

**S M L O U V A**  
**o dílo č: O/E/386/100/2010/TÚDC**  
**uzavřená podle § 536 a násl.obchod.zákona č.513/1991 Sb.**

**mezi**

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Dlážděná 1003/7, 110 Praha 1, Nové Město

vedená v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384

IČ : 70994234

DIČ : CZ70994234

*Smluvní vztahy zajišťuje organizační složka:*

**Technická ústředna dopravní cesty**

Malletova 10/2363, 190 00 Praha 9 Libeň

Zastoupená ředitelem: Ing. Jiřím Suchánkem

Bankovní spojení: [REDACTED]

*Provozní, technické a ekonomické záležitosti zařizuje (fakturační adresa)*

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Technická ústředna dopravní cesty

Malletova 10/2363, 190 00 Praha 9 Libeň

/dále jen objednatel/

a

**Danuše Doležalová**

Sídliště II 23, 251 68 Kamenice

vedená v živnostenském rejstříku pod spis. značkou OOŽÚ/3304/2010/Več

IČ: 87333091

DIČ: CZ6155181857

zhotovitel není plátcem DPH

/dále jen zhotovitel/

Čl.I – Předmět smlouvy

Zhotovitel bude podle této smlouvy zajišťovat pro objednatele činnosti spojené se správou budovy a úklid prostor firmy na adrese Malletova 10/2363, Praha 9 – Libeň.

Správou budovy se rozumí:

- zajištění domovních služeb (vstup do budovy, střežení objektu, sečení trávy, úklid sněhu);
- kontrola činnosti elektrických spotřebičů a jejich opravy;
- kontrola funkčnosti sociálních zařízení a jejich opravy;
- kontrola funkčnosti dveří, oken, nábytku a jejich opravy;

- kontrola funkčnosti vrat a vrátek a jejich opravy;
- kontrola odpadového hospodářství;
- kontrola činnosti kamerového systému, ACC, EZS, televizní rozvody, klimatizačních systémů;
- trvalé připojení do pohotovosti EZS;
- zajišťování drobných oprav nahlášených pracovníky v Knize závad;
- kontrola rozvodů vody, topení, elektrických rozvodů včetně jejich technické způsobilosti;
- sleduje termíny provádění revizí (např. elektro, výtah, plynové kotle apod.);
- vede evidenci klíčů a ovladačů vrat;
- zajišťuje řízení bezpečnosti v objektu včetně osvěty mezi pracovníci.

#### Prostory určené k úklidu:

- společné prostory
- zádveří – schodiště
- kanceláře
- sociální zařízení
- úklidové zázemí

O celkové výměře 1698,2 m<sup>2</sup>.

#### Čl.II – Organizace služeb

Úklid bude zhotovitelem prováděn každý pracovní den. Specifikace a četnost úklidových služeb je sjednána v základních požadavcích objednatele, důraz při jejich provádění je kladen na stabilně maximální čistotu jednotlivých prostor.

#### Základní úklid:

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| chodba: | vytřít podlahu                |
|         | vyčistit rohožky / vyklepat / |
|         | umýt podlahu podesty vchodu   |
|         | otřít prach z parapetů        |

|                                                                |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kanceláře:                                                     | vyluxovat koberce<br>otřít prach z parapetů<br>otřít prach z kancelářských stolů, skříní<br>vynést koše |
| sociální zařízení:                                             | doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových<br>ručníků a utěrek                           |
| kuchyňka                                                       |                                                                                                         |
| zasedací místnost                                              |                                                                                                         |
| mytí oken                                                      | 2x ročně                                                                                                |
| zajištění dodávky hygienických a toaletních potřeb dle potřeby |                                                                                                         |

Doplňkové a nadstandardní služby:

*Níže uvedené doplňkové služby jsou prováděny podle potřeb a požadavků zadavatel:*

úklid po malování a řemeslnících  
strojí čistění koberců

Čl.III – Cena služeb

Sjednaná cena je kalkulována na základě specifikace prostor a četnosti požadovaných úklidových služeb. Obsahuje veškeré mzdové a materiálové a režijní náklady zhotovitele. Cena neobsahuje náklady nadstandardních služeb.

Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla cenu, která je fixní a činí měsíčně:

**40.000,- Kč**

Fakturace bude prováděna měsíčně. Faktura je splatná do 45 dnů po jejím doručení objednateli na jeho výše uvedenou fakturační adresu.

Cena služeb bude zhotovitelem fakturována objednateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

Sazba nadstandardních a doplňkových služeb:

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| - strojní čistění koberců | 8,- Kč/m <sup>2</sup> |
| - úklid po řemeslnících   | 110,- Kč/hod          |

Čl.IV – Odpovědnost

Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději do 3 dnů ode dne provedení. Zhotovitel je povinen bezúplatně reklamovanou vadu odstranit.

## Čl.V – Ostatní ujednání

Objednatel poskytne zhotoviteli prostor vhodný pro ukládání osobních a pracovních pomůcek pracovníků zhotovitele. Objednatel umožní pracovníkům zhotovitele přístup do prostor, které jsou předmětem sjednané služby a seznámí je s provozními předpisy, platnými v objektech objednatele, zejména v oblasti zabezpečení, ochrany zdraví a života osob.

## Čl. V – Platnost smlouvy

Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.11.2010 a je uzavřena na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Jeden výtisk obdrží objednatel, jeden výtisk zhotovitel. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran ustanovením Zák.č.513/91 Sb., v platném znění.

V Praze dne: 1. 11. 2010



Objednatel



Zhotovitel

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 332985

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** e3d03322-5e88-4371-985a-7f2eadfcce99

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Markéta MERGANCOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 10.07.2019 15:50:01



32692c23-d1bc-4878-b9d7-5215065aad4a