

Objednatel: **Agentura pro regionální rozvoj, a.s., Na Jízdárně 7/1245,
702 00 Moravská Ostrava**

Zastoupen: Ing. Petra Chovanioková, MBA
IČ: 47673168
DIČ: CZ47673168
Registrace: OR vedený KS v Ostravě, oddíl B, vložka 609
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 373791183/0300
E-mail: urbancova@arr.cz
(dále jen „objednatel“)

a

Obstaratel: **Pro Bank Security a.s.
Praha 1 - Nové Město, Václavské nám. 21, PSČ 110 00**

Zastoupen: Ing. Richard KOŽUŠNÍK, na základě plné moci
IČ: 25387901
DIČ: CZ25387901
Registrace: OR MS Praha, oddíl B, vložka 7381
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.
Číslo účtu: 400 38 - 003 / 2700
E-mail: info@probank.cz
(dále jen „obstaratel“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku následující

S M L O U V U
O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
uzavřenou dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

I.
ÚČEL SMLOUVY

Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností obou smluvních stran v souladu s jejich vůlí a obecně závaznými právními předpisy.

II.
PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem této smlouvy jsou vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Smluvní strany sjednaly, že obstaratel je povinen poskytnout v objektu objednatele (dále jen objekt) následující předmět smlouvy.

1. Poskytovat úklidové služby v objektu objednatele, a to dle „Seznamu prostor a četností úklidu“ ze dne 20.2. 2016, který je nedílnou součástí této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že měly možnost se s jeho obsahem bezplatně seznámit a plně mu porozuměly.

(dále jen předmět smlouvy)

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

1. Obstaratel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy v objektu objednatele na adrese Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava, počínaje dnem 6.4.2016

IV. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit obstarateli jim poskytnuté služby v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
2. Cena plnění se sjednává podle zákona č.526/1990 Sb. „O cenách“ ve znění pozdějších předpisů a činí paušální částku 3 706,- Kč za pravidelný úklid/kalendářní měsíc. K uvedené ceně bude účtována DPH dle platných právních předpisů.
3. Obstaratel se zavazuje úhradu ceny plnění za jim poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně, a to za bezprostředně uplynulé období kalendářního měsíce. Daňový doklad je splatný nejpozději do 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.
4. Při nedodržení splatnosti fakturované částky je obstaratel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
5. Smluvní strany sjednaly, že v případě, kdy dojde ke změně právních předpisů majících vliv na cenu za služby nebo pokud dojde ke zvýšení inflace může být cena za služby zvýšena dodatkem smlouvy, a to na základě vzájemných jednání smluvních stran.
6. Smluvní strany sjednaly, že obstaratel je oprávněn považovat nezaplacení služeb objednatel v termínu splatnosti za hrubé porušení smlouvy a je v tomto případě oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou v délce 20 pracovních dnů.

V. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Obstaratel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zabezpečující předmět plnění dle této smlouvy budou v pracovněprávním vztahu k Pro Bank Security nebo dceřiné společnosti.
2. Pro vzájemný styk určují smluvní strany tyto odpovědné vedoucí zaměstnance:

za objednatele: Andrea Urbancová, asistentka ředitelky, 595 691 263, 739 440 422

za obstaratele: - Stanislav Strnadel - výkonný ředitel, tel: 775 784 605

- Libuše Máchová - vedoucí úklidu, tel: 775 784 611

Uvedení odpovědní vedoucí zaměstnanci objednatele jsou oprávněni při běžném provozu zadávat úkoly zaměstnancům obstaratele zabezpečujícím předmět plnění.

3. Odpovědní vedoucí zaměstnanci objednatele uvedení v článku V. bod 2 této smlouvy jsou oprávněni:
 - 3.a.) ověřit způsobilost zaměstnance obstaratele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž zaměstnanec obstaratele je povinen takové ověření strpět,
 - 3.b.) provádět kontrolu plnění předmětu této smlouvy,
 - 3.c.) společně s odpovědnými vedoucími zaměstnanci obstaratele projednávat a řešit předmět plnění této smlouvy.
4. Obstaratel odpovídá objednateli:

- 4.a.) za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb dle standardu v příloze A, za dodržování právních předpisů a norem souvisejících s předmětem plnění této smlouvy
 - 4.b.) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, jejichž úklid je předmětem je plnění této smlouvy
 - 4.c.) že jeho zaměstnanci zabezpečující předmět plnění dle této smlouvy budou osobami bezúhonnými, tj. bez záznamu v trestním rejstříku.
5. Objednatel se zavazuje:
- 5.a.) že pro prostory objednatele, kde jsou instalovány atypické materiály (podlahové krytiny, koberce, obklady, stropnice, nerez. materiály atd.) vyžadující zvláštní postup při jejich údržbě, předá obstarateli v písemné podobě návody k jejich údržbě, které budou přílohou „Seznamu prostor a četnosti úklidu“, který je přílohou této smlouvy
 - 5.b.) vyčlenit pro potřeby obstaratele odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu a dále pak prostory pro převlékání zaměstnanců obstaratele
 - 5.c.) vytvořit obstarateli základní podmínky (vstup do budovy, přístup ke zdrojům energie a vody) tak, aby měl obstaratel možnost vytvořit svým zaměstnancům zabezpečujícím předmětu plnění této smlouvy, základní podmínky pro výkon své práce ve smyslu ustanovení § 35/1a Zákoníku práce a následujících
 - 5.d.) proškolit zaměstnance obstaratele v plném rozsahu s vlastními vnitřními pokyny a předpisy pro BOZP a PO, které upravují provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektu, v němž je zajišťován předmět plnění této smlouvy.
 - 5.e.) Obstaratel je povinen důsledně vynášet již roztříděný odpad firemních prostor (papír, plast, komunální odpad) a to pouze do sběrných kontejnerů k tomu určených. Tyto sběrné kontejnery jsou umístěny v areálu firmy, jsou barevně odlišeny, kontejnery na papír a plast jsou označeny popisem

VI. NÁHRADA ŠKODY

1. Objednatel je povinen reklamovat jim zjištěné vady kvality, rozsahu služeb a prací neprodleně při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena, odpovědnému vedoucímu zaměstnanci obstaratele. Obstaratel je povinen bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby do 2 dnů po uplatnění oprávněné reklamace.
2. Objednatel ~~nemá~~má právo na slevu ceny podle předchozího bodu, pokud nebude reklamovaná vada práce/služby odstraněna do 2 dnů od uplatnění reklamace.
3. Obě smluvní strany mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s předmětem plnění dle této smlouvy a společně projednat její rozsah a výši a o tomto učinit zápis.
4. Náhrada škody bude některou ze smluvních stran uplatňována v souladu s ustanovením § 2894 Občanského zákoníku. Kdo poruší svou povinnost ze závazkového vztahu vyplývající z této smlouvy, je povinen nahradit škodu tím způsobenou druhé straně, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost v souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
5. Obstaratel se zavazuje, že po dobu trvání platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu na obecnou odpovědnost za škodu do výše pojistné částky 30 mil. Kč.

VII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Její platnost lze kdykoliv ukončit dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí jedné smluvní strany, přičemž výpovědní lhůta je dvouměsíční s výjimkou výpovědní lhůty sjednané v článku IV. bod 6 a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnema platnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Ustanovení této smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených očíslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou paré s platností originálu, z nichž po jednom obdrží objednatel a jedno obstaratel.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla sepsána na základě pravdivých skutečností a svobodné vůle obou účastníků, srozumitelně a vážně, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne:

Vdne:

za objednatele:

za obstaratele:

.....
Ing. Petra Chovanioková, MBA
statutární ředitelka

.....
Ing. Richard KOŽUŠNÍK

Příloha část " A "

celkem

chodby a schody	80,57
kanceláře a zas. 304	343,93
kuchyňky	17,95
toalety	14,88
nástupní podesty	7,92

Rozsah požadovaných prací

Pravidelný úklid 2x týdně

- setření podlah s hladkým povrchem (schodiště a toalety) 2x
- vysávání kobercových ploch v kancelářích, kuchyňkách a na chodbách 1x
- úklid na WC a umývárkách - umytí podlah a stěn, umytí a desinfekce všech záchodových mís a mušlí, oboustranné umytí záchodových sedátek, umytí umyvadel, zrcadel, doplnění hygienických potřeb a zásobníků 2x
- úklid v kuchyňkách – umytí dřezů, obkladů, pracovních desek kuchyňské linky 2x
- vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů v kuchyňkách a kancelářích 2x
- vynesení odpadků (popř. jiný odpad připravený k vynesení - krabice, plastové lahve apod.) do příslušných kontejnerů tříděného a směsného odpadu 2x
- setření prachu z nábytku do 190 cm a parapetů (kanceláře, chodby, zasedací místnosti), vypínačů 1x
- ošetření prosklených ploch dveří a zrcadel v kancelářích, zasedacích místnostech 1x
- mytí dveří, zárubní, prahů, otopných těles, ometení pavučin čtvrtletně

Práce nad rámec smlouvy, dle požadavků objednavatele.

- mytí oken, pravděpodobně 2x ročně
- čištění koberců, pravděpodobně 1x ročně
- mimořádný úklid po malování, rekonstrukci apod.
- venkovní úklid
- lednice, umytí

Vysavač máme vlastní

toaletní papír máme vlastní

ubrousky do zásobníků máme vlastní

hygienická pěna na ruce máme vlastní

jary do kuchyněk máme vlastní

spreje na wc máme vlastní