

Smlouva o vedení účetnictví

Markéta Volšická

Jana Karafiáta 178

190 11 Praha – 9

IČO 64892727

Bank. spojení xxxxxxxx

Č.úctu: xxxxxxxxx

Dále jen „dodavatel“

a

Mateřská škola, Praha 10, Ve Stínu 10/2103, příspěvková organizace

Ve Stínu 10/2103

Praha 10

zastoupená ředitelkou školy Mgr. Irenou Benešovou

IČO 70924341

Dále jen „odběratel“

Uzavřeli smlouvu o vedení účetnictví

ČI.I

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě živnostenského listu vydaného dne 31. 10. 2000 pod č.j. xxx, ev. č. xxx, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.1, oprávněn k vedení účetnictví.

ČI.II

Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli podvojně účetnictví týkající se jeho činnosti.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci, vést podvojně účetnictví, předkontaci dokladů, zodpovídá za správnost účetnictví,
- zpracovávat účetnictví i rozpočet pro příspěvkovou organizaci na PC v software Gordic, předávat podle pokynů z MHMP a zřizovatele MČ předepsané výkazy a diskety za čtvrtletí. Zodpovídat za vyhotovení roční závěrky a ročních výkazů,
- vyhotovovat měsíčně účetní závěrky a přehledy,
- vyhotovovat čtvrtletně výkazy a přehledy dle žádosti zřizovatele, příp. jiného nadřízeného orgánu,
- zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídle odběratele,
- vyhotovovat roční závěrku a podklady pro nadřízené orgány vč. povinných příloh,
- předávat měsíční výtisky zpracovaných dat
- vést přehled o čerpání rozpočtů podle jednotlivých položek,
- zpracovávat návrh rozpočtu pro zřizovatele (MČ) a odbor školství MHMP na kalendářní rok,
- vyhotovovat výroční zprávu hospodaření školy za kalendářní rok (do konce února)
- vyhotovovat návrh na finanční vypořádání hospodářského výsledku
- zpracovávat přeepsaná statistická hlášení v daných termínech,
- vyhotovovat rozborů vybraných úseků za účelem odstranění nedostatků
- zpracovávat daňová přiznání
- evidovat FKSP (návrh rozpočtu na kalendářní rok, převod přidělů do FKSP – čtvrtletně, podklady pro výplaty a příjmy, výběr, účetnictví fondu, přehled o hospodaření fondu pro ředitele školy)
- zodpovídat za předepsanou archivaci dokladů, které zpracovává,

- kontrolovat hospodaření ŠJ i školy,
- informovat odběratele o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat kdykoliv účetní konzultace,
- na vyžádání zajistit daňového poradce a auditora (tuto službu hradí odběratel přímo),

Čl. III

Cena

3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

3.1.1 Za měsíční zpracování a zaúčtování prvotních dokladů Kč 5000,-- Kč měsíčně bez zákonem stanovené daně z přidané hodnoty.

3.1.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem na základě dodavatelem vystavených faktur a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat smluvní penále 0,5 % z dlužné částky za každý den.

3.2 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při rozsahu uvedených činností a při růstu míry inflace nad 5 % ročně o výši inflace stanovené ČSU a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV

Povinnosti odběratele

4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat průběžně všechny doklady k zaúčtování.

4.2 Odběratel je povinen zpřístupnit účetní program pro zaúčtování v souladu s odst. II

4.3 Odběratel je povinen k 31. 12. provést inventuru majetku a závazků (v součinnosti s dodavatelem) a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30.9., 31.12.. Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

4.4 Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu.

4.5 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V

Odpovědnost dodavatele

5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů spojených s činností odběratele.

5.2 Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle Čl.II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel o odběratele v termínu potřebně podklady.

5.4 Dodavatel neodpovídá za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

5.5 Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

Čl.VI

Sankce penále a pokuty

6.1 V případě penalizace ze strany FU, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vymeřené penále odběrateli dodavatel.

6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle č. IV hradí vymeřené penále odběratel.

Čl. VII

Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 1. 5. 2019. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet ode 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. VIII.

Předání dokladů

8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy odběrateli předány dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§566 a násl.).

9.2 Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu podepsali o vlastní vůli a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

9.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 30. 4. 2019

.....
dodavatel

.....
odběratel