SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

Uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**Hana Zelinková**

Místem podnikání: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 74319809

Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále také jen „**dodavate**l“

a

**Gymnázium Josefa Kainara, Hlučín, příspěvková organizace**

adresa školy: Dr. Ed. Beneše 7/586, 748 01 Hlučín

IČ: 47813091

Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zastoupená: Mgr. Jiřím Šebestou, ředitelem

dále také jen „**odběratel**“

společně také jen „**smluvní strany**“

smluvní strany se dohodly v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření této Smlouvy o vedení mzdové agendy (dále jen „smlouva“) :

1. **Předmět smlouvy:**

Zajišťování vedení mzdové agendy dle platných právních předpisů a interních předpisů odběratele, včetně doplňkových služeb dohodnutých následně.

1. **Dodavatel se zavazuje:**
* Vést mzdovou agendu v souladu se zákoníkem práce, zákonem o dani z příjmu a dalšími platnými zákonnými předpisy upravujícími vedení mzdové agendy a výpočty v oblasti mezd.
* Akceptovat interní předpisy odběratele, pokud nejsou v rozporu se zákonem.
* Vytvářet a udržovat dle platných předpisů potřebné tiskové sestavy, tiskopisy, údaje a další potřebné doklady.
* Dodržovat termíny výplat a záloh dle výplatního termínu stanoveného u odběratele. Změnu výplatního termínu lze provést dohodou mezi dodavatelem a odběratelem, formou dodatku k této smlouvě.
* Na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se mzdové agendy.
* V případě zavinění zdržení výplatního termínu stanoveného u odběratele, zaplatit pokutu ve výši 10 % za každý započatý den zdržení z celkové měsíční fakturované částky za vedení mzdové agendy.
* Dodávat níže uvedené sestavy: podpisová listina

 rekapitulace mezd

 mincovou listinu

 sestavu nemocenských dávek

 příkazy k úhradě

 sestavu sociálního a zdravotního poj.

 výplatní pásky

 mzdové listy

 případně další dohodnuté sestavy

* Zajišťovat předávání přihlášek, odhlášek a EVDL zaměstnanců Okresní správě sociálního zabezpečení.
* Poskytovat informace o změnách v legislativě v oblasti mzdové agendy.
* Neposkytovat informace třetí osobě bez předchozího souhlasu odběratele a zabezpečit dostatečné utajení zpracovávaných údajů.
* Poskytování statistických údajů, zejména P1-04, ISP, Nem-Ur, P2-04 apod.
* V případě zavinění chybného výpočtu a následné penalizace ze strany finančních případně jiných orgánů se dodavatel zavazuje uhradit toto penále. Za zavinění se nepovažuje situace, kdy odběratel dodal chybné podklady, nebo je nedodal ve stanoveném termínu.
* Spolupracovat s kontrolními orgány.
* Zajistit řádné zálohování dat v digitální (elektronické) podobě.
1. **Odběratel se zavazuje:**
* Vždy k 2. kalendářnímu dni v měsíci předat dodavateli podklady pro výpočet mezd.
* V případě většího množství změn, dodat tyto změny s časovým předstihem. (např. hromadné změny platových výměrů)
* Brát na vědomí, že nedodání všech podkladů nutných pro správnost výpočtu mezd, se nehodnotí jako zavinění ze strany dodavatele.
1. **Odměna:**

Podle zpracovaného počtu zaměstnanců.

* stálí zaměstnanci 91,- Kč/měsíc/zaměstnanec
* zaměstnanci na dohody 47,- Kč/měsíc/zaměstnanec
* přihlášky, odhlášky, změny na OSSZ 10,- Kč/pohyb

Faktury budou vystavovány dodavatelem měsíčně, a to následně se splatností minimálně 14 dnů. Dodavatel není plátcem DPH.

1. **Ostatní a závěrečná ustanovení**
* Všechny ostatní v této smlouvě blíže neurčené požadavky a závazky se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku a dalších platných zákonů a ustanovení.
* Všechny změny a doplňky ke smlouvě se řeší dohodou a jsou uzavírány formou dodatku k této smlouvě.
* Výpovědní lhůta dodavatele i odběratele je dva měsíce od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi této smlouvy druhé straně. Tuto smlouvu lze vypovědět bez uvedení důvodu.
* Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
* Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu po  jednom pro každou stranu.

V Hlučíně dne 20.3.2007

………………………………….. …………………………………….

 Hana Zelinková Gymnázium Josefa Kainara,

 Hlučín, příspěvková organizace

 Mgr. Jiří Šebesta, ředitel