

**ESOP účetní a daňová kancelář s.r.o.**

IČO 27549909, DIČ CZ27549909

Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 25584

dále jen „zhotovitel“ na straně jedné

a

**Město Králíky**

IČO: 00279072, DIČ: CZ00279072

dále jen „objednatel“ na straně druhé

uzavřely dnešního dne svobodně a vážně následující

**smlouvu o spolupráci  
při vykonání kontroly dle zákona o kontrole č. 320/2001 Sb.**

**1. Předmět smlouvy**

1.1. Předmětem této smlouvy je spolupráce při vykonání kontroly dle zákona o kontrole č. 320/2001 Sb. Objednatel zde je orgánem veřejné správy a zhotovitel přizvanou osobou z titulu odbornosti.

1.2. Spoluprací se pro účely této smlouvy rozumí provedení kontrolní činnosti u příspěvkové organizace:

- Klub Na Střelnici, IČ: 00853925
- Městská knihovna Králíky, IČ: 00372391
- Městské muzeum Králíky, IČ: 00412767
- Školní jídelna Králíky, Moravská 647, IČ: 70155887
- Základní škola Králíky, IČ: 49314629
- Základní umělecká škola Králíky, IČ: 72066661
- Mateřská škola, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí, IČ: 75016761
- Mateřská škola, Moravská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí, IČ: 75017008
- Mateřská škola, Pivovarská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí, IČ: 75016923

v souladu s oblastmi uvedenými v plánu finanční kontroly. Tento plán bude pro každý rok individuálně stanoven pro danou příspěvkovou organizaci, u které bude kontrola provedena. Plán bude obsahovat vymezení kontrolované příspěvkové organizace, období, ve kterém kontrola proběhne a vypsání oblastí, na které se kontrola prioritně zaměří.

Zhotovitel vyhotoví zprávu týkající se systému vedení účetnictví a plnění veřejnosprávní kontroly s uvedením zjištěných nedostatků a doporučení v oblasti účetnictví, daní a finanční kontroly. Zároveň se zavazuje k poskytování finančně ekonomických rad objednateli ve věcech, které přímo souvisejí s účetnictvím - s jeho povinnostmi stanovenými zejména zákonem o účetnictví, vyhlášky č. 410/2009 Sb. a Českých účetních standardů. Zhotovitel je v případě zájmu objednatele připraven spolupracovat i při úpravě interních účetních směrnic, účtové osnovy, systému oběhu účetních dokladů, odpisového plánu, způsobu oceňování majetku a zásob, inventarizačních zásad a dalších dokumentů vztahujících se k daňové a účetní problematice.

1.3. Při výkonu své činnosti dle této smlouvy je zhotovitel vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy objednatele.

## **2. Povinnosti smluvních stran**

2.1. Zhotovitel je povinen zejména:

- a) chránit práva a oprávněné zájmy objednatele
- b) důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu objednatele pokládá za prospěšné
- c) oznamovat objednateli skutečnosti, které zjistí při plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta
- d) informovat objednatele o plnění požadovaných služeb dle této smlouvy
- e) poskytovat své služby tak, aby objednateli nevznikla škoda.

2.2. Zhotovitel i objednatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž přišli do styku na základě této smlouvy. Jedná se zejména o informace týkající se smluvních stran, jejich obchodních, prodejních či marketingových metod, projednávání, obsahu, plnění této smlouvy apod. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení trvání této smlouvy.

2.3. Povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy lze druhou smluvní stranu zprostit pouze písemným prohlášením.

2.4. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat nebo oznámit spáchání trestného činu a na informace, u nichž smluvní strany nemají zájem na jejich utajování. O takových informacích to však musí smluvní strany výslovně projevit.

2.5. Od pokynů objednatele se může zhotovitel odchýlit, jen jsou-li v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem.

2.6. Objednatel je povinen zejména:

- a) poskytovat součinnost pro naplnění předmětu smlouvy, poskytovat zhotoviteli jím požadované doklady, písemnosti a jiné informace potřebné k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy,
- b) platit řádně a včas sjednanou odměnu.

## **3. Odměna zhotovitele**

3.1. Odměna zhotovitele za předmět smlouvy se sjednává ve výši 650 Kč za hodinu jeho práce. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH. Výše této odměny může být změněna písemným dodatkem na základě dohody mezi oběma stranami.

3.2. Odměna zhotovitele dle této smlouvy v bodě 3.1. nezahrnuje cestovné ze sídla firmy poradce do sjednaného místa pro výkon poradenství, které bude účtováno v sazbě 7 Kč/km.

3.3. Platby za poskytnuté služby, dle této smlouvy, budou objednatelem prováděny na základě faktury zhotovitele. Lhůta splatnosti faktury je 14 dní. V případě opožděné platby (tzn. po lhůtě splatnosti) souhlasí objednatel s úroky z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

## **4. Doba trvání smlouvy**

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s okamžitou výpovědní lhůtou pro obě strany. Smluvní vztah končí doručením výpovědi druhé straně.

4.2. Účinnosti tato smlouva nabývá podpisem obou stran.

## 5. Ostatní ujednání

- 5.1. Všechna oznámení, žádosti, požadavky, výpovědi, odstoupení nebo jiná sdělení týkající se této smlouvy budou smluvní strany činit písemně.
- 5.2. V ostatním se tato smlouva řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 5.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 5.4. Tato smlouva byla schválena radou města Králíky dne 25.7.2016 usnesením číslo RM/2016/30/532.

V Králíkách dne 11. 8. 2016

V Rychnově n. Kn. dne 8. 8. 2016

.....  
objednatel

.....  
zhotovitel