

SMLOUVA O DÍLO

Název: **Město Nejdek**
Sídlo: náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek
IČO: 00254801
Zastoupena: Ludmilou Vocelkovou – starostkou města

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: **ABRI, s.r.o.**
Sídlo: Ondříčkova 537, 356 01 Sokolov
IČO: 61679763
DIČ: CZ61679763
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu.: 814941379/0800
Zastoupena: Lindou Zemanovou - jednatelkou

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(společně dále také jen „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen "občanský zákoník"), tuto Smlouvu o Dílo (dále jen „Smlouva“):

Preambule

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků poptávkového řízení, ve kterém Zhotovitel předložil nejvýhodnější nabídku. Účelem této Smlouvy je poradenská a zpracovatelská činnost při tvorbě **Strategického plánu rozvoje města Nejdek**.

I.

Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je poradenská, analytická a zpracovatelská činnost při tvorbě **Strategického plánu rozvoje města Nejdek**.

1. Podrobnější specifikace služeb a dodávek, které tvoří předmět Smlouvy (dále také jen „**Dílo**“), je obsažena v čl. II.
2. Toto Dílo se skládá ze **2 základních částí (analytická část a návrhová část) a volitelného rozšiřujícího obsahu** z nichž Zhotovitel se zavazuje dodat všechny části. Obsah rozšiřující části může být modifikován dle potřeb a dohody smluvních stran.
3. Analytická část představuje charakteristiku města, na jejímž základě jsou následně definována východiska pro návrhovou část. V návrhové části se formuluje vize budoucího stavu města, opatření a aktivity vedoucí ke splnění stanovených cílů. Rozšiřující obsah je tvořen kapitolami, které prohlubují základní informace zpracovávaného plánu rozvoje města.

4. Veškeré práce a dodávky tvořící součást Díla budou odpovídat požadovaným standardům uvedeným dále v čl.II této Smlouvy, případně budou dodány v nejvyšší možné kvalitě a obsahu.
5. Konečné plnění a veškeré oficiální dokumenty (tištěné i elektronické) musí splňovat **doporučenou strukturu Programu rozvoje obce podle MMR ČR dle metodiky dostupné na www.obcepro.cz**.

II.

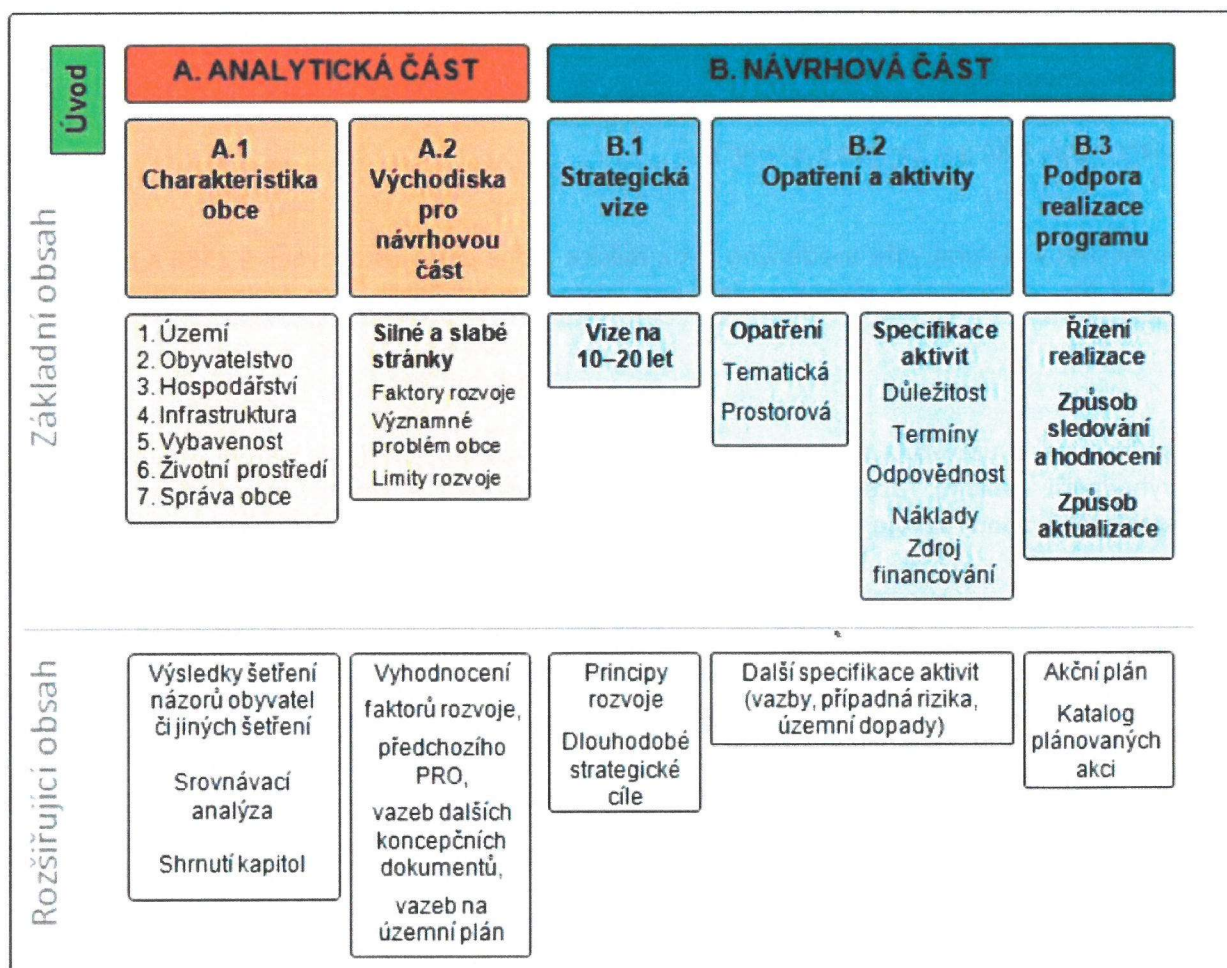
Závazná specifikace a množství předmětu plnění

Předmětem této Smlouvy je poradenská, analytická a zpracovatelská činnost při tvorbě **Strategického plánu rozvoje města Nejdek v jeho písemné a elektronické podobě**.

Zhotovitelem bude Objednateli po dokončení díla předán:

- Jednostranný barevný výtisk v kroužkové vazbě **2 kusy**
- Oboustranný černobílý výtisk v kroužkové vazbě **4 kusy**
- Celý dokument v elektronické podobě na CD **1kus (formát pdf)**

Minimální rozsah díla je stanoven níže uvedeným schématem a dále metodickými pokyny MMR ČR.



Součástí závazku Zhotovitele je organizace a provedení 2 veřejných workshopů (projednání) strategického plánu rozvoje města a provedení ankety (průzkumu) Respondenti se budou skládat jednak z občanů města a jednak z velkých firem a podnikatelů. 1. projednání proběhne po ukončení a vyhodnocení ankety a zpracování analytické části a 2. závěrečné projednání proběhne před dokončením návrhové části formou veřejného projednání strategického plánu rozvoje města.

Plnění a fakturace budou probíhat na 2 části:

- **část č. 1** – analytická (po dokončení této části dle harmonogramu)
- **část č. 2** – návrhová část + rozšiřující obsah (po odevzdání kompletního dokumentu)

III.**Doba a způsob provedení Díla**

1. Zhotovitel se tímto zavazuje Dílo provést dle harmonogramu, který je přílohou této Smlouvy. Předpokládaný termín zahájení prací: **březen 2019** – ihned po podpisu Smlouvy o dílo a předpokládaný termín dokončení prací nejdéle do: **říjen 2019**.
2. Termíny dokončení Díla mohou být posunuty pouze na základě objektivních důvodů nezaviněných Zhotovitelem a pouze po předchozí vzájemné dohodě obou smluvních stran.
3. Jednotlivé části Díla specifikované v čl. II této Smlouvy budou Zhotovitelem protokolárně předány Objednatelem pověřenému zástupci v sídle Objednatele na adrese: Městský úřad Nejdek, náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek. Jiné místo předání může být určeno pouze na základě požadavku Objednatele.
4. Objednatel je povinen řádně a včas bezvadné zhotovené dílo od Zhotovitele za podmínek stanovených touto Smlouvou převzít. Pokud Objednatel bezdůvodně odepře řádně a včas zhotovené dílo převzít nebo požádá o změnu termínu převzetí díla, není Zhotovitel v prodlení.
5. Objednatel není povinen převzít dílo v případě, že dílo má vady. Zhotovitel je povinen dohodnout s Objednatelem opatření a termín k co nejrychlejšímu odstranění zjištěných vad. Jestliže Zhotovitel zjištěné vady v dohodnutém termínu neodstraní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatel pro závady díla a jejich neodstranění ve sjednaném termínu nevzniká zhotoviteli nárok na druhou část odměny.

IV.**Cenová a platební ujednání**

1. Cena za Dílo je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky Zhotovitele. Cena za všechny části Díla je stanovena pevnou částkou, která činí:

Celková cena Díla bez DPH: 96.000,- Kč .

Celková cena Díla včetně DPH 21 %: 116.160,- Kč.

Celková cena bude Zhotoviteli uhrazena na základě jím vystavených faktur za provedení jednotlivých částí. První část (analytická) v hodnotě 40.000,- Kč bez DPH bude zaplacená po jejím dokončení a část druhá tedy návrhová s rozšiřujícím obsahem v hodnotě 56.000,- Kč bez DPH po odevzdání kompletního Strategického plánu rozvoje města.
2. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za Dílo.
3. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po dokončení první části díla a po odevzdání a převzetí kompletního dokumentu bez vad tak, jak je jeho plnění rozděleno dle čl. II této Smlouvy. Hotové plnění bez vad a nedodělků lze odevzdat a rovněž fakturovat i dříve před uplynutím příslušných lhůt dle čl. III této Smlouvy.
4. Faktura bude splatná ve lhůtě 15 kalendářní dnů od jejího doručení Objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti,

týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu Zhotoviteli Díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

5. Daňový doklad – faktura obsahuje kromě označení díla/názvu projektu a lhůty splatnosti dle odst. 4 tohoto článku, také předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění bez jejího proplacení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
6. V případě, že budou u předávaného Díla zjištěny vady či nedodělky, bude cena Díla Objednatelem Zhotoviteli uhrazena v nové lhůtě patnácti (15) dnů, počínající běžet od odstranění zjištěných vad. Podmínkou fakturace ze strany Zhotovitele je písemné převzetí Díla po odstranění vad, kde bude uveden rozsah prodlení.

V. Smluvní sankce

1. V případě prodlení s předáním jakékoliv části Díla na straně Zhotovitele či v případě odůvodněného nepřevzetí Díla Objednatelem v termínech dle čl. III této Smlouvy pro vady Díla či nedodělky, byla smluvními stranami dohodnuta smluvní pokuta ve výši 0,05% z ceny díla bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení.
2. Zhotovitel není oprávněn fakturovat cenu díla ani její část pokud je v prodlení s plněním. Po ukončení prodlení je Zhotovitel oprávněn fakturovat Objednateli pouze cenu Díla sníženou o smluvní pokutu v její celkové výši. Pro výpočet smluvní pokuty jsou obě smluvní strany povinny vycházet z protokolu o převzetí Díla, kde bude existence prodlení a jeho délka zanesena.
3. V případě, že nedojde k odečtení smluvní pokuty z ceny díla dle předchozího odstavce je a nedojde k jejímu zápočtu ze strany objednatele při proplacení vystavené faktury, je zhotovitel povinen zaplatit tuto smluvní pokutu do 15 dnů od doručení výzvy k její úhradě. Zhotovitel není v prodlení v případě, že nedodržení termínu způsobí neposkytnutí součinnosti ze strany objednatele či vyšší moc, tedy okolnosti, které nemohl Zhotovitel předvídat nebo ovlivnit.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury zhotovitele v souladu s článkem IV. této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu za každý započatý kalendářní den prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky bez DPH. Objednatel je povinen zaplatit toto penále do 15 dnů od výzvy k úhradě.
5. Zaplacením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel:

- a) je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost při provádění Díla a při případných jednáních - především zajistit včasné projednání v orgánech města tam, kde má termín tohoto projednání vliv na termín dokončení díla nebo jeho části,
- b) je oprávněn kontrolovat provádění Díla a zjistí-li, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu se svými povinnostmi nebo s pokyny Objednatele, je oprávněn žádat nápravu a pokud k ní nedojde odstoupit od smlouvy.

- c) se zavazuje spolupracovat při jmenování pracovní skupiny zejména z řad zaměstnanců Městského úřadu a zastupitelů města. A rovněž se aktivně zapojit do distribuce a případného výběru anketních dotazníků.

2. Zhotovitel:

- a) je povinen provést Dílo v požadovaném rozsahu a kvalitě dle podmínek sjednaných touto Smlouvou řádně a včas,
 - b) je povinen bez zbytečného odkladu sdělit Objednateli skutečnosti, které by mohly ohrozit průběh plnění,
 - c) veškeré změny výchozích podmínek, které by vedly ke zvýšení nákladů je povinen bezodkladně sdělit Objednateli, zvýšení ceny v důsledku uvedených skutečností je možné až po předchozím odsouhlasení změn a navýšení ceny oběma smluvními stranami,
 - d) umožnit Objednateli provádění průběžných kontrol postupu prací,
 - e) je povinen zajistit provedení Díla v souladu s platnými právními předpisy a zadávacími podmínkami Objednatele
 - f) je povinen se řídit výchozími podklady Objednatele, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných zástupců smluvních stran,
 - g) se zavazuje průběžně informovat Objednatele o stavu rozpracovaného díla a Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění předmětu díla,
 - h) je povinen aktivně se účastnit jednání pracovních skupin zřízené Objednatelem, zpracovávat připomínky členů pracovní skupiny, zpracovávat případná dotazníková šetření a aktivně se účastnit veřejných projednávání programu rozvoje města.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že budou v průběhu provádění Díla spolupracovat tak, aby bylo úspěšně realizováno. Zejména se zavazují vzájemně se bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které by mohly ohrozit realizaci Díla a podle svých možností a sil účinně spolupracovat na odstranění všech vzniklých překážek.

VII.

Dodání Díla a záruka za Dílo

1. Dílo je dodáno jeho protokolárním předáním ze strany Zhotovitele a převzetím ze strany Objednatele v rozsahu dle čl.II. této smlouvy. Do řádného protokolárního předání hotového Díla Objednateli nese Zhotovitel nebezpečí škody na zhotovovaném Díle.
2. Dílo je pokládáno za řádně splněné, pokud vykazuje všechny vlastnosti a vyhovuje všem podmínkám Objednatele a je bez vad a nedodělků.
3. Objednatel není povinen převzít Dílo, pokud vykazuje vady. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, obsahu, rozsahu a parametrech Díla, stanovených touto Smlouvou a pokyny Objednatele.
4. Zhotovitel poskytuje na provedené Dílo záruku v délce minimálně 24 měsíců plynoucí ode dne řádného předání Díla (bez vad a nedodělků) Objednateli.
5. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci u Zhotovitele bezodkladně po zjištění vad. Reklamace vad musí být uplatněna u Zhotovitele písemnou formou. Zhotovitel je povinen provést opravu vad na vlastní náklady ve přiměřené lhůtě od doručení reklamace.
6. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele a Zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.

7. Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky Objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě vč. jejich příloh, nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
2. Zhotovitel zároveň souhlasí s tím, že všechny výstupy této zakázky (autorská Díla) bude moci Objednatel bez omezení rozmnožovat, užívat pro veškeré své vnitřní potřeby a užívat je také jako zadávací podklad pro související vyhlášené zakázky. Za tímto účelem poskytne Objednateli Zhotovitel licenci k užití Díla.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit dohodou, která musí mít písemnou formu.
2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit zejména z následujících důvodů:
 - a) Zhotovitel bude provádět Dílo v rozporu s touto Smlouvou a nezjedná nápravu, ačkoliv byl na toto porušování povinností Objednatelem upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, nebo
 - b) Zhotovitel neoprávněně zastaví či přeruší práce na díle a to na dobu delší než 1 kalendářní měsíc, nebo
 - c) dojde-li ze strany Zhotovitele k předem neprojednané změně provádění Díla či Díla samotného oproti zadání Objednatele a nabídce Zhotovitele, nebo
 - d) při provádění Díla dojde k opakovanému porušení (nejméně dvakrát) povinností Zhotovitele uvedených v článku VI odstavci 2 Smlouvy.
3. Smluvní vztah podle této Smlouvy je možno ukončit buď oboustrannou dohodou nebo jednostranným odstoupením od Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy je možné z důvodů zákonných nebo z důvodů smluvních uvedených v této Smlouvě.
4. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
5. Odstoupením od Smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této Smlouvy o náhradě škody, smluvních pokutách, ustanovení o odpovědnosti Zhotovitele za vady Díla, o záruce a záruční době či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech majících charakter originálu, každý z účastníků obdrží po jednom stejnopise.
2. Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena usnesením Rady města Nejdek č. RM/321/9/2019 ze dne 27.02.2019.
3. Pokud není stanoveno jinak touto smlouvou, její přílohou a písemnými pokyny objednatel, tak se smlouva řídí příslušnými ustanoveními z.č. 89/2012 Sb. obč.zákoníkem v platném znění.

4. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva bude zveřejněna ve veřejném rejstříku smluv.

Přílohy:

Rámcový harmonogram tvorby SPRM
Nabídka zhotovitele

V Nejdku dne 25. 3. 2019

Objednatel:


.....
Ludmila Vocelková
starostka města



Zhotovitel:


.....
Linda Zemanová
jednatelka

ABRI, s.r.o.
Ondříčkova 537
356 01 Sokolov
IČO: 616 79 765, DIČ: CZ61679765

Harmonogram tvorby SPRM Nejdek

1) Vytvoření týmu pro tvorbu SPRM – minimálně pracovníci městského úřadu, dle zájmu i zástupci spolků, podnikatelů a neziskových organizací (vytipování, oslovení, sestavení kontaktů/adresářů) – 2 týdny

2) Úvod

- cíle (účel a smysl dokumentu, včetně způsobu jeho vzniku)
- popis postupu, vč. nastavení systému kontrolních dní pro průběh tvorby dokumentu

(1 týden)

3) **Analytická část**

- zjišťování statistických údajů (vymezení území, historie, socio-ekonomická analýza správního území)
- soulad SPRM s dalšími strategickými dokumenty
- anketa – pro občany na webu obce + v terénu (včetně vypracování výstupů ze šetření)
- analýza dosavadních aktivit v oblasti rozvojových projektů
- pořízení fotodokumentace
- SWOT analýza zahrnující analýzu potenciálu a rozvojových potřeb území
- 1. WS (workshop) s veřejností (občané, podnikatelé, zástupci spolků atd.) - zjištění jejich potřeb, názorů

(cca 3 měsíce)

4) **Návrhová část**

- definování strategické vize na 10 let dopředu
- střednědobé strategické cíle na 5 let
- nastavení konkrétních priorit a opatření vč. vazeb na dotační možnosti
- případná další specifikace aktivit (vazby, případná rizika, územní dopady)
- podpora realizace programu (řízení, způsob sledování a hodnocení, způsob aktualizace)
- akční plán dosažení cílů včetně finančního plánu
- 2. WS veřejné projednání včetně představení strategie zastupitelům
- vyvěšení na webu k připomínkování občanům
- zapracování připomínek
- schválení finální verze SPRM zastupitelstvem

(cca 2 měsíce)

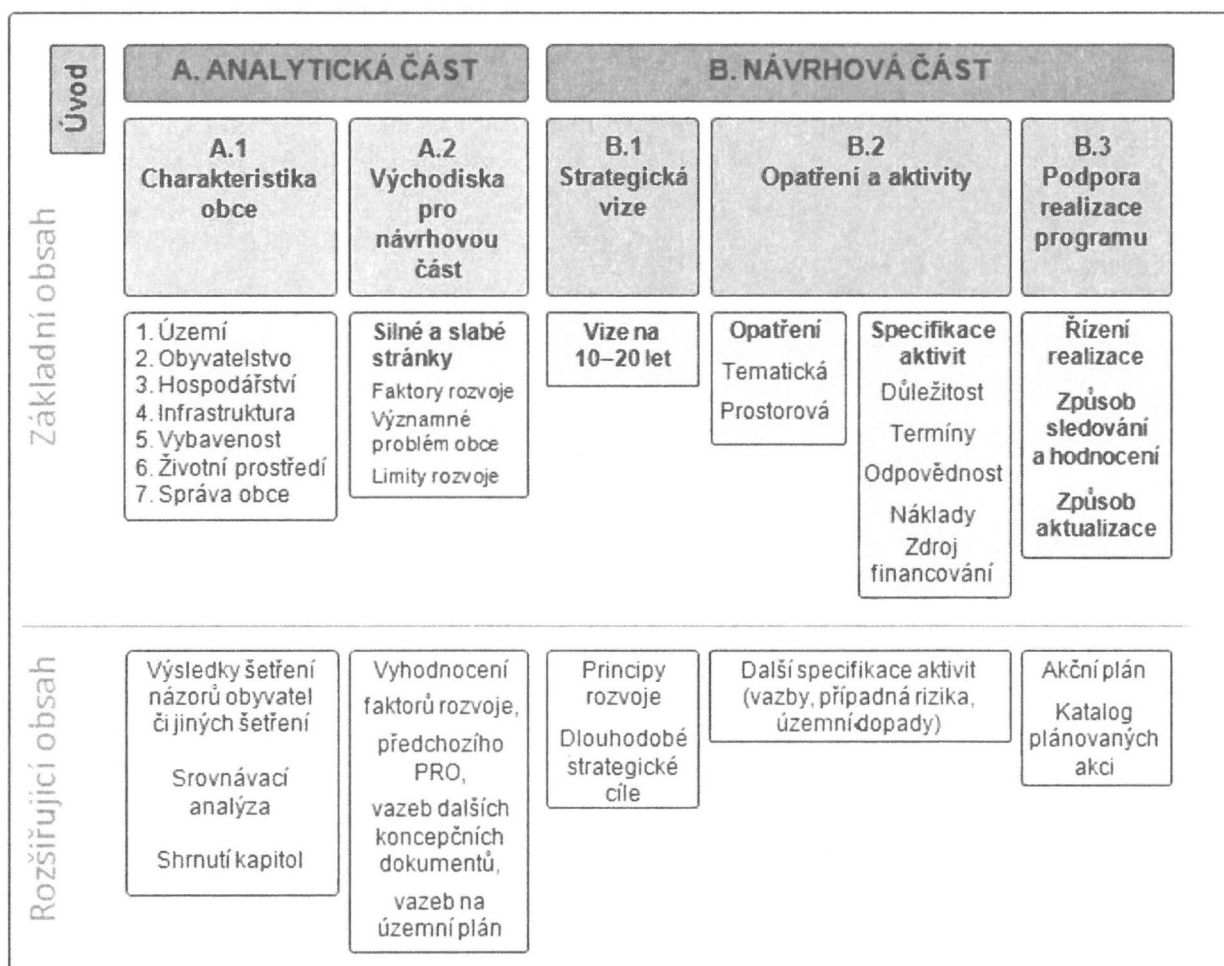
5) Závěr včetně grafické úpravy

(2 týdny)

Vážené zastupitelstvo, vážená paní starostko,

dovolujeme si Vás oslovit v souvislosti s nabídkou zpracování **Strategického plánu rozvoje (SPR)** pro vaše město obec.

Pro zpracování Strategického plánu rozvoje navrhujeme postupovat podle doporučení vypracovaného Ministerstvem pro místní rozvoj s názvem „Metodika tvorby programu rozvoje obce“. Součástí zpracování by bylo zorganizování 2 workshopů a také provedení dotazníkového šetření mezi obyvateli o potřebách Vašeho města. Obsah strategie ilustruje následující schéma:



Pro město je zpracovaný SPR nespornou výhodou. Jednou z nich je zvýhodnění v žádostech o dotace, neboť některé operační programy v současném programovém období 2014 – 2020 zpracovaný SPR u obcí vyžadují. Dá se rovněž předpokládat, že tomu tak bude i v následujícím období 2021+.

Dalším přínosem je stanovení priorit na daném území a konkretizace potřeb obce a jejich obyvatel. Součástí našich služeb by bylo i nasměrování Vašich potřeb tak, aby měly větší šanci na spolufinancování z jednotlivých dotačních titulů.

Výše uvedené workshopy napomohou komunitním projednáním k zajištění předběžné podpory pro navrhované kroky zastupitelstvem, zástupci spolků a případně části obyvatelstva.

Dotazníkovým šetřením lze získat cenné informace od obyvatel, které mohou výrazně napomoci k identifikaci nedostatků či potřeb občanů.

Strategický plán rozvoje není rozhodně dokumentem zpracovávaným tzv. do šuplíku, ale je to koncepční dokument, jehož cílem je sjednotit pohled na rozvoj obce, definovat dlouhodobé cíle a priority území a zároveň navrhnout konkrétní rozvojové projekty, včetně způsobu realizace a financování. Takovýto dokument pak v praxi pomáhá k efektivnímu využívání Vašich obecních prostředků tím, že nasměruje Vaši pozornost na aktivity, které mají pro obec největší přínos.

Naše cenová nabídka na zpracování výše uvedené strategie činí 96.000,- Kč bez DPH.

Naše společnost se poradenstvím pro obce zabývá již 19 rokem a získala v tomto směru nemalé zkušenosti, naši nepochybnou výhodou je fakt, že jsme z regionu a region dobře známe. Věříme proto, že Vás naše nabídka zaujme.

S pozdravem

Linda Zemanová
jednatelka