem každého individuálního koučování realizovat úvodní setkání koučovaného a kouče. Na tomto setkání bude stanoven osobní rozvojový plán pro realizaci následných koučovacích lekcí (plán bude obsahovat stanovení cíle a oblastí rozvoje podle potřeb koučovaného). Jeho krátké shrnutí v podobě formuláře předá Dodavatel Objednateli.
- f) Uskutečnit za dobu plnění zakázky koučovací lekce na základě objednávek objednatele do celkového počtu 180 lekcí.
- g) Realizovat jednotlivé koučovací lekce v délce 90 minut.
- h) Po ukončení individuálního koučování každého jednotlivého koučovaného zajistit, aby kouč vypracoval výstupní vyhodnocení k průběhu lekcí se zaměřením na zhodnocení naplňování cílů a realizaci osobního rozvojového plánu koučovaného, vč. zhodnocení dosažených výsledků a doporučení pro objednatele i koučovaného zaměstnance. Dodavatel zajistí předání výstupního hodnocení Objednateli.
- i) Předat objednateli (kromě výše zmíněného):
 - (1) závěrečnou zprávu – vyhodnocení celkového průběhu koučování pro zaměstnance Objednatele na základě zpráv koučů a dotazníků spokojenosti koučovaných (max. 10 normostran textu),
 - (2) prezenční listiny (budou předkládány jako součást faktury (viz čl. 4 odst. 4.8).

2.5. Celková odměna za poskytování služeb předmětu Rámcové smlouvy ve výše stanoveném rozsahu nepřesáhne částku 792 000,00 Kč (slovy: sedm set devadesát dva tisíc korun českých) bez DPH, z toho 21 % DPH činí 166 320,00 Kč (slovy: jedno sto šedesát šest

tisíc tři sta dvacet korun českých), a částka včetně DPH činí 958 320,00 Kč Kč (slovy: devět set padesát osm tisíc tři sta dvacet korun českých), za dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.

2.6 Tato smlouva nezakládá Objednateli povinnost vystavit objednávky ani vyčerpat minimální částku z finančního objemu.

2.7. Místem plnění jsou prostory Objednatele na adrese Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1.

2.8. Objednatel se zavazuje Dodavateli za služby zaplatit odměnu za poskytování služeb dle čl. 4.

Článek 3

Dílčí objednávky

3.1. Plnění podle této Rámcové smlouvy bude probíhat na základě písemných objednávek Objednatele, jež jsou návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a písemného potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež jsou přijetím návrhu dílčí smlouvy.

3.2 Objednávka bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje Objednatele;
- b) vymezení předmětu plnění, jméno koučovaného;
- c) termín k splnění dílčí objednávky.

3.3. V případě pochybností je Dodavatel povinen vyžádat si od Objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že objednávka je dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.

3.4. Písemná objednávka dle odstavce 3.1 tohoto článku bude Objednatelem Dodavateli zasílána elektronicky na e-mailovou adresu Dodavatele [REDACTED] a současně na adresu [REDACTED]

3.5. Dodavatel je povinen Objednateli písemně potvrdit přijetí této dílčí objednávky do dvou pracovních dnů od jejího doručení a zaslat sken akceptované objednávky zpět na e-mailovou adresu Objednatele [REDACTED] a současně na adresu [REDACTED]

3.6. Objednatel je oprávněn objednávat plnění zakázky postupem podle tohoto článku až do rozsahu 180 koučovacích lekcí.

Článek 4

Odměna za poskytování služeb a platební podmínky

4.1. **Celková výše odměny za poskytování služeb** stanovená v odst. 2.5 je nejvýše přípustná a závazná po celou dobu plnění této Rámcové smlouvy a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Dodavatelem vynaložené pro řádné poskytování Služeb, včetně veškerých nákladů jako je např. doprava do místa plnění a dalších výdajů.

4.2. Z celkové odměny za poskytování služeb je vypočtena „jednotková cena“ za koučovací lekci, a to dle následujícího vzorce: jednotková cena bez DPH = celková odměna za poskytování služeb bez DPH /180 koučovacích lekcí. Takto vypočtená jednotková cena, která na základě výpočtu činí 4 400,00 Kč (slovy čtyři tisíce čtyři sta korun českých) je pro účely fakturace jednotlivých koučovacích lekcí nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

4.3. V případě sazby DPH bude Dodavatel Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Odměna za poskytování služeb bez DPH tímto není dotčena.

4.4. Objednatel se zavazuje odměnu za poskytování služeb včetně DPH zaplatit na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem. Přílohou faktury budou náležitosti stanovené v odst. 4.8 této Smlouvy.

4.5. Objednatel neposkytuje zálohy na poskytování Služeb. Splatnost všech daňových dokladů (faktur) činí třicet (30) dní ode dne jejich doručení Objednateli.

4.6. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) po řádném poskytnutí Služeb, a to nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne, v němž byly Služby poskytnuty. Dodavatel daňový doklad (fakturu) doručí na e-mailovou adresu [REDAKCE] a současně na adresu [REDAKCE]. Zaplacením se pro účely této Rámcové smlouvy rozumí den odesání příslušné částky z účtu Objednatele.

4.7. Poslední daňový doklad (fakturu) za poskytování Služeb je Dodavatel povinen vystavit do třiceti (30) dnů od skončení účinnosti této Smlouvy.

4.8. Daňové doklady musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každý daňový doklad (faktura) bude mj. dále obsahovat minimálně tyto náležitosti: den splatnosti účetního či daňového dokladu (faktury), číslo Smlouvy Objednatele v CES, IČO Objednatele, IČO a DIČ Dodavatele, označení banky a číslo účtu Dodavatele, údaj o vedení Dodavatele v příslušném obchodním rejstříku, označení plnění, za nějž je daňový doklad (faktura) vystaven, podpis oprávněné osoby Dodavatele. V záhlaví daňového dokladu (faktury) bude výrazně uveden název a registrační číslo projektu, v jehož rámci je veřejná zakázka malého rozsahu realizována, včetně čísla etapy a budou zvýrazněna slova „OPTP 2014-2020“. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je rovněž doložení poskytnutých Služeb, jejichž poskytnutí je Objednateli fakturováno. Součástí každé faktury bude originál prezenční listiny.

4.9. Pokud daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.

4.10. Poslední daňový doklad (faktura) daného roku musí být Objednateli předán[k proplacení nejpozději do 10. 12., aby mohla být proplacena ve stejném kalendářním roce. V případě nedodání bude faktura proplacena až v roce následujícím a se splatností prodlouženou na devadesát dnů.

4.11. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

4.12. Dodavatel poskytující zdanitelné plnění je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Rámcové smlouvy.

4.13. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Dodavatele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Dodavatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury), vystaveného Dodavatelem, přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.

4.14. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Dodavatele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Rámcové smlouvy

za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen Dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

4.15. Dodavatel není oprávněn provést jednostranné započtení svých pohledávek proti pohledávkám Objednatele, nabytým z této Rámcové smlouvy, dílčí veřejné zakázky nebo v souvislosti s ní.

4.16. Smluvní strany se dohodly, že Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) je od této smlouvy oprávněno odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu, jestliže nebyla schválena částka potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy ze státního rozpočtu v následujícím roce.

Článek 5

Ochrana informací

5.1. Žádná ze Smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Rámcové smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům a poddodavatelům Dodavatele podílejících se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.

5.2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

- a) Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana;
- b) Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou Smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- c) obdrží Smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; nebo
- d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

5.3. Za důvěrné informace jsou dle této Smlouvy Smluvními stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní, písemné nebo elektronické (digitální) formě, zejména informace, které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností Smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny.

5.4. Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou Smluvní stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy. Smluvní strany opatří každou kopii včetně jejího paměťového nosiče veškerým označením, které je uvedeno v dokumentu obsahujícím důvěrné informace poskytnutým druhou Smluvní stranou.

5.5. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou smluvní stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

5.6. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními citlivými údaji ve smyslu nařízení EU o ochraně osobních údajů, učiní veškerá

opatření k tomu, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.

5.7. Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být dodavatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám dodavatel této smlouvy.

5.8. Povinnost utajovat důvěrné informace, popř. jiné neveřejné informace dle této Smlouvy, se zavazují smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a též po ukončení jejich smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.

5.9. V případě, že se některá ze Smluvních stran hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu.

5.10. V případě, že Dodavatel bude poskytovat Služby prostřednictvím poddodavatele, zavazuje se smluvně zajistit plnění povinností podle tohoto článku též poddodavatelem.

Článek 6

Práva a povinnosti Dodavatele

6.1. Dodavatel je povinen:

- a) Řídit se pokyny Objednatele a sdělovat mu veškeré informace s plněním dle této smlouvy související, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- b) Dbát a chránit všechny jemu známé zájmy Objednatele.
- c) Dodržovat podmínky etiky v souladu s kodexem International Coach Federation.
- d) Při zařizování záležitosti jednat poctivě a pečlivě s potřebnou odbornou péčí podle pokynů a v souladu s platnými právními předpisy a se zájmy Objednatele. Pokud nemá možnost vyžádat si od Objednatele příslušný souhlas, může se od jeho pokynů odchýlit pouze, je-li to naléhavé a nezbytné a pouze v zájmu Objednatele.
- e) Zajistit personální zajištění lekcí, organizační zajištění, koordinaci a komunikaci s kouči.
- f) Zajistit dopravu kouče/ů na místo konání a zpět.
- g) Zajistit podklady pro potřeby koučovaných (např. případové studie, dotazníky atd.).
- h) Zajistit a předat Objednateli písemné výstupy dle článku 2.
- i) Zajistit na základě písemné žádosti Objednatele výměnu kouče.
- j) Během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

6.2. Dodavatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Dodavatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Dodavatele.

Článek 7

Práva a povinnosti Objednatele

7.1. Objednatel se zavazuje

- a) předat dodavateli včas informace potřebné zajištění koučovacích lekcí z této rámcové smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost,
- b) zaplatit Dodavateli při splnění podmínek odměnu za poskytování služeb dle čl. 2 a čl. 4.

Článek 8

Sankce

8.1. Pokud bude Dodavatel v prodlení s potvrzením objednávky nebo uskutečněním požadované Služby v termínu dle dílčí objednávky dle čl. 3, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5 000 (slovy: pět tisíc) Kč, a to za každý započatý den prodlení.

8.2. V případě, že Dodavatel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 5 této Rámcové smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 (slovy: padesát tisíc) Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.

8.3. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazky přijaté touto Rámcovou smlouvou.

8.4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dní ode dne doručení faktury vystavené k jejímu uhrazení.

8.5. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

8.6. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.

Článek 9

Doba trvání rámcové smlouvy

9.1. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.

9.2. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **18** (slovy: osmnácti) **měsíců** ode dne nabytí její účinnosti.

9.3. Tato Rámcová smlouva zaniká:

- c) uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
- a) naplněním předmětu zakázky (čl. 2), zejm. pak rozsahu požadovaných koučovacích lekcí;
- b) písemnou dohodou Smluvních stran;
- c) písemnou výpovědí Objednatele.

9.4. Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu kdykoli vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 (slovy: dva) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Výpověď musí být odeslána elektronicky

datovou zprávou. Smluvní strany berou na vědomí, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této Rámcové smlouvy pro ně vyplývající.

9.5. Ukončením této Rámcové smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této Rámcové smlouvy. Na vztahy založené za trvání této Rámcové smlouvy se tato Rámcová smlouva užije i v případě, že již byla ukončena.

Článek 10

Závěrečná ujednání

10.1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10.2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 občanského zákoníku.

10.3. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZFK), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z finanční podpory, tj. Dodavatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

10.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací VZMR po dobu uvedenou v závazných právních předpisech, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2030. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky malého rozsahu.

10.5. Dodavatel je povinen opatřit každý výstup z VZMR, pokud je určen pro informování veřejnosti nebo pro cílovou skupinu o podpořené operaci včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, znakem EU spolu s názvem fondu/fondů a programu (viz. Kapitola 2.2 Příručky pro žadatele a příjemce – k dispozici na: <https://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/Dokumenty>).

10.6. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

10.7. Rámcová smlouva je vyhotovena v 1 elektronickém vyhotovení.

10.8. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti k uzavření platné smlouvy.

10.9. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

10.10. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.

10.11. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tato příloha:
Nabídka dodavatele

Obě smluvní strany Prohlašují, že si tuto Rámcovou smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

V Praze dne



Ministerstvo pro místní rozvoj

Mgr. Petra Holubová

vedoucí oddělení administrativní kapacity



Koučink Centrum, s.r.o.



jednatelka

**Příloha
k Rámcové smlouvě**

Nabídka dodavatele Koučink centrum, s.r.o. – veřejná zakázka malého rozsahu „Individuální koučování pro vedoucí zaměstnance“

