



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		
ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX		
Datum narození: XXXX		
Kontaktní adresa: XXXX		
Telefon: XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	11h	IP+SP
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: DVÍŘKA s.r.o.

Adresa pracoviště: Masarykova 260,
768 05 Koryčany

Vedoucí pracoviště: Vladimír Šmerda

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Vladimír Šmerda

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora -
ředitel

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ - řízení výroby

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

- dispečer výroby

Místo výkonu odborné praxe:

provozovna - Masarykova 260, Koryčany

Smluvený rozsah odborné praxe:

40 týdnů, 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: -

- znalost všech pracovišť (formátovací pily, CNC stroje, stříkání, vakuového lisu, opravy a čistění dílců a balícího stroje

Specifické požadavky na absolventa:

- programování na počítači,

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

- zpracovat přijaté zakázky
- vytvořit výrobní program
- zadat do výroby
- samostatně řídit výrobu
- sledovat zakázky ve výrobě
- vytvořit dodací listy
- vyexpedovat zakázky

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic viz harmonogram

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, samostatnost, logické uvažování

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

S měsíčním
vyúčtováním
Se závěrečným
vyúčtováním
Po 12 měsících
Po 12 měsících

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.1. – 31.1.2017	Seznámení s výrobním programem, projít vstupní lékařskou prohlídkou, projít školením PO, BOZP, seznámit se s pravidly pohybu na pracovišti, areálu výrobního závodu a pravidly pronajimatele KORYNA a.s. Seznámit se interními předpisy.		
1.2. – 14.2.2017 15.2.-28.2.2017	Seznámení s výrobními materiály, seznámení s dodavateli Seznámení s režijními materiály, seznámení s dodavateli		
1.3. – 31.3.2017	Objednávání materiálů, zaskladnění – vedení skladového hospodářství.		
1.4. – 15.4.2017	Příjem zakázek, jejich zpracování, vytvořit výrobní program, zadat do výroby a informovat odběratelé.		
1.5. – 31.5.2017	Dle výrobního programu vytvořit nářezové plány na formátovací pilu s maximální optimalizací a nařezat denní zadání výrobního programu.		
1.6. – 15.6.2017	Dle výrobního programu roztřídit dílce, popsat je dle jednotlivých zakázek a splnit denní zadání výrobního programu.		
16.6.-30.6.2017	Dle výrobního programu nanést lepidlo na dílce a slepit je dle jednotlivých zakázek a splnit denní zadání výrobního programu.		

1.7. – 31.7.2017	Dle výrobního programu nastříkat lepidlo na dílce dle jednotlivých zakázek a splnit denní zadání výrobního programu.
1.8. – 31.8.2017	Dle výrobního programu vytvořit lisovací plány na lisovací lis Lock Form Italtres s maximální optimalizací nalisovat fólii na dílce a splnit denní zadání výrobního programu.
1.9. - 14.9.2017	Dle výrobního programu očistit zalisované dílce od přesahující fólie a splnit denní zadání výrobního programu.
15.9.-30.9.2017	Dle výrobního programu zkontrolovat, popřípadě opravit zalisované dílce a splnit denní zadání výrobního programu.
1.10.- 16.10.2017	Dle výrobního programu zabalit hotové dílce podle odběratelů na balícím stroji a splnit denní zadání výrobního programu.
17.10.- 31.10.2017	Dle výrobního programu zabalit ručně hotové dílce podle odběratelů a splnit denní zadání výrobního programu.
1.11.- 30.11.2017	Dle výrobního programu a podle odběratelů vytvořit dodací listy, zboží vyexpedovat a informovat odběratele.
1.12.- 31.12.2017	Samostatně zkušebně řídit celou výrobu.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):XXXX dne.....

(jméno, příjmení, podpis)