

**Závazná osnova roční zprávy**

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:

Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:

řešitel: *tel./mobil/e-mail*

spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

\* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

*(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.*

*Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)*

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

*(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)*

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:

*(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)*

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:

*(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)*

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
- ....
- ....

Poznámka:

- **Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.**
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.