

# SMLOUVA NA DODÁVKU SLUŽEB V EKONOMICKÉ OBLASTI

## Smluvní strany:

Obchodní akademie, Prostějov, Palackého 18, 796 01 Prostějov

IČO: 47922117

zastoupená Ing. Evou Lošťákovou (dále jen objednavatel)

a

Vladimíra Šimková – účetní,  798 06 Otaslavice

IČO: 70277931 (dále jen dodavatel)

## Čl. 1

### Předmět smlouvy:

Předmětem této smlouvy je dodávka služeb v ekonomické oblasti – zpracování mezd pro Obchodní akademii, Prostějov, Palackého 18, 796 01 Prostějov.

Rozsah práce v oblasti zpracování mezd: viz zvláštní příloha

## Čl. 2

### Realizace plnění smlouvy:

Objednavatel se zavazuje, že dodá všechny potřebné doklady a informace nutné ke zpracování měsíčních mezd zaměstnanců, odvodů na zdravotní a sociální pojištění a platbu daně z příjmu. Dle dohody budou potřebné doklady předány nejpozději k 3. dni následujícího měsíce.

Dodavatel zpracuje předané doklady nejpozději do 4 dnů a provede kontrolu mezd. Dále provede vytištění všech podkladů pro zaúčtování, dokladů pro jednotlivé instituce a připraví platební příkaz do banky.

### Čl. 3

#### **Způsob zpracování mezd:**

Dodavatel zpracuje mzdy na svém počítači, na pronajatém programu od firmy Vema a.s. Brno. Taktéž ostatní provozní náklady budou v režii dodavatele.

### Čl. 4

#### **Cena a platební podmínky:**

Za zpracování mezd se smluvní strany dohodly:

- na částce 160 Kč za zpracovávané osobní číslo (jednostošedesát)
- na částce 100 Kč za jedno osobní číslo při ročním zúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a daňového zvýhodnění 1x ročně
- na částce 400 Kč za vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti a jeho převod do elektronické podoby 1x ročně
- na částce 400 Kč za vyúčtování daně vybírané srážkou a jeho převod do elektronické podoby 1x ročně.

Faktura (daňový doklad) bude vystavena dodavatelem po předání mezd a odsouhlasena objednavatelem. Faktura bude splatná do 7 dnů ode dne doručení na bankovní účet dodavatele. Jakékoliv změny v ceně za zpracování mezd musí být v písemné formě a smluvními stranami předem projednány.

### Čl. 5

#### **Práva a povinnosti smluvních stran:**

Objednavatel se zavazuje k poskytnutí všech potřebných podkladů a informací k bezchybnému zpracování mezd. Zaplatí včas dodavatelskou fakturu.

Dodavatel se zavazuje ke zpracování mezd na aktualizovaných verzích programu, sleduje legislativní změny v zákonech a zajistí jejich potřebné aplikace. Zachovává mlčenlivost a diskrétnost o všech záležitostech, s nimiž se seznámil při provádění a zajišťování obchodní záležitosti. Dodavatel uvědomí objednavatele, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly objednavateli způsobit škodu. Dodavatel uchová všechny záznamy agendy objednavatele na externím datovém médiu po dobu trvání této smlouvy. Po ukončení smlouvy vydá všechny tyto uchovávané záznamy objednavateli ve tvaru, ve kterém jsou na médiu ukládány použitým programovým vybavením.

## Čl. 6

### Doplňující informace:

Smlouva je vystavena na dobu neurčitou od 1. 7. 2019.

Smlouva zaniká písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a oba účastníci obdrží po jednom stejnopise.

Za objednavatele:

Za dodavatele:

.....

.....

Ing. Eva Lošťáková

Vladimíra Šimková

## **Příloha smlouvy, v níž se vymezuje rozsah prací :**

- výpočet měsíčních mezd zaměstnanců
- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- výpočet náhrad mzdy při nemoci
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a archiv ročních mzdových listů
- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro statistická šetření
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zpracování podkladů pro plnění povinného podílu občanů se ZPS na celkovém počtu pracovníků
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na Okresní správu sociálního zabezpečení
- poradenská činnost v oblasti mezd a personalistiky