

SMLOUVA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

mezi následujícími stranami:

Pardubický kraj

se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

IČO: 708 92 822

DIČ: CZ70892822

zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem

(dále jen „**Centrální zadavatel**“)

a

Východočeské muzeum v Pardubicích

se sídlem Zámek č. 2, 530 02 Pardubice

IČO: 14450542

DIČ: CZ14450542

Zastoupen: Mgr. Tomášem Libánkem, ředitelem

(dále jen „**Pověřující zadavatel**“)

(Centrální zadavatel a Zadavatel společně dále jen „**strany**“)

1. PREAMBULE

1. Centrální zadavatel hodlá ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ pro Pověřujícího zadavatele provést zadávací řízení, jehož výsledkem bude uzavření rámcové dohody na dodávku kancelářských potřeb (dále jen „**rámcová dohoda**“) na účet Pověřujícího zadavatele.
2. Cílem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujícího zadavatele souvisejících s prováděním zadávacího řízení.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je především závazek Centrálního zadavatele provést zadávací řízení k uzavření rámcové dohody na dodávku kancelářských potřeb na účet Pověřujícího zadavatele v souladu se ZZVZ a jinými právními předpisy a závazek Pověřujícího zadavatele poskytnout Centrálnímu zadavateli potřebnou součinnost, jakož i pověření Centrálního zadavatele k jednání v zastoupení Pověřujícího zadavatele za účelem zajištění předmětu centralizovaného zadávání.
2. Strany se dohodly, že rámcová dohoda, kterou bude Centrální zadavatel v souladu s touto Smlouvou připravovat a zadávat na účet Pověřujícího zadavatele, bude zahrnovat veřejné zakázky na dodávku kancelářských potřeb.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Centrální zadavatel se tímto zavazuje v souladu s touto Smlouvou a příslušnými právními předpisy provádět zadávací řízení k uzavření rámcové dohody, a to za účelem dalšího pořizování dodávek kancelářských potřeb.

2. Za účelem provedení zadávacího řízení a uzavření rámcové dohody dle této Smlouvy se Pověřující zadavatel zavazuje dodat Centrálnímu zadavateli své požadavky týkající se veřejných zakázek za podmínek stanovených v této Smlouvě. Pověřující zadavatel je povinen předat včas Centrálnímu zadavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Centrální zadavatel v rámci plnění dle této smlouvy.
3. Pověřující zadavatel se zavazuje respektovat rozhodnutí Rady Pardubického kraje o výběru dodavatele k uzavření rámcové dohody.
4. Strany se dohodly a Centrální zadavatel se tímto zavazuje, že veškerá práva a povinnosti související s prováděním zadávacího řízení na účet Pověřujícího zadavatele bude vykonávat v maximálním možném rozsahu Centrální zadavatel.
5. Centrální zadavatel se zavazuje, že při provádění zadávacího řízení a uzavření rámcové dohody dle této Smlouvy bude vždy postupovat plně v souladu s příslušnými právními předpisy a zájmy Pověřujícího zadavatele.
6. Centrální zadavatel bude pořizovat v rámci centralizovaného zadávání dodávky i pro vlastní potřebu.
7. Centrální zadavatel je pověřen vystupovat za Pověřující zadavatele navenek vůči třetím osobám a informačnímu systému o veřejných zakázkách.
8. Pověřující zadavatel podpisem této smlouvy, za účelem dodávek kancelářských potřeb, zplnomocňuje Centrálního zadavatele k uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem jménem a na účet Pověřujícího zadavatele. Podoba uzavřené rámcové dohody s vybraným dodavatelem bude dána zadávacím řízením. Centrální zadavatel je dále pověřen uzavíráním veškerých písemných dodatků rámcové dohody jménem a na účet Pověřujícího zadavatele.

4. NÁKLADY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Strany se dohodly, že veškeré poplatky a jiné náklady spojené s prováděním zadávacího řízení budou hrazeny Centrálním zadavatelem.

5. ODPOVĚDNOST

1. Odpovědnost za provádění zadávacího řízení dle této Smlouvy nese Centrální Zadavatel. Dojde-li při provádění zadávacího řízení na účet Pověřujícího zadavatele dle této Smlouvy k porušení ZZVZ ze strany Centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení Centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení ZZVZ došlo jednáním či opomenutím Pověřujícího zadavatele.
2. Pověřující zadavatel odpovídá za dodržení ZZVZ při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody uzavřené v rámci centralizovaného zadávání.
3. Centrální zadavatel je povinen řádně uchovávat ve smyslu § 216 ZZVZ dokumentaci související s provedením zadávacího řízení.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv, zmocnění pro uzavírání smluv a dodatků dle čl. 3 odst. 8 trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu odešle k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR bezodkladně po jejím uzavření centrální zadavatel. O uveřejnění

smlouvy centrální zadavatel informuje pověřujícího zadavatele, nebude-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

7. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provedení zadávacího řízení dle této Smlouvy. Strany jsou povinny informovat druhou stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy, resp. příslušného zadávacího řízení.
2. Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů. Strany prohlašují, že jsou plně připraveny k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné naplnění této Smlouvy.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou stran, a to ve formě číslovaných dodatků.
2. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž Centrální i Pověřující zadavatel obdrží po jednom vyhotovení.
3. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
4. Centrální zadavatel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Centrální zadavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
6. Právní jednání bylo schváleno Radou Pardubického kraje dne 8. 4. 2019 usnesením č. R/1841/19.

Jméno: JUDr. Martin Netolický
Funkce: hejtman
Datum:
Místo: Pardubice

Jméno: Mgr. Tomáš Libánek
Funkce: ředitel
Datum:
Místo: Pardubice