

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: 3019

uzavřena dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jako „občanský zákoník“)

1. Příkazce

Sídlo, adresa:
Zastoupené:

IČ:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

/dále jen příkazce/

Město Žďár nad Sázavou

Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Ing. Martinem Mrkosem, ACCA – starostou
města

00295841
CZ00295841
KB Žďár n/Sázavou

2. Příkazník:

Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Zápis v OR:
Spisová značka:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

/dále jen příkazník/

STAVONA Tender, spol. s r.o.

Pražská 8, 586 01 Jihlava
Ing. Janem Toscherem - jednatelem
02850311
CZ02850311
u Krajského soudu v Brně
C 82705
ČS a.s. Jihlava

Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí za úplatu následující obchodní záležitost: výkon inženýrské činnosti spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení na zhotovitele stavby, dle § 56 otevřené řízení s elektronickou aukcí, zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) na akci:

Technická infrastruktura pro průmyslovou oblast Jamská II

Rozsah prací a výkonů, které jsou předmětem této smlouvy, se sjednává takto:

- IČ v rozsahu kompletního zabezpečení zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací,
- spolupráce s příkazcem při uzavření smlouvy o dílo s nejhodnějším uchazečem,
- zabezpečení veškerých úkonů vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen zákon),
- samotný akt elektronické aukce si zajišťuje zadavatel prostřednictvím specializované firmy,

Jedná se zejména o následující činnosti - předpokládaný rozsah požadovaných služeb a úkonů k zajištění zadávacího řízení:

1.1.1. Činnosti spojené se zahájením veřejné zakázky:

- a) zpracování návrhu zadávacích a smluvních podmínek (návrh smlouvy o dílo) včetně zpracování návrhu (podmínek účasti) a hodnotících kritérií,
- b) úprava zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele, příp. poskytovatele dotace,
- c) odeslání kompletní zadávací dokumentace příkazci ke schválení, úprava zadávací dokumentace dle případných připomínek,
- d) zpracování a uveřejnění veškerých relevantních formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, popř. Věstníku evropské unie,
- e) zpracování kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky,
- f) zaslání zadávací dokumentace příkazci ke zveřejnění

1.1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) přijímání žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace zpracování odpovědí na žádosti účastníků (s případnou součinností příkazce popř. projektanta veřejné soutěže), vypracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho zasílání všem známým účastníkům, zasílání vysvětlení příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele, popř. zveřejňování a kompletní činnost v elektronickém nástroji v zastoupení zadavatele, jako externí administrátor,

1.1.3. Činnosti spojené s otevíráním nabídek, posuzováním a hodnocením nabídek:

- a) organizační zabezpečení aktu otevírání nabídek, sepsání protokolu o otevírání nabídek, včetně kompletního zajištění v elektronickém nástroji,
- b) organizační zabezpečení všech jednání hodnotící komise a vyhotovení protokolů ze všech těchto jednání hodnotící komise,
- c) vyhotovení pozvánek na jednotlivá jednání hodnotící komise poskytovateli dotace,
- d) zabezpečení rozboru nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních požadavků,
- e) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- f) zabezpečení posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr,
- g) vyhotovení výzev k písemnému zdůvodnění mimořádně nízkých nabídkových cen, vyhotovení výzev k písemnému objasnění předložených informací či dokladů, předložení dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace nabídek popř. k vysvětlení nabídek a jejich odeslání dotčeným účastníkům,
- h) přijímání doručených zdůvodnění, objasnění popř. vysvětlení, jejich rozbor a návrh řešení ve vztahu k veřejné zakázce,
- i) vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků z další účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení účastníků a jejich následné odeslání,
- j) návrh hodnocení podle stanovených hodnotících kritérií a vypracování příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivé členy hodnotící komise,
- k) zpracování protokolu o posouzení kvalifikace,

- l) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- m) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky účastníka, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho následné odeslání dotčeným účastníkům,
- n) vypracování vrácení bankovních záruk, vypracování podkladů pro vrácení peněžních jistot složených na účet zadavatele,
- o) návrh a zpracování řešení při podání námitek účastníků či při nutnosti zrušení veřejné zakázky,
- p) v případě použití elektronické aukce si samotný akt aukce zajišťuje příkazce prostřednictvím specializované firmy,

1.1.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) dopracování smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, na základě do nabídky předloženého návrhu smlouvy o dílo dotčeného účastníka, její odeslání zúčastněným stranám k odsouhlasení, popř. úprava dle požadavku zúčastněných stran,
- b) zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky (popř. Zrušení zadávacího řízení),
- c) vypracování písemné zprávy zadavatele,
- d) kompletace potřebných dokladů k uveřejnění, jejich zaslání příkazci – písemná zpráva zadavatele, uzavřená SOD, vítězný účastník a jeho nabídková cena bez DPH a jeho v nabídce uvedení poddodavatelé,
- e) vypracování Evidenze všech úkonů související s veřejnou zakázkou,
- f) kompletace všech dokladů týkající se veřejné zakázky a vypracování průvodního dopisu k předání všech dokladů týkající se zakázky příkazci.

2. Příkazník uskutečňuje veškeré úkony, které jsou potřebné k zařízení předmětu smlouvy, jménem a na účet příkazce.

II. Čas plnění

Příkazník zahájí činnost: po uzavření příkazní smlouvy - předpoklad 07/2019
 Příkazník ukončí činnost: po ukončení veřejné soutěže a spolupráce s příkazcem při uzavření smlouvy o dílo s nejvhodnějším uchazečem a předání kompletní dokumentace příkazci, předpoklad 02/2020

Dodržení uvedených předpokládaných termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném předpokládaném termínu.

III. Odměna a splatnost

1. Za řádné a včasné plnění inženýrské činnosti podle čl. I. této smlouvy sjednává se odměna dohodou jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění.

Otevřené ZŘ s elektronickou aukcí	67.000,- Kč
DPH - 21%	14.070,- Kč
Cena celkem s DPH	<u>81.070,- Kč</u>

Výše DPH bude fakturována podle daňových předpisů platných v době fakturace, v ceně nejsou zahrnuty případné poplatky spojené s realizací zakázky.

2. Dohodnutá cena bude příkazníkem fakturována takto:
 - po ukončení zadávacího řízení a spolupráci při uzavření SOD s vítězným uchazečem - 100% z celkové ceny.
3. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 15 dnů po obdržení faktury příkazcem.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazníka opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednáních s uchazeči, pokud se týká plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se předem vyjádří k veškerým úkonům týkajících se zakázky, které přísluší k rozhodnutí zadavatele a dále k následujícím úkonům:
 - a) návrhu textové části zadávací dokumentace
 - b) smluvním pokutám
4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně zavázán příkazník.
5. Příkazce nese zodpovědnost za rozsah a kvalitu projektové dokumentace, která bude sloužit jako jeden z podkladů pro výběrové řízení. PD bude zpracována v souladu se stavebním zákonem č.183/2006 Sb. v platném znění, vyhl. č.499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění, zák. č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn a doplňků a prováděcích předpisů k tomuto zákonu – vyhl. č.169/2016, kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
6. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.
7. Pokud je na straně příkazníka více osob, odpovídají příkazci společně a nerozlučně za řádné, včasné, kvalitní a kvalifikované provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou. Pokud k plnění této smlouvy použije příkazník jiné osoby, odpovídá příkazci za činnost, jako kdyby záležitost vyřizoval sám.
8. Činnost příkazníka při zajištění zadávacího řízení končí uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku s vítězným uchazečem a případným zveřejněním tohoto úkonu

ve Věstníku veřejných zakázek. Zveřejnění dalších náležitostí vyplývajících ze zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších změn a doplňků a provádějících předpisů k tomuto zákonu souvisejících s průběhem plnění a ukončení zakázky (zveřejnění dodatků ke smlouvě, výše skutečně uhrazené ceny apod.) si zajistí příkazce na svém profilu zadavatele, stejně jako zveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku. Za včasnost a správnost dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele odpovídá příkazce.

9. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

V. Skončení smlouvy

1. Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1) občanského zákoníku.
2. Pro vyloučení všech pochybností se v této smlouvě uvádí, že v případě, že bude skončena v průběhu její platnosti a účinnosti, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi pouze do té doby prokazatelně účelně vynaložené náklady, které mu vznikly v souvislosti s realizací této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

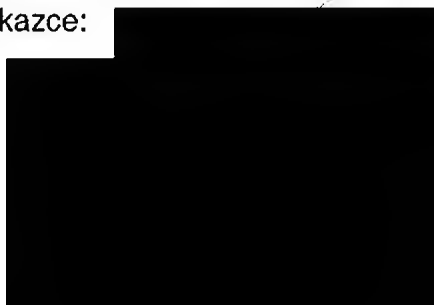
1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.
2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
3. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí příkazce.

6. Zhotovitel souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě městem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom svých práv upravených příslušnými právními předpisy ČR a EU.

Příloha: plná moc (je nedílnou součástí této smlouvy)

Ve Žďáru nad Sázavou dne: 10 -07- 2019

Příkazce:



V Jihlavě dne: 9. 7. 2019

Příkazník:



PLNÁ MOC

udělená dle ustanovení § 2439 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění mezi:

1. Příkazce

Sídlo, adresa:
Zastoupené:

IČ:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

/dále jen příkazce/

Město Žďár nad Sázavou

Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Ing. Martinem Mrkosem, ACCA – starostou
města

00295841
CZ00295841
KB Žďár n/Sázavou

2. Příkazník:

Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Zápis v OR:
Spisová značka:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

/dále jen příkazník/

STAVONA Tender, spol. s r.o.

Pražská 8, 586 01 Jihlava
Ing. Janem Toscherem - jednatelem

02850311
CZ02850311
u Krajského soudu v Brně
C 82705
ČS a.s. Jihlava

Níže podepsaný příkazce: Město Žďár nad Sázavou

zmocňuje touto plnou mocí STAVONU Tender, spol. s r.o., aby jej zastupovala ve všech technických a právních věcech, souvisejících s inženýrskou činností na akci:

Technická infrastruktura pro průmyslovou oblast Jamská II

Příkazník je oprávněn, dle příkazní smlouvy č. 3019, vykonávat veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti jménem a na účet zmocnitele a zastupovat příkazce při jednáních se třetími stranami a správními orgány.

Příkazník - STAVONA Tender, spol. s r.o. - zastoupení příkazce v plném rozsahu přijímá.

Ve Žďáru nad Sázavou dne: 10 -07- 2019
Příkazce:

V Jihlavě dne: 9. 7. 2019
Příkazník: