

## ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DALNIC ČR

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy: 97ZA-000573 ISPROFIN: 500 115 0001 Název související veřejné zakázky: Úklidové práce pro rok 2017

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva<sup>44)</sup>):

### Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem IČO:

DIČ:

právní forma: bankovní spojení: zastoupeno:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

věcech technických: e-mail: tel:

(dále jen „Objednatel“)

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

příspěvková organizace

kontaktní osoba ve

vedoucí odboru

### BEST OSTRAVA s.r.o.

se sídlem IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma: bankovní spojení: zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Poskytovatel<sup>44)</sup>)

3223/138d, 702 00 Ostrava

26809117

CZ26809117

vedená u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 27421

společnost s ručením omezeným

, jednatel společnosti

Nádražní

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „Smluvní strany<sup>44)</sup>)

## I. Úvodní ustanovení

1. Smlouvaje uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**<sup>44</sup>) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávanou mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**<sup>44</sup>).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
  - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
  - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
  - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

## II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**<sup>44</sup>).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: Ředitelství silnic a dálnic ČR, adresa: Slovenská 1142/7, 702 00 Ostrava - Přívoz.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou ve čl.IV. této Smlouvy.

## III. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby Objednateli od 1. 1.2017 do 31. 12.2017.

## IV. Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby hradit následující cenu (dále jen „**Cena**<sup>44</sup>):

<b>Cena za 1 měsíc poskytování Služby bez DPH:</b>	<b>6 175,- Kč</b>
<b>DPH 21 %:</b>	<b>1 296,75 Kč</b>
<b>Cena za 1 měsíc poskytování Služby včetně DPH:</b>	<b>7 471,75 Kč</b>

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

## **V. Platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu - faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Kupujícímu.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené ve čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právním řádem, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a ust. § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a ISPROFIN. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Prodávajícímu nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu, ani dílčí platby Ceny.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Poskytovatele ve prospěch účtu Objednatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je ve smyslu předchozí věty povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

## **VI. Záruka za jakost, odpovědnost za vady**

1. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb dle Občanského zákoníku, Objednateli vznikají v případě poskytnutí vadných Služeb nároky dle ust. § 2106 a násl. Občanského zákoníku.
2. Reklamace, prostřednictvím kterých Objednatel uplatňuje záruku za jakost Služeb, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Poskytovatelem sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o provedené opravě a akceptaci zjednání nápravy Objednatelem.
3. Oprávněně reklamované vady Služeb Prodávající odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Objednatelem dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Kupující oprávněn vady Služeb odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Poskytovateli uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů. Předchozí větou není dotčen nárok Objednatele na úhradu smluvní pokuty Poskytovatelem dle čl. VII odst. 3 Smlouvy.
4. Je-li poskytnutím Služeb s vadami porušena tato Smlouva podstatným způsobem, má Objednatel nároky z vad Služeb analogicky podle ust. § 2106 Občanského zákoníku.

## **VII Smluvní sankce**

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je Poskytovatel v prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

## **VIII. Ukončení Smlouvy**

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve

stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy nebo jeho části.

3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvních povinností druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že druhá Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí zejména:
  - opakované porušování poskytování služeb, a to dle Přílohy č. 1 a 2 Smlouvy, např. snižováním četnosti či kvality provedení.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené a vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

## **IX.**

### **Registr smluv**

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do

registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.

2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.
4. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o datu uveřejnění Smlouvy v registru smluv nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne uveřejnění Smlouvy.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v rejstříku smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne 1. 1.2017. do 31. 12.2017.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2909 Občanského zákoníku.
6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 1 (jednom) stejnopise.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace Služeb

Příloha č. 2 - Rozpis Ceny Služeb

V Ostravě dne 15.12.2016

V Ostravě dne



vedoucí odboru



jednatel

15.12.2016

## **Příloha č. 1 - Specifikace Služeb**

Předmětem plnění této zakázky je pravidelný úklid kancelářských prostor ve 3. NP (507,4 m<sup>2</sup>) a 4. NP (425 m<sup>2</sup>) budovy ŘSD ČR, na adrese Slovenská 1142/7, Ostrava.

### **Zajištění, provádění úklidových prací a jejich četnost:**

Provádění pravidelného denního úklidu podlah kanceláří, chodeb a sociálního zařízení (dle přiloženého rozpisu - příloha č. 2)

Denní provádění běžných úklidových a čistících prací týkajících se nábytku, soc. zařízení, prosklených ploch a zrcadel

Periodické provádění čistících a uklížečích prací (vysávání podlahových krytin, mytí a leštění nábytku, apod.)

Čištění skleněných výplní a prosklených dveří Vstupní kompletní (generální) úklid,

Pravidelné (1x denně) vynášení odpadků, a to vě. tříděných,

Praní ručníků a utěrek (cca 10 ručníků a 10 utěrek týdně),

Pravidelně měsíčně „větší“ úklid (znovuzavedení standardů)

Mytí oken, 3x/rok, cca 280 m<sup>2</sup> (počítáno oboustranně)

Příloha č. 2 - Rozpis Ceny Služeb

	3.N.P.			četnosti						
č.m.	účel místnosti	m2	den	týd.	měs.	rok	cena m2	cena rok	cena měsíc	
301.	schodiště	15,00	1	0	0	0	0,35	1320,00	110,00	
302.	chodba	84,00	1	0	0	0	0,35	7404,00	617,00	
303.	kancelář vedoucího	20,80	0	1	0	0	0,50	504,00	42,00	
304.	kancelář	34,50	0	1	0	0	0,50	828,00	69,00	
305.	kancelářIT	16,20	0	1	0	0	0,50	384,00	32,00	
306.	kancelář	16,20	0	1	0	0	0,50	384,00	32,00	
307.	kancelář	18,00	0	1	0	0	0,50	432,00	36,00	
308.	kancelář	18,00	0	1	0	0	0,50	432,00	36,00	
309.	kancelář	18,00	0	1	0	0	0,50	432,00	36,00	
310.	archiv	11,70	0	0	0	6	0,60	48,00	4,00	
311.	kancelář	17,60	0	1	0	0	0,50	420,00	35,00	
312.	strojovna chlazení	18,00	0	0	1	0	0,60	120,00	10,00	
313.	předsíňka WC ženy	3,80	1	0	0	0	0,75	648,00	54,00	
314.	WC ženy	3,20	1	0	0	0	0,75	600,00	50,00	
315.	WC ženy kabinka 1	1,50	1	0	0	0	0,75	288,00	24,00	
316.	WC ženy kabinka 2	1,50	1	0	0	0	0,75	288,00	24,00	
317.	WC ženy kabinka 3	1,50	1	0	0	0	0,75	288,00	24,00	
318.	předsíňka WC muži	2,00	1	0	0	0	0,75	372,00	31,00	
319.	WC muži pisoár	3,00	1	0	0	0	0,75	504,00	42,00	
320.	WC muži kabinka	1,50	1	0	0	0	0,75	288,00	24,00	
321.	sprcha	3,00	1	0	0	0	0,60	444,00	37,00	
322.	kuchyňka	11,00	1	0	0	0	0,50	1200,00	100,00	
323.	sklad	7,90	0	0	0	6	0,60	36,00	3,00	
324.	kancelář	25,90	0	1	0	0	0,50	624,00	52,00	
325.	kancelář muži v suterénu	16,20	0	1	0	0	0,50	384,00	32,00	
326.	kancelář vedoucího	22,80	0	1	0	0	0,50	480,00	40,00	
327.	kancelář vedoucího	18,90	0	1	0	0	0,50	456,00	38,00	
328.	kancelář	20,80	0	1	0	0	0,50	504,00	42,00	
329.	copycentrum	7,20	0	1	0	0	0,50	168,00	14,00	
330.	plotrovna	18,40	0	1	0	0	0,50	744,00	62,00	
331.	kancelář GIS	35,30	0	1	0	0	0,50	840,00	70,00	
332.	rozvodna	14,00	0	1	0	0	0,60	396,00	33,00	
		507,4	<b>CENA ROK-MĚSÍC</b>					<b>22260,00</b>	<b>1855,00</b>	

	4N.P.		četnosti							
č.m.	účel místnosti	m2	den	týd.	měs.	rok	cena m2	cena rok	cena měsíc	
401.	schodiště	15,00	1	0	0	0	0,50	1884,00	157,00	
402.	chodba	31,40	1	0	0	0	0,50	3960,00	330,00	
403.	sklad	5,50	0	0	0	6	0,60	24,00	2,00	
404.	trezor	3,50	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
405.	asistentka vedoucího	29,80	0	1	0	0	5,00	720,00	60,00	
406.	kancelář vedoucího	33,90	0	1	0	0	0,50	816,00	68,00	
407.	školicí místnost- 40 osob	52,20	0	1	0	0	0,50	1296,00	108,00	
408.	kuchyňka	11,30	1	0	0	0	0,50	1416,00	118,00	
409.	copycentrum	10,00	0	1	0	0	0,50	240,00	20,00	
410.	sekretářka	13,60	0	1	0	0	0,50	324,00	27,00	
411.	kancelář ekonoma	13,40	0	1	0	0	0,50	324,00	27,00	
412.	předsíňka WC muži	2,80	1	0	0	0	0,90	636,00	53,00	
413.	pisárny WC muži	3,50	1	0	0	0	0,90	792,00	66,00	
414.	sprcha muži	1,60	1	0	0	0	0,90	540,00	45,00	
415.	WC muži kabinka	1,50	1	0	0	0	0,90	360,00	30,00	
416.	WC ženy předsíňka	2,20	1	0	0	0	0,90	492,00	41,00	
417.	WC ženy kabinka	1,80	1	0	0	0	0,90	408,00	34,00	
418.	úklidová místnost	1,90	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
419.	denní místnost	10,50	1	0	0	0	0,85	912,00	51,00	
420.	kancelář NDIC	102,60	0	3	0	0	0,50	7380,00	615,00	
421.	šatna	10,70	1	0	0	0	0,60	1620,00	135,00	
422.	technický prostor	19,10	0	0	1	0	0,60	132,00	11,00	
423.	Call centrum	13,70	0	3	0	0	0,50	984,00	82,00	
424.	server + tech. místnost	33,50	0	0	1	0	0,60	240,00	20,00	
	mytí oken - úklid	170,00	0	0	0	3			890,00	
		425	CENA ROK- MĚSÍC					25500,00	2990,00	

praní ručníků

750,00

3. N

.P. 1855,00

4. N

.P. 2990,00

mytí oken -  
speciálka

110,00

580,00

CELKEM MĚSÍČNĚ

bez DPH 6175,-

DPH 1296,75

vč. DPH 7471,75