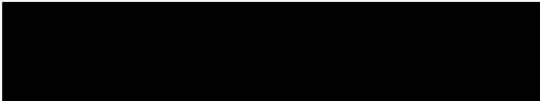


## Rámcová dohoda o poskytování služeb – manipulace s odpady SPU Praha 022

Číslo 2019 / 06918


### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Bc. Jiřím Staňkem, manažerem útvaru správa majetku  
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: 

dále jako „Objednatel“

a

### ZENOVA services s.r.o.

se sídlem: Purkyňova 2121/3, Nové Město, 110 00 Praha 1  
IČO: 25051865  
DIČ: CZ25051865  
zastoupena: Tomášem Zemanem, jednatelem společnosti  
zapsána v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 91593  
bankovní spojení: 

dále jako „Poskytovatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Rámcovou dohodu o poskytování služeb – manipulace s odpady SPU Praha 022 (dále jen „Smlouva“).

## Preambule

Objednatel provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „**Manipulace s odpady**“ na uzavření této Smlouvy (dále jen „**Výběrové řízení**“). Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku Výběrového řízení.

### 1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání dílčích smluv o poskytování služeb mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „**Dílčí smlouva**“), a to na základě objednávky Objednatele (dále jen „**Objednávka**“). Služby mají být Objednatelem použity pro zajištění manipulace s odpady z pobočky Objednatele SPU Praha 022.
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran pro postup při uzavírání Dílčí smlouvy na poskytování služeb Poskytovatelem Objednateli specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
- 1.3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 1.4. Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle čl. 3 této Smlouvy.
- 1.5. Objednatel je oprávněn ve zcela výjimečných případech, které nebylo možné s přihlédnutím ke všem známým okolnostem rozumně předpokládat ke dni účinnosti Smlouvy, objednat služby související s Plněním uvedeným v odst. 1.2 této Smlouvy, které nejsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, jejichž nezbytná potřeba vznikla až v době účinnosti této Smlouvy (dále jen „**Doplňkové služby**“). Ustanovení této Smlouvy týkající se Plnění se přiměřeně použijí také na Doplnkové služby, není-li dále výslovně stanoveno jinak. Celková cena Doplnkových služeb objednaných a poskytnutých za dobu platnosti této Smlouvy nepřesáhne částku 265 000,- Kč bez DPH.
- 1.6. Poskytovatel bere na vědomí, že bez Dílčí smlouvy zaslané mu Objednatelem, není oprávněn poskytovat Plnění ze Smlouvy.

### 2. Dílčí smlouvy a postup jejich uzavírání

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli specifikovaný rozsah Plnění na základě Objednávky doručené Objednatelem Poskytovateli a následně uzavřené Dílčí smlouvy.
- 2.2. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a) identifikační údaje Poskytovatele a Objednatele;
  - b) číslo a datum vystavení Objednávky;
  - c) číslo Smlouvy;
  - d) název Plnění, jeho rozsah a popis
  - e) Cenu;
  - f) dobu a místo poskytnutí Plnění; a
  - g) podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 2.3. Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb za podmínek stanovených touto Smlouvou. Poskytovatel je povinen písemně potvrdit Objednávku ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od

jejího doručení Objednatelem. Doručením potvrzení Objednávky Objednateli dojde k uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.

- 2.4. Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
  - b) číslo Objednávky, která je potvrzována; a
  - c) podpis oprávněné osoby Poskytovatele.
- 2.5. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Poskytovatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Poskytovatel je povinen ji ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Není-li v odst. 5.1 této Smlouvy stanoveno jinak, běží dodací lhůta od okamžiku doručení této nové Objednávky.
- 2.6. Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny, se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Poskytovatele na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Poskytovateli.
- 2.7. Počet Objednávek vystavených Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Objednávku vystavit.

### 3. Cena

- 3.1. Cena za poskytnutí Plnění Poskytovatelem odpovídá součinu jednotkové hodinové ceny za poskytnutí Plnění a počtu skutečně odpracovaných hodin, bez ohledu kolik pracovníků Poskytovatele bude práci vykonávat, při poskytování Plnění Objednateli na základě Dílčí smlouvy (dále jen „Cena“).
- 3.2. Cena za 1 odpracovanou hodinu práce činí **150,- Kč bez DPH**.
- 3.3. Maximální cena plnění poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku **2.650.000,- Kč** (slovy: dva milióny šest set padesát tisíc korun českých) bez DPH.
- 3.4. Cena každé jednotlivé složky Plnění zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a poskytnutím Plnění Objednateli. Tato Cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

### 4. Platební podmínky

- 4.1 Daňové doklady budou vystavovány Poskytovatelem vždy nejdříve k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a bude v nich vyúčtováno Plnění poskytnuté Objednateli bez jakýchkoliv vad v příslušném kalendářním měsíci. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 4.2 Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na Cenu.
- 4.3 Splatnost daňového dokladu je 60 dnů ode dne vystavení Poskytovatelem.

## 5. Doba, místo a podmínky plnění

- 5.1 Poskytovatel je povinen na základě první Objednávky a následně uzavřené Dílčí smlouvy zahájit poskytování Plnění nejpozději k prvnímu dni následujícího kalendářního měsíce po nabytí účinnosti této Smlouvy. Poskytování Plnění i předání dokončeného Plnění bude probíhat v pracovní dny Objednatele v čase 7:00 – 15:00. Smluvní strany si mohou písemně dohodnout jiné, delší lhůty. Dohoda o jiné, delší lhůtě, se předpokládá zejména v případě, že Plnění bude takového charakteru, že jej nebude možné v uvedené lhůtě z objektivních příčin provést.
- 5.2 Místem poskytnutí Plnění je provozovna SPU Praha 022, Sazečská 598/7, Praha - Malešice.
- 5.3 Čas poskytnutí Plnění lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem obou Smluvních stran.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli veškeré doklady o manipulaci s odpady a případně také doklady prokazující předání odpadu subjektům oprávněným k likvidaci v souladu se Zákonem o odpadech, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce Plnění.

## 6. Smluvní pokuty

- 6.1 Smluvní strany se dohodly odlišně od ustanovení odst. 11.1 písm. a) Všeobecných obchodních podmínek Objednatele (dále jen „VOP“), že v případě prodlení Poskytovatele se zahájením poskytování Plnění ve lhůtě dle odst. 5.1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

## 7. Pojištění

- 7.1. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy a Dílčí smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Poskytovatelem nebo osobou, za niž Poskytovatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 500.000,- Kč.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami této Smlouvy a účinností dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 8.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021 nebo do vyčerpání maximální ceny dle odst. 3.3 této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Poskytovatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Poskytovatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám Objednatele („VOP“).
- 8.3. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce tří (3) měsíců. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce šesti (6) měsíců. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé Smluvní straně. Výpovědní doba započne běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že ustanovení odst. 12.5 VOP se nepoužije.

- 8.4. Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 8.5. Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 8.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech této Smlouvy.
- 8.7. Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:

**Kontaktní osoba Objednatele:**

[Redacted contact information for the client]

**Kontaktní osoba Poskytovatele:**

[Redacted contact information for the provider]

- 8.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace Plnění  
Příloha č. 2 – VOP
- 8.9. Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.
- 8.10. Poskytovatel podpisem této Smlouvy výslovně přijímá následující ustanovení VOP [3.2., 3.5., 3.7., 5.2., 6.1., 8.2., 8.3., 12.3., 13.2., 13.3.].

*NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prostě tísňě, zejména tísňě finanční.*

V Praze dne: \_\_\_\_\_

V Praze dne: \_\_\_\_\_

Bc. Jiří Staněk  
manažer útvaru správa majetku

Česká pošta, s.p.

Tomáš Zeman  
jednatel

ZENOVA services s.r.o.

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

[Redacted signature] manažer specializovaného útvaru správa realit a podpora PČ

### **Příloha č. 1 - Specifikace Plnění**

2 x denně vysypání, svoz a roztrídění odpadu, papíru a provázků z 50 ks třídících popelnic z celého objektu třídírny listovních zásilek.

Vyložení a roztrídění krabic, kartónu, novin, igelitů, plastů, papíru z budov třídírny listovních zásilek a třídírny balíků.

Roztrídění a lisování odpadu zvlášť na: karton, bílý papír, barevný papír, noviny, časopisy, ocelové pásky, PVC pásky, balicí folie, odpadový papír z prokladů.

Odvoz slisovaných balíků s odpadovým papírem ze skladů do připraveného venkovního kontejneru.

1 až 2 x týdně odvoz slisovaných balíků a krabic papíru, kartonu, igelitu a PVC na nákladní rampu k odvozu.

Nakládání 3 velkoobjemových kontejnerů (VOK) papírem a plastem sváženým z pošt/dep reg. Praha - nakládka musí být provedena do 12:00 hod.

Skládání krabic a krabiček z banky na palety.

Dodávání a výměna igelitových pytlů do 50 ks třídících popelnic na vlastní náklady - cca 100 ks pytlů/měsíc.

Provádění denního hrubého úklidu užívaných prostor (tím jsou myšleny případné odřezky či menší kusy odpadu, které vzniknou či odpadnou při plnění poskytovaných služeb pracovníky ze strany Poskytovatele).

**Příloha č. 2 – VOP**

*(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně.)*