



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

Příloha č. 2 k dohodě č. ZNA-JZ-115/2016

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AZ KLIMA a.s. (IČO: 24772631)

Adresa pracoviště: AZ KLIMA a.s., Tilhonova č.p. 450/59, Slatina,
627 00 Brno 27

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Pracovník pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	QMS SPECIALISTA - JUNIOR
Místo výkonu odborné praxe:	AZ KLIMA a.s., Tilhonova č.p. 450/59, Slatina, 627 00 Brno 27
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání vysokoškolské
Specifické požadavky na absolventa:	certifikát Interní auditor ISO 9001:2008
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Tvorba dokumentace integrovaného systému (QMS, BOZP, EMS a PO), plánování a evidence absolvovaných školení a zdravotních prohlídek, agenda zelených karet, správa Shell karet, příprava podkladů pro interní audity.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s firemní kulturou, orientace dle organizační struktury.

Školení BOZP a PO.

Průběžná evidence odpadů.

Příprava podkladů pro revizi dokumentace.

Příprava podkladů pro recertifikační audit.

Příprava podkladů pro zprávu z přezkoumání vedením.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Agenda reklamací.

Agenda lékařské zdravotní péče.

Agenda systému vzdělávání pracovníků.

Činnosti spojené s evidencí vozového parku.

Seznámení s dokumentací systému QMS, EMS, BOZP a PO.

Tvorba a revize dokumentace integrovaného systému.

Způsob dosažení cíle: postupným seznamováním s problematikou, teorie a praxe, práce pod dohledem, samostatnost.



VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení odborné praxe

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení odborné praxe

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha č. 5 Reference pro
budoucího zaměstnavatele**

Datum vydání přílohy:

20. 4. 2017

20. 7. 2017

20. 10. 2017

20. 1. 2018

31. 12. 2017

31. 12. 2017

*** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi pracovníkem ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o příspěvku na zapracování. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován. /v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden 2017 – březen 2017	Seznámení s organizací jednotlivých divizí – postup realizace zakázek. Seznámení se směrnicemi ISO 9001 a 14001. Příprava změn dle revize ISO směrnic. Inventura pracovních pozic do souladu dle požadavků ISO 9001, 14001, OHSAS 18001. Soulad pracovních pozic v organizačních směrnicích a pracovních smlouvách. Absolvování vstupního školení BOZP+PO a absolvování vstupní prohlídky u závodního lékaře. Příprava podkladů pro školení montérů (dle plánu školení).	3 měsíce	
duben 2017 – červen 2017	Agenda reklamací – zakládání složek reklamací, evidence a vyhodnocování. Agenda lékařské zdravotní péče – evidence. Agenda systému vzdělávání pracovníků. Objednávání školení dle plánu vzdělávání. Evidence lékařských prohlídek pracovníků.	3 měsíce	
červenec 2017 – září 2017	Seznámení s dokumentací systému QMS, EMS, BOZP a PO. Prostudování řízené dokumentace. Tvorba a revize dokumentace.	3 měsíce	
říjen 2017 – prosinec 2017	Příprava podkladů pro recertifikační audit. Tvorba plánu auditu, analýza zjištění z předchozího auditu. Součinnost při provádění auditu. Příprava podkladů pro zprávu z přezkoumání vedením. Vyhodnocení stanovených ukazatelů dle Cílů jakosti, prostředí a BOZP.	3 měsíce	



**Termíny pro odevzdání „Průběžného hodnocení
odborné praxe“:**

20. 4. 2017
20. 7. 2017
20. 10. 2017
20. 1. 2018

**Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o
absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení
odborné praxe“:**

31. 12. 2017

*Schválil:..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*