

**Antrag zur Förderung eines Kleinprojektes im Dispositionsfonds**  
Programm zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit  
Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020

**Žádost o podporu malého projektu z Dispozičního fondu**  
Program přeshraniční spolupráce  
Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020

**1 ANTRAGSTELLER / ŽADATEL**

Name der Organisation / Název organizace:	Město Aš
Rechtsform / Právní forma:	město - územní samosprávný celek
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) / Adresa (ulice, číslo popisné/orientační, PSČ, město):	Kamenná 473/52, 352 01 Aš
<b>Gesetzlicher Vertreter / Statutární zástupce</b>	
Anrede / Oslovení:	Mgr.
Vorname / Jméno:	Dalibor
Nachname / Příjmení:	Blažek
<b>Kontaktperson / Kontaktní osoba</b>	
Anrede / Oslovení:	xxx
Vorname / Jméno:	xxx
Nachname / Příjmení:	xxx
E-Mail-Adresse / E-mailová adresa:	xxx
Telefon / Telefon:	xxx
<b>Bankverbindung / Bankovní spojení</b>	
IBAN:	xxx
BIC:	xxx
Name der Bank / Název banky:	xxx
Kontoinhaber / Majitel účtu:	xxx
Währung des Kontos / Měna účtu:	<input type="checkbox"/> EUR <input checked="" type="checkbox"/> CZK
<b>Steuerliche Einordnung / Daňové zařazení</b> <i>Vorsteuerabzugsberechtigung des Antragstellers / Oprávnění k odpočtu daně žadatele</i>	
Nicht berechtigt: Projektausgaben mit MwSt. förderfähig	<input checked="" type="checkbox"/> Není oprávněn: výdaje projektu jsou způsobilé s DPH
Berechtigt: Projektausgaben ohne MwSt. förderfähig	<input type="checkbox"/> Oprávněn: výdaje projektu jsou způsobilé bez DPH
Teilweise berechtigt: Unterschiedliche steuerliche Behandlung ist entsprechend nachzuweisen	<input type="checkbox"/> Částečně oprávněn: rozdílné daňové zařazení je nutné uvést odpovídajícím způsobem

## 2 PROJEKTPARTNER / PROJEKTOVÝ PARTNER

Name der Organisation / Název organizace:	Město Selb
Rechtsform / Právní forma:	město
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) / Adresa (ulice, číslo popisné/orientační, PSČ, město):	Ludwigstraße 6, 951 00 Große Kreisstadt Selb, Bundesrepublik Deutschland
<b>Gesetzlicher Vertreter / Statutární zástupce</b>	
Anrede / Oslovení:	pan
Vorname / Jméno:	Ulrich
Nachname / Příjmení:	Pötzsich
<b>Kontaktperson / Kontaktní osoba</b>	
Anrede / Oslovení:	xxx
Vorname / Jméno:	xxx
Nachname / Příjmení:	xxx
E-Mail-Adresse / E-mailová adresa:	xxx
Telefon / Telefon:	xxx

## 3 ANGABEN ZUM PROJEKT / ÚDAJE O PROJEKTU

<b>Projektname</b>	<b>Název projektu</b>
Adventstreffen Aš-Selb	Adventní setkání Aš Selb
<b>Projektbeginn / Začátek realizace projektu:</b>	01.11.2016
<b>Projektende / Konec realizace projektu:</b>	31.01.2017
<b>Ort der Projektdurchführung / Místo realizace projektu</b>	
<b>Staat / Stát:</b>	<input type="checkbox"/> Freistaat Bayern / Svobodný stát Bavorsko <input checked="" type="checkbox"/> Tschechische Republik / Česká republika
<b>Gemeinde / Obec:</b>	Aš
<b>Landkreis/Kreis / Zemský okres/okres:</b>	Cheb
<b>Regierungsbezirk/Bezirk / Vládní kraj/kraj:</b>	Karlovarský kraj
<b>Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets</b> <i>Bitte benennen Sie jene Aktivitäten, die außerhalb des Programmgebiets stattfinden, und geben Sie an, wo diese Aktivitäten jeweils stattfinden.</i>	<b>Aktivitty mimo dotační území</b> <i>Prosím vyjmenujte aktivity, které se konají mimo dotační území, a uveďte, kde se tyto aktivity konají.</i>
Alle Aktivitäten finden innerhalb des Programmgebiets statt.	Veškeré aktivity se konají v rámci dotačního území.

### 3|1 Projektbeschreibung / Popis projektu

<b>Projektbeschreibung</b> <i>Ausgangssituation, Projekthinhalt und Aktivitäten, Projektziele.</i>	<b>Popis projektu</b> <i>Výchozí situace, obsah projektu a aktivity, cíle projektu.</i>
<p>Das Projekt ist ein Ergebnis der bisherigen Zusammenarbeit der Städte Aš und Selb, beide Partnerstädte haben sich auf der Vorbereitung verschiedenen Aktivitäten beteiligt. Eine davon ist zusammen vorbereitete Kulturveranstaltung "Adventstreffen Aš-Selb", die auf den ersten Adventssonntag am 27.11.2016 in der Zeit von 11.00 bis 20.00 Uhr auf dem Postplatz in Aš geplant ist. Die Veranstaltung ist eine Krönung der bisherigen Zusammenarbeit beider Städte und gleichzeitig ein Fest zu Erhöhung bisheriger Mitarbeit beider Städte auf ein höheres Niveau und Nennen der Stadt Selb auf das Oberzentrum. Diese Mitarbeit zu feiern, wurde gerade Advent ausgewählt. Es kommt zu einer Verbindung von zwei Bereiche der Zusammenarbeit und angenehmer Weihnachtsatmosphäre. Im Programm ablaufen Austritte der Kinder auf Grunschulen und Kindergärten, Kunstschulen und Schüllerskapelle aus Selb (ungefähr 100 Mitwirkenden). Es gibt auch interaktive Kunstworkshops, wo die Kinder selber weihnachtssouvenirs basteln können (ca für 400 Kinder). Im Durchlauf des reichen Kulturprogramms wird auch der Weihnachtsbaum von Bürgermeister beider Städte festlich angezündet, bevor wird das festliche Unterschreiben des Zusammenarbeitsmemorandums. Das Adventstreffen ist für breite Öffentlichkeit, Einwohner der berührten Städte, Touristen geeignet. Das Projekt hilft so zu weiterer Entwicklung und höherer Attraktivität des Gebietes.</p>	<p>Projekt je výsledkem dosavadní spolupráce měst Aše a Selbu, kdy se obě partnerská města společně podílela na přípravě různých aktivit. Jednou z nich je společně připravovaná kulturní akce "Adventní setkání Aš - Selb", která je plánovaná na první adventní neděli 27. 11. 2016 v čase od 11.00 hod. do 20.00 hod. na Poštovním náměstí v Aši. Akce je završením dosavadní spolupráce měst Aše a Selbu a zároveň povýšením spolupráce obou měst na další úroveň a díky tomu jmenování města Selb na Oberzentrum. Pro oslavu této spolupráce byl vybrán právě Advent, kdy dojde ke spojení dvou oblastí spolupráce již přátelských měst a také příjemné vánoční atmosféry. Během programu budou probíhat vystoupení dětí základních a mateřských škol, děti ze Základní umělecké školy, vystoupení žakovské kapely ze Selbu (předběžně 100 účinkujících), na akci budou interaktivní výtvarné dílničky, kde si děti budou moci sami vytvořit výrobky s vánoční tematikou (odhadem pro cca 400 tvořících dětí). V průběhu bohatého kulturního programu proběhne i slavnostní rozsvícení vánočního stroměčku za účasti starostů z obou partnerských měst, které bude následovat po slavnostním podepsání memoranda o spolupráci. Adventní setkání je určeno pro širokou veřejnost, obyvatele dotčených měst, turisty. Projekt tak napomůže rozvíjícímu zatraktivnění dotčeného území.</p>

### 3|2 Kooperationskriterien<sup>1</sup> / Kritéria spolupráce<sup>1</sup>

<b>Gemeinsame Ausarbeitung (verpflichtend) / Společná příprava (nutno splnit vždy)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<p><i>Wie wurde das Projekt gemeinsam ausgearbeitet?</i></p> <p>Beide Partner kooperieren intensiv in der Vorbereitungsphase, es ist das Realisationsteam genannt, das sich auf der Vorbereitung vom Anfang (September - November) beteiligt. Während gemeinsamer Treffen wird der Inhalt des Projektes, Programmteil, Sicherung der Aktivitäten und Interaktiver Workshops geplant. Zusammen wird der Festakt des Unterschreibens des Memorandums. Es wird die Form der Zusammenarbeit und konkrete Sicherung während der Realisation bestimmt. Nach der Freigabe des Projektes werden Werbematerialien incl. Flyere entworfen</p>	<p><i>Jak byl projekt společně připraven?</i></p> <p>Oba partneři v přípravné fázi projektu intenzivně spolupracují, je vydelegovaný realizační tým, který se podílí na přípravě projektu od prvopočátku (září-listopad). Během společných setkání bude doladěn obsah projektu, programová část, zajištění aktivit a interaktivních dílen. Společně bude naplánován slavnostní akt projektu - podpis memoranda o vzájemné. Bude stanovena forma spolupráce a konkrétního zajištění v rámci realizace projektu. Po schválení projektu bude připravena podoba propagačních materiálů včetně podoby letáků.</p>	

<sup>1</sup> Es müssen mindestens 3 von 4 Kooperationskriterien erfüllt werden. / Minimálně 3 ze 4 kritérií spolupráce musí být splněna.

<b>Gemeinsame Durchführung (verpflichtend) / Společná realizace (nutno splnit vždy)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das Projekt gemeinsam durchgeführt?</i>	<i>Jak bude projekt společně realizován?</i>	
Schon in Vorbereitungsphase werden direkt die Aufgaben für die Realisation verteilt. Die Veranstaltung findet am 27.11.2016 in Aš auf dem Postplatz von 11 bis 20 Uhr statt. Vorher wird das Projekt, die Unterlagen, Programm incl. interaktive Workshops, Festakt der Unterschreibung des Zusammenarbeitsmemorandums beider Städte Aš und Selb vorbereitet. Auf der direkten Realisation am 27.11.2016 beteiligen sich Vertreter beider Partner (ca 55 Personen von beiden Seiten der Grenze)	Již v přípravné části projektu budou přímo rozděleny úkoly pro realizaci projektu. Akce proběhne 27. 11. 2016 v Aši na Poštovním náměstí od 11 do 20 hodin. Tomuto předchází příprava projektu, příprava podkladů pro průběh akce, příprava programu včetně interaktivních dílen, příprava slavnostního aktu podpisu memoranda o vzájemné spolupráci obou měst Aše a Selbu. Dne 27. 11. 2016 se na přímé realizaci akce budou podílet zástupci obou partnerů (cca 55 osob z obou stran hranice).	

<b>Gemeinsames Personal / Společný personál</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das gemeinsame Personal eingesetzt?</i>	<i>Jak bude zapojen společný personál?</i>	
Projekt wird durch Vertreter beider Partner gesichert. Realisationsteam ist gebildet von: Projektmanager - Vertreter der Stadt Aš: Pavel Klepáček - 2. Bürgermeister, Zdeňka Prečanová - Förderungsabteilung, Koordinatoren a Realisatoren der Aktivitäten - Vertreter der Kulturabteilung, Museum und Infozentrum der Stadt Aš, Vertreter der Stadt Selb - Ulrich Pötzsch - Bürgermeister, Projektmanager - Nadja Hochmuth - Vertreterin der Abteilung für Tourismus der Stadt Selb. Weiter werden die Vertreter der Kunst- und Grundschulen und Kindergärten aus Aš und Selb.	Projekt bude zajišťován zástupci obou partnerů. Realizační tým je tvořen: Manažeři projektu – zástupci města Aše (Ing. Pavel Klepáček – místostarosta města, Zdeňka Prečanová – dotační pracovník), Koordinátoři a realizátoři aktivit – pracovníci odboru kultury, muzea a infocentra města Aš a zástupci města Selb Ulrich Pötzsch - starosta města, projektový manažer Nadja Hochmuth – pracovnice pro hospodářský rozvoj a cestovní ruch města Selb. Dále budou spolupracovat zástupci ZUŠ, MŠ a ZŠ z Aše a Selbu.	

<b>Gemeinsame Finanzierung / Společné financování</b>	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das Projekt gemeinsam finanziert? Wenn ja, bitte legen Sie eine formlose Vereinbarung vor.</i>	<i>Jak bude projekt společně financován? Pokud ano, předložte prosím dohodu (formát dohody není předepsán).</i>	
Finanzielle Ausgaben die mit der Realisation der Veranstaltung verbunden sind, kommen aus dem Haushalt der Stadt Aš	Finanční výdaje spojené s realizací akce jsou hrazeny z rozpočtu města Aš.	

### 3|3 Auswirkungen / Pozitivní dopady

<b>Welche Auswirkungen wird das Projekt für den bayerischen <u>und</u> den tschechischen Grenzraum haben?</b>	<b>Jaké pozitivní dopady má projekt pro bavorské příhraničí a pro české příhraničí?</b>
Mit dem Bilden der Zusammenaktivitäten kommt zu der Sichtbarkeit des Programmgebiets und es hilft der Stärkung des Wissens der Bürger auf beiden Seiten der Grenze über dem Programmgebiet. Es kommt so zur Stärkung der gesellschaftlichen und kulturellen Beziehungen, Tourismus, Verbesserung der Lebensqualität der Einwohner der Städte und zum Barrieren abbauen, die die Staatsgrenze bilden. Ergebniss der Zusammenarbeit in der Vergangenheit ist der Unterschrift des Memorandum über Aktivitäten die zur weiteren Entwicklung der Zusammenarbeit und Regionen führen.	Vytvářením společných aktivit dochází k zviditelnění dotačního území a napomáhá k posílení povědomí občanů na obou stranách hranice o dotčeném území. Dochází tak k posílení společenských a kulturních vztahů, cestovního ruchu, ke zlepšení kvality života obyvatel těchto měst a omezení bariéry, kterou tvoří státní hranice. Výsledkem spolupráce předešlého období je podpis memoranda k zajištění aktivit vedoucích k další spolupráci a udržitelnému rozvoji obou dotčených měst.

### 3|4 Zusammenhang mit anderen Projekten / Souvislost s dalšími projekty

<b>Führt der Projektpartner auf der anderen Seite der Grenze ein korrespondierendes Kleinprojekt durch? / Realizuje projektový partner na druhé straně hranice zrcadlový malý projekt?</b>	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie den Inhalt des Projekts und den Stand der Umsetzung.</i>	<i>Pokud ano, popište prosím obsah projektu a stav jeho realizace.</i>	

<b>Besteht darüber hinaus ein Zusammenhang mit einem weiteren bayerischen oder tschechischen Kleinprojekt? / Existuje kromě toho souvislost s dalším bavorským nebo českým malým projektem?</b>	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie diesen Zusammenhang.</i>	<i>Pokud ano, popište prosím tuto souvislost.</i>	

<b>Besteht ein Zusammenhang zu einem Großprojekt im Programm Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020? / Existuje souvislost s velkým projektem v rámci programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020?</b>	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie diesen und nennen Sie das korrespondierende Großprojekt (Projektnummer, Projektitel, ggf. Arbeitstitel).</i>	<i>Pokud ano, popište prosím tuto souvislost a uveďte související velký projekt (číslo projektu, název projektu, resp. pracovní název).</i>	

## 4 PROJEKTBUDET / ROZPOČET PROJEKTU

### 4|1 Kostenplan<sup>2</sup> / Rozpočet<sup>2</sup>

Kostenkategorie / Kategorie nákladů	Vorbereitung <sup>3</sup> Příprava <sup>3</sup>	Durchführung Realizace	Gesamt Celkem
Personalkosten / Personální náklady	€	1223,00 €	1223,00 €
Büro- und Verwaltungsausgaben / Kancelářské a administrativní výdaje	€	0,00 €	0,00 €
Reise- und Unterbringungskosten / Náklady na cestování a ubytování	€	0,00 €	0,00 €
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen / Náklady na externí odborné poradenství a na služby	€	6115,00 €	6115,00 €
Ausrüstungskosten / Výdaje na vybavení	€	0,00 €	0,00 €
Anschaffung und Miete von Immobilien sowie Baukosten / Pořízení a pronájem nemovitostí a stavební práce	€	0,00 €	0,00 €
<b>Förderfähige Gesamtkosten / Celkové způsobilé výdaje</b>	<b>0,00 €</b>	<b>7338,00 €</b>	<b>7338,00 €</b>

Ist im Kostenplan die Mehrwertsteuer enthalten? / Je v rozpočtu zahrnuta DPH?	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
--	--	------------------------------------

### 4|2 Anwendung von Pauschalen / Uplatnění paušálů

Anwendung von Pauschalen / Uplatnění paušálů			Prozentsatz <sup>4</sup> Procentní sazba <sup>4</sup>
Personalkostenpauschale (max. 20 %) / Paušály – personální náklady (max. 20 %)	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne	20,00 %
Pauschale für Büro- und Verwaltungsausgaben (max. 15 % der Personalkosten) / Paušály – kancelářské a administrativní výdaje (max. 15 % z personálních nákladů)	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne	0,00 %

<sup>2</sup> Ein detaillierter Kostenplan ist dem Antrag als Pflichtanlage beizufügen. / Podrobný rozpočet je nutné přiložit k žádosti jako povinnou přílohu.

<sup>3</sup> Als Vorbereitungskosten sind nur Kosten für die Übersetzung des Antrags zuschussfähig. / Jako přípravné výdaje jsou způsobilé pouze výdaje na překlad projektové žádosti.

<sup>4</sup> Der Prozentsatz generiert sich automatisch. / Procentní sazba se generuje automaticky.

## 5 FINANZIERUNGSPLAN UND FINANZIERUNGSQUELLEN DES ANTRAGSTELLERS / FINANČNÍ PLÁN A ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ ŽADATELE

Nr. Č.	Position Položka	Art der Finanzierung Druh financování	Fördergeber Poskytovatel dotace	Betrag in EUR Částka v EUR	Prozent von der Gesamtsumme Procento z celkové částky
<b>1.</b>	<b>Förderfähige Gesamtkosten / Celkové způsobilé výdaje</b>			<b>7338,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
<b>2.</b>	<b>Nationale Kofinanzierung / Národní spolufinancování</b>			<b>1101,00 €</b>	<b>15,00 %</b>
2.1.	Eigenmittel des Antragstellers / Vlastní prostředky žadatele	Eigene Barmittel / Vlastní peněžní prostředky	Město Aš - rozpočet	1101,00 €	15,00 %
		Aus dem Projekt generierte Einnahmen / Příjmy z realizace projektu		€	0,00 %
		Zweckgebundene Spenden / Účelově vázané dary		€	0,00 %
2.2.	Beteiligung des Projektpartners <sup>5</sup> / Zapojení projektového partnera <sup>5</sup>	Finanzbeitrag des Projektpartners / Finanční příspěvek projektového partnera		€	0,00 %
2.3.	Weitere Zuwendungen <sup>6</sup> / Další dotační prostředky <sup>6</sup>	Bundesmittel / Státní rozpočet		€	0,00 %
		Landesmittel / Krajský rozpočet		€	0,00 %
		Kommunale Mittel / Obecní rozpočet		€	0,00 %
		Sonstige öffentliche Mittel / Ostatní veřejné zdroje		€	0,00 %
		Private Mittel / Soukromé zdroje		€	0,00 %
<b>3.</b>	<b>Ziel ETZ Mittel / Prostředky Cíl EÚS</b>			<b>6237,00 €</b>	<b>85,00 %</b>

<b>Wurden / werden außer den o.a. Zuwendungen weitere Fördermittel beantragt?<sup>7</sup> / Byla / bude podána žádost o další dotační prostředky kromě výše uvedených?<sup>7</sup></b>	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wenn ja, bitte geben Sie den Fördergeber und die Höhe des Betrags an. / Pokud ano, uveďte prosím poskytovatele dotace a částku.</i>		
<b>Fördergeber / Poskytovatel dotace</b>	<b>Betrag in EUR / Částka v EUR</b>	
	€	
	€	
	€	

<b>Sind die Eigenmittel des Antragstellers gesichert? / Jsou vlastní prostředky žadatele zajištěny?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
---	--	------------------------------------

<sup>5</sup> Zur Erfüllung des Kriteriums "gemeinsame Finanzierung". / Pro splnění kritéria "společné financování".

<sup>6</sup> Hier führen Sie bitte nur die gesicherten Zuwendungen an. / Zde prosím uveďte pouze zajištěné prostředky.

<sup>7</sup> Hier führen Sie bitte an, ob ggfs. noch weitere Zuwendungsanträge gestellt werden (d.h. diese Mittel sind nicht gesichert). / Zde prosím uveďte, zda mají být předloženy příp. další žádosti o podporu (tzn., že tyto prostředky nejsou zajištěny).



## 6 EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG / PROHLÁŠENÍ O SOUHLASU

<p>Durch die Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Kenntnisnahme und die Beachtung der folgenden Ausführungen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Der Antragsteller beantragt mit dem vorliegenden Antrag die Förderung des beschriebenen Projektes aus dem Programm zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020.</li> <li>Der Antragsteller bestätigt, dass mit der Durchführung des Projektes noch nicht begonnen wurde. Im Dispositionsfonds ist nach Eingang des Antrages bei der Euregio ein förderunschädlicher Beginn möglich. Bei unmittelbar bevorstehendem Beginn wird empfohlen, sich über den Eingang des Antrages bei der Förderstelle (Euregio) zu versichern. Bis zur Förderentscheidung trägt der Antragsteller das volle Finanzierungsrisiko aus einer möglichen Ablehnung des Antrages bzw. einer möglichen Verringerung der Förderung gegenüber dem Antrag sowie einer nicht zeitgerechten Mittelbereitstellung.</li> <li>Auf die Gewährung der beantragten EU-Mittel besteht kein Rechtsanspruch.</li> <li>Die EU-Mittel werden ausschließlich zur Finanzierung der zuschussfähigen Kosten des beschriebenen Projektes verwendet.</li> <li>Die Bereitstellung der EU-Mittel ist vom Eingang entsprechender EU-Mittel abhängig. Die Auszahlung der EU-Mittel kann erst nach Eingang der EU-Mittel erfolgen.</li> <li>Der Abruf der EU-Mittel kann erst erfolgen, wenn tatsächlich getätigte Ausgaben in entsprechender Höhe vorliegen (Erstattungsprinzip).</li> <li>Der Antragsteller wird darauf hingewiesen, dass die im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden Daten auf Datenträger gespeichert werden. Mit seinem Antrag erklärt sich der Antragsteller damit einverstanden, dass die Daten im Rahmen der europäischen und nationalen Rechtsvorschriften an Dritte (z.B. Europäische Kommission) weitergegeben werden können.</li> <li>Der Antragsteller hat im Rahmen der europäischen und nationalen Rechtsvorschriften an der Begleitung, Bewertung und Kontrolle des Programms zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020 mitzuwirken und die erforderlichen Auskünfte zu erteilen.</li> <li>Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit und die Vollständigkeit der im Zusammenhang mit den beantragten EU-Mitteln gemachten Angaben in deutscher und tschechischer Sprache. Der Antragsteller ist verpflichtet, Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich anzuzeigen.</li> <li>Der Antragsteller bestätigt, dass bei der Entwicklung des Projektes die Grundsätze der Sparsamkeit, der Wirtschaftlichkeit und der Wirksamkeit beachtet wurden.</li> <li>Vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in diesen Angaben können die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges zur Folge haben. Die bayerischen Partner müssen zusätzlich die Anlage "Subventionserheblichkeit der Angaben des Antrags" unterzeichnen.</li> <li>Der Antragsteller übermittelt den Antrag in Papierform (mit rechtsverbindlicher Unterschrift des gesetzlichen Vertreters) und in elektronischer Form an die zuständige Förderstelle (Euregio).</li> <li>Auf der Grundlage der europäischen Informations- und Kommunikationsvorschriften ist der Antragsteller verpflichtet, die Öffentlichkeit über das Projekt und seine Förderung aus EU-Mitteln zu informieren. Der Antragsteller muss die o.g. festgelegten Vorschriften einhalten und die entsprechenden der Texte, EU-Logo, Programmlogo und Logo der Förderstelle (Euregio) verwenden, z.B. auf Prospekten, Plakaten, öffentlich zugänglichen Informationsmedien etc.</li> </ol>	<p>Žadatel svým podpisem stvrzuje, že bere na vědomí a bude dbát následujících ustanovení:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Žadatel touto žádostí žádá o podporu výše popsaného projektu z programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020.</li> <li>Žadatel stvrzuje, že projekt ještě nebyl zahájen. V Dispozičním fondu je okamžikem podání žádosti možno zahájit práce na projektu bez toho, aby došlo k omezení finanční podpory. V případě, že zahájení projektu následuje bezprostředně po podání žádosti, je nutné se ujistit o její registraci u Správce fondu (euroregionu). Až do rozhodnutí o přidělení podpory nese žadatel plnou odpovědnost za projekt s možností rizika zamítnutí žádosti, snížení podpory, případně i opožděného poskytnutí prostředků.</li> <li>Na poskytnutí prostředků EU neexistuje právní nárok.</li> <li>Prostředky EU budou použity výhradně k financování způsobilých výdajů popsaného projektu.</li> <li>Poskytnutí prostředků EU závisí na jejich uvolnění. Proplacení prostředků může proběhnout teprve po jejich převodu.</li> <li>Prostředky EU je možno získat až po prokázání skutečně uhrazených výdajů v příslušné výši (princip refundace).</li> <li>Žadatel se upozorňuje na to, že data související s požadovanými prostředky EU jsou ukládána na nosiče dat. Se svou žádostí žadatel prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje mohou být v rámci evropské a národní legislativy dále předávány třetí osobě (např. Evropské komisi).</li> <li>Žadatel je povinen spolupracovat v rámci evropských a národních právních předpisů na monitorování, hodnocení a kontrole programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020 a poskytovat potřebné informace.</li> <li>Žadatel potvrzuje správnost a úplnost údajů v českém a německém jazyce uvedených v souvislosti s požadovanými prostředky EU. Žadatel je povinen ihned oznámit změny v uvedených údajích.</li> <li>Žadatel potvrzuje, že při přípravě projektu postupoval podle pravidel hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.</li> <li>Úmyslně nebo z nedbalosti poskytnuté nesprávné nebo neúplné údaje a úmyslně nebo nedbalostí způsobené opomenutí oznámení změn v těchto údajích mohou mít právní důsledky. Bavorští žadatelé musí k žádosti navíc podepsat přílohu "Zásadní význam v žádosti uvedených údajů pro udělení dotace".</li> <li>Žadatel předá příslušnému Správci fondu (euroregion) svou žádost v tištěné formě (s právně závazným podpisem statutárního zástupce) a v elektronické verzi.</li> <li>Na základě evropských informačních a komunikačních předpisů je žadatel povinen informovat veřejnost o projektu a jeho podpoře z prostředků EU. Žadatel je povinen dodržet předepsaná pravidla publicity a použít předepsané texty, logo EU, logo programu a logo Správce fondu (euroregionu), např. na prospektech, plakátech, ve veřejně přístupných informačních médiích atd.</li> </ol>
<p><b>V AŠi</b> (Ort, Datum / Místo, datum)</p>	<p>(rechtsverbindliche Unterschrift des gesetzlichen Vertreters mit Stempel der Organisation / právně závazný podpis statutárního</p>

zástupce s razítkem organizace)