Číslo smlouvy příkazce: D/1597/2019/DOP

Číslo smlouvy příkazníka:

# Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

# Smluvní strany

Název: **Zlínský kraj**

Sídlo: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Zastoupen: Jiřím Čunkem – hejtmanem

IČO: 70891320

DIČ: CZ70891320

Profil zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/ZLK>

Kontaktní osoba: XXXX

(dále jako „**Příkazce**")

a

Název: **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**

Sídlo: Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno

 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63681

Zastoupen: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem

IČO: 28360125

DIČ: CZ28360125

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Č. účtu: 231532880/0300

Kontaktní osoba: XXXX

Tel.: XXXX

E-mail: XXXX

(dále jen jako „**Příkazník**")

#  Preambule

1. Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce (zadavatele) podle zákona na nadlimitní veřejné zakázce.
2. Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy:

Název veřejné zakázky: **Zajištění dopravní obslužnosti Zlínského kraje veřejnou linkovou dopravou**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou: cca 10 mld. Kč bez DPH

*(Název veřejné zakázky a předpokládaná hodnota uvedená v této smlouvě je orientační a může být při přípravě zadávacího řízení upravena)*

Forma zadávacího řízení: otevřené řízení

Rozdělení veřejné zakázky na části: ano *(předpoklad 6 částí)*

#  Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci přípravy, organizace a celého průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem, včetně prováděcích právních předpisů.
2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
* zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky, pokud jeho uveřejnění hodlá příkazce využít a pokud jej příkazce sám neodeslal, a jeho uveřejnění;
* zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem, zejména pak:
	+ stanovení požadavků na kvalifikaci dodavatelů,
	+ stanovení kritérií hodnocení nabídek,
	+ stanovení požadavků na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
	+ stanovení podmínek a požadavků na zpracování a podání nabídky,
	+ zpracování obchodních podmínek pro zadávanou veřejnou zakázku ve formě návrhu smlouvy,
	+ další činnosti, které jsou nezbytné k řádné přípravě a administraci zadávacího řízení, o kterých příkazník vzhledem k předmětu a účelu této smlouvy a vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem ví nebo musí vědět.
* projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
* zabezpečení úkonů nutných pro zahájení zadávacího řízení; za tímto účelem poskytne Příkazce Příkazníkovi přístup do svého elektronického nástroje (NEN);
* zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
* odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU;
* předání části zadávací dokumentace, kterou nebylo možno zpřístupnit na profilu zadavatele, dodavatelům, kteří požádali o její poskytnutí (pokud nastane), a evidence takových objednávek;
* zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho odeslání/uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
* zabezpečení průběhu dešifrování a otevírání nabídek (parametrizace v elektronickém nástroji v součinnosti s Příkazcem);
* sestavení protokolu o otevírání nabídek, bude-li požadován;
* kontrola splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jednotlivými účastníky (minimálně však u vybraného dodavatele ve smyslu § 39 odst. 4 zákona) v rozsahu požadavků zákona a zadavatele včetně vypracování písemného protokolu;
* vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání;
* vypracování pozvánek pro členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek („hodnotící komise“) a jejich rozeslání v dostatečném předstihu, bude-li komise ustavena;
* příprava podkladů pro hodnotící komisi včetně kontroly způsobu zpracování nabídkové ceny (položkových rozpočtů, kalkulací apod.);
* příprava čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu;
* zpracování protokolů z jednání hodnotící komise (vypracování Zprávy o hodnocení nabídek;
* zabezpečení písemností (žádostí) pro případné objasnění nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
* příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
* příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele v průběhu zadávacího řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí;
* zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů informací před uzavřením smlouvy v souladu se zákonem; kontrola dokladů a informací poskytnutých vybraným dodavatelem;
* uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek/v Úředním věstníku Evropské unie (Oznámení o výsledku zadávacího řízení);
* zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení a její uveřejnění;
* kompletace a předání originální dokumentace o průběhu zadání k archivaci.
1. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
* zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele k případným námitkám účastníků podaných k zadavateli a odeslání podepsaného rozhodnutí
* zpracování návrhu vyjádření zadavatele pro orgán dohledu (ÚOHS) v případě, že by některý z dodavatelů podal k tomuto orgánu návrh na přezkoumání úkonů zadavatele / jiná osoba podala podnět k přezkoumání úkonů zadavatele
* zastupování zadavatele ve správním řízení před orgánem dohledu (ÚOHS)
* předání dokumentace o veřejné zakázce včetně vyjádření zadavatele ÚOHS ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem
* ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.
1. Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU.
2. V dokumentaci o veřejné zakázce je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, zejména vůči dodavatelům, správci Věstníku veřejných zakázek, orgánu dohledu a jiným subjektům.
3. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení.
4. Pokud v tomto článku není uvedena některá z dílčích činností příkazníka, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona, a to ve lhůtách stanovených zákonem, popř. v předstihu tak, aby byly dodrženy (zákonné) lhůty pro činnosti, které má vykonat přímo příkazce.

# Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

# Čas plnění

1. Plnění dle této smlouvy bude po jejím uzavření zahájeno na základě písemné výzvy příkazce. Příkazce je povinen doručit tuto písemnou výzvu příkaznikovi nejpozději do dvou měsíců od účinného uzavření této smlouvy. V případě, že příkazce neučiní výzvu k zahájení plnění dle tohoto odstavce do dvou měsíců od účinného uzavření této smlouvy, bude příkazník i příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě, že příkazník zahájí plnění bez písemné výzvy příkazce, nese náklady za činnosti takto provedené sám a příkazce není povinen k jejich náhradě.
2. Příkazník bude zabezpečovat proces zadání veřejné zakázky v termínech dle harmonogramu, který vypracuje příkazník ve spolupráci a dle pokynů příkazce po uzavření této smlouvy a po obdržení písemné výzvy příkazce k zahájení plnění. Harmonogram bude v závislosti na přípravě a průběhu zadávacího řízení aktualizován.
3. Termíny uvedené v harmonogramu jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám (rozhodnutí a souhlas s uveřejněním zakázky, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.). Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní vyhotovení technických podkladů, jsou-li tyto podklady nezbytné pro přípravu zadávací dokumentace, a to bez zbytečného odkladu.
5. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka po uzavření této smlouvy, a to ihned poté, co příkazce písemně vyzve příkazníka k zahájení plnění.
6. Za termín ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy je považován den předání:
* konceptu zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek, rozhodne-li se příkazce zadávací řízení veřejné zakázky podle těchto podmínek nezahájit

* kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky příkazci. Příkazník dokumentaci o zadávacím řízení zkompletuje a předá příkazci k archivaci do 7 dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému potvrzení o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

# Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením celého předmětu plnění.

1. **Celková odměna je stanovena ve výši:**

 Cena bez DPH: **144.000 Kč**

 DPH 21 %: 30.240 Kč

 Cena včetně DPH: 174.240 Kč

 V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

1. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
2. Cena obsahuje zejména:
* náklady na zpracování zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek,
* náklady spojené s konzultační a poradenskou činností poskytnutou příkazci při zpracování zadávacích a obchodních podmínek a v průběhu zadávacího řízení,
* náklady a poplatky na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zveřejněny (bez ohledu na jejich celkový počet a příčiny vzniku),
* náklady na cestovné, ubytování,
* náklady spojené s telefonem, poštovních/elektronických služeb apod.,
* náklady na kontrolu a posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek (bez ohledu na počet nabídek), zpracování písemností,
* mzdové náklady pracovníků příkazníka,
* ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
* přiměřený zisk příkazníka.
1. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi samostatně mimo sjednanou odměnu.

# Fakturace a platební podmínky

1. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu. Zadávaná veřejná zakázka podle této smlouvy bude fakturována a hrazena dle níže uvedených pravidel.
2. Nebude-li se jednat o specifické případy nezahájení zadávacího řízení či zrušení zadávacího řízení dle odst. 7.4 a 7.5 a tomu příslušnému způsobu fakturace, budou provedené činnosti uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
	1. první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek ke dni otevírání nabídek (den zdanitelného plnění), a to ve výši 50 % z odměny sjednané pro danou veřejnou zakázku,
	2. druhou fakturu vystaví příkazník po zadání veřejné zakázky a ukončení zadávacího řízení dané veřejné zakázky a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci. Výše konečné faktury činí 50 % z odměny sjednané pro danou veřejnou zakázku.

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

1. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
2. Pokud z důvodu na straně příkazce nebude po zpracování zadávací dokumentace příkazníkem zadávací řízení zahájeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat částku ve výši 15 % z celkové odměny.
3. Pokud bude zadávací řízení veřejné zakázky po jeho zahájení a v jeho průběhu zrušeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
4. v případě zrušení zadávacího řízení ve fázi před otevíráním nabídek částku ve výši 30 % z celkové odměny,
5. v případě zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením a posouzením nabídek částku ve výši 50 % z celkové odměny,
6. v případě zrušení zadávacího řízení po hodnocení a posouzení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny pro danou veřejnou zakázku.

# Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost jím předané technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník odpovědnost. Na vady či nepřesnosti těchto podkladů, které zjistí při přípravě zadávací dokumentace, je však příkazník povinen příkazce upozornit.
2. Pokud v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení zadávací dokumentace. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
3. Příkazce bere na vědomí, že případná vysvětlení zadávací dokumentace mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku.  Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník, a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce  nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

# Profil zadavatele

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou rovněž předmětem této smlouvy, nedohodnou-li smluvní strany jinak. Za tímto účelem poskytne příkazce součinnost příkazníkovi, zejména zpřístupněním svého profilu zadavatele, resp. používaného elektronického nástroje v nezbytném rozsahu.
3. Příkazce využívá Národní elektronický nástroj (NEN) včetně profilu zadavatele hostovaném v tomto elektronickém nástroji.

# Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy v dostatečném předstihu informovat příkazníka o úmyslu ustavit komise pro veřejnou zakázku, o jejich počtu, obsazení a obsahu jejich činností. Příkazce je oprávněn za členy komise jmenovat i osoby z řad příkazníka (min. 1 člen, 1 náhradník), a příkazník je v takovém případě povinen příkazci vyhovět.
2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena (blokační lhůta).
4. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
5. Pokud při poskytnutí prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu odkaz nebo kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo zprávu vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

# Odpovědnost, sankce, odstoupení od smlouvy

1. Příkazník odpovídá příkazci za řádný a zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenáklady vzniklé porušením zákona, které zavinil (zejména pokuty a náklady na zabezpečení nápravných opatření).
2. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavateli Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 5.000.000 Kč. Příkazník je povinen poskytnout kopii této pojistné smlouvy na výzvu příkazce. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě příkazníkem příkazci není dotčeno právo příkazce vůči příkazníkovi na náhradu způsobené škody či její výši, která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy.
4. V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny (odměny) včetně DPH uvedené v článku 6 odst. 6.2 této smlouvy.
5. Smluvní pokutu uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku uhradí příkazník do 30 dnů od písemné výzvy příkazce. Neuhradí-li takto příkazník smluvní pokutu, je příkazce oprávněn odečíst částku smluvní pokuty od odměny příkazníka uvedené v článku 6 této smlouvy a uhradit příkazníkovi odměnu v takto snížené výši. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
6. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
7. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. To neplatí, je-li prodlení příkazce kratší než třicet dní.
8. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení OZ.
9. Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když:
	1. příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění (zejména je jeho postup v nesouladu se zákonem nebo příručkami, pravidly nebo metodickými pokyny),
	2. je příkazník v prodlení s prováděním prací a činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, a tímto prodlením dojde k porušení závazných lhůt uvedených v zákoně nebo v příručkách, pravidlech nebo metodických pokynech uvedených v této smlouvě.
10. Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trvající déle než 30 kalendářních dnů od této urgence.
11. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

# Zpracování osobních údajů

1. Příkazce a Příkazník se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
2. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy*.*
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. 5 této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu této smlouvy dle čl. 3.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
10. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy dle čl. 5 této smlouvy, nebo v případě předčasného ukončení dle čl. 11, je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

# Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Příkazník nese náklady na nové zadávací řízení nebo opravné úkony rovněž v případě, že ke zrušení zadávacího řízení nebo potřebě využití autoremedury došlo jeho zaviněním.
3. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že:

a) nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),

b) mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,

c) nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,

d) úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,

e) úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,

f) nebude nespolehlivým plátcem,

g) bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,

h) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,

i) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

1. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
3. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
5. Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a tři příkazce.
8. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
9. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
10. Tato smlouva neobsahuje žádné přílohy.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: RZK

*Datum a číslo jednací: 10.6.2019, 0457/R15/19*

Ve Zlíně dne 01.07.2019 V Brně dne 20.05.2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jiří Čunek Mgr. Jan Tejkal

hejtman jednatel