



S00JP014AY5S

3600 160025

SERVISNÍ SMLOUVA K SW ATTIS Č. 01/11/2016/SERVIS

(DÁLE JEN SMLOUVA)

UZAVŘENÁ MEZI

statutární město Zlín

náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČ: 00283924

DIČ: CZ00283924

zastoupené: MUDr. Miroslav Adámek, primátor

Zástupce ve věcech smluvních: Ing. et Ing. Jiří Korec, náměstek primátora

Zástupce ve věcech technických: Ing. Zdeňka Bačová, vedoucí Odboru informatiky

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Zlín

Číslo účtu: 3048982/0800

Tel: 577 630 196

(dále jen „Objednatel“)

a

ATTN Consulting s.r.o.

Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc

IČ: 25894978

DIČ: CZ25894978

Jednající Ing. Alexandrem Tolochem, jednatelem společnosti

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 24596

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“, Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“, tato Servisní smlouva dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY, DEFINICE

1. Na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli následující servisní služby a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté služby cenu sjednanou v čl. 4. této Smlouvy:
 - a. update stávající verze programu ATTIS a upgrade na verzi následující, která byla uvedeny do distribuce v době platnosti Smlouvy (včetně změněné nebo nové dokumentace) prostřednictvím internetu. Stažení a instalaci aktualizací provádí Objednatel;
 - b. průběžné poskytování služby technické a metodické podpory provozu programového vybavení ATTIS a případné další podpory v oboru informačních technologií v cenách dle Přílohy č. I Smlouvy (dále jen „Servisní činnost“)

Přesná specifikace činností, které jsou předmětem Smlouvy, a jejich rozsah, cena a případně forma objednávání a akceptace, je podrobně specifikována v Příloze č. I. této Smlouvy a jedná se o službu **Basic, Hot Line, Help Desk (body 1, 2 a 3)**.

Předmětem Servisní činnosti dle této Smlouvy není servis:

- a. hardwaru (odpovědnost za vady a záruka za jakost se řídí příslušnými smlouvami uzavřenými s jednotlivými výrobci či distributory, popř. záručními podmínkami);
 - b. softwaru jiných dodavatelů než Poskytovatele;
 - c. koncových stanic a tiskáren;
 - d. síťové infrastruktury (jak pasivní část sítě – kabeláž, tak aktivní síťové prvky);
 - e. připojení k síti Internet či k jiným sítím;
2. V případě potřeby Objednatele, lze na základě objednávky poptávat u Poskytovatele i další služby servisní podpory nad rámec sjednaných služeb, dle bodu 1, odst. 1, jejichž specifikace a cena je uvedena v Příloze č. I Smlouvy.
 3. Smluvní strany prohlašují, že předmět této Smlouvy (Servisní činnosti a jejich specifikace a rozsah uvedený v Příloze č. I této Smlouvy) považují za přesně a srozumitelně definovaný. V případě rozporu ohledně rozsahu poskytované Servisní činnosti, které nebude možné odstranit podrobným výkladem Přílohy č. I této Smlouvy, platí, že pro určení rozsahu poskytované Servisní činnosti je rozhodující stanovisko Poskytovatele, a to při zachování všech definovaných náležitostí Servisní činnosti a stejné uživatelské funkčnosti. Poskytovatel neodpovídá Objednateli za jakoukoliv škodu, která jemu nebo třetí osobě vznikne v důsledku uvedeného postupu.
 4. Poskytovatel touto Smlouvou dále poskytuje Objednateli uživatelské právo (licenci) k upgradovaným verzím sw ATTIS provedeným na základě této Smlouvy.

2. DEFINICE INCIDENTU, ZPŮSOB HLÁŠENÍ INCIDENTŮ

1. Pro účely této Smlouvy se za incident považuje neplánované přerušení služby nebo omezení kvality služeb a dále porucha hardwarového zařízení a vlastního sw ATTIS.
2. Objednatel je povinen nahlásit incident okamžitě po jeho vzniku pomocí systému ATTIS-HelpDesk, dostupného na webové adrese <http://support.attis.cz>, a to dle postupu popsaného v metodice práce se systémem ATTIS-HelpDesk, tvořícím Přílohu č. II. této smlouvy. Poskytovatel je povinen do tří dnů od podpisu této smlouvy aktivovat – zpřístupnit systém ATTIS-HelpDesk – uživatelům písemně specifikovaným Objednatелеm.
3. Reakční dobou se pro účely této Smlouvy rozumí doba mezi přijetím požadavku a začátkem poskytování Servisních činností. Reakční doba počíná běžet okamžikem prokázaného zavedení hlášení/požadavku Objednatele do systému ATTIS-HelpDesk.
4. Zahájením Servisní činnosti se rozumí zahájení činností ze strany Poskytovatele, vedoucí k řešení požadavků Objednatele. Toto je zaznamenáno v systému ATTIS-HelpDesk formou přijetí požadavku konkrétním řešitelem.
5. Servisní činnost může být realizována formou:
 - a. Výjezdem technika Poskytovatele (on-site) do lokalit uvedených v příloze č. III. této Smlouvy;
 - b. Vzdáleným přístupem do sítě Objednatele. Vzdálený přístup bude využíván ve všech případech, kdy nebude nutná fyzická přítomnost Poskytovatele u Objednatele nebo tato nebude přímo vyžádána Objednatелеm. Objednatel zajistí do 3 dnů ode dne uzavření této Smlouvy vzdálený přístup prostřednictvím datového spoje, linky ISDN nebo jiným dohodnutým způsobem;
 - c. Technickou podporou pracovníků Poskytovatele.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v provozu softwarové řešení ATTIS-HelpDesk jako primární kontaktní místo pro komunikaci Objednatele s Poskytovatelem.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytnutou Servisní činnost v předplaceném období se skládá z fixní částky ve výši 14.400,-Kč bez DPH ročně (dále jen „Cena“).
2. Předplaceným obdobím se rozumí jeden kalendářní rok.
3. DPH bude fakturována dle legislativy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Roční fixní částku se zavazuje Objednatel zaplatit Zhotoviteli na základě faktury (daňového dokladu), kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit ke dni podpisu této smlouvy.
5. V případě čerpání servisní podpory na základě objednaných prací Zhotovitel vypočítá na základě Přílohy č. I Cenu za předchozí kalendářní měsíc a vystaví odpovídající daňový doklad (fakturu) a to, do šestého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Přílohou daňového dokladu bude výkaz sestavený tak, aby bylo možné ověřit kalkulaci Ceny provedené Servisní činnosti dle Přílohy č. I.
6. Faktury vystavené Poskytovatelem jsou splatné do 30 dnů ode dne vystavení faktury.
7. Po dobu trvání prodlení Objednatele s úhradou Ceny nebo její části delším než 30 dnů je Poskytovatel počínaje 31 dnem prodlení Objednatele oprávněn omezit poskytování Servisní činnosti. Poskytovatel neodpovídá Objednateli za jakoukoliv škodu, která jemu nebo jakékoliv třetí osobě vznikne v důsledku takového postupu.

5. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost a vstupy potřebné k provedení Servisní činnosti dle této Smlouvy, které si Poskytovatel vyžádá a které souvisejí s předmětem této Smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje:
 - a. informovat o nových kontaktních osobách objednatelů pověřených ke komunikaci se zástupci Poskytovatele;
 - b. zajistit účast pověřeného zástupce Objednatele znalého IT infrastruktury a potřeb Objednatele;
 - c. zajistit aktivní spolupráci osob pověřených Objednatel s Poskytovatelem;
 - d. umožnit vstup zaměstnanců osob Poskytovatele do prostor Objednatele;
 - e. poskytnout jiné formy součinnosti vyžádané Poskytovatelem, pokud bude nutná a účelná;
 - f. umožnit vzdálený přístup Poskytovatele do sítě a k aplikacím Objednatele a sdělit Poskytovateli potřebné přístupové údaje, a to formou terminálového přístupu do své datové sítě z IP adresy Poskytovatele protokolem TCP (IP, popř. vytáčeného modemového připojení); nebo- vzdálený přístup do sítě formou integrovaného rozhraní Teamviewer k aplikacím dodávaných Poskytovatelem se souhlasem pověřené osoby Objednatele
 - g. umožnit Poskytovateli sledovat průběh plnění předmětu smlouvy z hlediska stanovených cílů, v případě potřeby informovat Poskytovatele o vzniklých problémech;
 - h. poskytnout úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění povinností Poskytovatele.
2. Součinnost mezi Objednatel a Poskytovatelem při realizaci předmětu této Smlouvy se děje prostřednictvím kontaktních zaměstnanců Objednatele uvedených v Příloze č. IV této smlouvy a kontaktních zaměstnanců Poskytovatele a spočívá činnostech Smluvních stran popsanych v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy.
3. Poskytovatel není v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy po dobu, po kterou trvá prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti dle této Smlouvy, a/nebo po dobu, po kterou trvá prodlení Objednatele s úhradou Ceny nebo její části Poskytovateli.

6. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny nebo její části delším než 14 dní má Poskytovatel počínaje 15tým dnem prodlení právo na úhradu úroku prodlení v zákonné výši.
2. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností dle této Smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za škodu, jestliže se jedná o incident, který zapříčinila technická či jiná překážka, která nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a která mu neumožňuje odstranění incidentu (zejména případ, kdy nastala technická závada na straně providera nebo jiné třetí osoby poskytující Objednateli služby relevantní pro provoz softwaru).

7. SKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit:
 - a. dohodou Smluvních stran;
 - b. výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
 - c. odstoupením pouze v případě podstatného porušení smluvních povinností. Za podstatné porušení smluvních povinností se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - na straně Poskytovatele prodlení s odstraněním incidentu delším než 30 dní;
 - na straně Objednatele prodlení s úhradou Ceny nebo její části delší než 30 dnů ode dne její splatnosti a/nebo neposkytnutí součinnosti dle čl. 5 této Smlouvy delší než 14 dnů, a to i přes písemnou výzvu Poskytovatele.

Odstoupení musí být provedeno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně, jinak je neplatné. Odstoupením zaniká tato Smlouva v den, kdy bude písemné vyhotovení odstoupení doručeno druhé Smluvní straně.

8. VYŠŠÍ MOC

1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno vyšší mocí.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany souhlasí se všemi ujednáními, která jsou obsažena v této Smlouvě. Změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, které se po jejich podpisu oběma Smluvními stranami stanou nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy.
4. Tato Smlouva se řídí právem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Pokud se některé ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost a účinnost zbylých ustanovení této Smlouvy. Neplatná či neúčinná ustanovení budou v takovém případě Smluvními stranami nahrazena takovými platnými a účinnými ustanoveními, která budou sledovat stejný účel a budou mít stejný ekonomický dopad.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží po dva stejnopisy a Poskytovatel jeden stejnopis.
7. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran.
8. Smluvní strany se případné spory mezi sebou pokusí řešit nejdříve smírnou cestou a teprve po marném pokusu se obrátí na příslušný soud.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejich případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.

10. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány

11. Seznam příloh:

- Příloha č. I Specifikace rozsahu, doby a ceny jednotlivých služeb
- Příloha č. II Metodika práce se systémem ATTIS-HelpDesk
- Příloha č. III Seznam zařízení
- Příloha č. IV Seznam zaměstnanců Objednatele zodpovědných za součinnost

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína, Zastupitelstvo města Zlína
Datum a číslo jednací: 21.11.2016, 90/23R/2016 schválení uzavření smlouvy
Datum a číslo jednací: 10.12.2015, 3/8Z/2015 schválení rozpočtu

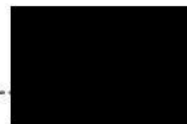
V Olomouci, dne 5.12.2016

Ve Zlíně dne 13.12.2016

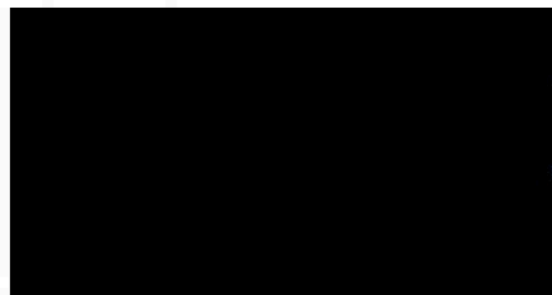


ATTN
Consulting
ATTN Consulting s.r.o. (2)
Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
IČ: 25894978

Za ~~Objednatele~~
Dodavatele



Ing. et Ing. Jiří Korec
náměstek primátora



PŘÍLOHA Č. I SPECIFIKACE ROZSAHU, DOBY A CENY JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB (všechny ceny jsou uvedeny bez DPH)

Č.	Název služby	Parametry	Popis	Cena
1.	Basic	Update a upgrade Řešení reklamací do 30 dní.	Update stávající verze programu a upgrade na verzi následující, která byla uvedeny do distribuce v době platnosti smlouvy (včetně změn nebo nové dokumentace) prostřednictvím internetu. Stažení a instalaci aktualizací provádí nabyvatel. Reakční doba řešení reklamací je 5 pracovních dnů, dořešení u kritických funkcí 15 dnů, závažných a ostatních do 30 dní	měsíční paušál 1 % z ceny licence
2.	Hot-line	Poskytování služby v rozsahu 2 hod. měsíčně, v pracovní dny od 8 do 16 hod., podmíněno službou Helpdesk	Telefonická podpora uživatelů a příjem hlášení přes telefon a jejich zaevidování do systému Helpdesk.	v ceně položky č. 1, při překročení rozsahu se účtuje 800,- Kč/hod. (účtováno po 15 min.), jinak se účtuje 1 600,- Kč/měsíc, (účtováno po 15 min.)
3.	Helpdesk	Neomezený počet zadání incidentů a požadavků, převzetí požadavku v pracovní dny od 8 do 16 hod.	Příjem hlášení prostřednictvím WWW rozhraní, v pracovní době převzetí požadavku, jeho kategorizace a předání k řešení. Zahnuje evidenci všech požadavků a přehledy stavu řešení jednotlivých požadavků, včetně kompletní historie komunikace s objednatelem.	v ceně položky č. 1, jinak 500,- Kč/měsíc
4.	Expresní řešení reklamací	Zrychlení odezvy a řešení reklamací	Kritické funkce - 1 pracovní den, dořešení 5 pracovních dnů Závažné funkce - 5 pracovních dnů, dořešení 10 pracovních dnů Ostatní funkce - 20 pracovních dnů, dořešení 30 pracovních dnů Reakce na řešení požadavku (nabídka, návrh řešení) do 5 pracovních dnů.	3500 Kč/měsíc
5.	Expresní řešení požadavků	Zrychlení odezvy a řešení požadavků.	Reakce na řešení požadavku (nabídka, návrh řešení) do 1 pracovního dne	1500 Kč/měsíc
6.	Technická podpora k SW	Výkon v rozsahu 2 hod./měsíc, podmíněno platností ustanovení čl. 2., bod 5. Smlouvy.	Pravidelná kontrola technického stavu aplikace a související infrastruktury, kontrola logů, ověření funkčnosti služeb zajišťujících rozesílání mailových notifikací, kontrola stavu SQL, monitoring.	při čerpání služby č. 1 se účtuje 500,-Kč/měsíc, jinak 2 000,- Kč/měsíc
7.	Metodická podpora	Poskytování služby je v rozsahu celkem 2 Mdays/pololetí, v oblastech: a) Outsourcing správce aplikace prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo práce přímo DB klienta b) Metodická a konzultační podpora (v místě klienta, max. 2 návštěvy)	a) práva číselníků, údržba procesního modelu, údržba číselníku organizačních vazeb, údržba organizační struktury, aktualizace matic odpovědností dle změn v organizaci, tvorba výstupů na základě požadavků vedení společnosti b) konzultace a řešení metodických postupů a jejich optimální podporu funkcionalitami aplikace, provedení pravidelného půlročního auditu s návrhem opatření (v ceně	2900 Kč/měsíc bez rozlišení oblasti. Při překročení rozsahu 2 MDay/pol. se účtuje: - oblast a) 690,-Kč/hod., - oblast b) 1 000,-Kč/hod. Při překročení počtu 2 návštěv u klienta bude u každé další účtované cestovné v sazbě 10 Kč/km.
8.	Programátorské práce, úpravy dat	služba je účtována podle skutečné odpracovaných hodin.	Programování a úpravy dat v databázi dle požadavků zákazníka pokud není příslušná zakázka řízena samostatnou objednávkou a nabídkou	při čerpání služby č. 1 se účtuje 890,-Kč/hod., sazba za 1 km = 6,- Kč, jinak 1600,- Kč /hod., sazba za 1 km = 10,- Kč
9.	Hostování serveru	pro provoz tenkého klienta a vzdálený přístup tlustého klienta (RDP)	Hostování serveru, správa a monitoring včetně zálohování DB (posledních 14 dní: denní zálohy, poslední dva měsíce: týdenní zálohy, poslední rok: měsíční zálohy*) *-minimálně 1 záloha za uvedené období	- hostování serveru 1500,- Kč - přístup RDP 300,-Kč/uživatel - velikost DB do 4G v ceně (každé další započaté 2G 100,- Kč/G)

POZNÁMKA: Za kritické funkce se považují všechny funkce umožňující správný výpočet mezd (motivační složky etc.); závažnými funkcemi jsou funkce pro vykazování hodnot metrik - reporting; reklamaci lze dočasně vyřešit i stanovením náhradního pracovního postupu umožňujícího dosáhnout plnohodnotného výsledku

PŘÍLOHA Č. II METODIKA PRÁCE SE SYSTÉMEM ATTIS-HELPEDESK

Základním účelem aplikace ATTIS-HelpDesk je elektronická registrace servisních požadavků zákazníka, záznamu průběhu řešení.

Základním nástrojem pro přístup do evidence incidentů (požadavků) ze strany zákazníka (zadavatele) a servisního technika (řešitele) je webovské rozhraní systému.

Zákazník – zadavatel incidentů

Zadavateli servisních požadavků je evidence přístupná prostřednictvím webového prohlížeče na internetové adrese <http://support.attis.cz>. Pro přístup do evidence je nutné zadání uživatelského jména a hesla, které je uživateli zasláno po objednání služby (případně musí být vyžádáno zadavatelem).

Vytvoření nového incidentu

Pro zadání nového požadavku je nutné, po přihlášení do výše jmenovaného webového rozhraní, zvolit položku „Nový/Incident“. Následně je zobrazen webový formulář pro vyplnění důležitých parametrů incidentu – Předmět, Popis požadavku.

Uživatel by měl určit i Typ Požadavku:

- Požadavek – požadavek servisní podpory technika
- Chyba – chyba software
- Námět – návrh nové funkcionality nebo změny funkcionality
- Otázka – dotaz k ovládání, využití software apod.
- N/A – nelze jednoznačně určit povahu požadavku

Volitelně lze dále určit také Prioritu a Požadovaný datum splnění (tyto údaje však nelze brát za závazné termíny, termín předpokládaného vyřešení incidentu stanoví až technik po převzetí a analýze problému).

K incidentu je možné přiložit až 3 přílohy (každá max 10MB) pomocí volby „Vybrat Soubor“ (např. log chyby, prntscrn obrazovky apod.).

Je-li potřeba o průběhu řešení incidentu informovat kromě zadavatele i další osoby emailovými notifikacemi, je potřeba uvést jejich emailové adresy do řádku „Příjemci notifikací (odděleny středníkem“.

Zadání incidentu se finálně potvrdí pomocí volby „Uložit a zavřít“. Po potvrzení je incident zaregistrován v centrální databázi a uživateli je odeslán notifikační email s detailem požadavku včetně jeho čísla (ID).

Kontrola stavu incidentu

Incidenty zavedené do systému mohou nabývat několika stavů v závislosti na fázi řešení, ve které se právě nachází. Jsou to tyto:

- Nový – incident byl zaveden do systému
- Aktivní – incident byl přijat ke zpracování, byl přidělen řešitel problému
- Zrušeno – incident byl zrušen
- Chybějící informace – řešitel požaduje další informace od zadavatele nebo bližší vysvětlení problému
- Duplicitní – incident se shoduje s jiným již dříve hlášeným problémem
- Odloženo – řešení incidentu je odloženo (např. z důvodu náročnosti tech. řešení)
- Ke kontrole zadavatelem - incident je vyřešen a čeká se na potvrzení jeho převzetí zadavatelem
- Potvrzeno zákazníkem – incident byl vyřešen a řešení převzeto zadavatelem

O změně stavu požadavku je zadavatel informován prostřednictvím e-mailu zasláného na kontaktní e-mailovou adresu uživatele.

Kromě informací zasílaných elektronickou poštou má zadavatel možnost sledovat průběh řešení a stav jednotlivých incidentů v přehledové tabulce „Incident“, která se zobrazí jako výchozí stránka bezprostředně po přihlášení uživatele do webového rozhraní.

V průběhu řešení incidentu je možné dále komunikovat se servisním technikem v detailu incidentu; přidávat komentáře, další přílohy apod. Do detailu incidentu se uživatel dostane kliknutím na příslušný řádek incidentu tabulky.

Tabulka zobrazuje ve výchozím zobrazení pouze neuzavřené incidenty. Pro zobrazení všech incidentů je nutné přepnout filtr tabulky z „Neuzavřeno“ na „Vše“. V tabulce lze dále incidenty filtrovat pomocí filtrů jednotlivých sloupců tabulky. V pravém horním rohu rozhraní je dostupný také textový filtr, který filtruje zadanou hodnotu ve všech sloupcích tabulky.

Podmínky řešení incidentu

K pořadí vyřizování požadavků je přistupováno s ohledem na smluvní podmínky mezi Zákazníkem a společností ATTN Consulting s.r.o. a dále s ohledem na jejich závažnost a případný možný vliv na rozsah omezení činnosti zákazníka. Termíny poskytované v rámci aplikace ATTIS-HelpDesk nejsou závazné, jedná se o odhad, který má pro zákazníka informativní charakter.

PŘÍLOHA Č. III - SEZNAM ZAŘÍZENÍ

Server:

aplikační server28

Databázový server12a

Vzdálený přístup:

vzdálený přístup do sítě formou integrovaného rozhraní Teamviewer

PŘÍLOHA Č. IV - SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ OBJEDNATELE ZODPOVĚDNÝCH ZA SOUČINNOST

ING. ZDEŇKA BAČOVÁ – VEDOUcí ODBORU INFORMATIKY

EMAIL: [REDACTED]

ING. MAGDA ČERNICKÁ – PROJEKTOVÁ MANAŽERKA

EMAIL: [REDACTED]

ROBERT PASTYŘÍK – ODBOR INFORMATIKY

EMAIL: [REDACTED]