



Smlouva o podpoře intranetu

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Česká republika - Probační a mediační služba



se sídlem: Senovážné náměstí 995/1, 110 01, Praha
IČO: 70888060
DIČ: není plátcem DPH
Zastoupena: PhDr. Andrea Matoušková, ředitelka
bankovní spojení: 
č. ú.: 

(dále jen „**Objednatel**“)

a

XPIS s.r.o.

sídlo: Stříbrná Skalice č. 405
28167 Stříbrná Skalice

IČO: 28867424
DIČ: CZ28867424
Zastoupen: Ing. Rastislav Maskal, jednatel
Bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jen „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

Čl. 1

Předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Uzavření Smlouvy je výsledkem veřejné zakázky malého rozsahu na **podporu intranetu Probační a mediační služby** (dále jen „**PMS**“) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), zadávané v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.
- 1.2 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje za níže sjednaných podmínek provést

pro Objednatele Službu spočívající v servisu a technické podpoře intranetu PMS a souvisejících komponent (dále jen „**Služba**“). Servisem a technickou podporou se rozumí zejména činnosti, které jsou popsány a specifikovány v příloze č. 1 - Úroveň poskytovaných služeb (SLA) v rozsahu 10 hodin měsíčně. Nad rámec těchto služeb bude Zhotovitel na základě objednávky Objednatele provádět další práce související s instalací, konfigurací, customizací a úpravami komponent a vybraných aplikací dle pravidel uvedených v Čl. 2.

- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že je odborníkem, že je plně odborně kvalifikovaný pro poskytování Služby a že disponuje veškerými veřejnoprávními oprávněními či povoleními, která jsou pro plnění této Smlouvy právními předpisy vyžadována.
- 1.4 Zhotovitel bude provádět Službu na výzvu Objednatele osobám, které Objednatel určí, a v souladu s jeho požadavky, jak je specifikováno níže.
- 1.5 Zhotovitel se zavazuje provádět Službu osobně; subdodavatele je oprávněn použít jen v případě, bude-li o tom písemně informovat kontaktní osobu Objednatele a zaváže-li jej ke splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy ve stejném rozsahu, jako je zavázán sám.

Čl. 2

Doba a způsob plnění

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje plnit dle této smlouvy od data její účinnosti po dobu neurčitou (dále jen „Doba plnění“).
- 2.2 Místem plnění předmětu Smlouvy je sídlo Objednatele.
- 2.3 Dle charakteru jsou požadované služby rozděleny do čtyř kategorií. Kategorii určuje při zadání dílčí služby Objednatel a je vždy následně uvedena v zadávacím listě:
 - a) **Služby kategorie A** zahrnují řešení problémů, které znemožňují uživatelům využívat intranet PMS a na straně uživatele nelze vadu obejít.
 - b) **Služby kategorie B** zahrnují řešení problémů, která znemožňují uživatelům využívat aplikaci a na straně uživatele lze vadu obejít.
 - c) **Služby kategorie C** zahrnují řešení problémů, které nejsou v kategorii A nebo B.
 - d) **Služby kategorie D** zahrnují úpravy intranetu mimo služby v kategoriích A, B, či C.

- 2.4 Požadavky na služby kategorie A, B, C, D budou součástí helpdesku Dodavatele a budou obsahovat přinejmenším informace o tom, kdo požadavek zadává, jeho obsah, rozsah, dobu plnění, schválení zadání dodavatelem dílčí služby, možnost úpravy kategorie dodavatelem, akceptaci služby objednatel.
- 2.5 Plnění Služby v kategorii D bude realizováno po provedení odhadu pracnosti (počet účtovaných hodin a termín ukončení dílčí služby) Zhotovitelem a jeho schválení oprávněnou osobou Objednatele uvedenou v čl. 10.1.
- 2.6 Provedení jednotlivých dílčích služeb je ověřeno akceptačními testy a potvrzeno akceptací služby na Helpdesku dodavatele. Seznam schválených služeb za daný měsíc bude obsahem Akceptačního protokolu, který je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy. Pokud Objednatel neshledá v akceptačním protokolu rozpor se skutečností, schválí jej podpisem, tj. podpisem oprávněného pracovníka a doručí jej na adresu Zhotovitele nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho doručení. Podpis akceptačního protokolu Objednatelem bude potvrzením řádně vykonané práce Zhotovitelem a podkladem pro měsíční fakturaci za služby dle této smlouvy.
- 2.7 Pokud akceptační protokol obsahuje nesprávné údaje, vrátí Objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho doručení protokol Zhotoviteli k opravě s písemným zdůvodněním, které údaje a proč brání podpisu akceptačního protokolu.
- 2.8 Akceptační protokol je přílohou měsíční fakturace.
- 2.9 Podpora nainstalovaných systémů je prováděna pro jazykové prostředí české a anglické.
- 2.10 Služba je poskytována v režimu 9x5 na podporu intranetu PMS, který je provozován na platformě Microsoft SharePoint dle přílohy č. 1.
- 2.11 Služby dle článku I. Předmět smlouvy kategorie A, B, C jsou běžně poskytovány v režimu 9x5.
- 2.12 Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění Služby nahlášené v době, která je uvedena v čl. 1.3 Přílohy 1 této Smlouvy
- 2.13 Plnění dle Čl. 1. Předmět smlouvy je poskytováno následujícími způsoby:
- a) vzdáleným přístupem,
 - b) telefonicky, e-mailem, SMS,
 - c) umístěním řešení na webu, tj. zveřejněním a zpřístupněním řešení,
 - d) na místě s fyzickou přítomností pracovníků Zhotovitele, pokud nelze službu poskytnout způsobem dle bodu a), b) nebo c),

- 2.14 Nahlášení požadavku nebo závady mohou provést odpovědní zástupci Objednatele u Zhotovitele telefonicky, e-mailem, případně jinou vhodnou formou. Doporučená je prokazatelná forma tj. písemná, e-mailem nebo telefonicky s následným e - mailem. Při proaktivním zahájení řešení závady ze strany Zhotovitele je vždy informován oprávněný zástupce Objednatele. Následně je vždy vyhotoven zadávací list a akceptační protokol.
- 2.15 V případě nevyčerpání paušálních hodin dle článku I Smlouvy v příslušném měsíci, je lze čerpat v průběhu následujících tří měsíců. Stav nevyčerpaných hodin bude uveden v měsíčním Akceptačním protokolu, který bude součástí daňového dokladu.

Čl. 3

Cena a platební podmínky

- 3.1 Paušální cena za služby dle čl. 2.3 Smlouvy v kategorii A, B, C bude měsíčně ve výši 19.500,-Kč bez DPH (slovy: devatenácttisícpětset), s DPH ve výši 23.595,-Kč (slovy: dvacetřítisícpětsetdevadesátpět).
- 3.2 V případě překročení rozsahu hodin dle bodu 2.3, a pro řešení požadavků kategorie D bude účtována částka za 1 hodinu odborné práce podpory ve výši 1.450,- Kč bez DPH, tedy 1.754,50,- Kč s DPH.
- 3.3 Úhrada za Službu bude prováděna na základě daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“). Zhotovitel bude fakturovat cenu za Službu měsíčně na základě dokončených a realizovaných požadavků. Částka bude stanovena na základě realizovaných požadavků a vzájemně odsouhlasených akceptačních protokolů podepsaných oprávněnými osobami.
- 3.4 Doba splatnosti Faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde připsáním částky na bankovní účet Zhotovitele.
- 3.5 Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu stanovené v platných právních předpisech, zejména v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Součástí Faktury bude také stručný popis fakturovaného předmětu plnění.

- 3.6 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti Faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury Objednateli.
- 3.7 Faktura za provedené služby je zasílána elektronicky na email: podatelna@pms.justice.cz a to i v případě vystavení faktury ve formátu isdoc/isdocx (tzv. e-faktura). Pouze v případě nefunkčnosti emailové schránky podatelna@pms.justice.cz je faktura zaslána na adresu: Česká republika - Probační a mediační služba, Senovážné náměstí 995/1, 110 00 Praha 1.
- 3.8 Je-li Zhotovitel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti plynoucí z této Smlouvy, je Objednatel oprávněn pozastavit veškeré platby Ceny.
- 3.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 3.10 Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé Strany uvedený v preambuli Smlouvy.
- 3.11 Faktura se pro účely Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 3.12 V případě, že Zhotovitel získá v průběhu doby trvání této Smlouvy rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce dle § 106a Zákona o DPH, má Objednatel právo postupovat dle § 109a Zákona o DPH a zaplatit správci daně DPH jménem Zhotovitele. Zaplacená částka DPH bude v takovém případě odečtena od Ceny. Zhotovitel se zavazuje na Faktuře uvést bankovní účet, který je uveden v příloze č. 2 a který je zároveň zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře uveden jiný bankovní účet, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Zhotoviteli k opravě.

Čl. 4

Práva a povinnosti Stran

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje provádět Službu svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této Smlouvy a v Době plnění. Při poskytování Služby je Zhotovitel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy, s nimiž byl Objednatel seznámen, a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele.
- 4.2 Zhotovitel je povinen při provádění Služby včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy; za písemnou formu se považuje i e-mail na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 10.1. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Zhotovitel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.

4.3 Další povinnosti Zhotovitele jsou:

- a) Zhotovitel je povinen poskytnout řádně a včas Službu dle této smlouvy bez faktických a právních vad;
- b) Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění Služby budou dodány a implementovány pouze objednatel schválené produkty a služby;
- c) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu poskytování Služby nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu Služby;
- d) Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po poskytnutí Služby Objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat;
- e) Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany;
- f) Veškeré podklady, které byly Objednatel Zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit Objednateli po splnění svého závazku.

4.4 Zaměstnanci Zhotovitele podílející se na plnění podpory jsou povinni:

- a) Zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění podpory;
- b) Zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům justice, které nesouvisejí s plněním podpory;
- c) Zdržet se jakýchkoliv aktivit, které nesouvisejí s plněním podpory;
- d) V objektech objednatele dodržovat obecné zásady BOZP a PO.

4.5 Povinnosti Objednatele mimo jiné jsou:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z poskytování Služby a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci podpory podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná poskytování Služby na základě objednávky
- c) Převzít plnění ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- d) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- e) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.

- f) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran
 - g) Zajistit objednateli vzdálený přístup pomocí čipové karty
- 4.6 Pokud Objednatel neposkytne Zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má Zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků. Tím není dotčen nárok Zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 4.7 Objednavatel je oprávněn neprodleně po přejímce plnění odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům Zhotovitele podílejícím se na podpoře, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do intranetu PMS.
- 4.8 Strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné plnění Služby a poskytovat si nezbytnou součinnost.
- 4.9 Zhotovitel se zavazuje provádět Službu osobně, případné subdodavatele může použít pouze po písemném schválení Objednatelem.
- 4.10 Zhotovitel je při plnění této Smlouvy dále povinen
- a) chránit a šetřit zájmy, reputaci a dobrou pověst Objednatele; tato povinnost je časově neomezená a trvá i po zániku této Smlouvy;
 - b) informovat bezodkladně Objednatele o tom, že se při plnění této Smlouvy dostal nebo by se mohl dostat do jakéhokoli střetu zájmů z jakéhokoli důvodu;
 - c) zdržet se porušení jakýchkoli práv třetích osob, zejména jejich práv duševního vlastnictví a osobnostních práv; a
 - d) vést o plnění této Smlouvy záznamy, které se při jejím plnění v souvislosti s prováděním Služby obvykle vedou, a uchovávat tyto záznamy, jakož i veškerou dokumentaci a účetní doklady související s plněním této Smlouvy po dobu minimálně 3 let, nestanoví-li právní předpisy lhůtu delší, a kdykoli je Objednateli na jeho žádost bezodkladně zpřístupnit, a to i po zániku této Smlouvy.
- 4.11 Zhotovitel není oprávněn jakýmkoliv způsobem zastupovat Objednatele ve vztahu ke třetím osobám, vystupovat jako zástupce Objednatele, zavazovat Objednatele, právně za něj jednat ani činit jménem Objednatele jakákoliv závazná prohlášení.
- 4.12 Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o zamýšlené změně sídla Zhotovitele.

ČI. 5

Práva duševního vlastnictví

- 5.1 Pokud Služba, popřípadě její část, je anebo se považuje za autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, Zhotovitel ke dni jeho poskytnutí uděluje Objednateli nevýhradní licenci k výkonu

práva takové autorské dílo užívat v nejširším právně přípustném rozsahu, mimo jiné v původní i změněné podobě, jakýmkoli způsobem, k jakémukoli účelu, bez jakýchkoli územních či množstevních omezení a po celou dobu trvání majetkových autorských práv, včetně neomezeného (i) oprávnění poskytnout podlicenci neomezenému počtu třetích osob a udělit jim oprávnění k dalšímu poskytnutí podlicencí třetím osobám, (ii) oprávnění tuto nevýhradní licenci postoupit třetím osobám a udělit jim oprávnění tuto nevýhradní licenci dále postoupit třetím osobám a (iii) oprávnění toto autorské dílo upravit, doplnit, dokončit či jakkoli jinak změnit nebo zahrnout do jiných celků (včetně jeho spojení s jiným autorským dílem a zařazení do souborného autorského díla), a to i prostřednictvím třetí osoby. Objednatel není povinen tuto nevýhradní licenci využít.

- 5.2 Pokud část Služby má povahu databáze ve smyslu § 88 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, uděluje Zhotovitel ke dni jejího poskytnutí Objednateli oprávnění databázi vytěžovat a zužítkovat v rozsahu dle článku 5.1.
- 5.3 Zhotovitel prohlašuje a zaručuje, že je oprávněn výše uvedená oprávnění dle čl. 5.1 a 5.2 Objednateli udělit.
- 5.4 Zhotovitelova odměna za udělení výše uvedených oprávnění dle čl. 5.1 a 5.2 je již zahrnuta v Ceně. Bude-li z jakéhokoli důvodu nutné vyčíslit výši takové odměny, pak činí 20 % z Ceny, není-li domluveno jinak.

Čl. 6

Mlčenlivost a ochrana důvěrných informací

- 6.1 Zhotovitel je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, včetně obsahu Smlouvy, a informace, které mu Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy nebo z činnosti Objednatele („**Důvěrné informace**“) a k tomuto účelu přijmout vhodná organizační a technická opatření v souladu s vnitřními předpisy Objednatele, zejm. Politikou evidence a klasifikace aktiv.
- 6.2 Zhotovitel nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, subdodavatelů a právních či daňových poradců („**Spolupracovníci**“), a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
 - a) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností plynoucích ze Smlouvy Zhotovitelem nebo porušením povinností jeho Spolupracovníky, za jejichž porušení Zhotovitel dle Smlouvy odpovídá;
 - b) které byly Zhotoviteli známy ještě před tím, než mu je Objednatel poskytl; to neplatí, získal-li je Zhotovitel přímo či nepřímo od Objednatele;
 - c) jejichž samostatným původcem je Zhotovitel, a to bez využití informací poskytnutých Objednatelem dle této Smlouvy, ani s odkazem na ni;

- d) k jejichž zveřejnění dal Objednatel výslovný písemný či e-mailový souhlas Zhotoviteli; nebo
 - e) které byly zveřejněny na základě povinnosti stanovené právními předpisy, zejména Zákonem o registru smluv, nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci.
- 6.3 Zhotovitel smí Důvěrné informace poskytnout svým Spolupracovníkům jen tehdy, jestliže tito Spolupracovníci budou vázáni, ať už na základě smlouvy či zákona, povinností zachovávat důvěrnost Důvěrných informací, a to přinejmenším v rozsahu dle této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za porušení této povinnosti ze strany svých Spolupracovníků tak, jako by Smlouvu porušil sám.
- 6.4 V případě, že Zhotovitel zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti Objednatele a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku újmy nebo k jejímu maximálnímu omezení, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- 6.5 Zhotovitel se zavazuje vrátit Objednateli na jeho žádost neprodleně veškeré materiály obsahující Důvěrné informace včetně všech případných kopií nebo písemně či e-mailem potvrdí, že tyto materiály, resp. kopie byly bezpečně vymazány a/nebo jejich nosiče zničeny, pokud se Strany nedohodnou jinak. Za bezpečný výmaz nosiče informací programovými prostředky se považuje výmaz provedený přepsáním všech datových sektorů nosiče jednou zvolenou hodnotou (např. 0x00), doplněné zvolenou hodnotou (např. 0xff) a následně náhodným vzorkem. Za bezpečné zničení nosiče informací se považuje jeho mechanické (fyzické) zničení. V případě nosičů, na nichž je používán elektromagnetický princip záznamu (HDD, datové pásky pod.), je fyzickým zničením také výmaz v demagnetizátoru (degausseru).
- 6.6 Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn poskytnout svému zřizovateli, tj. Ministerstvu spravedlnosti („**Zřizovatel**“), Smlouvu a jakékoli údaje či dokumenty, které mu Zhotovitel v souvislosti s plněním Smlouvy sdělí či poskytne.

Čl. 7

Ochrana osobních údajů a jejich zpracování (zpracovatelská doložka)

- 7.1 Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům vzniklých v souvislosti s uzavíráním a plněním Smlouvy samostatnými správci osobních údajů, nejde-li o činnosti uvedené v čl. 7.9. Strany prohlašují, že jsou si vědomy povinností správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, zvláště zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, tak podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a zavazují se je dodržovat.
- 7.2 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel může jako správce osobních údajů v průběhu plnění Smlouvy, za účelem plnění Smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Objednatele vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje zástupců Zhotovitele a jeho Spolupracovníků, které jsou uvedeny ve Smlouvě nebo které souvisí s plněním Smlouvy, zejména osobní údaje zástupců Zhotovitele v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail a údaje, které Zhotovitel nebo Spolupracovníci dobrovolně poskytnou Objednateli.
- 7.3 Zhotovitel bude uchovávat a zpracovávat osobní údaje podle čl. 7. 1 automatizovaně i manuálně v rámci vlastní smluvní dokumentace či v interních IT systémech, a to sám či prostřednictvím pověřených zpracovatelů. Provozovatelem IT systému, ve kterém jsou uchovávány osobní údaje, může být rovněž třetí osoba vystupující ve vztahu k Objednateli jako zpracovatel. Seznam pověřených zpracovatelů poskytne Objednatel Zhotoviteli na vyžádání.
- 7.4 Nestanoví-li Smlouva jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.
- 7.5 Osobní údaje podle čl. 7.1 budou zpracovávány Objednatelem po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany legitimních zájmů Zhotovitele či za účelem obrany v případě potenciálního sporu.
- 7.6 Zhotovitel dále souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn poskytnout osobní údaje uvedené ve Smlouvě Zřizovateli.
- 7.7 Zhotovitel potvrzuje, že byl poučen o právech subjektů osobních údajů (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu osobních údaj, (iii) požadovat od Objednatele vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů a (v) obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu s těmito skutečnostmi seznámit Spolupracovníky, kteří se stali či se stanou subjekty zpracování osobních údajů podle tohoto článku.
- 7.8 Strany se zavazují nepředávat druhé Straně žádné osobní údaje bez souhlasu,

není-li v tomto článku uvedeno jinak.

- 7.9 Kromě osobních údajů uvedených výše Strany prohlašují, že Zhotovitel bude pro Objednatele jako správce osobních údajů na základě Smlouvy zpracovávat osobní údaje nutné k poskytnutí Služby, a jsou specifikovány v Čl. 2 a Čl. 4 (dále jen „**Zpracování**“); pro činnosti, které jsou zpracováním osobních údajů, se Zhotovitel označuje též jen „**Zpracovatel**“).
- 7.10 Zpracovatel prohlašuje, že má zavedena vhodná technická a organizační opatření, která umožňují Zpracování v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Zpracovatel je povinen tato technická a organizační opatření na požádání předat Objednateli.
- 7.11 Zpracovatel se zavazuje, že
- a) nezapojí do Zpracování žádného dalšího zpracovatele („**Podzpracovatel**“) bez předchozího písemného povolení Objednatele; v případě obecného povolení bude Objednatele s předstihem informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Podzpracovatelů nebo jejich nahrazení; pokud Podzpracovatele v souladu s těmito požadavky Zpracovatel zapojí, musí Podzpracovatele smluvně zavázat stejné povinnosti při Zpracování, jaké vyplývají ze Smlouvy, včetně poskytnutí dostatečných záruk, že činnost takového Podzpracovatele zaručuje splnění všech právních požadavků na ochranu osobních údajů;
 - b) bude odpovídat Objednateli za plnění povinností Podzpracovatele i nadále plně sám v případě, že Podzpracovatel neplní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů při Zpracování;
 - c) bude provádět Zpracování pouze na základě doložených pokynů Objednatele, a to i jde-li o předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy Unie, České republiky nebo jiného členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zahájením Zpracování, ledaže by toto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - d) zajistí, aby se Spolupracovníci zavázali k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - e) přijme všechna opatření umožňující bezpečné Zpracování v souladu s právními povinnostmi, přitom zejména
 - i. povede řádné záznamy o zpracování v souladu s čl. 30 GDPR;
 - ii. povede záznamy o pokynech Objednatele pro Zpracování;
 - iii. na vyžádání Objednatele nebo na podnět dozorového úřadu zlepší či zavede vhodná organizační a technická opatření pro ochranu osobních údajů; a
 - iv. bude hlásit porušení zabezpečení osobních údajů Objednateli v souladu s čl. 33 GDPR;
 - f) po ukončení poskytování služeb spojených se Zpracováním v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje, které jsou předmětem Zpracování, buď vymaže, nebo je vrátí Objednateli, a dále že vymaže také existující kopie, pokud právní předpis nepožaduje uložení takových osobních

- údajů;
- g) poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Čl. 7 Smlouvy, a umožní audity, inspekce či jiné kontroly, prováděné Objednatelem, Zřizovatelem, nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům poskytne plnou součinnost.
- 7.12 Zpracovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Objednatele, pokud má za to, že jeho pokyn pro plnění jeho povinností při Zpracování je v rozporu se závaznými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
- 7.13 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost při plnění jeho povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici, a přijme vhodná organizační a technická opatření umožňující tuto součinnost poskytnout bez zbytečného odkladu, zejména pokud jde o součinnost při
- a) plnění povinností Objednatele týkajících se výkonu práv subjektů osobních údajů;
- b) vnitřní či vnější kontrole Zpracování;
- c) posuzování vlivu Zpracování na ochranu osobních údajů; a
- d) konzultacích s dozorovým úřadem či jeho dozorové činností.
- 7.14 V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zacházení s osobními údaji či uplatnění práv subjektu osobních údajů lze použít adresu gdpr@msp.justice.cz a osobni.udaje@pms.justice.cz.

Čl. 8

Sankce

- 8.1 V případě prodlení se splacením Faktury je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.
- 8.2 Jestliže Zhotovitel
- a) Bude v prodlení s dokončením dílčího plnění, které je realizováno v rámci souboru prací;
- b) neprovede nápravu Služby v návaznosti na Objednatelovu námitku;
- a pokud takové Zhotovitelovo prodlení – v kterémkoli z výše uvedených případů – trvá déle než 10 dní, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového prodlení spolu s 0,1 % z Ceny, a to za každý, byť jen započatý, den takového prodlení.
- 8.3 Jestliže Zhotovitel prokazatelně poruší kteroukoli povinnost podle
- a) Čl. 6, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč;
- b) Čl. 4, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč;
- c) Čl. 7, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč;
- a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 8.4 Uhrazením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, a to včetně škody způsobené povinností Objednatele uhradit pokutu či jinou veřejnoprávní sankci v důsledku porušení povinnosti Zhotovitele.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy
- a) není dotčeno právo Stran na náhradu újmy v plném rozsahu; a
 - b) nezanikají těmito smluvními pokutami utvrzené povinnosti.
- 8.6 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

Čl. 9

Odpovědnost za újmu a odškodnění

- 9.1 Strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za plnění předmětu této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím subdodavatele. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 9.2 Žádná ze Stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.3 Strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Stranu vyplývá ze Smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.4 Zhotovitel tímto prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření Smlouvy ve smyslu §1765, §1766 a analogicky dle §2620 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 9.5 Zhotovitel je plně odpovědný za jakékoli porušení práv třetích osob, k němuž dojde v jakékoli souvislosti s jeho plněním této Smlouvy.
- 9.6 Zhotovitel je povinen do 10 dnů od doručení Objednatelovy žádosti
- a) nahradit Objednateli jakoukoli újmu, která jim vznikla, ať už přímo či nepřímo; a
 - b) odškodnit Objednatele za jakékoli odůvodněné nároky uplatněné proti nim třetími osobami;
- v důsledku (i) plnění Smlouvy a v jakékoli souvislosti s ním, (ii) porušení povinností uložených Zhotoviteli touto Smlouvou, zejména v důsledku vad dílčího plnění, v důsledku porušení práv třetích osob ze strany Zhotovitele při plnění této Smlouvy a v jakékoli souvislosti s ním či v důsledku porušení prohlášení a záruk poskytnutých Zhotovitelem, nebo (iii) porušení právních předpisů ze strany Zhotovitele.
- 9.7 Zhotovitel je zejména povinen nahradit Objednateli jakoukoli újmu, která jim vznikne z titulu pokuty či jiné sankce pravomocně uložené orgánem veřejné moci jakéhokoli státu či Evropské unie v důsledku případů uvedených v čl. 9.6

Čl. 10

Komunikace Stran a kontaktní osoby

- 10.1 Při plnění této Smlouvy jsou na straně Objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:
- a) [redacted], tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
 - b) [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
- 10.2 Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se Zhotovitelem při plnění předmětu Smlouvy, a to zejména:
- a) předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy.
 - b) přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá.
 - c) vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.
- 10.3 Na straně Zhotovitele jsou při plnění této Smlouvy pověřeni rolí **oprávněné osoby**:
- a) [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
 - b) [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
- 10.4 Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelům při plnění předmětu smlouvy, a to:
- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
 - b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
 - c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.
- 10.5 Jakékoli oznámení bude považováno za řádně doručené příslušné Straně okamžikem jeho dojití do sféry adresáta.
- 10.6 Každá Strana písemně či e-mailem oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v čl. 10.3. Písemným či e-

mailovým potvrzením tohoto oznámení druhou Stranou dojde ke změně kontaktních údajů dotčené Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

Čl. 11

Audit a kontrola

- 11.1 Zhotovitel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou Ceny z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě se Zhotovitelem.
- 11.2 Objednatel, Zřizovatel či pověřený auditor má právo kdykoli, avšak nikoliv častěji než 1 krát týdně, a to kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy, nebo i po jejím zániku, zkontrolovat, zda Zhotovitel plní či splnil povinnosti uložené mu touto Smlouvou, a Zhotovitel je povinen na požádání poskytnout Objednateli, či jím pověřenému auditorovi, plnou součinnost potřebnou k řádnému provedení takového auditu, zejména poskytnout veškeré informace a dokumenty související s plněním Smlouvy. Kontrolu musí Zhotovitel Objednateli umožnit bez zbytečného odkladu, nejdéle do tří pracovních dnů ode dne doručení písemné informace Objednatele o úmyslu provést kontrolu, nedohodnou-li se jinak.

Čl. 12

Uveřejnění Smlouvy v registru smluv

- 12.1 Pro případ, že zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o registru**“) stanoví povinnost Smlouvu uveřejnit v registru smluv, se Strany dohodly, že uveřejnění textového obsahu této Smlouvy, včetně jejích příloh, dle Zákona o registru zajistí Objednatel.
- 12.2 Objednatel v souladu s § 5 Zákona o registru zašle správci registru smluv
- elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy, včetně jejích příloh, v otevřeném a strojově čitelném formátu; a
 - metadata vyžadovaná Zákonem o registru smluv,
- a to do příslušné datové schránky Ministerstva vnitra určené pro uveřejňování záznamů v registru smluv prostřednictvím elektronického formuláře zveřejněného na portálu veřejné správy.
- 12.3 Objednatel se zavazuje vyplnit ve formuláři pro uveřejnění smlouvy v registru smluv adresu datové schránky nebo e-mail Zhotovitele, aby správce registru smluv mohl Zhotoviteli zaslat potvrzení o uveřejnění podle § 5 odst. 4 Zákona o registru.

- 12.4 Objednatel splní povinnost stanovenou v článku čl. 12.2 neprodleně po uzavření této Smlouvy, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
- 12.5 Zhotovitel prohlašuje, že (i) Smlouva neobsahuje jeho obchodní tajemství (ii) souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv dle tohoto článku a (iii) bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn znečitelnit ve Smlouvě před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které jsou dle Zákona o registru vyloučeny z uveřejnění.
- 12.6 Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv jedině v případě, že Objednatel její uveřejnění v registru smluv nezajistí sám ve lhůtě ujednané v článku 12.4; v takovém případě je ale Zhotovitel povinen (i) získat písemný či e-mailový souhlas Objednatele s uveřejněním konkrétní podoby Smlouvy a metadat v registru smluv a (ii) zejména znečitelnit před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které obsahují osobní údaje zaměstnanců či jiných Spolupracovníků Objednatele, o jehož znečitelnění Objednatel písemně či e-mailem požádal Zhotovitele.
- 12.7 Ujednání tohoto článku se použijí mutatis mutandis také na uveřejňování jakéhokoli dodatku k této Smlouvě v registru smluv a ve vztahu k jakýmkoliv dalším povinnostem uloženým Objednateli ve věci uveřejňování údajů týkajících se smluvních vztahů a hospodaření s veřejnými prostředky.
- 12.8 Pokud Zákon o registru nestanoví povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, tento článek se nepoužije.

Čl. 13

Ukončení Smlouvy

- 13.1 Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Stran.
- 13.2 Tato Smlouva je jednostranně vypověditelná, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno druhé Straně.
- 13.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením v zákonem stanovených případech, zejména pak v případě, že Zhotovitel poruší Smlouvu podstatným způsobem; Zhotovitel podstatně poruší Smlouvu zejména tím, že
- a) bude-li Zhotovitel v prodlení při plnění stanovených termínů po dobu delší než 15 dní;
 - b) poruší kteroukoli povinnost uloženou mu v člancích 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.10, 4.11, Čl. 6, nebo Čl. 7;
 - c) ukáže-li se nebo stane-li se prohlášení podle článku 1.3 jako nepravdivé;
 - d) nezjedná nápravu k Objednatelem vzneseným námitkám dle článku 2.7 ani do 10 dní ode dne jejich doručení; nebo
- 13.4 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením pouze

v případě, že Objednatel poruší Smlouvu podstatným způsobem a Objednatel tento závadný stav nenapraví ani ve lhůtě 30 dní po doručení písemné výzvy Zhotovitele k nápravě.

- 13.5 Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od Smlouvy bez dalšího.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručeno druhé Straně; za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje e-mail, fax či jiný obdobný prostředek.
- 13.7 Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno plnění dle v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy schválených požadavků za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 13.8 Strany sjednávají, že i po zániku Smlouvy zůstává zachována platnost a účinnost těch jejich ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po zániku Smlouvy, zejména ujednání týkající se autorských práv, důvěrnosti, ochrany osobních údajů, odpovědnosti za újmu a smluvních pokut.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Právní vztahy Smlouvou neupravené nebo ze Smlouvy nevyplyvající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 14.2 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody uzavřené Stranami ve věci předmětu této Smlouvy.
- 14.3 Strany ujednaly uzavření Smlouvy v písemné formě. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy dodatky, které musí být vlastnoručně podepsány oprávněnými zástupci obou Stran.
- 14.4 Pro případ uzavírání této Smlouvy a dodatků k ní Strany vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i v případě, že mezi Stranami nebylo dosaženo úplné shody projevu vůle o jejím obsahu.
- 14.5 Zhotovitel prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy, a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. V tomto kontextu Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti, na tuto Smlouvu.

- 14.6 Strany se výslovně dohodly, že
- a) Zhotovitel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu samotnou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně, ani takové pohledávky jakkoli zastavit; a
 - b) Objednatel je kdykoli oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Zhotovitelem proti jakýmkoli pohledávkám Zhotovitele za Objednatelem. Zhotovitel je oprávněn započíst své pohledávky za Objednatelem proti pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem výlučně na základě písemné dohody Stran.
- 14.7 Je-li nebo stane-li se jakékoli ujednání této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ujednání novým ujednáním, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ujednáním a touto Smlouvou jako celkem.
- 14.8 Strany se dohodly na vyloučení aplikace jakýchkoli všeobecných podmínek nebo jiných obdobných podmínek Zhotovitele, a to i v případě, že Zhotovitel na jakékoli své všeobecné nebo jiné obdobné podmínky odkáže v jakémkoli svém oznámení či sdělení.
- 14.9 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
- 14.10 Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se práva ve vztahu k takové povinnosti s ohledem na její trvajících nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 14.11 Strany prohlašují, že veškeré informace, které si vzájemně poskytly při uzavírání této Smlouvy, jsou úplné, pravdivé a správné a zavazují se oznámit druhé Straně jakoukoli událost nebo změnu okolností, které by způsobily během doby trvání Smlouvy nekompletnost, nepravdivost nebo nepřesnost poskytnutých informací.
- 14.12 Strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto Smlouvu, že získaly veškerá potřebná povolení a souhlasy k podpisu této Smlouvy a k plnění povinností z ní vyplývajících, a tato povolení a souhlasy jsou platné a účinné v plném rozsahu.
- 14.13 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1: Úroveň poskytovaných služeb (SLA); a
 - b) Příloha č. 2: Akceptační/předávací protokol - vzor.
- 14.14 V případě rozporů mezi zněním Smlouvy samotné a zněním jejích příloh má přednost znění Smlouvy samotné.

- 14.15 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami s účinností od data zveřejnění v registru smluv, nestanoví-li Zákon o registru jinak.
- 14.16 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze Stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 14.17 Strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ní souhlasí a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci Stran své podpisy.

V Praze dne 9.7.2019

V Praze dne 9.7.2019

.....
PhDr. Andrea Matoušková
ředitelka PMS (Objednatel)

.....
Ing. Rastislav Maskal
jednatel XPIS s.r.o. (Zhotovitel)

Příloha č. 1

Úroveň poskytovaných služeb (SLA)

Všechny v této příloze uvedené služby a parametry se týkají řešení „Dodávka služeb servisní a technické podpory k zajištění údržby a provozu intranetu PMS“.

1. Parametry služby – Technická podpora k zajištění údržby a provozu intranetu PMS

1.1. Klasifikace závad (Incidentů)

Závady (Incidenty) jsou na základě závažnosti klasifikovány:

- Služba kategorie A - kritický incident
- Služba kategorie B – závažný incident
- Služba kategorie C – ostatní incident
- Služba kategorie D – úpravy intranetu PMS

1.2. Pokrytí:

Služba zajišťuje pokrytí v režimu 5x9.

1.3. Odezva (Response Time):

Klasifikace Incidentu	Popis závažnosti	Reakční doba	Doba opravy
A	Kritický incident – vada, která znemožňuje uživatelům využívat aplikaci a na straně uživatele nelze vadu obejít	8 hodin v rámci pracovní doby	1 pracovní den
B	Závažný Incident – vada, která znemožňuje uživatelům využívat aplikaci a na straně uživatele lze vadu obejít	1 pracovní den	3 pracovní dny
C	Ostatní Incident – vada, která není kritická a ani závažná.	2 pracovní dny	7 pracovních dní
D	Úpravy intranetu PMS	Dle dohody	Dle dohody

1.4. Přehled podporovaných produktů a řešení

Servisní a technickou podporou se rozumí zejména následující činnosti:

- správu a podporu intranetu PMS
- řešení provozních problémů
- řešení drobných změn a statistik
- vypracování pravidelných Servisních zpráv
- zajištění Helpdesk a Hot-line pro hlášení problémů
- konzultace

- údržba integračních komponent v provozuschopném stavu dle požadavků Objednatele
- údržba vybraných aplikací zejména weby oddělení, Tématické skupiny, Nabídky, Události, workflow Žádanky, Vnitřní předpisy, Smlouvy, Helpdesk atd v provozuschopném stavu
- úpravy webových služeb, podpůrných nástrojů, aplikací a webových částí, které poskytují integrační komponenty
- upgrade stávajících integračních komponent nebo jejich součástí na novější verze produktů, migrace do nového prostředí a poskytnutí s tím souvisejících konzultačních a programátorských služeb prostřednictvím specialistů Zhotovitele
- předkládání vlastních návrhů na změny a zlepšení stávajícího stavu prostředí portálů
- konzultace řešení s objednatel
- Profylaktická prohlídka systému 2x ročně, provedení diagnostiky systémů
- Instalace nových hotfix, patch, driverů serverů prováděné v rámci profylaktických prohlídek, monitorování provozu.
- Konzultace k rozvoji intranetu PMS
- Konzultace k požadovaným změnám v nastavení
- Pravidelná kontrola logů, zatížení systému apod. se zaměřením zejména na předcházení kritickým incidentům (1x týdně)
- Spolupráce při přípravě, testování

Součástí podpory je též asistence

- s instalací nových, nebo konfigurací stávajících aplikací na portály,
- s návrhem a konfigurací bezpečnostních politik
- s konfigurací aplikačních serverů
- s optimalizací podpůrných procesů

1.5. Kontaktní body HotLine pro hlášení incidentů, dotazů a požadavků

Telefon: [REDACTED]

Web: <https://hd.xpis.cz>

E-mail: [REDACTED]

1.6. Profylaxe představují zejména

- ověření funkcí systémů
- kontrolu provozních a chybových logů
- kontrolu velikosti logů
- kontrolu nastavení systémových parametrů
- kontrolu zajištění bezpečnosti systémů
- instalace aktualizací (pokud je to provozně vhodné)
- doporučení dalšího rozvoje, aktualizace metodiky zálohování a konzultace dle potřeby provozu obou datových center

1.7. Metodika klasifikace a způsob řešení incidentů

Klasifikaci incidentů dle bodu 1.3 přílohy 1 provádí oprávněné osoby Objednatele na základě vyhodnocení aktuálního stavu systému nebo dílčí části, či aplikace, která je předmětem incidentu.

O tom, zda bude závada řešena on-site nebo prostřednictvím vzdáleného připojení (VPN) rozhoduje oprávněná osoba Objednatele na základě posouzení aktuálního stavu systému a následné klasifikaci incidentu.

Klasifikace incidentu může být následně (po prvotním přezkoumání Zhotovitelem) změněna na návrh Zhotovitele, ale pouze s výslovným a prokazatelným souhlasem oprávněné osoby Objednatele na HelpDesku Dodavatele.

V případě HW/SW problému je SW řešen až po úplném odstranění HW problému.

Zajištění dostupnosti instalačních medií včetně zajištění licencí (licenční klíče) spadá do gesce objednatele.

Příloha č. 2

Akceptační/předávací protokol - vzor

Dokument **Akceptační/předávací protokol**

Projekt Dodávka služeb servisní a technické podpory k zajištění údržby a provozu intranetu PMS

Objednatel Česká republika - Probační a mediační služba

Zhotovitel XXXXXXXXX

Seznam řešených požadavků za měsíc/rok:

Projekt	Komponenta	Název požadavku	Počet hodin	Stav

Čerpaných hodin měsíc/rok

xx

Nevyčerpane hodiny za minulé tři měsíce:

- měsíc

- měsíc

- měsíc

Fakturovaných hodin (čerpané-nevyčerpané):

xx

Celkem za servisní zásah bez DPH	Kč
----------------------------------	----

Celkem za servisní zásah včetně DPH	Kč
-------------------------------------	----

Dodavatel:	
Odpovědná osoba:	
Podpis:	

Objednatel: Česká republika - Probační a mediální služba		
Odpovědná osoba:		
Souhlasím s výše uvedenou kalkulací:	Datum:	Podpis: