



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	XXXX
Datum narození:	XXXX
Kontaktní adresa:	XXXX
Telefon:	XXXX
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX
Vzdělání:	XXXX
Znalosti a dovednosti:	XXXX
Pracovní zkušenosti:	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah druh
a) <u>Poradenství</u>	3x1 hodina Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin Motivační klub
b) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Erik Bártek

Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: Erik Bártek

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Erik Bártek

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: provozovatel fitness centra

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/:

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	aktivizační pracovník ve fitness centru
Místo výkonu odborné praxe:	XXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	osvědčení instruktor fitness, práce s PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	obsluha recepce, prodej a příjem zboží, trenérství, dozor na chod fitness centra, administrativa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, obsluha recepce, prodej a příjem zboží, trenérství, dozor na chod fitness centra, administrativa

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně (nejpozději do konce následujícího měsíce)

Se závěrečným vyúčtováním

Na konci odborné praxe (po 12 měsících)

Na konci odborné praxe (po 12 měsících)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2017	Seznámení s organizační strukturou firmy a organizačním řádem, instruktáž bezpečnosti práce a PO, vysvětlení a informace o jednotlivých činnostech chodu fitness centra, postupné zaučování		Celý měsíc
Únor 2017	Zaučení a následně samostatná činnost na recepci, zaučení na trenérské činnosti, zaučení a následně samostatná činnost na administrativě, zaučení na prodeji a objednávání produktů, dohled nad fungováním fitness centra		Celý měsíc
Březen 2017	Vedení lekcí pod dohledem, samostatná činnost na recepci, samostatná činnost na administrativě, objednávání produktů a jejich prodej, dohled nad fungováním fitness centra		Celý měsíc
Duben 2017	Vedení lekcí samostatně, obsluha recepce, práce na recepci včetně objednávání produktů a jejich prodeje, administrativa, celkový dohled na chod fitness centra		Celý měsíc
Květen 2017	Zaučení, jak sestavit celou lekci a její vedení, obsluha recepce, prodej a objednávky produktů, administrativa, celkový dohled na chod fitness centra		Celý měsíc
Červen 2017	Zaučení a následně samostatná činnost při vedení individuálních tréninků, vedení vlastních lekcí, obsluha recepce, prodej a objednávky produktů, administrativa, dohled na chod fitness centra		Celý měsíc

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Červenec 2017	Zaučení a následně samostatná činnost při vedení individuálních tréninků, vedení vlastních lekcí, obsluha recepce, prodej a objednávky produktů, administrativa, celkový dohled na chod fitness centra	Celý měsíc
Srpen 2017	Zaučení, jak sestavit celkový tréninkový plán pro klienta na hubnutí a jak s klientem pracovat během jeho cesty k zhubnutí, obsluha recepce a dohled na chod fitness centra	Celý měsíc
Září 2017	Zaučení, jak sestavit celkový tréninkový plán pro klienta na přibrání a jak s klientem pracovat během jeho cesty k nárůstu svalové hmoty, obsluha recepce a dohled na chod fitness centra	Celý měsíc
Říjen 2017	Zaučení, jak sestavit výživový plán pro klienta a jak výživový plán propojit s tréninkovým plánem, samostatné sestavování tréninkových plánů pro klienty, obsluha recepce a dohled na chod fitness centra	Celý měsíc
Listopad 2017	Samostatné sestavování výživových a tréninkových plánů, vedení individuálních i společných tréninků, obsluha recepce a dohled na chod fitness centra	Celý měsíc
Prosinec 2017	Zaučení, jak najít a udržet si nové klienty, vedení tréninků, sestavování plánů, obsluha recepce a dohled na chod fitness centra	Celý měsíc

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):XXXX..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)