## 1. Dodatek ke Smlouvě o vedení účetní agendy

1. *Příspěvková organizace* **Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště**, Šafaříkova, ulice Šafaříkova 961, 686 01 Uherské Hradiště, IČO: 60370432

a

**Oldřiška Adam Davídková**, Štefánikova 701, 686 01 Uherské Hradiště,

IČO: 65814428

**se zavazují:**

v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).

1. **Oldřiška Adam Davídková** bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za **Zpracovatele osobních údajů**, se všemi pro ni vyplývajícími důsledky a povinnostmi. *Příspěvková organizace* **Základní škola a Mateřská škola Uherské Hradiště, Šafaříkova** je a bude se nadále považovat za **Správce osobních údajů**, se všemi pro ni vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
2. **Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany**. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů **Zpracovatelem**.
3. **Zpracovatel se zavazuje** zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle **Smlouvy o vedení účetní agendy** ze dne 5. 11. 2017 s účinností od 1. 1. 2018. **Typy zpracovávaných osobních údajů:** Údaje nezbytné pro zajištění povinností zaměstnavatele či pro zajištění zákonných nároků zaměstnanců, zejména: jméno a příjmení, všechna dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, adresa a místo trvalého pobytu, dosažený stupeň vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, údaje o platovém zařazení zaměstnanců, zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, jména a příjmení dětí zaměstnanců, jejich data narození, rodné číslo a informace o studiu (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění na vyživované dítě), jméno a příjmení manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění) a další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo.
4. **Zpracovatel je oprávněn** zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. IV. Smlouvy o vedení účetní agendy.
5. **Zpracovatel je oprávněn** zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu Smlouvy o vedení účetní agendy.
6. **Zpracovatel je povinen** se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
7. **Zpracovatel je povinen** zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
8. **Zpracovatel** **je povinen**, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
9. **Zpracovatel** **je povinen** písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
10. **Zpracovatel** **není oprávněn**, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
11. **Zpracovatel** **je povinen** a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. **Zpracovatel je povinen** na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
12. **Po skončení účinnosti této smlouvy dle čl. IV. Smlouvy o vedení účetní agendy, nebo v případě předčasného ukončení dle čl. V. Smlouvy o vedení účetní agendy, je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie.** Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

V Uherském Hradišti dne 22. 5. 2019

 ………………………………………… ……………………………………….

 Správce osobních údajů Zpracovatel osobních údajů