

SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ, STRAVOVACÍCH SLUŽBÁCH A DODÁVCE POKRMŮ

Smluvní strany:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava

(zkrácený název OA, VOŠZ a SZŠ, SOŠS Jihlava)
se sídlem Karoliny Světlé 4428/2, 586 01 Jihlava
zastoupená Mgr. Liborem Fasorou, ředitelem školy
IČ: 00836591, DIČ: CZ00836591
(dále jen „škola“)

na straně jedné, a

Nadační fond regionální fotbalové Akademie Kraje Vysočina

se sídlem Jiráskova 2603/69, 586 01 Jihlava
zastoupený Ing. Zdeňkem Tulisem, předsedou správní rady Nadačního fondu a
Mgr. Tomášem Koukalem, místopředsedou správní rady Nadačního fondu
IČ: 04417909
(dále jen „Nadační fond“)

na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tento závazkový vztah:

I. Předmět smlouvy

Škola jako provozovatel domova mládeže a školní jídelny Karoliny Světlé 2 bude poskytovat:

1. Snídaně a večeře ve školní jídelně podle vyhlášky 107/2005 Sb. pro ubytované žáky v počtu cca 20 porcí ve dnech školního vyučování. Při odběru stravy se tyto žáci budou řídit provozním řádem uvedené školní jídelny. Jedná se o služby školního stravování.
2. Snídaně ve školní jídelně pro neubytované žáky v počtu cca 15 porcí ve dnech školního vyučování. Odběr této stravy bude probíhat podle pravidel daných provozním řádem školní jídelny. Jedná se o stravovací služby v režimu doplňkové činnosti školy.
3. Přípravu pokrmů určených ke konzumaci na jiném místě. Jedná se o pokrmy formou balíčků nad rámec stravování vymezený vyhláškou 107/2005 Sb. Pokrmy bude Nadační fond odebírat ve školní kuchyni, jejich odvoz zajistí na vlastní náklady. Jedná se o stravovací služby v režimu doplňkové činnosti školy.
4. Ubytování žáků na domově mládeže v počtu cca 20 podle vyhlášky 108/2005 Sb.

Snídaně a večeře podle odstavců 1. a 2. budou připravovány podle schválených norem spotřeby potravin pro školní jídelny v platném znění.

II.

Cena a platební podmínky

1. Ceny pro ubytované žáky:

- snídaně v režimu školního stravování (1 porce):
suroviny (potraviny)
cena včetně DPH 23,00 Kč
- večeře v režimu školního stravování (1 porce)
suroviny (potraviny)
cena včetně DPH 28,00 Kč
- úplata za ubytování na domově mládeže (1 lůžko na kalendářní měsíc):
ubytování
cena včetně DPH 1.100,00 Kč

2. Ceny pro neubytované žáky:

- snídaně v režimu doplňkové činnosti (1 porce):
suroviny (potraviny) 20,00 Kč
režie 26,96 Kč
DPH 15% 7,04 Kč
cena včetně DPH 54,00 Kč

3. Ceny pokrmů určených ke konzumaci na jiném místě:

Potravinové balíčky s obsahem přesnídávky, svačiny a druhé večeře budou připravovány podle měsíčních objednávek, které odpovědný pracovník Nadačního fondu zašle vždy nejpozději poslední pracovní den v měsíci na celý následující měsíc. Objednávka bude vymezovat celkovou finanční hodnotu pokrmů, počty porcí budou upřesňovány podle aktuální potřeby Nadačního fondu. Celková finanční hodnota pokrmů je tvořena jednotlivými složkami, kterými jsou suroviny (potraviny), osobní a věcná režie, 15% DPH.

Škola nejpozději 25.dne běžného měsíce zpracuje rekapitulaci skutečných nákladů a tuto zašle v elektronické podobě Nadačnímu fondu na adresu RFakademie@email.cz. Rekapitulace bude podkladem pro měsíční objednávku Nadačního fondu na následující měsíční období.

4. Způsob úhrady nákladů:

Nadačnímu fondu bude fakturována celková částka včetně DPH za počet skutečně odebraných porcí a podle počtu ubytovaných žáků.

Za odebrané porce se považují též neodebrané porce, které nebyly odhlášeny v souladu s provozním řádem. Výše úplaty za ubytování se řídí ustanovením § 5 odst. 3 a 4 vyhlášky 108/2005 Sb.

Odběrateli budou fakturovány náklady vždy do 5. pracovního dne za předchozí měsíc. Plnění bude na fakturách uváděno podle položek tak, aby Nadační fond mohl poskytovateli dotace doložit charakter nákladů. Součástí fakturace bude i přehled odebraných porcí jmenovitě podle jednotlivých strávníků.

Nadační fond poukáže na účet školy částku 1.150.000,- Kč z poskytnuté účelové dotace od Kraje Vysočina k finančnímu krytí fakturovaných nákladů.

Škola provede vyúčtování k 30.6.2020 nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce. V případě přeplatku vrátí škola nevyčerpané finanční prostředky na účet Nadačního fondu nejpozději 3. pracovní den po vyúčtování. V případě nedoplatku je

Nadační fond povinen chybějící částku poukázat na účet školy nejpozději do 5 pracovních dní po obdržení vyúčtování.

5. Změna cen:

Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy k navýšení vstupních nákladů, které významně ovlivní cenu poskytovaných služeb, sjednají smluvní strany úpravu cen formou dodatku.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

Škola je povinna řádně připravit a dodat ubytovací, stravovací služby a pokrmy podle této smlouvy v počtu, který Nadační fond upřesní v souladu s ustanovením vnitřního řádu školní jídelny a domova mládeže.

Nadační fond je povinen uhradit škole poskytnuté smluvní plnění podle ujednání v této smlouvě.

Nadační fond je povinen informovat školní jídelnu o případných změnách v seznamu žáků, kterým má být stravování poskytováno. Informace bude odeslána na adresu marie.musilova@ozs-ji.cz.

Škola neodpovídá za neoprávněné odběry stravy, pokud budou uskutečněny osobami, uvedenými na seznamu oprávněných strážníků.

Veškeré změny jsou povinny obě smluvní strany upravovat písemným dodatkem ke smlouvě.

Smlouva může být vypovězena písemně pro hrubé porušení povinností některé ze smluvních stran, nebo pokud nastane skutečnost podle čl. IV odst. 4.1. Výpovědní lhůta se sjednává v délce jednoho měsíce a počítá se od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Ostatní ujednání

Plnění této smlouvy je podmíněno poskytnutím účelové dotace Nadačnímu fondu od Kraje Vysočina. Neposkytnutí dotace je Nadační fond povinen neprodleně oznámit škole a toto oznámení písemně spolu s výpovědí smlouvy škole doručit.

Pokud nastane skutečnost uvedená v odst. 1. tohoto článku, je Nadační fond povinen uhradit škole již vzniklé náklady.

Nadační fond je v rámci speciálního režimu povinen zajistit, aby žáci ubytovaní a stravovaní ve škole prostřednictvím Nadačního fondu, kteří nemají splněnou povinnou školní docházku, neměli stálý přístup k nápojovému a svačinovému automatu a do školního bufetu. Automaty a školní bufet slouží výhradně žákům po splnění povinné školní docházky a zaměstnancům školy.“

V.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.9.2019 do 30.6.2020.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

Nadační fond výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní škola a splnění této povinnosti doloží Nadačnímu fondu potvrzením vygenerovaným systémem registru smluv. Současně smluvní strany berou na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

Strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, jejímu obsahu porozuměly a svůj souhlas s obsahem smlouvy stvrzují svým podpisem.

V Jihlavě dne 9.7.2019

OA, VOŠZ a SZŠ, SOŠS Jihlava
Karolíny Světlé 2, 586 01 Jihlava
IČ: 00836591, DIČ: CZ00836591

-17-

Mgr. Libor Fasora
ředitel školy

Ing. Zdeněk Tulis
předseda správní rady
Nadačního fondu

Mgr. Tomáš Koukal
místopředseda správní rady
Nadačního fondu