



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Objednací list číslo
965/2016

Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [redacted]
Vyřizuje: Mgr. Jana Oulová
Odbor správy monitorovacího systému MMR
IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha
Účet č.: [redacted]
Číslo účtu:
3691/5166/21/24
3691/5166/22/24

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel:
Dodavatel: Pražská znalecká kancelář, s.r.o.
Se sídlem: [redacted]
Zastoupený: [redacted]
IČ: 48910660
Bankovní spojení: [redacted]

Objednáváme:
Zpracování dvou odborných oponentních posudků na zadávací podmínky VZ z oblasti IT projektů

Veřejné zakázky:
„Služby technického dozoru nad provozem informačního systému „MS2014+“
„Provozování Manažerského informačního systému nad Datovým skladem“

Projekt: „Služby technického dozoru nad provozem informačního systému „MS2014+“,
reg. číslo: CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000041, OPTP 2014-2020
Projekt: „Provozování Manažerského informačního systému nad Datovým skladem“,
reg. číslo CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000052, OPTP 2014-2020

Plnění bude realizováno v souladu se zaslouanou cenovou nabídkou dodavatele, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Dodání posudků: nejpozději do 5 PD od podpisu objednávky dodavatelem (vč. předání podkladů pro zpracování posudků objednateltem).

Cena zakázky: nepřesáhne 235 950,00 Kč s DPH
(slovy: dvě stě třicet pět tisíc devět set padesát korun českých)

Místo dodání: Staroměstské náměstí 6, Praha 1

Přílohy objednávky:

- 1) Specifikace předmětu plnění a podmínky objednávky
- 2) Nabídka dodavatele

V Praze dne 28. 7. 2016

[redacted]
RNDr. Blanka Fischerová

ředitelka odboru správy monitorovacího systému



Pozn.: Dokumenty k posouzení budou předány po akceptaci objednávky dodavatelem.

Příloha č. 1

Předmět plnění:

Odborné oponentní posudky se budou vztahovat k návrhu zadávacích podmínek veřejných zakázek. Bude se jednat o veřejné zakázky, jejichž předmět souvisí s informačními a komunikačními technologiemi. Nedílnou součástí bude i posouzení zadávacích podmínek v kontextu trendů informačních a komunikačních technologií a provozovaných řešení informačních a komunikačních technologií na MMR, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pravidly spolufinancování z operačních programů EU (v souladu s povinnostmi plynoucími z podmínek přidělení dotace).

Dodavatel dodá

Dva odborné oponentní posudky, budou obsahovat odpověď na tyto otázky:

1. Jsou zadávací podmínky (jiné posuzované dokumenty) srozumitelné pro všechny potenciální dodavatele?
2. Nejsou požadavky na plnění nadhodnocené? Není požadováno zastaralé plnění nebo zastaralý způsob řešení?
3. Nejsou zadávací podmínky diskriminační? Nezvýhodňují zadávací podmínky jediného dodavatele?
4. Zhotovitel posudků se zároveň vyjádří k navrženým kvalifikačním předpokladům (tzn. zda jsou požadavky – podmínky kvalifikace přiměřené vzhledem k významu a složitosti VZ)

Zhotovitel posudku bude informovat objednatele o všech případných nejasných či sporných bodech, které by mohly vyplývat z navrženého zadání podmínek, resp. dodá vyjádření, zda zadavatel zadávacími podmínkami (podmínkami účasti) stanoví a poskytne dodavatelům veškeré informace (na obsah, formu a způsob podání nabídek) v podrobnostech nezbytných pro účast zadavatele v zadávacím řízení (podání nabídky).

Podmínky objednávky:

Článek 1

Daňový doklad - faktura bude vystavena a následně Objednatelem proplacena po akceptaci díla, tzn. po podpisu předávacího / akceptačního protokolu stranou Objednatele.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (Je nezbytné, aby daňový doklad (faktura), obsahoval minimálně tyto náležitosti: den splatnosti daňového dokladu (faktury), číslo objednávky, IČ a DIČ Poskytovatele, označení banky a číslo účtu Poskytovatele, údaj o vedení Poskytovatele v příslušném obchodním rejstříku, označení plnění, za něž je daňový doklad (faktura) vystaven, razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele. V záhlaví daňového dokladu (faktury) bude výrazně uveden název Objednatele včetně osoby, která jej zastupuje, její funkce).

Fakturovaná cena bude v české měně v členění na:

- cena celkem bez DPH,
- DPH (% sazba a celková výše DPH),
- cena celkem včetně DPH.

V záhlaví daňového dokladu – faktury bude výrazně uveden tento text:



Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj – RNDr. Blanka Fischerová, ředitelka Odboru
správy monitorovacího systému,
OPTP 2014-2020

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění.
Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Přílohou faktury bude objednávka a kopie podepsaného akceptačního protokolu.

Článek 2

Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat povinnost mlčenlivosti ohledně veškerých informací předaných v jakékoliv podobě a souvisejících s touto objednávkou a jejím plněním. Obě smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nebudou bez předchozího písemného souhlasu druhé strany sdělovat třetím osobám. Současně se obě strany zavazují, že takto získané informace nezpřístupní ani nevyužijí pro sebe ani pro třetí stranu jinak než pro účely plnění této smlouvy nebo v souladu s ujednáními v této objednávce.

Článek 3

Objednatel akceptuje, že výstup je určen pouze pro vlastní užití Objednatele a nebude poskytnut a nebude poskytnut žádným jiným třetím osobám kromě případů, které budou odsouhlaseny Dodavatelem. Dodavatel nenese odpovědnost vůči jakékoliv jiné třetí straně, která s nimi bude seznámena.

Článek 4

Dodavatel vynaloží veškeré úsilí ke splnění očekávání Objednatele. V případě vzniku odpovědnosti (byť i z nedbalosti) Dodavatele, jejich partnerů nebo zaměstnanců, která vznikla v souvislosti se službami poskytnutými při plnění této objednávky, rozsah této odpovědnosti v žádném případě nepřesáhne dvojnásobek ceny, která bude za provedené služby zaplácena. Dodavatel za žádných okolností neodpovídá za ztráty, škody, náklady nebo výdaje vzniklé jakýmkoli způsobem v souvislosti s podvodem, zatajením známých skutečností nebo jejich nesprávnou interpretací nebo úmyslným nedodržením podmínek Objednatele, jeho vedením nebo jinými spřízněnými stranami.

Článek 5

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkujícího subjektu, Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek 6

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Objednací list číslo
965/2016

Článek 7

Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz kap. 2.2. Příručky pro žadatele a příjemce).

V případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.