

## Smlouva o dílo s nehmotným výsledkem

č. BCZ 2019/03/BOZP/PO

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění změn a doplňků, mezi těmito smluvními stranami:

**1. Zhotovitel: BozPoN CZ s.r.o.**

zastoupená ..... *jednatel*  
Řepínská 2429/1  
276 01 Mělník  
IČ: 291 55 100  
DIČ: CZ291551100  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 204980.

(dále jen „zhotovitel“)

a

**2. Objednatel: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb**

zastoupený ..... *ředitel*  
Hlaváčkovo náměstí 218/5  
274 01 Slaný  
IČ : 71234390

(dále jen „objednatel“)

(zhotovitel a objednatel společně jako „smluvní strany“)

I.

### Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na vlastní náklady a na své nebezpečí pro objednatele nehmotné dílo (činnosti specifikované v odst. 2. a 3. článku I. této smlouvy), dále jen „dílo“ a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení činností cenu sjednanou touto smlouvou.

2. Dílem se ve smyslu této smlouvy rozumí poskytování služeb zhotovitelem prostřednictvím odborně způsobilé osoby v oblasti prevence rizik (BOZP) a odborně způsobilé osoby nebo preventisty PO v oblasti požární ochrany (PO), zejména kontrolní, konzultační a školicí činnost a zpracování dokumentace v oblasti BOZP a PO dle příslušných platných právních předpisů pro příspěvkovou organizaci **Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb** (střediska Slaný + Žižice).

3. Zhotovitel se zavazuje provést činnosti podle odst. 2 v tomto rozsahu:

- školení BOZP a PO vyplývající z platných právních předpisů v těchto oblastech ve lhůtách stanovených zaměstnavatelem, případně dle lhůt stanovených právními předpisy (zejména opakovaná školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců včetně dokumentace a vydání příslušných dokladů o těchto školeních)
- odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a případně preventivistů PO včetně dokumentace a dokladů o ověření znalostí
- zpracování a aktualizaci dokumentace PO vyplývající z platných právních předpisů mimo dokumentace vyhrazených požárně bezpečnostních zařízení (např. PHP, požární vodovody apod.) a dokumentace zdolávání požárů, zejména:
  - začlenění do kategorie činnosti podle požárního nebezpečí
  - stanovení organizace zabezpečení PO – směrnice
  - způsob určení podmínek požární bezpečnosti
  - požární poplachové směrnice

- požární řády pracovišť se ZvPN včetně povinných příloh
  - požární evakuační plány, textové části, v případě dodání podkladů (půdorysy jednotlivých podlaží dotčených objektů) i grafické části
  - tématické plány a časové rozvrhy školení zaměstnanců
  - tématické plány a časové rozvrhy školení vedoucích zaměstnanců
  - tématické plány a časové rozvrhy odborné přípravy preventivních požárních hlídek
  - tématické plány a časové rozvrhy odborné přípravy preventivistů požární ochrany
  - pokyny pro činnost preventivních požárních hlídek (PPH)
  - jmenovací dekrety pro zaměstnance zařazených do PPH
  - řád ohlašovací požárů
  - metodická pomoc při vystavování povolení k pracím se zvýšeným nebezpečím požáru nebo výbuchů
  - kontrola, eventuálně vedení požární knihy
- *zpracování a aktualizaci dokumentace BOZP vyplývající z platných právních předpisů mimo dokumentace vyhrazených technických zařízení (elektrická zařízení, plynová zařízení apod.), zejména:*
- vyhodnocení rizik a přijmutí opatření k jejich omezení
  - kategorizace prací – metodická pomoc při případném zpracování a schvalování
  - informace zaměstnancům o kategorizaci prací a o rizicích
  - osnovy a časové rozvrhy školení BOZP vedoucích pracovníků
  - osnovy a časové rozvrhy školení BOZP zaměstnanců
  - základní předpis pro BOZP v organizaci
  - směrnice pro přidělování OOPP
  - vyhodnocení zdrojů rizik pro přidělování OOPP
  - zpracování formulářů k seznámení se s obsluhou technických prostředků (nutné dodání návodů výrobců k obsluze)
  - zpracování dokumentace a provádění kontrol žebříků, vozíků, regálů apod.
  - podklady pro řešení pracovní úrazovosti (záznamy o PÚ, kniha úrazů, postup při sepisování záznamu o PÚ)
  - provozní řády (NTK, sklady, dílny...)
  - dopravně provozní řády
  - plán poskytování první pomoci
  - směrnice o zakázaných pracích ženám a mladistvým
  - kontrola dokumentace vyhrazených technických zařízení
- *metodickou pomoc při evidenci, řešení a komplexním zpracování dokumentace pracovních úrazů dle platného NV*
- *kontrolu a případnou aktualizaci dokumentace BOZP a PO dle potřeby nebo dle daných termínů*
- *kontrolu objektů a pracovišť za účelem zjištění aktuálního stavu na úseku BOZP a PO*
- *kontrolu objektů a pracovišť v souvislosti s plněním předpisů o BOZP a PO včetně vydání zápisu o kontrole nebo zapsání kontroly a návrhu opatření na odstranění závad*
- *účast na ročních prověrkách BOZP včetně metodické pomoci*
- *poradenství při nákupu věcných prostředků PO, případně OOPP apod.*
- *odbornou konzultační a poradenskou činnost v oblasti BOZP a PO*
- *ostatní činnosti v oblasti BOZP a PO, kde nastane nutnost aktuálního řešení*
- *v případě zmocnění zastupování mandanta při jednání s kontrolními orgány BOZP a PO, zejména s orgány státní správy*

## II.

### **Doba a způsob plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje činnosti podle čl. 1. odst. 2. a 3. zahájit dne **8. července 2019** a vykonávat je dle potřeby a termínů daných právními předpisy, případně dohodou. Termíny školení, kontrol a prohlídek určí po domluvě s objednatelem nejméně 7 dní předem.

2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud bude s objednatelem zahájeno správní řízení ze strany státního dozoru z důvodu špatně zpracované dokumentace nebo provedeného školení či odborné přípravy od zhotovitele, pak vzniklou škodu zhotovitel uhradí. Ustanovením tohoto článku není nijak

dotčena odpovědnost objednatele za povinnosti zaměstnavatele v oblasti prevence rizik vyplývající ze zákoníku práce a dalších právních předpisů a za povinnosti právnických osob a podnikajících fyzických osob vyplývající ze zákona o požární ochraně. Zhotovitel prohlašuje, že má pojištěnou odpovědnost za škodu způsobenou provozováním předmětu dle této smlouvy.

3. Objednatel je povinen zajistit vstup do objektů a seznání příslušných pracovníků účastnících se případného školení, pokud jej k tomu zhotovitel vyzve.

### III.

#### **Cena za provedení činností**

1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly na ceně za provedení činností podle čl. I. odst. 2. a 3. v domluvené výši a to **5.500,- Kč** měsíčně (bez DPH).

2. V ceně podle předchozího odstavce jsou zahrnuty veškeré uvedené činnosti bez ohledu na jejich rozsah a časovou náročnost, ale i náklady na výrobu a vyhotovení dokladů vztahujících se k provedeným školením a službám, vyjma kopírování již zpracované dokumentace, a na dopravu na střediska Slaný a Žižice.

3. Další činnosti nad rámec této smlouvy (pokud k nim v příslušném fakturačním období dojde na objednání a se souhlasem objednavatele) se budou účtovat dle platného ceníku zhotovitele. Rozsah těchto činností zhotovitele, v tomto případě, musí být předem s objednatelem konkrétně dohodnut.

### IV.

#### **Platební podmínky**

1. Podkladem pro zaplacení ceny za provedení činností podle čl. I. odst. 2. a 3. této smlouvy je faktura doručená osobně nebo zasláná zhotovitelem na adresu objednatele (*Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb, Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný*) zpravidla do 5. každého následujícího měsíce.

2. Faktura podle odst. 1. je splatná do 14-ti dnů od jejího doručení objednateli a musí obsahovat tyto náležitosti:

- číslo faktury,
- přesné označení objednatele a zhotovitele (obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ),
- označení účtu, na který má být fakturovaná částka poukázána,
- datum vystavení a splatnosti,
- období, ze které je fakturováno, případně rozpis provedených prací a služeb,
- vyúčtování poskytnuté zálohy,
- fakturovaná částka,
- razítko zhotovitele a podpis oprávněné osoby.

3. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu zhotoviteli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti podle odst. 2. nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených činností a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným činnostem nebo fakturovaná částka není v souladu s čl. III. Od doručení nové faktury začne běžet nová 14-ti denní lhůta splatnosti.

4. Objednatel je povinen splatnou fakturu (případně splátku) zaplatit převodem na účet zhotovitele č. **107-4382060217/0100** vedený u Komerční banky a.s. v Mělníku.

5. Pro případ prodloužení se zaplacením ceny za provedené činnosti je objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z ceny podle čl. III. odst. 1. smlouvy za každý den prodloužení.

V.

**Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy okamžitě odstoupit:

a) jestliže zhotovitel neprovádí smlouvené činnosti kvalitně nebo v domluvených termínech

2. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy okamžitě odstoupit:

a) jestliže objednatel řádně neplní ujednání o sjednané ceně a splatnosti v článku III. a IV. této smlouvy

VI.

**Závěrečná ustanovení**

1. Ve věcech neupravených touto smlouvou se přiměřeně použije ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku v platném znění.

3. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně před podpisem přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

4. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří její obchodní tajemství. Zhotovitel je oprávněn nahlížet do dokumentů objednatele majících souvislost s plněním podle této smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují k dodržování ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, včetně nařízení EU č. 2016/679 (GDPR), o ochraně osobních údajů. V případě porušení tohoto ustanovení může poškozená smluvní strana požadovat po druhé smluvní straně náhradu způsobené škody. Uvedené údaje, skutečnosti, smí být použity výhradně v souvislosti s plněním účelu dle této smlouvy.

5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran této smlouvy obdrží po jednom.

6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2020.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 8. července 2019.

Ve Slaném dne: 10.7.2019

V Mělníku dne: 8.7.2019

.....  
Za objednatele (jméno a příjmení, funkce, podpis, razítko)

.....  
Zhotovitel (jméno a příjmení, funkce, podpis, razítko)