



Telefon [REDACTED]

Vyřizuje [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet b [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: CPI Hotels, a.s.
Bečvářova 2081/14,
100 00 Praha 10
IČ: 47116757
DIČ: CZ47116757

Objednáváme:

Kompletní zajištění konferenčního jednání s ubytováním při příležitosti konání V4 Cohesion Policy post 2020 – objectives and priorities, legislation progress v Ostravě.

Objednáváme u Vás konferenční a ubytovací prostory, včetně stravování a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění jednání, které se bude konat ve dnech 15. – 17. července 2019, Clarion Congress Hotel Ostrava.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. **Ubytování vč. ranního občerstvení pro cca 32 osob (2 noci)**
 - Jednolůžkové + dvojlůžkové pokoje, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 130 000 Kč
2. **Pronájem konferenčních prostor a techniky**
 - Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 35 000 Kč
3. **Stravování dle přiložené nabídky pro cca 30 osob**
 - 16. 7. - večerní občerstvení – bufet, balíček nealkoholických nápojů
 - nápojový balíček
 - 17. 7. - 1 x coffee break úvodní – kombinace slané/sladké – varianta studené polední přestávky
 - 1 x polední občerstvení
 - nápojový balíček vč. založení minerální vody na stolech

Předpokládaná cena vč. DPH: 47 134 Kč

Celková cena objednávky nepřesáhne 212 134 Kč včetně DPH.



Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 28. 6. 2019, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.
Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000040

Rozpočtové položky: 366100/5164/120/56 – SR; 366100/5164/144/56 – EU
366100/5169/122/56 – SR; 366100/5169/146/56 – EU
366100/5173/124/56 – SR; 366100/5173/148/56 – EU
366100/5175/125/56 – SR; 366100/5175/149/56 – EU

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:
Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000150, 3. etapa.
Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- ubytování,
- pronájem konferenčního prostoru,
- pronájem konferenční techniky,
- catering (jednotková cena za jednotlivé položky – ranní/polední/večerní občerstvení, coffeebreak)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

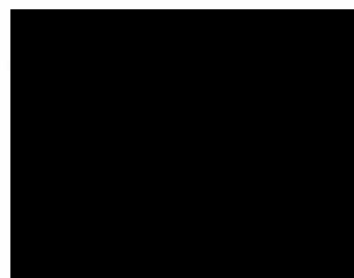
Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.
Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 4. 7. 2019



Dotum: 2019.07.04 09:42:35 +02'00'


ředitelka Odboru projektového řízení





Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro ú [redacted] tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k vý [redacted] vést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

9 7 2019

[redacted]
Od: [redacted]
Odesláno: pátek 28. června 2019 9:51
Komu: [redacted]
Kopie: [redacted]
Předmět: RE: Poptávka_V4 jednání v Ostravě_konference
Přílohy: Poptávka_V4_Ostrava_hotel.docx

Dobrý den,

Zdravím Vás a v příloze zaslám předmětnou nabídku.

S pozdravem a přáním příjemného dne

[redacted]
Sales Manager

Clarion Congress Hotel Ostrava
Zkrácená 2703/84, CZ - 700 30 Ostrava



**Vyberte si svou odměnu
za přímou rezervaci!**



From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, June 26, 2019 9:06 AM
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: Poptávka_V4 jednání v Ostravě_konference
Importance: High

Dobrý den,

dovoluji si Vás požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění konference V4 Cohesion Policy post 2020 – objectives and priorities, legislation progress, která se uskuteční ve dnech 15. – 17. července 2019 v Ostravě.

Bližší informace naleznete v příloženém dokumentu.

Cenovou kalkulaci, prosím, zašlete do pátku, 28. 6. 2019 do 10 hod. zasílejte na e-mailové adresy:
[REDACTED]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem,

[REDACTED]
Vrchní ministerský rada
Odbor projektového řízení

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
[REDACTED]



**Poptávka zajištění konferenčního jednání s ubytováním při příležitosti
konání V4 Cohesion Policy post 2020 – objectives and priorities,
legislation progress v Ostravě**

Termín zasedání: 15. – 17. 7. 2019

Odhadovaný počet účastníků: 32 osob

Ubytování pro cca 17 účastníků ze zahraničních delegací a cca 15 účastníků za ČR (zde možno ubytování u některých i ve dvouúžkových pokojích) – bližší rozpis přesné účasti předáme po potvrzení hostů e-mailem

Nájem konferenčního sálu dne 17. 7. 2019 a služby s ním spojené, šatna (nebo věšáky), wi-fi

Stolové uspořádání sálu: vhodný mobiliář pro uspořádání: 5 jednacích stolů vždy pro cca 6 účastníků – paralelní tematické rozhovory

Konferenční technika: projektor, plátno, notebook na prezentace, „klikátko“, flip chart,

Catering:

1. pracovní večerní občerstvení dne 16. 7. 2019 pro cca 30 hostů v době od 19:00 – 22:00 hod.
 - lehký buffet složený z teplé a studené kuchyně
2. občerstvení v den jednání na místě 17. 7. 2019 – cca 26 účastníků
 - minerální voda založena na stolech při příchodu hostů (v rámci balíčku nealko nápojů)
 - 1 x coffee break úvodní – kombinace slané/sladké – varianta studené polední přestávky
 - 1 x polední občerstvení
 - Nápoje nealko k dispozici po celou dobu trvání akce

Nabídky vepsané do níže uvedené tabulky prosím **do pátku, 28. 6. 2019, 10:00 hod.** zasílejte na e-mailovou adresu: [redacted] kontaktní telefonické spojení je uvedeno v záhlaví poptávky.

Platební podmínky:

Akce bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc, proto **není možné poslat rezervační zálohu.**

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se **splatností 30 dnů** a všech náležitostí dle akceptované objednávky.

Hlavním kritériem pro výběr dodavatele je nejnižší nabídková cena při dodržení stanovených limitů.

Děkujeme za předloženou nabídku a těšíme se na případnou spolupráci.



Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:

	Stanovený cenový limit MMR vč. DPH v Kč	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazba DPH v %	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) vč. DPH	Celková cena včetně DPH
Ubytování					
Jednolůžkové pokoje Standard - počet: 17x	x	1565,22 Kč	15%	1800 Kč	61 200 Kč
Jednolůžkový pokoj Superior - počet: 12x	X	1826,09 Kč	15%	2100 Kč	50 400 Kč
Dvoulůžkové pokoje Standard - počet: 4x	x	2000 Kč	15%	2300 Kč	18 400 Kč
Pronájem konferenčního sálu včetně mobiláře	x	15 702,47Kč po slevě	21%		19 000Kč
Konferenční technika (dle složení v poptávce)	x	13223,14Kč po slevě	21%		16 000Kč
Občerstvení					
16. 7. 2019					
Večerní občerstvení	423,60	365,21Kč	15%	420Kč	12 600Kč
Balíček nealkoholických nápojů po dobu trvání večerního programu	250	217,39Kč	15%	250Kč	7 500Kč
17. 7. 2019					
Coffee break dopolední	161	139,13Kč	15%	160Kč	4 160Kč
Polední občerstvení	299	260Kč	15%	299Kč	7 774Kč
založené minerální vody na stolech 1x (v rámci balíčku nápojů)	x				
balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání	250 - 350	304,34Kč	15%	350Kč	9100Kč
Další nutné náklady (mobiliář, wifi, obsluha atp.)	x	4958,67Kč	21%		6000Kč
Celkem					212 134Kč

