

## SMLOUVA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

mezi následujícími stranami:

### **Pardubický kraj**

se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice  
IČO: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem

(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

Regionální muzeum v Chrudimi  
se sídlem Široká 86, 537 01 Chrudim  
IČO: 00 370 941  
zastoupená Mgr. Klárou Habartovou, ředitelkou

(dále jen „Pověřující zadavatel“)

(Centrální zadavatel a Zadavatel společně dále jen „strany“)

### **1. PREAMBULE**

1. Centrální zadavatel hodlá ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ pro Pověřujícího zadavatele provést zadávací řízení, jehož výsledkem bude uzavření rámcové dohody na dodávku kancelářských potřeb (dále jen „rámcová dohoda“) na účet Pověřujícího zadavatele.
2. Cílem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujícího zadavatele souvisejících s prováděním zadávacího řízení.

### **2. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této Smlouvy je především závazek Centrálního zadavatele provést zadávací řízení k uzavření rámcové dohody na dodávku kancelářských potřeb na účet Pověřujícího zadavatele v souladu se ZZVZ a jinými právními předpisy a závazek Pověřujícího zadavatele poskytnout Centrálnímu zadavateli potřebnou součinnost, jakož i pověření Centrálního zadavatele k jednání v zastoupení Pověřujícího zadavatele za účelem zajištění předmětu centralizovaného zadávání.
2. Strany se dohodly, že rámcová dohoda, kterou bude Centrální zadavatel v souladu s touto Smlouvou připravovat a zadávat na účet Pověřujícího zadavatele, bude zahrnovat veřejné zakázky na dodávku kancelářských potřeb.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN**

1. Centrální zadavatel se tímto zavazuje v souladu s touto Smlouvou a příslušnými právními předpisy provádět zadávací řízení k uzavření rámcové dohody, a to za účelem dalšího pořízování dodávek kancelářských potřeb.

2. Za účelem provedení zadávacího řízení a uzavření rámcové dohody dle této Smlouvy se Pověřující zadavatel zavazuje dodat Centrálnímu zadavateli své požadavky týkající se veřejných zakázek za podmínek stanovených v této Smlouvě. Pověřující zadavatel je povinen předat včas Centrálnímu zadavateli úplně, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Centrální zadavatel v rámci plnění dle této smlouvy.
3. Pověřující zadavatel se zavazuje respektovat rozhodnutí Rady Pardubického kraje o výběru dodavatele k uzavření rámcové dohody.
4. Strany se dohodly a Centrální zadavatel se tímto zavazuje, že veškerá práva a povinnosti související s prováděním zadávacího řízení na účet Pověřujícího zadavatele bude vykonávat v maximálním možném rozsahu Centrální zadavatel.
5. Centrální zadavatel se zavazuje, že při provádění zadávacího řízení a uzavření rámcové dohody dle této Smlouvy bude vždy postupovat plně v souladu s příslušnými právními předpisy a zájmy Pověřujícího zadavatele.
6. Centrální zadavatel bude pořizovat v rámci centralizovaného zadávání dodávky i pro vlastní potřebu.
7. Centrální zadavatel je pověřen vystupovat za Pověřující zadavatele navenek vůči třetím osobám a informačnímu systému o veřejných zakázkách.
8. Pověřující zadavatel podpisem této smlouvy, za účelem dodávek kancelářských potřeb, zplnomocňuje Centrálního zadavatele k uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem jménem a na účet Pověřujícího zadavatele. Podoba uzavřené rámcové dohody s vybraným dodavatelem bude dána zadávacím řízením. Centrální zadavatel je dále pověřen uzavíráním veškerých písemných dodatků rámcové dohody jménem a na účet Pověřujícího zadavatele.

#### **4. NÁKLADY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Strany se dohodly, že veškeré poplatky a jiné náklady spojené s prováděním zadávacího řízení budou hrazeny Centrálním zadavatelem.

#### **5. ODPOVĚDNOST**

1. Odpovědnost za provádění zadávacího řízení dle této Smlouvy nese Centrální Zadavatel. Dojde-li při provádění zadávacího řízení na účet Pověřujícího zadavatele dle této Smlouvy k porušení ZZVZ ze strany Centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení Centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení ZZVZ došlo jednáním či opomenutím Pověřujícího zadavatele.
2. Pověřující zadavatel odpovídá za dodržení ZZVZ při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody uzavřené v rámci centralizovaného zadávání.
3. Centrální zadavatel je povinen řádně uchovávat ve smyslu § 216 ZZVZ dokumentaci související s provedením zadávacího řízení.

#### **6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv, zmocnění pro uzavírání smluv a dodatků dle čl. 3 odst. 8 trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu odešle k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR bezodkladně po jejím uzavření centrální zadavatel. O uveřejnění

smlouvy centrální zadavatel informuje pověřujícího zadavatele, nebude-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

## 7. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provedení zadávacího řízení dle této Smlouvy. Strany jsou povinny informovat druhou stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy, resp. příslušného zadávacího řízení.
2. Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů. Strany prohlašují, že jsou plně připraveny k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné naplnění této Smlouvy.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou stran, a to ve formě číslovaných dodatků.
2. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž Centrální i Pověřující zadavatel obdrží po jednom vyhotovení.
3. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
4. Centrální zadavatel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Centrální zadavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).
6. Právní jednání bylo schváleno Radou Pardubického kraje dne 8. 4. 2019 usnesením č. R/1841/19.

Jméno: JUDr. Martin Netolický  
Funkce: hejtman

Datum: 18. 06. 2019

Místo: Pardubice



REGIONÁLNÍ MUZEUM  
V CHRUDIMI  
ŠIROKÁ č.p. 86, 537 01 CHRUDIM  
IČ: 00370941  
001

Jméno: Mgr. Klára Habartová  
Funkce: ředitelka Regionálního muzea  
v Chrudimi

Datum: 21.5.2019

Místo: Chrudim