
RÁMCOVÁ DOHODA

O DODÁVKÁCH MULTIFUNKČNÍCH ZAŘÍZENÍ A ZAJIŠTĚNÍ JEJICH PROVOZU PRO RESORT MŽP

1. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 7628001/0710
jednající: Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

(dále jen „**Centrální zadavatel**“)

jednající na základě příslušné smlouvy o centralizovaném zadávání jako centrální zadavatel jménem a na účet svůj a také jménem a na účet následujících pověřujících zadavatelů:

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 45249130
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 1837101/0710
jednající: Mgr. Miroslav Havránek, ředitel

(dále jen „**CENIA**“)

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

se sídlem: Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9
IČO: 41693205
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 9126101/0710
jednající: Ing. Erik Geuss, Ph.D., ředitel

(dále jen „**ČIŽP**“)

(CENIA a ČIŽP dále jen jako „**Resortní organizace**“)

(Centrální zadavatel a Resortní organizace dále jen jako „**Odběratelé**“)

na straně jedné

A

AKR1 s.r.o.

se sídlem: Svatoslavova 589/9, 140 00 Praha 4
IČO: 28196449
DIČ: CZ28196449 (je plátcem DPH)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1002465316/5500
jednající: Lenka Antonín Hořejšová, jednatelka
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 132127

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 3 písm. b), ust. § 56 a násl. A ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a dále na základě výsledků zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Dodávky multifunkčních zařízení a zajištění jejich provozu pro resort MŽP“, zadávanou v otevřeném řízení a vedenou ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem: Z2019-005353 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

Zkratkou „**ZD**“ se myslí zadávací dokumentace k výše uvedené Veřejné zakázce.

Zkratkou „**Smluvní strany**“ se rozumí vždy Dodavatel a jednotlivý Odběratel.

Každému Odběrateli vznikají z této Rámcové dohody práva a povinnosti samostatně a nezávisle na ostatních Odběratelích, není-li v této Rámcové dohodě stanoveno jinak. Jednotliví Odběratelé se stanou za podmínek upravených dále v této Rámcové dohodě vlastníky příslušné části plnění a mohou tak jednotlivě uplatňovat veškerá práva k tomuto plnění (tj. zejména nároky z vad plnění, ze záruky apod.) vyplývající z této Rámcové dohody.

1. Předmět Rámcové dohody

1.1 Předmětem této Rámcové dohody jsou níže uvedené závazky Dodavatele (dále také společně jen „**Předmět plnění**“):

1.1.1. dodávky multifunkčních zařízení formátu A3 pro jednotlivé Odběratele (dále jen „**Multifunkční zařízení**“) v konfiguraci dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody a jejich následná instalace, zprovoznění a integrace do prostředí jednotlivých Odběratelů

a jejich systémů SafeQ, a dále zajištění integrace Multifunkčních zařízení do Dodavatelem dodaných serverových částí systémů Optical Character Recognition software (dále jen „**OCR**“) – podrobněji viz dále, a to včetně poskytnutí případných licencí (pro tato Dodavatelem dodaná Multifunkční zařízení) potřebných pro jejich integraci do serverových částí systémů OCR;

- 1.1.2. dodávky servisně-materiálového plnění a dalších služeb (dále jen „**Servisně-materiálové plnění**“) v rozsahu a za podmínek specifikovaných touto Rámcovou dohodou (hradit se bude vše níže uvedené v rámci ceny za tisk 1 stránky, tzv. „on-click“ – podrobněji viz dále);

V rámci Servisně-materiálového plnění je Dodavatel povinen zejména:

- průběžně dodávat originální náplně (tonerové kazety) od výrobce Multifunkčních zařízení pro všechna dodaná Multifunkční zařízení tak, aby byl zajištěn nepřetržitý provoz Multifunkčních zařízení,
- průběžně dodávat originální spotřební materiál od výrobce Multifunkčních zařízení pro všechna dodaná Multifunkční zařízení, včetně jeho odborné výměny, vyjma výměny (doplňování) spotřebního materiálu, který je „uživatelský“ (bez použití nástrojů a speciálních znalostí) vyměnitelný (doplnitelný) tak, aby byl zajištěn nepřetržitý provoz Multifunkčních zařízení,
- poskytovat záruční servis pro všechna dodaná Multifunkční zařízení (včetně dopravy technika, zapůjčení a přepravy náhradního Multifunkčního zařízení [tam a zpět; i opakovaně] a jeho instalace a konfigurace, odvoz obalového a ostatního nepotřebného materiálu souvisejícího s dodávkou náhradních Multifunkčních zařízení a dalších souvisejících činností) po záruční dobu definovanou touto Rámcovou dohodou, a to včetně technické podpory při řešení případných problémů s Dodavatelem dodanými systémy OCR a jejich kompatibilitou s dodanými Multifunkčními zařízeními (podrobněji viz dále), popřípadě integrací dodaných Multifunkčních zařízení se systémy SafeQ jednotlivých Odběratelů,
- provádět komplexní periodickou údržbu (profylaxi) a opravy všech dodaných Multifunkčních zařízení dle podmínek stanovených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody tak, aby byl zajištěn bezporuchový provoz všech dodaných Multifunkčních zařízení;

- 1.1.3. tři jednorázové dodávky serverových částí systémů OCR (systémů pro optické rozpoznávání znaků) pro jednotlivé Odběratele (podrobněji viz dále), jejich následná instalace, implementace a integrace do prostředí jednotlivých Odběratelů (dále jen „**SW OCR**“), a dále poskytování bezplatných upgrade/update, bezpečnostních záplat apod. serverových částí těchto SW OCR minimálně v rozsahu, který je definován v Příloze č. 1 této Rámcové dohody, a to po dobu 1 roku ode dne dodání prvního (pouze prvního) Multifunkčního zařízení ve vztahu ke každému Odběrateli a jeho integrace do SW OCR daného Odběratele (dále jen „**Update OCR**“);

- 1.1.4. poskytování mimozáručního servisu v případech, kdy dojde k poruše Multifunkčního zařízení nebo dalších, v rámci této dodávky Dodavatelem dodaných komponent, způsobené prokazatelně Odběratelem, jeho zaměstnanci či třetími osobami pohybujícími se v místě instalace Multifunkčních zařízení (dále jen „**Mimozáruční servis**“).
- 1.2 Přesné parametry Předmětu plnění, včetně dalších požadavků na Předmět plnění, jsou stanoveny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody – Technická specifikace. Dodavatel je povinen vždy dodržet požadavky definované v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je dále závazek Odběratelů přebírat (dle skutečného čerpání) jednotlivé složky Předmětu plnění a platit za ně Dodavateli cenu za podmínky stanovených dále v této Rámcové dohodě.
- 1.4 Předmětem této Rámcové dohody naopak není následující plnění:
 - 1.4.1. zajištění skladovacích prostor pro skladování minimálního množství originálních náplní (tonerových kazet) do Multifunkčních zařízení,
 - 1.4.2. výměna originálních náplní (tonerových kazet) Multifunkčních zařízení,
 - 1.4.3. výměna (doplňování) originálního spotřebního materiálu, který je „uživatelský“ (bez použití nástrojů a speciálních znalostí) vyměnitelný (doplnitelný); definice rozsahu tohoto spotřebního materiálu bude součástí technických listů dodávaných Multifunkčních zařízení,
 - 1.4.4. dodávka a doplňování papíru do Multifunkčních zařízení a ostatní činnosti uživatelského charakteru pro zajištění jejich provozu (např. odstranění zaseklého papíru apod.).
- 1.5 Dodavatel je dále povinen:
 - 1.5.1. realizovat Předmět plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky uvedenými v ZD, této Rámcové dohodě a jednotlivých dílčích objednávkách vystavených na základě této Rámcové dohody (viz dále) a v souladu s platnými právními předpisy;
 - 1.5.2. realizovat Předmět plnění dle této Rámcové dohody řádně, včas a plně v souladu se zájmy a pokyny Odběratelů. Realizace Předmětu plnění bude prováděna v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic jednotlivých Odběratelů;
 - 1.5.3. plně a bezvýjimečně respektovat všechny podmínky a požadavky této Rámcové dohody a ZD, a to včetně nabídky Dodavatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku;
 - 1.5.4. vést evidenci Předmětu plnění poskytnutého všem Odběratelům na základě této Rámcové dohody a dílčích objednávek (viz dále), a to včetně poskytnutých služeb záručního servisu a dodávek originálního spotřebního materiálu v rámci poskytování Servisně-materiálového plnění a dále včetně poskytnutých služeb Mimozáručního servisu. Dodavatel je povinen kdykoliv za trvání účinnosti této Rámcové dohody (resp. z ní vyplývajících a trvajících závazků Dodavatele) poskytnout požadované informace z uvedené evidence Odběratelům, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení jejich žádosti;

- 1.5.5. Dodavatel je povinen, na základě požadavku Centrálního zadavatele, poskytnout Centrálnímu zadavateli vždy nejpozději do 31. ledna každého kalendářního roku souhrnný údaj podle § 219 ZZVZ o celkovém ročním finančním plnění z této Rámcové dohody za rok předchozí, a to v členění za každého Odběratele.
- 1.6 Součástí dodávky Multifunkčních zařízení bude i příslušná dokumentace a manuály pro jejich obsluhu v českém jazyce, a to včetně technických listů jednotlivých typů Multifunkčních zařízení v českém jazyce.
- 1.7 Dodavatel tímto bez dalšího vyslovuje souhlas jednotlivým Odběratelům k doplňování papíru, s výměnou Dodavatelem dodaných originálních (od výrobce dodávaných Multifunkčních zařízení) náplní (tonerových kazet) do Multifunkčních zařízení a výměnou (doplňováním) originálního (od výrobce dodávaných Multifunkčních zařízení) spotřebního materiálu, který je „uživatelský“ (bez použití nástrojů a speciálních znalostí) vyměnitelný (doplnitelný) svépomocí.
- 1.8 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Rámcové dohody.
- 1.9 Dodavatel tímto čestně prohlašuje a zavazuje se, že:
- 1.9.1. Multifunkční zařízení pocházejí z oficiálních distribučních kanálů,
- 1.9.2. záruky na Multifunkční zařízení budou garantovány jejich výrobcem, budou u tohoto výrobce registrovány jménem jednotlivých Odběratelů a budou u daného výrobce ověřitelné na jeho webových stránkách,
- 1.9.3. servisní práce na dodaných Multifunkčních zařízeních v rámci záručního i Mimozáručního servisu (blíže viz čl. 2. a čl. 7. této Rámcové dohody) budou vždy vykonávány buď přímo výrobcem dodávaných Multifunkčních zařízení anebo certifikovaným (autorizovaným) servisním partnerem,
- 1.9.4. všechny dodávané náplně (tonerové kazety) a spotřební materiál budou originální, od výrobce dodávaných Multifunkčních zařízení,
- 1.9.5. všechny, v rámci této Rámcové dohody požadované, funkce jsou v den podání nabídky Dodavatelem v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v dodaných zařízeních již plně implementovány a funkční.
- 1.10 V rámci požadavku na jednotlivé typy Multifunkčních zařízení (viz dále) budou v rámci každé dodávky každého typu Multifunkčního zařízení dodána totožná zařízení od jednoho výrobce.
- 1.11 V případě ukončení výroby daného Multifunkčního zařízení Odběratelé připouští dodávku ekvivalentního typu od téhož výrobce se stejnými nebo lepšími parametry, než byl původní dodávaný typ Multifunkčního zařízení, s tím, že cena takového Multifunkčního zařízení

ve zvolené měně (USD/EURO/Kč)¹ nesmí přesáhnout ceny uvedené v čl. 4. odst. 4.3 pododst. 4.3.1./4.3.2. této Rámcové dohody.

- 1.12 Dodávaná Multifunkční zařízení musí být vždy nová, nepoužitá. Dodávaná Multifunkční zařízení mohou být maximálně zahořena z výroby, popř. zapnuta pro ověření funkčnosti v rámci kompletace Dodavatelem.
- 1.13 Dodávaná Multifunkční zařízení musí být určena pro distribuci v České republice.
- 1.14 V rámci požadavku na dodávku SW OCR bude dodán jednotný serverový SW OCR pro všechny Odběratele.

2. Dodací podmínky

2.1 Objednávka a dodání Multifunkčního zařízení

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje Multifunkční zařízení dodat, nainstalovat, zprovoznit a zaintegrovat do prostředí jednotlivých Odběratelů a jejich systémů SafeQ a dále je zaintegrovat do Dodavatelem dodaných serverových částí systémů SW OCR (včetně poskytnutí všech případných licencí) – podrobněji viz níže, a to na základě dílčích písemných objednávek Odběratelů v souladu s dále uvedeným (dále jen „**Objednávky MFZ**“).
- 2.1.2. Objednávky MFZ budou vystavovány dle potřeb jednotlivých Odběratelů. Objednávky MFZ budou obsahovat zejména identifikaci Odběratele, specifikaci požadovaného množství a typu Multifunkčních zařízení (viz dále), místo dodání, termín dodání, označení zaměstnance Odběratele oprávněného k převzetí Multifunkčního zařízení (odpovědná osoba), případně další nezbytné údaje. V případě pochybností je Dodavatel povinen vyžádat si od Odběratele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění Objednávky MFZ. Požadované dodávky Multifunkčních zařízení budou ze strany Dodavatele respektovány, nebudou upravovány typově ani objemově, nedojde-li v tomto směru k výslovné písemné dohodě mezi Smluvními stranami.
- 2.1.3. Všechny Objednávky MFZ budou vždy zasílány Odběratelem do datové schránky Dodavatele.
- 2.1.4. Dodavatel vždy písemně potvrdí přijetí každé jednotlivé Objednávky MFZ e-mailem nejpozději do 3 kalendářních dnů od obdržení dané Objednávky MFZ, a to na kontaktní adresu odpovědné osoby Odběratele uvedenou v příslušné Objedávce MFZ, jinak se má za to, že předmětná Objednávka MFZ je potvrzena (doručena) datem jejího dodání do datové schránky Dodavatele. Součástí potvrzení přijaté Objednávky MFZ ze strany Dodavatele musí vždy být rovněž nacenění Odběratelem požadovaného typu Multifunkčního zařízení (k danému dni) ve vztahu

¹ Účastník vybere jednu z uvedených měn – touto měnou bude vázán po celou dobu realizace Veřejné zakázky. Výběr české měny je možný pouze v případě, kdy účastník obchoduje na území České republiky výhradně v českých korunách.

k měnové doložce, jak je podrobně specifikováno dále v čl. 4. odst. 4.2 této Rámcové dohody, jinak se má za to, že platí kurz vyhlášený ČNB ke dni, ve kterém dojde k fikci doručení dle výše uvedeného (podrobněji viz dále) – uvedené neplatí v případě, byla-li zvolena česká měna (Kč).

- 2.1.5. Dodací lhůta u dodávek, instalace, zprovoznění a kompletní integrace Multifunkčních zařízení je maximálně 35 kalendářních dnů od písemného potvrzení přijetí Objednávky MFZ Dodavatelem či od fikce doručení dle výše uvedeného. Přejednost vlastnického práva z Dodavatele na Odběratele nastává až podpisem protokolu o předání a převzetí Multifunkčního zařízení dle následujícího odstavce tohoto článku.
- 2.1.6. Předání, instalaci, zprovoznění a kompletní integraci daného Multifunkčního zařízení vždy potvrdí Odběratel na předávacím protokolu vyhotoveném Dodavatelem (dále jen „**Předávací protokol MFZ**“). Předávací protokol MFZ musí obsahovat identifikaci Dodavatele a Odběratele (název, IČO, sídlo) včetně uvedení zúčastněných odpovědných osob (pracovníků), označení místa dodání, odkaz na konkrétní Objednávku MFZ, identifikaci a množství dodaných Multifunkčních zařízení – seznam předaných Multifunkčních zařízení včetně jejich výrobních čísel, datum dodání a potvrzení splnění požadavků definovaných v Příloze č. 1 této Rámcové dohody (a to minimálně bodů 2, 4 a 5). Součástí Předávacího protokolu MFZ bude i protokol o registraci záruky u výrobce Multifunkčního zařízení (viz čl. 1. odst. 1.9 pododst. 1.9.2. této Rámcové dohody) a dále jména a podpisy příslušných odpovědných osob Dodavatele a dotčeného Odběratele.
- 2.1.7. Jedno vyhotovení každého Předávacího protokolu MFZ si vždy ponechá Dodavatel, druhé vyhotovení bude předáno příslušné odpovědné osobě Odběratele, která danou složku Předmětu plnění přebírá.
- 2.1.8. Jednotková cena za případné potřebné licenční pokrytí produktu SafeQ, v případě dodávky 36. a dalšího Multifunkčního zařízení ve vztahu k Centrálnímu zadavateli činí 9 988,00 Kč bez DPH. DPH ve výši 21 % činí 2 097,48 Kč a jednotková cena za případné potřebné licenční pokrytí produktu SafeQ vč. DPH tedy činí 12 085,48 Kč (dále jen „**Jednotková cena licence SafeQ**“). Jednotková cena licence SafeQ stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a nepřekročitelná po celou dobu plnění z této Rámcové dohody.

2.2 Dodávání/poskytování Servisně-materiálového plnění

- 2.2.1. Dodavatel se zavazuje, vždy od okamžiku dodání každého Multifunkčního zařízení, dodávat/poskytovat Odběratelům Servisně-materiálové plnění k dodanému Multifunkčnímu zařízení, a to po dobu 48 měsíců od dodání tohoto Multifunkčního zařízení.
- 2.2.2. Servisně-materiálové plnění (jak je specifikováno v čl. 1. odst. 1.1 pododst. 1.1.2. této Rámcové dohody) bude jednotlivým Odběratelům Dodavatelem dodáváno/poskytováno průběžně (na základě monitoringu ze strany Dodavatele)

tak, aby byl zajištěn nepřetržitý a řádný provoz všech Multifunkčních zařízení, nebude-li mezi Smluvními stranami stanoveno ad hoc písemně jinak.

- 2.2.3. Převzetí/akceptaci Servisně-materiálového plnění vždy potvrdí Odběratel na protokolu vyhotoveném Dodavatelem (dále jen „**Protokol SMP**“). Protokol SMP musí obsahovat identifikaci Dodavatele a Odběratele (název, IČO, sídlo) včetně uvedení zúčastněných odpovědných osob (pracovníků), označení místa dodání/poskytnutí, identifikaci a množství dodaného materiálu/poskytnutých služeb, datum dodání materiálu/poskytnutí služeb a dále jména a podpisy příslušných odpovědných osob Dodavatele a dotčeného Odběratele.
- 2.2.4. Jedno vyhotovení každého Protokolu SMP si vždy ponechá Dodavatel, druhé vyhotovení bude předáno příslušné odpovědné osobě Odběratele, která danou složku Předmětu plnění přebírá/akceptuje.
- 2.2.5. K poskytování záručního servisu a provádění profylaxe v rámci Servisně-materiálového plnění blíže viz čl. 7. této Rámcové dohody.
- 2.2.6. Vystane-li v průběhu trvání této Rámcové dohody potřeba objednání a dodání i jiného spotřebního materiálu/příslušenství/dalších komponent apod., než který je uveden v této Rámcové dohodě, pak bude cena takového plnění předem písemně odsouhlasena Smluvními stranami a bude odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

2.3 Dodání SW OCR a následná integrace jednotlivých Multifunkčních zařízení do SW OCR

- 2.3.1. Dodavatelem bude současně s prvním (pouze prvním) dodáním Multifunkčního zařízení ve vztahu ke každému Odběrateli dodána, naistalována (na prostředcích jednotlivých Odběratelů) a plně zaintegrována serverová část SW OCR. Současně s tím bude Dodavatelem aktivována 1letá služba Update OCR (vše tedy bez nutnosti jakékoli samostatné objednávky).
- 2.3.2. Dodání, instalaci a plnou integraci serverové části SW OCR v rámci dodání prvního (pouze prvního) Multifunkčního zařízení ve vztahu ke každému Odběrateli vždy potvrdí dotčený Odběratel na předávacím protokolu vyhotoveném Dodavatelem (dále jen „**Předávací protokol SW OCR**“). Předávací protokol SW OCR musí obsahovat identifikaci Dodavatele a Odběratele (název, IČO, sídlo) včetně uvedení zúčastněných odpovědných osob (pracovníků), označení místa dodání, identifikaci dodané složky Předmětu plnění a dále jména a podpisy příslušných odpovědných osob Dodavatele a dotčeného Odběratele. Součástí Předávacího protokolu SW OCR bude i případný doklad, ze kterého bude jasně zřejmé, že je tato serverová část SW OCR pro dodanou instalaci u konkrétního Odběratele zalicencována a dále podrobná licenční ujednání výrobce dodávané serverové části SW OCR. Současně musí Dodavatel s Předávacím protokolem SW OCR doložit doklad, ze kterého bude jasně zřejmé, že je tato serverová část SW OCR zakoupena včetně 1leté služby Update OCR, která je platná okamžikem plné integrace prvního (pouze prvního) Multifunkčního zařízení (ve vztahu ke každému Odběrateli) do serverové části SW OCR v prostředí dotčeného Odběratele.

- 2.3.3. Jedno vyhotovení každého Předávacího protokolu SW OCR si vždy ponechá Dodavatel, druhé vyhotovení bude předáno příslušné odpovědné osobě Odběratele, která danou složku Předmětu plnění přebírá.
- 2.3.4. Dodavatel se dále zavazuje automaticky s dodávkou každého dalšího Multifunkčního zařízení (mimo prvního ve vztahu ke každému Odběrateli, jak bylo uvedeno shora) toto plně zaintegrovat s dodanou serverovou částí SW OCR, a to do 14 kalendářních dnů ode dne dodání každého jednotlivého Multifunkčního zařízení (tedy opět v návaznosti na tyto dodávky bez nutnosti jakékoli samostatné objednávky). Integrace každého dodaného Multifunkčního zařízení se serverovou částí SW OCR bude mezi Smluvními stranami potvrzena vždy v rámci Předávacího protokolu MFZ (viz výše).

2.4 Poskytování Mimozáručního servisu

- 2.4.1. V případě potřeby využití služeb Mimozáručního servisu bude tento Dodavatelem poskytován pouze na základě písemné objednávky ze strany jednotlivých Odběratelů (dále jen „**Objednávka MZS**“).
- 2.4.2. Objednávky MZS budou obsahovat zejména identifikaci Odběratele, specifikaci požadovaného servisního zásahu/opravy (popis poruchy), místo servisního zásahu, označení zaměstnance Odběratele oprávněného k součinnosti při poskytování služby Mimozáručního servisu (odpovědná osoba), případně další nezbytné údaje. V případě pochybností je Dodavatel povinen vyžádat si od Odběratele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že informace jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění Objednávky MZS.
- 2.4.3. Všechny Objednávky MZS budou vždy zasílány Odběratelem do datové schránky Dodavatele.
- 2.4.4. Dodavatel vždy písemně potvrdí přijetí každé jednotlivé Objednávky MZS e-mailem nejpozději do 2 kalendářních dnů od obdržení dané Objednávky MZS, a to na kontaktní adresu odpovědné osoby Odběratele uvedenou v příslušné Objednávce MZS, jinak se má za to, že předmětná Objednávka MZS je potvrzena (doručena) datem jejího dodání do datové schránky Dodavatele.
- 2.4.5. Cena za 1 hodinu práce v rámci poskytování Mimozáručního servisu činí 810,00 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 170,10 Kč a cena za 1 hodinu vč. DPH tedy činí 980,10 Kč (dále jen „**Hodinová sazba**“). Hodinová sazba je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a nepřekročitelná po celou dobu plnění z této Rámcové dohody. Hodinová sazba zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s poskytováním služeb Mimozáručního servisu, a to zejména včetně veškeré výměny dílů, montáže, instalace, odvozu odpadu, jakýchkoli poplatků, dopravy (viz Příloha č. 2 této Rámcové dohody) atd. Hodinová sazba dle tohoto odstavce může být měněna pouze z důvodu změny zákonem stanovené sazby DPH.
- 2.4.6. Práce v rámci poskytování Mimozáručního servisu budou účtovány za každou i jen započatou půlhodinu (tzn. účtováno jako ½ Hodinové sazby). Po dokončení servisního zásahu je Dodavatel povinen vystavit Odběrateli výkaz realizovaných

činností (dále jen „**Výkaz prací**“), ve kterém bude rozepsán počet skutečně odpracovaných hodin (resp. půlhodin) vynásobených Hodinovou sazbou (resp. ½ Hodinové sazby) a dále zde musí být uveden (je-li to v daném případě relevantní) soupis všech použitých náhradních dílů včetně jejich cen. Ceny náhradních dílů musí vycházet z aktuálního ceníku Dodavatele a rovněž musejí být v čase a místě obvyklé. Ceník náhradních dílů byl Dodavatelem předložen Centrálnímu zadavateli před podpisem této Rámcové dohody a je veřejně dostupný prostřednictvím oficiálního emailu zasláního k rukám všech uvedených kontaktních osob jednotlivých Odběratelů ke dni podpisu této Rámcové dohody. V případě jeho změny je Dodavatel vždy povinen elektronicky zaslat jeho novou verzi všem Odběratelům, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od jeho aktualizace.

2.4.7. Oběma Smluvními stranami podepsaný Výkaz prací bude sloužit jako podklad pro fakturaci (viz dále).

2.4.8. Jedno vyhotovení každého Výkazu práce si vždy ponechá Dodavatel, druhé vyhotovení bude předáno příslušné odpovědné osobě Odběratele specifikované v Objednávce MZS. Oprava v rámci Mimozáručního servisu bude ukončena nejpozději do 15:00 hodin třetího pracovního dne od potvrzení přijetí písemné Objednávky MZS Dodavatelem či od fikce doručení dle výše uvedeného.

3. Doba a místo plnění

3.1 Předmět plnění bude Dodavatelem poskytován jednotlivým Odběratelům průběžně po celou dobu trvání této Rámcové dohody, v relevantních případech na základě jednotlivých Objednávek MFZ/MZS, jak bylo uvedeno shora v čl. 2. této Rámcové dohody a dále za podmínek stanovených v této Rámcové dohodě. Poskytování Předmětu plnění bude zahájeno nejdříve po nabytí účinnosti této Rámcové dohody (blíže viz čl. 13. odst. 13.8 této Rámcové dohody).

3.2 Místa plnění jsou specifikována v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, nebude-li mezi Smluvními stranami stanoveno písemně jinak.

4. Cena Předmětu plnění

4.1 Dílčí ceny jednotlivých typů Multifunkčních zařízení, Servisně-materiálového plnění (tzn. ceny za vytištěnou stránku), SW OCR a Update OCR jsou stanoveny v následujících odstavcích a pododstavcích tohoto článku (dále jen „**Dílčí ceny**“).

Uvedené ceny Multifunkčních zařízení jsou bez veškerého spotřebního materiálu.

Uvedené ceny Multifunkčních zařízení jsou včetně případné licence pro jejich integraci s Dodavatelem dodanými systémy SW OCR.

4.2 Měnová doložka

4.2.1. S ohledem na dále uvedené si Odběratelé tímto ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ve spojení s ust. § 222 odst. 2 ZZVZ vyhrazují změnu závazku z této Rámcové dohody a níže

podrobně a jednoznačně vymezují podmínky a obsah této změny, která nemění celkovou povahu Veřejné zakázky s tím, že se jedná o měnovou doložku.

- 4.2.2. Tato měnová doložka se vztahuje na Dílčí ceny Multifunkčních zařízení specifikované v odst. 4.3 pododst. 4.3.1. a 4.3.2. této Rámcové dohody, pro které byla zvolena cizí měna (EURO), a které jsou tedy vyjádřeny jak v české měně (CZK), tak ve zvolené cizí měně (EURO).
- 4.2.3. Dojde-li po uzavření této Rámcové dohody ke změně kurzu (devizový střední kurz vyhlášený ČNB) české měny ve vztahu ke zvolené cizí měně (EURO) – ve které Dodavatel provedl nacenění Multifunkčních zařízení, oproti příslušnému kurzu měn ke dni specifikovaném v nabídce Dodavatele (resp. uvedeném níže v odst. 4.3 pododst. 4.3.1. a 4.3.2. tohoto článku), je Odběratel povinen zaplatit Dílčí cenu příslušného Multifunkčního zařízení (specifikace viz níže) vždy ve výši snížené nebo zvýšené tak, aby částka v české měně odpovídala změně příslušného kurzu ČNB (EURO). Pro stanovení kurzovního poměru je vždy rozhodný příslušný kurz vyhlášený ČNB v den, kdy Dodavatel písemně (e-mailem) Odběrateli potvrdí přijetí předmětné Objednávky MFZ či dojde k fikci doručení v souladu s čl. 2. odst. 2.1 pododst. 2.1.4. této Rámcové dohody.

4.3 Dílčí ceny

4.3.1. Dílčí cena Multifunkčního zařízení TYP1:

Dílčí cena za Multifunkční zařízení TYP1a:

Cena za Multifunkční zařízení TYP1a bez DPH v cizí měně	3 876 EURO
Kurz ČNB ke dni specifikovaném v nabídce Dodavatele EURO	25,61/1 Kč ²
Cena za Multifunkční zařízení TYP1a bez DPH	99 264,36 Kč
DPH 21 %	20 845,52 Kč
Cena celkem včetně DPH	120 109,88 Kč

Dílčí cena za Multifunkční zařízení TYP1b:

Cena za Multifunkční zařízení TYP1b bez DPH v cizí měně	3 387 EURO
Kurz ČNB ke dni specifikovaném v nabídce Dodavatele EURO	25,61/1 Kč ³
Cena za Multifunkční zařízení TYP1b bez DPH	86 741,07 Kč
DPH 21 %	18 215,62 Kč
Cena celkem včetně DPH	104 956,69 Kč

² K doplnění pouze v případě, byla-li zvolena jedna z uvedených cizích měn.

³ K doplnění pouze v případě, byla-li zvolena jedna z uvedených cizích měn.

4.3.2. Dílčí cena Multifunkčního zařízení TYP2:**Dílčí cena za Multifunkční zařízení TYP2a:**

Cena za Multifunkční zařízení TYP2a bez DPH v cizí měně	2 639 EURO
Kurz ČNB ke dni specifikovaném v nabídce Dodavatele EURO	25,61/1 Kč ⁴
Cena za Multifunkční zařízení TYP2a bez DPH	67 584,79 Kč
DPH 21 %	14 192,81 Kč
Cena celkem včetně DPH	81 777,60 Kč

Dílčí cena za Multifunkční zařízení TYP2b:

Cena za Multifunkční zařízení TYP2b bez DPH v cizí měně	2 219 EURO
Kurz ČNB ke dni specifikovaném v nabídce Dodavatele EURO	25,61/1 Kč ⁵
Cena za multifunkční zařízení TYP2b bez DPH	56 828,59 Kč
DPH 21 %	11 934,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	68 762,59 Kč

4.3.3. Dílčí cena Servisně-materiálového plnění:**Dílčí cena za vytištění 1 strany formátu A4 černobíle pro TYP1a:**

Cena bez DPH	0,11 Kč
DPH 21 %	0,02 Kč
Cena celkem včetně DPH	0,13 Kč

Dílčí cena za vytištění 1 strany formátu A4 barevně pro TYP1a:

Cena bez DPH	0,45 Kč
DPH 21 %	0,09 Kč
Cena celkem včetně DPH	0,54 Kč

Dílčí cena za vytištění 1 strany formátu A4 černobíle pro TYP1b:

Cena bez DPH	0,11 Kč
DPH 21 %	0,02 Kč
Cena celkem včetně DPH	0,13 Kč

Dílčí cena za vytištění 1 strany formátu A4 barevně pro TYP1b:

Cena bez DPH	0,45 Kč
DPH 21 %	0,09 Kč
Cena celkem včetně DPH	0,54 Kč

Cena za vytištění 1 strany formátu A4 černobíle pro TYP2a:

Cena bez DPH	0,11 Kč
DPH 21 %	0,02 Kč
Cena celkem včetně DPH	0,13 Kč

Cena za vytištění 1 strany formátu A4 barevně pro TYP2a:

Cena bez DPH	0,45 Kč
DPH 21 %	0,09 Kč
Cena celkem včetně DPH	0,54 Kč

⁴ K doplnění pouze v případě, byla-li zvolena jedna z uvedených cizích měn.

⁵ K doplnění pouze v případě, byla-li zvolena jedna z uvedených cizích měn.

Cena za vytištění 1 strany formátu A4 černobíle pro TYP2b:

Cena bez DPH	0,11 Kč
DPH 21 %	0,02 Kč
Cena celkem včetně DPH	0,13 Kč

Cena za vytištění 1 strany formátu A4 barevně pro TYP2b:

Cena bez DPH	0,45 Kč
DPH 21 %	0,09 Kč
Cena celkem včetně DPH	0,54 Kč

Smluvní strany se dohodly, že při fakturaci Servisně-materiálového plnění (cena za vytištěnou stránku) v příslušném kalendářním měsíci bude fakturováno následovně:

- strana formátu A3 bude počítána jako dvojnásobek strany formátu A4;
- údaj o počtu vytištěných stran formátu A4 a A3 bude uveden samostatně pro černobílý tisk a samostatně pro tisk barevný, a to zvlášť pro Multifunkční zařízení TYP1a/TYP1b a TYP2a/TYP2b.

Pro úplnost staví Smluvní strany najisto, že v Dílčí ceně za Servisně-materiálové plnění (ceně za vytištěnou stránku – viz výše) je zahrnuto veškeré plnění specifikované v čl. 1. odst. 1.1 pododst. 1.1.2. této Rámcové dohody.

4.3.4. Dílčí cena za SW OCR:**Cena za poskytnutí jedné instance SW OCR, včetně její instalace a integrace do prostředí Centrálního zadavatele:**

Cena bez DPH	40 180,00 Kč
DPH 21 %	8 437,80 Kč
Cena celkem včetně DPH	48 617,80 Kč

Jednorázová cena za poskytování Upgrade OCR po dobu 1 roku počínaje dnem dodání prvního (pouze prvního) Multifunkčního zařízení do prostředí Centrálního zadavatele:

Cena bez DPH	6 006,00 Kč
DPH 21 %	1 261,26 Kč
Cena celkem včetně DPH	7 267,26 Kč

Cena za poskytnutí jedné instance SW OCR, včetně její instalace a integrace do prostředí ČIŽP:

Cena bez DPH	25 138,00 Kč
DPH 21 %	5 278,98 Kč
Cena celkem včetně DPH	30 416,98 Kč

Jednorázová cena za poskytování Upgrade OCR po dobu 1 roku počínaje dnem dodání prvního (pouze prvního) Multifunkčního zařízení do prostředí ČIŽP:

Cena bez DPH	3 567,00 Kč
DPH 21 %	749,07 Kč
Cena celkem včetně DPH	4 316,07 Kč

Cena za poskytnutí jedné instance SW OCR, včetně její instalace a integrace do prostředí CENIA:

Cena bez DPH	15 888,00 Kč
DPH 21 %	3 336,48 Kč
Cena celkem včetně DPH	19 224,48 Kč

Jednorázová cena za poskytování Upgrade OCR po dobu 1 roku počínaje dnem dodání prvního (pouze prvního) Multifunkčního zařízení do prostředí CENIA:

Cena bez DPH	1 968,00 Kč
DPH 21 %	413,28 Kč
Cena celkem včetně DPH	2 381,28 Kč

- 4.4 Dílčí ceny specifikované v odst. 4.3 pododst. 4.3.3. a 4.3.4. tohoto článku jsou nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné a jsou závazné po celou dobu plnění z této Rámcové dohody; tyto Dílčí ceny obsahují předpokládaný vývoj inflace až do ukončení poskytování plnění na základě této Rámcové dohody a mohou být měněny pouze z důvodu změny zákonem stanovené sazby DPH.
- 4.5 Všechny Dílčí ceny zahrnují veškeré náklady a rizika Dodavatele spojená s plněním této Rámcové dohody včetně veškerého dodávaného materiálu (i spotřebního), náplní (tonerových kazet), práce, servisní a profylaktické činnosti, montáže a instalace, balení, odvozu odpadu, poplatků, dopravy (doručení do míst dodání), daní atd.

5. Platební podmínky

- 5.1 Dílčí ceny dle výše uvedeného budou hrazeny jednotlivými Odběrateli podle skutečně objednaných (je-li to ve vztahu k dané složce Předmětu plnění relevantní) a Dodavatelem řádně poskytnutých složek Předmětu plnění dle podmínek této Rámcové dohody, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený výše v této Rámcové dohodě a vždy na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem pro jednotlivého Odběratele (v relevantních případech v návaznosti/v souladu s jeho konkrétními Objednávkami MFZ/MZS).
- 5.2 Fakturu za dodání Multifunkčního zařízení vystaví Dodavatel vždy přímo dotčenému Odběrateli ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, který je dnem podepsání Předávacího protokolu MFZ dle čl. 2. odst. 2.1 pododst. 2.1.6. této Rámcové dohody příslušným Odběratelem.
- 5.3 Faktura za Servisně-materiálové plnění (za vytištěné stránky) bude vystavována Dodavatelem vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, v němž bylo Servisně-materiálové plnění dodáno/poskytnuto a bude vystavována souhrnně za všechna Multifunkční zařízení každého Odběratele, ke kterým bylo v předchozím kalendářním měsíci Servisně-materiálové plnění Dodavatelem dodáno/poskytnuto. Součástí faktury za Servisně-materiálové plnění bude vždy příloha s přehledem počtu vytištěných stran formátu A4 a A3 samostatně pro černobílý tisk a samostatně pro tisk barevný, a to zvláště pro Multifunkční zařízení TYP1a/TYP1b a TYP2a/TYP2b.

- 5.4 Fakturu za poskytnutí SW OCR (včetně všech souvisejících komponent, instalaci a kompletní integraci SW OCR do prostředí jednotlivých Odběratelů) a současně za poskytování Update OCR (poskytování bezplatných upgrade/update, bezpečnostních záplat apod.) po dobu 1 roku ode dne dodání prvního (pouze prvního) Multifunkčního zařízení ve vztahu ke každému Odběrateli, vystaví Dodavatel vždy přímo dotčenému Odběrateli ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, který je dnem podepsání Předávacího protokolu SW OCR dle čl. 2. odst. 2.3 pododst. 2.3.2. této Rámcové dohody příslušným Odběratelem (tedy 1x za dobu trvání této Rámcové dohody ve vztahu ke každému Odběrateli).
- 5.5 Fakturu za ad hoc poskytnutí Mimozáručního servisu vystaví Dodavatel vždy přímo dotčenému Odběrateli ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, který je dnem podepsání Výkazu práce dle čl. 2. odst. 2.4 pododst. 2.4.6. ve spojení s pododst. 2.4.7. této Rámcové dohody příslušným Odběratelem.
- 5.6 Splatnost každé faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení dotčenému Odběrateli. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele. Odběratelé neposkytují zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou uváděny v české měně (Kč), avšak s výjimkou faktur za dodávku Multifunkčních zařízení naceněných v cizí měně – na těchto fakturách bude uvedeno následující:
- cenový údaj v cizí měně (EURO);
 - měnový kurz ČNB včetně data, ke kterému je platný – vše dle podmínek této Rámcové dohody;
 - cenový údaj v Kč.
- 5.7 Jednotliví Odběratelé za své závazky neručí – každý je povinen zaplatit Dodavateli jím objednanou (v relevantních případech) a Dodavatelem řádně poskytnutou složku Předmětu plnění.
- 5.8 Každá faktura vystavená Dodavatelem bude obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Rámcové dohody [příslušné složky Předmětu plnění rozepsané na jednotlivé položky včetně jejich cen v členění bez/včetně DPH], bankovní spojení, celkovou fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. V případě Centrálního zadavatele musí být faktura označena evidenčním číslem této Rámcové dohody z Centrální evidence smluv Centrálního zadavatele: 170243 (viz také záhlaví této Rámcové dohody). Přílohou faktury vždy bude:
- v případě dodávky Multifunkčního zařízení kopie dokladu potvrzujícího převzetí dodaného Multifunkčního zařízení (kopie Předávacího protokolu MFZ) podepsaná Odběratelem;
 - v případě faktury za Servisně-materiálové plnění (faktura za vytištěné stránky) přehled vytištěných stránek na jednotlivých Multifunkčních zařízeních (kopie Protokolu SMP);

- v případě instalace serverové části SW OCR a současné aktivace Update OCR kopie dokladu potvrzujícího převzetí dodané serverové části SW OCR a dále kopie dokladu potvrzujícího aktivaci Update OCR (kopie Předávacího protokolu SW OCR), podepsaná Odběratelem;
 - v případě poskytnutí Mimozáručního servisu kopie dokladu potvrzujícího řádnou a včasnou realizaci Mimozáručního servisu (kopie Výkazu práce) podepsaná Odběratelem.
- 5.9 Každý Odběratel je oprávněn vrátit jakoukoli fakturu do konce doby její splatnosti zpět Dodavateli, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury konkrétnímu Odběrateli. Odběratel není v takovém případě v prodlení.

6. Záruka za jakost, záruční doba, odpovědnost za vady

- 6.1 Dodavatel poskytuje záruku za jakost na všechna dodaná Multifunkční zařízení dle této Rámcové dohody, a to po dobu 48 měsíců ode dne jejich předání Odběrateli. Dodavatel se zaručuje, že každé Multifunkční zařízení dodané dle této Rámcové dohody bude v záruční době plně způsobilé pro použití ke smluvenému nebo obvyklému účelu a po dobu záruky si dané Multifunkční zařízení zachová obvyklé vlastnosti a vlastnosti stanovené touto Rámcovou dohodou a příslušnými právními předpisy.
- 6.2 Registrace záruky k Multifunkčním zařízením bude u výrobce Multifunkčního zařízení provedena Dodavatelem a na jméno Odběratele. Protokol/doklad o registraci záruky u výrobce dodávaných Multifunkčních zařízení předá Dodavatel Odběrateli při předání tohoto Multifunkčního zařízení, a to jako součást Předávacího protokolu MFZ.
- 6.3 Záruční doba na Multifunkční zařízení dodané na základě této Rámcové dohody běží ode dne jeho převzetí na základě Předávacího protokolu MFZ podepsaného odpovědnou osobou (pracovníkem) Dodavatele a Odběratele. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Odběratel nemůže užívat Multifunkční zařízení pro jeho vady, za které odpovídá Dodavatel. Zárukou za jakost nejsou dotčena práva a povinnosti z vadného plnění plynoucí z příslušným právních předpisů.
- 6.4 Dodavatel odpovídá Odběratelům za vady dodaných Multifunkčních zařízení. Nemá-li dodané Multifunkční zařízení vlastnosti stanovené touto Rámcovou dohodou a ust. §§ 2095, 2096 a 2097 Občanského zákoníku, má vady. Za vady se pro tyto účely považuje i dodání jiného množství nebo jiného typu Multifunkčního zařízení. Vadou Multifunkčního zařízení jsou rovněž vady v dokladech, nutných k užívání Multifunkčního zařízení.
- 6.5 Záruka se nevztahuje na poškození a vady Multifunkčních zařízení způsobené nesprávnou obsluhou a vady způsobené vyšší mocí, Odběratelem/jeho zaměstnanci nebo třetími osobami.
- 6.6 Odběratel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Dodavateli zjištěné vady Multifunkčního zařízení poté, co je zjistil, resp. kdy je zjistil během záruční doby při vynaložení dostatečné péče,

a to na kontakty uvedené v čl. 12. odst. 12.14 této Rámcové dohody. Uplatněním reklamace se zastavuje běh záruční doby.

- 6.7 Uplatní-li Odběratel právo z vadného plnění, potvrdí mu Dodavatel v písemné formě, kdy Odběratel toto právo uplatnil.

7. Záruční podmínky, profylaxe

- 7.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání záruční doby dodaného Multifunkčního zařízení záruční servis a opravy v místě instalace Multifunkčního zařízení, a to včetně technické podpory při řešení případných problémů s Dodavatelem dodanými systémy OCR a jejich kompatibilitou s dodanými Multifunkčními zařízeními, popřípadě integrací dodaných Multifunkčních zařízení se systémy SafeQ jednotlivých Odběratelů (to vše v rámci poskytování Servisně-materiálového plnění dle čl. 1. odst. 1.1 pododst. 1.1.2. této Rámcové dohody). Povinnost provádění záručního servisu trvá i po skončení účinnosti této Rámcové dohody (tedy vždy dle trvání záruční doby ke každému jednotlivému Multifunkčnímu zařízení).
- 7.2 Dodavatel se zavazuje provádět komplexní periodickou údržbu (profylaxi) všech dodaných Multifunkčních zařízení dle podmínek stanovených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody, a to dle počtu vytištěných stran a instrukcí výrobce Multifunkčního zařízení, nejdéle však mezi 12. – 18. měsícem od dodání Multifunkčního zařízení nebo jeho poslední komplexní údržby. Periodická údržba musí zahrnovat kontrolu Multifunkčního zařízení, profylaxi a další výrobcem požadované a doporučené kroky/výměny dílů tak, aby byl zajištěn optimální a bezporuchový provoz všech dodaných Multifunkčních zařízení.
- 7.3 Servisní zásah bude zahájen automaticky, a to na základě informace z Dodavatelem dodaného systému monitoringu tisku.
- 7.4 V případě servisního zásahu na základě automatického hlášení (viz předchozí odstavec tohoto článku) bude servisní technik s dostatečným předstihem kontaktovat oprávněnou osobu konkrétního Odběratele.
- 7.5 Servisní zásah bude zahájen i na základě případného požadavku Odběratele.
- 7.6 Nahlášení závady Odběratelem:
- telefonicky v režimu 9x5, tj. v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin;
 - e-mailem/na HelpDeskový systém provozovaný Dodavatelem – 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
- 7.7 Reakční doba Dodavatele na Odběratelem nahlášenou závadu:
- potvrzení přijetí telefonického nahlášení – do 2 hodin v případě nahlášení závady do 15:00 hodin, v případě pozdějšího nahlášení do 9:00 hodin následujícího pracovního dne;
 - potvrzení přijetí hlášení e-mailem/na HelpDeskový systém Dodavatele – do 1 hodiny od nahlášení, v režimu 24x7.
- 7.8 Servisní zásah bude ukončen nejpozději do 15:00 hodin třetího pracovního dne od nahlášení závady Dodavateli Odběratelem (jakýmkoli z výše uvedených způsobů, včetně automatického hlášení závady na základě informace z Dodavatelem dodaného systému monitoringu tisku).

Servisní zásah bude ukončen jednou z následujících možností:

- opravou vadného Multifunkčního zařízení v místě jeho instalace;
- výměnou vadného Multifunkčního zařízení za nové, shodné nebo plně kompatibilní, včetně plné (stejně jako u Multifunkčního zařízení původního) integrace do sítě Odběratele;
- opravou v autorizovaném servisním středisku; v takovémto případě Dodavatel, po dobu opravy vadného Multifunkčního zařízení, bezplatně zapůjčí Odběrateli jiné shodné nebo plně kompatibilní Multifunkční zařízení a plně ho (stejně jako u Multifunkčního zařízení původního) zintegruje do sítě Odběratele.

V případě zapůjčení náhradního Multifunkčního zařízení nebo dodání nového Multifunkčního zařízení je Dodavatel povinen, umožňuje-li to stav původního Multifunkčního zařízení, nové Multifunkční zařízení nakonfigurovat a přenést kompletní nastavení z původního Multifunkčního zařízení (vč. přesunu interního úložiště).

- 7.9 V případě, že Multifunkční zařízení obsahuje pevný disk nebo jiné paměťové médium (dále jen „**Pevný disk**“), na němž mohou být data Odběratele, Dodavatel vysloveně souhlasí s tím, že před odvezením Multifunkčního zařízení do servisu takovýto Pevný disk z Multifunkčního zařízení demontuje a ponechá u Odběratele po dobu opravy Multifunkčního zařízení v autorizovaném středisku nebo do výměny Multifunkčního zařízení. Před ukončením servisního zásahu provede Dodavatel zpětnou instalaci Pevného disku do Multifunkčního zařízení. Demontáž Pevného disku a jeho následnou montáž do Multifunkčního zařízení provede Dodavatel bezplatně za přítomnosti odpovědného pracovníka Odběratele. O demontáži Pevného disku z Multifunkčního zařízení a jeho zpětné instalaci bude sepsán písemný záznam podepsaný odpovědnými pracovníky Odběratele a Dodavatele. Dodavatel souhlasí s tím, že v případě nutnosti výměny Pevného disku za jiný zůstává původní Pevný disk majetkem Odběratele.
- 7.10 O provedení servisního zásahu sepíše Smluvní strany servisní protokol, který bude vždy obsahovat identifikaci servisovaného Multifunkčního zařízení, popis závady, jméno servisního technika, datum a čas identifikace závady a datum a čas odstranění závady. Servisní protokol bude podepsán odpovědnými pracovníky Smluvních stran.

8. Nabytí vlastnického práva, nebezpečí škody

- 8.1 Odběratel nabývá vlastnické právo ke složce Předmětu plnění podepsáním Předávacího protokolu MFZ/Protokolu SMP/Předávacího protokolu SW OCR/Výkazem práce odpovědnou osobou Odběratele – ve stejný okamžik dochází rovněž k přechodu nebezpečí škody na dané složce Předmětu plnění.
- 8.2 Dodavatel je povinen nahradit Odběrateli veškerou škodu a nemajetkovou újmu, kterou zavinil. Dodavatel je dále povinen uvědomit Odběratele o jakékoli hrozící škodě a umožnit Odběrateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku škody či k jejímu zmírnění.

9. Smluvní pokuty a náhrada újmy

- 9.1 V případě prodlení Dodavatele s dodáním Multifunkčních zařízení, jejich instalací, integrací a naplněním minimálních požadavků definovaných v Příloze č. 1 této Rámcové dohody je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 9.2 Nedodrží-li Dodavatel reakční dobu na nahlášenou závadu (potvrzení přijetí hlášení závady; viz čl. 7. odst. 7.7 této Rámcové dohody), je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každou i započatou hodinu prodlení.
- 9.3 Nedodrží-li Dodavatel dobu pro ukončení servisního zásahu (viz čl. 7. odst. 7.8 této Rámcové dohody), je povinen uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 9.4 Odstavce 9.2 a 9.3 tohoto článku se analogicky uplatní rovněž na prodlení Dodavatele při poskytování služeb v rámci Mimozáručního servisu – u potvrzení přijetí Objednávky MZS se bude prodlení počítat na kalendářní dny, nikoli hodiny (blíže viz čl. 2. odst. 2.4 této Rámcové dohody).
- 9.5 V případě porušení jakékoli další smluvní povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody či jednotlivé Objednávky MFZ/MZS, je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 9.6 Za porušení povinností specifikovaných v čl. 10. této Rámcové dohody je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení, není-li dále stanoveno jinak.
- 9.7 V případě prodlení Odběratele s úhradou fakturované částky je Dodavatel oprávněn požadovat po Odběrateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
- 9.8 Splatnost smluvních pokut činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě Dodavateli.
- 9.9 Odběratel nepřipouští jakákoliv omezení výše náhrady újmy, jakož i sankcí uvedených v této Rámcové dohodě.
- 9.10 Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na povinnost nahradit případně vzniklou újmu v plném rozsahu, ani na právo odstoupit od této Rámcové dohody. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti řádně poskytnout plnění dle této Rámcové dohody.

10. Ochrana informací a osobních údajů

- 10.1 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Rámcové dohody dozvěděl nebo které Odběratel označil za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“). Důvěrné informace mohou být Dodavatelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu této Rámcové dohody. Dodavatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z Důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování Důvěrnosti informací

se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této Rámcové dohody, nebo o kterých tak stanoví zákon.

- 10.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly Dodavatelem jinak využity v rozporu s jejich účelem.
- 10.3 Dodavatel je povinen přijmout opatření k ochraně Důvěrných informací a zajistit utajení Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran včetně případných poddodavatelů.
- 10.4 Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku není dotčena povinnost Smluvní strany sdělit nebo zpřístupnit Důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění Důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
- 10.5 Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.
- 10.6 Dodavatel je v rámci plnění předmětu této Rámcové dohody zpracovatelem osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), a ve spojení se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“), vše ve znění pozdějších předpisů. Jednotliví Odběratelé jsou správci osobních údajů ve smyslu výše uvedeného Nařízení a Zákona o ochraně osobních údajů.
- 10.7 Dodavatel je povinen řídit se Nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů s tím, že v případě potřeby je Odběratel povinen poskytnout mu veškerou nezbytnou součinnost při plnění povinností uložených Nařízením a/či Zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10.8 Dodavatel bude po dobu plnění závazků plynoucích z této Rámcové dohody zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Odběratelů (subjektů údajů) z důvodu jejich využívání Helpdeskového systému Dodavatele v rámci poskytování služeb dle této Rámcové dohody, a to v níže uvedeném rozsahu:
 - a) jméno, příjmení a titul;
 - b) poštovní adresa;
 - c) e-mailová adresa;
 - d) telefonní číslo.
- 10.9 Dodavatel bude dále po dobu plnění závazků plynoucích z této Rámcové dohody zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Odběratelů (subjektů údajů) z důvodu možného zobrazení dat, ke kterým může mít, v rámci plnění dle této Rámcové dohody, přístup. Osobní údaje zaměstnanců Odběratelů jsou v níže uvedeném rozsahu:
 - a) jméno, příjmení a titul;
 - b) e-mailová adresa;
 - c) osobní číslo;
 - d) login.

- 10.11 Porušení výše uvedeného může být dle Nařízení a Zákona o ochraně osobních údajů klasifikováno jako přešůpek při zpracování osobních údajů. V případě zavinění ze strany Dodavatele má Odběratel nárok na úhradu škody a případně uložených sankcí vzniklých porušením výše uvedených povinností, a to v poměru dle míry podílu na škodě ze strany Dodavatele.
- 10.12 Účelem zpracování osobních údajů zaměstnanců Odběratelů je splnění právní povinnosti, která se na Odběratele vztahuje.
- 10.13 Dodavatele je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Odběratelů.
- 10.14 Dodavatel je oprávněn předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci pouze na základě písemného pokynu Odběratele, s výjimkou případů, kdy mu toto zpracování ukládá právo Evropské Unie nebo právní předpis České republiky. V takovém případě je Dodavatel povinen Odběratele informovat o tomto právním požadavku před zpracováním s výjimkou případů, kdy by právo Evropské Unie nebo právní předpis České republiky toto informování zakazovaly.
- 10.15 Dodavatel je povinen zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly vázány mlčenlivostí.
- 10.16 Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení. To znamená, že Dodavatel je povinen provést vhodná technická a organizační opatření tak, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající možnému riziku porušení práva a svobody fyzických osob. Vhodnými technickými a organizačními opatřeními jsou zejména:
- a) pseudonymizace a šifrování osobních údajů, schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování,
 - b) schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - c) proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 10.17 Dodavatel je povinen být Odběratelům nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici.
- 10.18 Při zpracování osobních údajů je Dodavatel povinen zohlednit povahu tohoto zpracování. Dodavatel je povinen poskytnout Odběratelům prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření veškerou součinnost pro splnění povinnosti Odběratelů reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
- 10.19 Dodavatel je povinen poskytnout Odběratelům veškerou součinnost při plnění povinností dle Nařízení.
- 10.20 Na základě pokynu Odběratelů je Dodavatel povinen po skončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Odběratelům, a vymazat existující kopie. Dodavatel není povinen vymazat osobní údaje či jejich

kopie pouze v případě, že právo Evropské Unie nebo právní předpis České republiky požaduje uložení daných osobních údajů.

- 10.21 Dodavatel je povinen na pokyn Odběratelů poskytnout Odběratelům veškeré informace, které má k dispozici, potřebné k doložení splnění povinností stanovených Nařízením.
- 10.22 Dodavatel je povinen na pokyn Odběratelů umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Odběrateli nebo jiným auditorem, kterého Odběratel pověřili, a k těmto auditům poskytnout součinnost.
- 10.23 Dodavatel je povinen neprodleně informovat Odběratele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Odběratele porušuje Nařízení nebo jiné předpisy Evropské Unie nebo právní předpis České republiky týkající se ochrany osobních údajů.
- 10.24 Dodavatel je povinen na výzvu poskytnout Odběratelům dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů. Pokud Dodavatel dodržuje schválený kodex chování uvedený v čl. 40 Nařízení nebo schválený mechanismus pro vydávání osvědčení uvedený v čl. 42 Nařízení, má se za to, že Dodavatel doložil dostatečné záruky.
- 10.25 Dodavatel nesmí zapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího poskytovatele osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Odběratelů.
- 10.26 Pokud Dodavatel zapojí dalšího poskytovatele, aby jménem Odběratelů provedl určité činnosti zpracování, je Dodavatel povinen tomuto dalšímu poskytovateli uložit stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Rámcové dohodě nebo jiném právním aktu mezi Odběrateli a Dodavatelem. Dodavatel je povinen zejména požadovat poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení.

11. Ukončení Rámcové dohody

- 11.1 Kromě ukončení této Rámcové dohody uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, lze tuto Rámcovou dohodu ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, odstoupením nebo písemnou výpovědí dle níže uvedeného.
- 11.2 Odběratelé jsou oprávněni tuto Rámcovou dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 11.3 Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od této Rámcové dohody v případě, kdy druhá Smluvní strana poruší podstatným způsobem či opakovaně své povinnosti stanovené zákonem či touto Rámcovou dohodou.
- 11.4 Odběratel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody zejména v případě, že:
 - 11.4.1. Dodavatel bude více než 5x v prodlení s poskytnutím složky Předmětu plnění dle podmínek této Rámcové dohody o více jak 5 pracovních dní;
 - 11.4.2. Dodavatel je v prodlení s poskytnutím požadované složky Předmětu plnění dle podmínek této Rámcové dohody o více jak 30 kalendářních dní;

- 11.4.3. Dodavatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle této Rámcové dohody;
 - 11.4.4. Dodaná složka Předmětu plnění nesplňuje technické specifikace dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody;
 - 11.4.5. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);
 - 11.4.6. Dodavatel vstoupí do likvidace;
 - 11.4.7. Dodavatel poruší povinnost ochrany informací či osobních údajů dle této Rámcové dohody;
 - 11.4.8. zjistí, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Rámcové dohody;
 - 11.4.9. zjistí, že Dodavatel zkresloval jakékoli skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Rámcové dohody ke škodě Odběratele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže;
 - 11.4.10. zjistí, že Dodavatel nedodržel povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění Veřejné zakázky.
- 11.5 Smluvní strany se dohodly, že Odběratel je od této Rámcové dohody oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Rámcové dohody v následujícím roce. Odběratel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí Dodavateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Rámcové dohody v následujícím roce.
- 11.6 Za den odstoupení od této Rámcové dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé Smluvní straně.
- 11.7 Odstoupit od této Rámcové dohody ze strany Dodavatele je možno pouze ve vztahu ke konkrétnímu Odběrateli, nikoliv této Rámcové dohodě jako celku, a naopak.
- 11.8 Smluvní strany mohou tuto Rámcovou dohodu ukončit písemnou dohodou. V této dohodě bude sjednán způsob vypořádání vzájemných nároků.
- 11.9 Ukončením této Rámcové dohody jakýmkoli z výše uvedených způsobů nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, povinnosti ochrany důvěrných informací a osobních údajů a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Rámcové dohody.

12. Ostatní ujednání

- 12.1 Dodavatel je povinen realizovat veškeré plnění dle této Rámcové dohody na svůj náklad a na své vlastní nebezpečí. Dodavatel se zavazuje dodávat Odběratelům požadované složky Předmětu plnění ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách.
- 12.2 Původcem odpadu při realizaci plnění z této Rámcové dohody, tj. např. použitých tonerových kazet a veškerého dalšího souvisejícího spotřebního materiálu, případně materiálu vzniklého v rámci oprav a profylaktických kontrol apod. je v souladu s § 4 odst. 1 písm. x) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o odpadech**“) Dodavatel, a má tak všechny povinnosti původce odpadů podle § 16 Zákona o odpadech.
- 12.3 Dodavatel prohlašuje, že na složkách Předmětu plnění nevážnou žádná práva třetích osob.
- 12.4 Dodavatel se zavazuje udržovat po celou dobu trvání této Rámcové dohody (a z ní plynoucích závazků) v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činností Dodavatele, které jsou předmětem této Rámcové dohody, s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 5 000 000,- Kč na jednu pojistnou událost.
- 12.5 Dodavatel je povinen před podpisem této Rámcové dohody předložit Centrálnímu zadavateli k nahlédnutí platnou a účinnou pojistnou smlouvu či certifikát dle uvedeného v předchozím odstavci tohoto článku a dále je Dodavatel povinen umožnit Centrálnímu zadavateli kdykoliv v průběhu trvání této Rámcové dohody nahlédnout do originálu předmětné pojistné smlouvy, případně je dále povinen Centrálního zadavatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně předmětné pojistné smlouvy.
- 12.6 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 12.7 Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění dle této Rámcové dohody nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Odběratele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 12.8 Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Rámcové dohody na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Centrálního zadavatele.
- 12.9 V případě, kdy Dodavatel v souladu se ZD a ZZVZ uzavře s třetí osobou smlouvu, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí části plnění určeného k plnění této Rámcové dohody, bude Dodavatel odpovědný za jakákoliv jednání, porušení nebo zanedbání jakéhokoliv poddodavatele, jeho zmocněnců nebo zaměstnanců, jako by to byla jednání nebo zanedbání Dodavatele. Dodavatel je odpovědný za jakoukoliv škodu způsobenou poddodavatelem v souvislosti s plněním dle této Rámcové dohody. Dodavatel je povinen zajistit a bude odpovědný za splnění všech ustanovení této Rámcové dohody ze strany poddodavatelů.

- 12.10 Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 Občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Rámcové dohody.
- 12.11 Po celou dobu plnění této Rámcové dohody je Dodavatel povinen zajistit komunikaci s Odběratelem v českém jazyce.
- 12.12 Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli ke splnění předmětu této Rámcové dohody nezbytnou součinnost.
- 12.13 Kontaktní osoby Dodavatele:
Odpovědnou osobou za Dodavatele ve věcech smluvních je:
Lenka Antonín Hořejšová
tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: obchod@akr1.cz
Odpovědnou osobou za Dodavatele ve věcech technických je:
Jakub Hořejš
tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: obchod@akr1.cz.
Kontakty pro hlášení servisních zásahů:
tel.: xxxxxxxxxx,
e-mail: obchod@akr1.cz,
HelpDesk systém: obchod@akr1.cz.
- 12.14 Kontaktní osoby Odběratelů:
Odpovědnou osobou za Centrálního zadavatele ve věcech smluvních je:
Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky
tel.: 267 12 2130, e-mail: jana.vodickova@mzp.cz
Odpovědnou osobou za Centrálního zadavatele ve věcech technických je:
Ing. Milan Soldát, vedoucí oddělení informatiky
tel.: 267 122 935, e-mail: milan.soldat@mzp.cz
Odpovědnou osobou za CENIA ve věcech smluvních je:
Mgr. Miroslav Havránek, ředitel CENIA
tel.: 267 125 226, e-mail: miroslav.havranek@cenia.cz
Odpovědnou osobou za CENIA ve věcech technických je:
Bc. Tomáš Kotrč, vedoucí oddělení hospodářské správy
tel.: 267 125 333, e-mail: tomas.kotrc@cenia.cz
Odpovědnou osobou za ČIŽP ve věcech smluvních je:
Ing. Jiří Hofman, tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: jiri.hofman@cizp.cz
Odpovědnou osobou za ČIŽP ve věcech technických je:
Ing. Michal Fulín
tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: michal.fulin@cizp.cz
Odpovědná osoba za jednotlivé Odběratele ve věcech technických je oprávněna rovněž podepisovat Předávací protokoly MFZ/Protokoly SMP/Předávací protokoly OCR SW/Výkazy prací za dané Odběratele (jinak bude tato osoba určena v Objednávce MFZ/MZS).

- 12.15 Případnou změnu kontaktních osob dle předchozího odstavce tohoto článku jsou Dodavatel i Odběratel povinni neprodleně prokazatelně písemně oznámit druhé Smluvní straně – tato změna však nevyžaduje uzavření dodatku k této Rámcové dohodě.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Tato Rámcová dohoda a právní vztahy založené touto Rámcovou dohodou se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Rámcovou dohodou, se řídí zejména Občanským zákoníkem, ZZVZ a předpisy souvisejícími.
- 13.2 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Rámcovou dohodou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 13.3 V případě, že některé ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Rámcové dohody v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Rámcová dohoda uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Rámcové dohody ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Rámcové dohodě jako celku.
- 13.4 Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných všemi Smluvními stranami, není-li v této Rámcové dohodě stanoveno jinak. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 13.5 Nedílnou součástí této Rámcové dohody je ZD, jakož i nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, podle nichž budou posuzována práva a závazky Smluvních stran v této Rámcové dohodě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a ZD, resp. nabídkou Dodavatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v ZD.
- 13.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Rámcové dohody. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Rámcovou dohodou.
- 13.7 Dodavatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací předmětu této Rámcové dohody i konkrétních Objednávek MFZ/MZS, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Rámcové dohody. Dodavatel souhlasí s tím, aby Odběratelé po dobu trvání

této Rámcové dohody zpracovávali jeho osobní údaje uvedené v této Rámcové dohodě a jednotlivých Objednávkách MFZ/MZS pro účely archivace, případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z příslušných právních předpisů.

- 13.8 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi Smluvními stranami, resp. dnem podpisu poslední Smluvní strany a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel bezvýhradně souhlasí s uveřejněním celého znění této Rámcové dohody a následných jednotlivých Objednávek MFZ/MZS (je-li to v daném případě relevantní) v ISRS a na profilu Centrálního zadavatele (jakožto zadavatele Veřejné zakázky), popř. dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy. Uveřejnění této Rámcové dohody v ISRS provede Centrální zadavatel, Objednávky MFZ/MZS pak jednotliví Odběratelé (bude-li to v daném případě relevantní).
- 13.9 Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v 7 stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu, kdy Dodavatel obdrží jeden stejnopis a každý z Odběratelů obdrží 2 stejnopisy.
- 13.10 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou:
- Příloha č. 1 – Technická specifikace,
 - Příloha č. 2 – Seznam míst plnění.

Smluvní strany prohlašují, že tato Rámcová dohoda vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Rámcovou dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Za Centrálního zadavatele:

Za Dodavatele

V Praze, dne 10. 07. 2019

V Praze, dne 10. 07. 2019

**Česká republika – Ministerstvo
životního prostředí**
Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky

AKR1 s.r.o.
Lenka Antonín Hořejšová
jednatelka

Za Resortní organizace:

V Praze, dne 10. 07. 2019

CENIA, česká informační agentura

životního prostředí

Mgr. Miroslav Havránek

ředitel

V Praze, dne 09. 07. 2019

Česká republika – Česká inspekce

životního prostředí

Ing. Erik Geuss, Ph.D.

ředitel

Příloha č. 1 Technická specifikace

1. Odběratel předpokládá použití papíru v kvalitě B a vyšší a požaduje po Dodavateli splnění všech parametrů uvedených v této Příloze při použití papíru kvality B.
2. V místě dodávky je požadováno minimálně následující:
 - Multifunkční zařízení zkompletovat a nainstalovat;
 - ve spolupráci s pracovníky Odběratelů zapojit Multifunkční zařízení do počítačových sítí Odběratelů;
 - nastavit a otestovat všechny požadované funkcionality/integrace;
 - Multifunkční zařízení TYP1a, TYP1b a TYP2a plně zaintegrovat se SafeQ systémy Odběratelů; Odběratelé se zavazují poskytnout Dodavateli veškerou možnou součinnost;
 - plně nainstalovat, zaintegrovat a nakonfigurovat dodaný systém SW OCR, dle požadavků Odběratelů;
 - zajistit odvoz veškerého obalového a ostatního nepotřebného materiálu souvisejícího s dodávkou;
 - provést 2 základní zaškolení obsluhy Multifunkčních zařízení – po dodávce 1. Multifunkčního zařízení je Dodavatel povinen si domluvit termín a místo školení s Odběratelem; každé školení bude v maximální délce 2 hodiny a proběhne v sídle ČIŽP a společně pak v sídle Centrálního zadavatele a CENIA.
3. Odběratel umožňuje instalaci serverové části SW OCR ve virtuálním prostředí (VMWare) každého jednotlivého Odběratele.
4. Odběratel umožňuje instalaci případného dalšího systému, který bude sloužit pro rozšířený monitoring provozních stavů Multifunkčních zařízení. Instalace bude možná ve virtuálním prostředí (VMWare) Odběratele. Tento případný systém však nesmí být primárním zdrojem notifikačních zpráv. Tyto zprávy musí generovat Multifunkční zařízení automaticky a autonomně.
5. Odběratel požaduje nastavení automatického zasílání notifikačních zpráv na určené e-mailové adresy Odběratele o stavech jednotlivých Multifunkčních zařízení minimálně v případech:
 - Stav toneru 10 %, s uvedením konkrétní barvy/typu.
 - Stav toneru 0 %, s uvedením konkrétní barvy/typu.
 - Stav papíru formátu A3 0 %.
 - Stav papíru formátu A4 0 %.
 - Zaseknutý papír.
 - Multifunkční zařízení v poruše.
6. Odběratel požaduje nastavení automatického a periodického (1x měsíčně) zasílání přehledů vytištěných stránek jednotlivých Multifunkčních zařízení.
7. Specifikace Multifunkčních zařízení:
 - Uvedené požadavky jsou, pokud není uvedeno jinak, minimální.
 - Všechny požadované funkce musí být dodány v rámci dodávky a být přístupné bez dalších nákladů, a to včetně požadavků (funkcí) formulovaných jako „Možnost...“.
 - Režimem „spánku“ se obecně myslí režim se sníženou spotřebou elektrické energie.
 - Nebude docházet k vyblednutí vytisknutého textu či rozmazání textu, a to ani při kontaktu s vodou či jakýmkoli zvláště agresivním čisticím prostředkem.

- Provoz i tisk na dodaných Multifunkčních zařízeních bude bezproblémový i v případě, kdy dojde k prodlevě v užívání Multifunkčního zařízení po dobu delší než 90 kalendářních dnů.
- Pro tisk na dodaných Multifunkčních zařízeních bude používán běžný kancelářský papír, nikoliv papír určený Dodavatelem, výrobcem Multifunkčních zařízení či jiným subjektem. Pro tisk tedy nebude používán žádný speciální papír určený pro tisk inkoustovou, laserovou nebo jinou technologií.

8. Předpokládané objemy za všechna Multifunkční zařízení za 1 rok:

Typ Multifunkčního zařízení	Počet stránek A4 za rok		Počet stránek A3 za rok		Počet sponek za rok
	černobíle	barevně	černobíle	barevně	
Typ 1	1 100 000	900 000	41 000	32 000	10 000
Typ 2	1 600 000	1 500 000	20 000	35 000	-

Multifunkční zařízení TYP 1

Výrobce	SHARP
Obchodní název	MX5070V
Model	MX5070V
Part-number	MX5070V

Konfigurace TYP1a (chodbová se čtečkou, děrování + brožury)

Požadované parametry Multifunkčního zařízení TYP1a				Nabízený model
				Skutečné parametry (doplň účastník)
Model Multifunkčního zařízení				MX5070V
Formát	A3			ANO
Typ Multifunkčního zařízení dle funkce	barevné Multifunkční zařízení			ANO
Typ Multifunkčního zařízení dle umístění	volně stojící chodbová			ANO
Technologie tisku	Laser/LED			Laser
Odolnost tisku proti	Rozmazání	ANO		ANO
	Otěru	ANO		ANO
	rozmazání jakýmkoli druhem zvýrazňovače	ANO		ANO
	UV záření	ANO		ANO
	blednutí (vhodné pro archivaci)	ANO		ANO
Tisk				
Požadovaná rychlost tisku [str/min]	A4	černobíle	50	50
		barevně	50	50
Tiskové rozlišení	minimálně 1200 x 1200 dpi			1200x1200 spi
Oboustranný tisk	ANO			ANO
Tisk více stránek na jeden list	ANO			ANO
Doba výtisku 1. barevné stránky v provozním/probuzeném režimu	max. 10 s			4,8
Tiskový jazyk	PCL, PostScript 3 (nebo kompatibilní)			ANO
Tisknutelné formáty papíru	SRA3, A3, A4, A5			ANO
Reprezentativní kvalita tisku	ANO			ANO
Při tisku (i oboustranném) souvisle barevných ploch (až 100% tisknutelné plochy A4, A3) nedochází ke zvlnění papíru	ANO			ANO

Při tisku větších, i jednobarevných, souvislých ploch je barva po celé ploše stejná, bez viditelných barevných přechodů a změn odstínů/intenzit barev		ANO	ANO
Tisk na bílý i recyklovaný papír požadované gramáže [g/m ²]	automatický oboustranný podavač originálů	60-128	60-128
	zásobník papíru	60-250	60-300
	ruční podavač (multifunkční zásobník)	60-300	60-300
Kopírování			
Požadovaná rychlost kopírování [str/min]	A4	černobíle	50
		barevně	50
Rozlišení kopírování			min. 600x600 dpi
			600x600 dpi
Oboustranné kopírování			ANO
Doba výtisku 1. kopie v provozním/probuzeném režimu			max. 10 s
			4,8
Skenování			
Rozlišení skenu			minimálně 200x200, 300x300, 400x400, 600 x 600 dpi
Plochý skener			ANO
Oboustranné barevné jednopřechodové skenování			ANO
Požadovaná rychlost oboustranného barevného skenování originálů formátu A4 [obrazů/min]			min. 120
			200
Vstup skenovaných dokumentů			Automatický jednopřechodový oboustranný podavač originálů na min. 100 listů gramáže 80g/m ² ; plochý skener
			ANO 150 listů
Výstup naskenovaných dokumentů			e-mail, USB, FTP, do síťové složky (SMB)
			ANO
Formát naskenovaných dokumentů			JPEG, TIFF, mTIFF (vícestránkový TIFF), PDF min. verze 1.4, PDF/A
			ANO
Volba možnosti spojování více jednotlivých skenování (skenovacích úloh) do jednoho výstupního dokumentu			ANO
Seznam adresátů			interní adresář; prostřednictvím LDAP
			ANO
Propojitelnost Multifunkčního zařízení s dedikovaným serverovým řešením pro zpracování a převod skenovaných dokumentů do editovatelných či prohlídatelných formátů, včetně integrace přidaných skenovacích funkcí do ovládacího panelu Multifunkčního zařízení.			ANO
Životnost			
Doporučená měsíční zátěž stanovená výrobcem			min. 20 000 stran A4
			ANO
Maximální možná měsíční zátěž stanovená výrobcem			min. 200 000 stran A4
			ANO
Minimální garantovaná životnost			1.000.000 str. (certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)
			ANO
Spotřební materiál			
Počet vytištěných stran bez nutnosti výměny spotřebního materiálu - dle příslušné normy ISO/IEC 19752 pro ČB tisk a ISO/IEC 19798 pro barevný tisk (minimální kapacita tonerové náplně)			minimálně 25 000 černobílých stran A4 a minimálně 15 000 barevných stran A4 na každý jednotlivý barevný toner
			ANO 40.000 bw, 24.000 color
Další parametry			
Možnost současného tisku a skenování			ANO
Možnosti dokončování	odsazování jednotlivých tiskových úloh		ANO
	sešívání		ANO
	děrování		ANO
	vytváření brožur včetně jejich sešítí		ANO
Počet zásobníků na papír (mimo multifunkční zásobník)			Minimálně 3 (minimálně 2x pro A4, 1x pro A3)
			ANO
Multifunkční zásobník			ANO
Kapacita zásobníků papíru			Min. 3000 listů 80g/m ² , z toho minimálně 2500 A4 a 500 A3
			ANO
Uzamykatelné zásobníky papíru			ANO
Pevný disk/paměťová karta			min. 250GB
			500 GB
Šifrování dat na pevném disku/paměťové kartě			ANO
			ANO

Servisní/administrátorský přístup k nastavení zařízení zabezpečen heslem s možností jeho změn na dálku (po síti)	ANO	ANO
Operační paměť	min. 4GB	5 GB
Rozhraní	10/100/1000Base-T Ethernet, USB min. 2.0	ANO
Ovládání	barevný dotykový displej (v českém jazyce), úhlopříčka minimálně 8"	ANO 10"
Nastavení automatického přechodu do režimu spánku (režim se sníženou spotřebou elektrické energie) a probuzení v nastaveném časovém intervalu	ANO	ANO
Spotřeba energie v režimu spánku	≤ 12 W	ANO
Podporované operační systémy	MS Windows 7, MS Windows 10 (32 a 64 bit)	ANO
Podpora protokolu IEEE 802.1X	ANO	ANO
Možnost konfigurace stroje přes webové rozhraní. Možnost zálohy, obnovy a přenosu konfigurace na jiné zařízení shodného typu.	ANO	ANO
Čtečka bezkontaktních karet (integrovaná v Multifunkčním zařízení nebo externí terminál)	ANO, minimálně podpora karet typu MIFARE *	ANO
	plně kompatibilní se systémem pro správu tisku Ysoft SafeQ	ANO
Zařízení určené výrobcem pro distribuci v České republice	ANO	ANO
Záruka	4 roky u zákazníka, v místě instalace	ANO

* MŽP a ČIŽP vlastní a používá bezkontaktní karty typu MIFARE

Konfigurace TYP1b (chodbová se čtečkou)

Požadované parametry Multifunkčního zařízení TYP1b				Nabízený model
				Skutečné parametry (doplň účastník)
Model Multifunkčního zařízení				MX5070V
Formát	A3			ANO
Typ Multifunkčního zařízení dle funkce	barevné Multifunkční zařízení			ANO
Typ Multifunkčního zařízení dle umístění	volně stojící chodbová			ANO
Technologie tisku	Laser/LED			Laser
Odolnost tisku proti	Rozmazání	ANO		ANO
	Otěru	ANO		ANO
	rozmazání jakýmkoli druhem zvýrazňovače	ANO		ANO
	UV záření	ANO		ANO
	blednutí (vhodné pro archivaci)	ANO		ANO
Tisk				
Požadovaná rychlost tisku [str/min]	A4	černobíle	50	50
		barevně	50	50
Tiskové rozlišení	minimálně 1200 x 1200 dpi			1200x1200
Oboustranný tisk	ANO			ANO
Tisk více stránek na jeden list	ANO			ANO
Doba výtisku 1. barevné stránky v provozním/probuzeném režimu	max. 10 s			4,8
Tiskový jazyk	PCL, PostScript 3 (nebo kompatibilní)			ANO
Tisknutelné formáty papíru	SRA3, A3, A4, A5			ANO
Reprezentativní kvalita tisku	ANO			ANO
Při tisku (i oboustranném) souvisle barevných ploch (až 100% tisknutelné plochy A4, A3) nedochází ke zvlnění papíru	ANO			ANO
Při tisku větších, i jednobarevných, souvislých ploch je barva po celé ploše stejná, bez viditelných barevných přechodů a změn odstínů/intenzit barev	ANO			ANO
Tisk na bílý i recyklovaný papír požadované gramáže [g/m²]	automatický oboustranný podavač originálů		60-128	60-128
	zásobník papíru		60-250	60-300
	ruční podavač (multifunkční zásobník)		60-300	60-300
Kopírování				
Požadovaná rychlost kopírování [str/min]	A4	černobíle	50	50
		barevně	50	50
Rozlišení kopírování	min. 600x600 dpi			600x600
Oboustranné kopírování	ANO			ANO
Doba výtisku 1. kopie v provozním/probuzeném režimu	max. 10 s			4,8
Skenování				
Rozlišení skenu	minimálně 200x200, 300x300, 400x400, 600 x 600 dpi			ANO
Plochy skener	ANO			ANO
Oboustranné barevné jednorůchodové skenování	ANO			ANO
Požadovaná rychlost oboustranného barevného skenování originálů formátu A4 [obrazů/min]	min. 120			200
Vstup skenovaných dokumentů	Automatický jednorůchodový oboustranný podavač originálů na min. 100 listů gramáže 80g/m²; plochý skener			ANO 150 listů
Výstup naskenovaných dokumentů	e-mail, USB, FTP, do síťové složky (SMB)			ANO
Formát naskenovaných dokumentů	JPEG, TIFF, mTIFF (vícestránkový TIFF), PDF min. verze 1.4, PDF/A			ANO
Volba možnosti spojování více jednotlivých skenování (skenovacích úloh) do jednoho výstupního dokumentu	ANO			ANO
Seznam adresátů	interní adresář; prostřednictvím LDAP			ANO
Propojitelnost Multifunkčního zařízení s dedikovaným serverovým řešením pro zpracování a převod skenovaných	ANO			ANO

dokumentů do editovatelných či prohledávatelných formátů, včetně integrace přidávaných skenovacích funkcí do ovládacího panelu Multifunkčního zařízení.		
Životnost		
Doporučená měsíční zátěž stanovená výrobcem	min. 20 000 stran A4	ANO
Maximální možná měsíční zátěž stanovená výrobcem	min. 200 000 stran A4	ANO
Minimální garantovaná životnost	1.000.000 str. (certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)	ANO
Spotřební materiál		
Počet vytištěných stran bez nutnosti výměny spotřebního materiálu - dle příslušné normy ISO/IEC 19752 pro ČB tisk a ISO/IEC 19798 pro barevný tisk (minimální kapacita tonerové náplně)	minimálně 25 000 černobílých stran A4 a minimálně 15 000 barevných stran A4 na každý jednotlivý barevný toner	ANO 40.000 bw, 24.000 color
Další parametry		
Možnost současného tisku a skenování	ANO	ANO
Možnosti dokončování	odsazování jednotlivých tiskových úloh	ANO
	Sešívání	ANO
Počet zásobníků na papír (mimo multifunkční zásobník)	Minimálně 3 (minimálně 2x pro A4, 1x pro A3)	ANO
Multifunkční zásobník	ANO	ANO
Celková kapacita zásobníků papíru	Min. 3000 listů 80g/m ² , z toho minimálně 2500 A4 a 500 A3	ANO
Uzamykatelné zásobníky papíru	ANO	ANO
Pevný disk/paměťová karta	min. 250GB	500 GB
Šifrování dat na pevném disku/paměťové kartě	ANO	ANO
Servisní/administrátorský přístup k nastavení zařízení zabezpečen heslem s možností jeho změn na dálku (po síti)	ANO	ANO
Operační paměť	min. 4GB	5 GB
Rozhraní	10/100/1000Base-T Ethernet, USB min. 2.0	ANO
Ovládání	barevný dotykový displej (v českém jazyce), úhlopříčka minimálně 8"	ANO 10"
Nastavení automatického přechodu do režimu spánku (režim se sníženou spotřebou elektrické energie) a probuzení v nastaveném časovém intervalu	ANO	ANO
Spotřeba energie v režimu spánku	≤ 12 W	ANO
Podporované operační systémy	MS Windows 7, MS Windows 10 (32 a 64 bit)	ANO
Podpora protokolu IEEE 802.1X	ANO	ANO
Možnost konfigurace stroje přes webové rozhraní. Možnost zálohy, obnovy a přenosu konfigurace na jiné zařízení shodného typu.	ANO	ANO
Čtečka bezkontaktních karet (integrovaná v Multifunkčním zařízení nebo externí terminál)	ANO, minimálně podpora karet typu MIFARE *	ANO
	plně kompatibilní se systémem pro správu tisku Ysoft SafeQ **	ANO
Zařízení určené výrobcem pro distribuci v České republice	ANO	ANO
Záruka	4 roky u zákazníka, v místě instalace	ANO

Multifunkční zařízení TYP 2

Výrobce	SHARP
Obchodní název	MX3571
Model	MX3571
Part-number	MX3571

Konfigurace TYP2a (sekretariát, se čtečkou)

Požadované parametry Multifunkčního zařízení TYP2a				Nabízený model Skutečné parametry (doplň účástník)
Model Multifunkčního zařízení				MX3571
Formát	A3			ANO
Typ Multifunkčního zařízení dle funkce	barevné Multifunkční zařízení			ANO
Typ Multifunkčního zařízení dle umístění	volně stojící			ANO
Technologie tisku	Laser/LED			Laser
Odolnost tisku proti	rozmazání	ANO		ANO
	otěru	ANO		ANO
	rozmazání jakýmkoli druhem zvýrazňovače	ANO		ANO
	UV záření	ANO		ANO
	blednutí (vhodné pro archivaci)	ANO		ANO
Tisk				
Požadovaná rychlost tisku[str/min]	A4	černobíle	35	35
		barevně	35	35
Tiskové rozlišení	minimálně 1200 x 1200 dpi			1200x1200 dpi
Oboustranný tisk	ANO			ANO
Tisk více stránek na jeden list	ANO			ANO
Doba výtisku 1. barevné stránky v provozním/probuzeném režimu	max. 10 s			6,7
Tiskový jazyk	PCL, PostScript 3 (nebo kompatibilní)			ANO
Tisknutelné formáty papíru	SRA3, A3, A4, A5			ANO
Reprezentativní kvalita tisku	ANO			ANO
Při tisku (i oboustranném) souvisle barevných ploch (až 100% tisknutelné plochy A4, A3) nedochází ke zvlnění papíru	ANO			ANO
Při tisku větších, i jednobarevných, souvislých ploch je barva po celé ploše stejná, bez viditelných barevných přechodů a změn odstínů/intenzit barev	ANO			ANO
Občasný potisk jednotlivě podávaných obálek	ANO			ANO
Tisk na bílý i recyklovaný papír požadované gramáže [g/m ²]	automatický oboustranný podavač originálů	60-128		60-128
	zásobník papíru	60-220		60-300
	ruční podavač (multifunkční zásobník)	60-220		60-300
Kopírování				
Požadovaná rychlost kopírování [str/min]	A4	černobíle	35	35
		barevně	35	35
Rozlišení kopírování	min. 600x600 dpi			600x600
Oboustranné kopírování	ANO			ANO
Doba výtisku 1. kopie v provozním/probuzeném režimu	max. 10 s			6,7
Skenování				
Rozlišení skenu	minimálně 200x200, 300x300, 400x400, 600 x 600 dpi			ANO
Plochý skener	ANO			ANO
Oboustranné barevné jednorůchodové skenování	ANO			ANO
Požadovaná rychlost oboustranného barevného skenování originálů formátu A4 [obrazů/min]	min. 120			200

Vstup skenovaných dokumentů	Automatický jednorůchodový oboustranný podavač originálů na min. 100 listů gramáže 80g/m ² ; plochý skener	ANO 150 listů
Výstup naskenovaných dokumentů	e-mail, USB, FTP, do síťové složky (SMB)	ANO
Formát naskenovaných dokumentů	JPEG, TIFF, mTIFF (vícestránkový TIFF), PDF min. verze 1.4, PDF/A	ANO
Volba možnosti spojování více jednotlivých skenování (skenovacích úloh) do jednoho výstupního dokumentu	ANO	ANO
Seznam adresátů	interní adresář; prostřednictvím LDAP	ANO
Propojitelnost Multifunkčního zařízení s dedikovaným serverovým řešením pro zpracování a převod skenovaných dokumentů do editovatelných či prohledávatelných formátů, včetně integrace přidanych skenovacích funkcí přímo do ovládacího panelu Multifunkčního zařízení.	ANO	ANO
Životnost		
Doporučená měsíční zátěž stanovená výrobcem	minimálně 15 000 stran A4	ANO
Maximální možná měsíční zátěž stanovená výrobcem	minimálně 100 000 stran A4	ANO
Minimální garantovaná životnost	500.000 str. (certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)	ANO
Spotřební materiál		
Počet vytištěných stran bez nutnosti výměny spotřebního materiálu - dle příslušné normy ISO/IEC 19752 pro ČB tisk a ISO/IEC 19798 pro barevný tisk (minimální kapacita tonerové náplně)	minimálně 25 000 černobílých stran A4 a minimálně 15 000 stran na každý jednotlivý barevný toner	ANO 40.000bw, 24.000 color
Další parametry		
Počet zásobníků na papír (mimo multifunkční zásobník)	Minimálně 3 (minimálně 2x pro A4, 1x pro A3)	ANO
Multifunkční zásobník	ANO	ANO
Celková kapacita zásobníků papíru	Min. 2000 listů 80g/m ² , z toho minimálně 1500 A4 a 500 A3	ANO
Pevný disk/paměťová karta	min. 250GB	500 GB
Šifrování dat na pevném disku/paměťové kartě	ANO	ANO
Servisní/administrátorský přístup k nastavení zařízení zabezpečen heslem s možností jeho změn na dálku (po síti)	ANO	ANO
Operační paměť	min. 4GB	5 GB
Rozhraní	10/100/1000Base-T Ethernet, USB min. 2.0	ANO
Ovládání	barevný dotykový displej (v českém jazyce), úhlopříčka minimálně 8"	ANO 10"
Spotřeba energie v režimu spánku	≤ 12 W	ANO
Rozměry v půdorysu	max. 80x80 cm	ANO
Podporované operační systémy	MS Windows 7, MS Windows 10 (32 a 64 bit)	ANO
Podpora protokolu IEEE 802.1X	ANO	ANO
Možnost konfigurace stroje přes webové rozhraní. Možnost zálohy, obnovy a přenosu konfigurace na jiné zařízení shodného typu.	ANO	ANO
Čtečka bezkontaktních karet (integrována v multifunkčním zařízení nebo externí terminál)	ANO, minimálně podpora karet typu MIFARE *	ANO
	plně kompatibilní se systémem pro správu tisku Ysoft SafeQ **	ANO
Zařízení určené výrobcem pro distribuci v České republice	ANO	ANO
Záruka	4 roky u zákazníka, v místě instalace	ANO

Konfigurace TYP2b (sekretariát, bez čtečky)

Požadované parametry Multifunkčního zařízení TYP2b				Nabízený model
				Skutečné parametry (doplň účastník)
Model Multifunkčního zařízení				MX3571
Formát	A3			ANO
Typ Multifunkčního zařízení dle funkce	barevné ní Multifunkční zařízení			ANO
Typ Multifunkčního zařízení dle umístění	volně stojící			ANO
Technologie tisku		Laser/LED		Laser
Odolnost tisku proti	rozmazání	ANO		ANO
	otěru	ANO		ANO
	rozmazání jakýmkoli druhem zvyrazňovače	ANO		ANO
	UV záření	ANO		ANO
	blednutí (vhodné pro archivaci)	ANO		ANO
Tisk				
Požadovaná rychlost tisku [str/min]	A4	černobíle barevně	35	35
Tiskové rozlišení	minimálně 1200 x 1200 dpi			1200x1200 dpi
Oboustranný tisk	ANO			ANO
Tisk více stránek na jeden list	ANO			ANO
Doba výtisku 1. barevné stránky v provozním/probuzeném režimu	max. 10 s			6,7
Tiskový jazyk	PCL, PostScript 3 (nebo kompatibilní)			ANO
Tisknutelné formáty papíru	SRA3, A3, A4, A5			ANO
Reprezentativní kvalita tisku	ANO			ANO
Při tisku (i oboustranném) souvisle barevných ploch (až 100% tisknutelné plochy A4, A3) nedochází ke zvlnění papíru	ANO			ANO
Při tisku větších, i jednobarevných, souvislých ploch je barva po celé ploše stejná, bez viditelných barevných přechodů a změn odstínů/intenzit barev	ANO			ANO
Občasný potisk jednotlivě podávaných obálek	ANO			ANO
Tisk na bílý i recyklovaný papír požadované gramáže [g/m ²]	automatický oboustranný podavač originálů	60-128		60-128
	zásobník papíru	60-220		60-300
	ruční podavač (multifunkční zásobník)	60-220		60-300
Kopírování				
Požadovaná rychlost kopírování [str/min]	A4	černobíle barevně	35	35
Rozlišení kopírování	min. 600x600 dpi			600x600 dpi
Oboustranné kopírování	ANO			ANO
Doba výtisku 1. kopie v provozním/probuzeném režimu	max. 10 s			6,7
Skenování				
Rozlišení skenu	minimálně 200x200, 300x300, 400x400, 600 x 600 dpi			ANO
Plochý skener	ANO			ANO
Oboustranné barevné jednopřechodové skenování	ANO			ANO
Požadovaná rychlost oboustranného barevného skenování originálů formátu A4 [obrazů/min]	min. 120			200
Vstup skenovaných dokumentů	Automatický jednopřechodový oboustranný podavač originálů na min. 100 listů gramáže 80g/m ² ; plochý skener			ANO 150 listů
Výstup naskenovaných dokumentů	e-mail, USB, FTP, do síťové složky (SMB)			ANO
Formát naskenovaných dokumentů	JPEG, TIFF, mTIFF (vícestránkový TIFF), PDF min. verze 1.4, PDF/A			ANO
Volba možnosti spojování více jednotlivých skenování (skenovacích úloh) do jednoho výstupního dokumentu	ANO			ANO
Seznam adresátů	interní adresář; prostřednictvím LDAP			ANO
Propojitelnost Multifunkčního zařízení s dedikovaným serverovým řešením pro zpracování a převod skenovaných dokumentů do editovatelných či prohledávacích formátů,	ANO			ANO

včetně integrace přidanych skenovacích funkcí přímo do ovládacího panelu Multifunkčního zařízení.		
Životnost		
Doporučená měsíční zátěž stanovená výrobcem	minimálně 15 000 stran A4	ANO
Maximální možná měsíční zátěž stanovená výrobcem	minimálně 100 000 stran A4	ANO
Minimální garantovaná životnost	500.000 str. (certifikát garance životnosti stroje v počtu stran od výrobce)	ANO
Spotřební materiál		
Počet vytištěných stran bez nutnosti výměny spotřebního materiálu - dle příslušné normy ISO/IEC 19752 pro ČB tisk a ISO/IEC 19798 pro barevný tisk (minimální kapacita tonerové náplně)	minimálně 25 000 černobílých stran A4 a minimálně 15 000 stran na každý jednotlivý barevný toner	ANO 40.000 bw, 24.000 color
Další parametry		
Počet zásobníků na papír (mimo multifunkční zásobník)	Minimálně 3 (minimálně 2x pro A4, 1x pro A3)	ANO
Multifunkční zásobník	ANO	ANO
Celková kapacita zásobníků papíru	Min. 2000 listů 80g/m ² , z toho minimálně 1500 A4 a 500 A3	ANO
Pevný disk/paměťová karta	min. 250GB	500 GB
Šifrování dat na pevném disku/paměťové kartě	ANO	ANO
Servisní/administrátorský přístup k nastavení zařízení zabezpečen heslem s možností jeho změn na dálku (po síti)	ANO	ANO
Operační paměť	min. 4GB	5 GB
Rozhraní	10/100/1000Base-T Ethernet, USB min. 2.0	ANO
Ovládání	barevný dotykový displej (v českém jazyce), úhlopříčka minimálně 8"	ANO 10"
Spotřeba energie v režimu spánku	≤ 12 W	ANO
Rozměry v půdorysu	max. 80x80 cm	ANO
Podporované operační systémy	MS Windows 7, MS Windows 10 (32 a 64 bit)	ANO
Podpora protokolu IEEE 802.1X	ANO	ANO
Ovladače	kompatibilní tiskové ovladače s tiskovým serverem Microfocus iPrint Server	ANO
Možnost konfigurace stroje přes webové rozhraní. Možnost zálohy, obnovy a přenosu konfigurace na jiné zařízení shodného typu.	ANO	ANO
Zařízení určené výrobcem pro distribuci v České republice	ANO	ANO
Záruka	4 roky u zákazníka, v místě instalace	ANO

9. Dedikované serverové řešení pro zpracování a převod skenovaných dokumentů – SW OCR

Obchodní název	ABBYY Fine Reader Server 14
-----------------------	-----------------------------

Dedikované serverové řešení pro zpracování a převod skenovaných dokumentů do editovatelných či prohledávatelných formátů		Skutečné parametry
Požadované parametry		
Možnost vytvoření jednodotykových voleb na ovládacím panelu Multifunkčních zařízení pro skenování dokumentů do OCR řešení	ANO	ANO
Skenování do editovatelných formátů – minimálně MS Word, Excel	ANO	ANO
Skenování do prohledávatelného PDF	ANO	ANO
Tvorba minimálně PDF/A-1b a PDF/A-2 dokumentů	ANO	ANO
Zpracování a převod dokumentů zaslaných e-mailem	ANO	ANO
Zpracování a převod dokumentů ze sdílené složky	ANO	ANO
Otevřenost k napojení na další systémy, jako například spisová služba	ANO	ANO
Rozpoznávání čárových kódů včetně zónového OCR	ANO	ANO
Instalace dodaného řešení v určených lokalitách Odběratele *	ANO	ANO
Počet instalací serverové části OCR systému	3 lokality	ANO
Celkový předpokládaný objem zpracovaných stran za měsíc na lokalitě Centrálního zadavatele	5000	Až 8333
V případě licencování formou „současných (konkurenčních) OCR konverzí“ – maximální počet současných konverzí pro lokalitu Centrálního zadavatele	4	ANO
Celkový předpokládaný objem zpracovaných stran za měsíc na lokalitě ČÍŽP	3000	Až 4166
V případě licencování formou „současných (konkurenčních) OCR konverzí“ – maximální počet současných konverzí pro lokalitu ČÍŽP	1	ANO
Celkový předpokládaný objem zpracovaných stran za měsíc na lokalitě CENIA	2000	Až 2083
V případě licencování formou „současných (konkurenčních) OCR konverzí“ – maximální počet současných konverzí pro lokalitu CENIA	1	ANO
Technická podpora 1 rok od dodání prvního Multifunkčního zařízení pro každého Odběratele (nárok na všechny výrobem SW uvolněné upgrade, update, bezpečnostní záplaty, ...)	ANO	ANO

* virtuální server (VMWare) včetně operačního systému si zajistí Centrální zadavatel, ČÍŽP i CENIA.

Příloha č. 2 Seznam míst plnění

Organizace	Zkratka	Obec	Ulice	Čp/čo	Typ1a	Typ1b	Typ2 a	Typ2b	OCR
Ministerstvo životního prostředí	MŽP	Praha	Vršovická	1442/65	8	12	0	44	1
Ministerstvo životního prostředí	MŽP hl. bud.	Praha	Vršovická	1442/65	8	12	0	34	1
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	Praha	Vršovická	1442/65				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	Brno	Mezírka	1				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	České Budějovice	Mánesova	3				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	Hradec Králové	Resslova	1229/2A				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	Liberec	1. máje	26				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	Olomouc	Krapkova	1159/3				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	Plzeň	Purkyňova	27				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	Ostrava	Čs. Legií	5				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS	Chomutov	Školní	5335				1	
Ministerstvo životního prostředí	detaš OVSS Chomutov pobočka	Ústí nad Labem	Bělehradská	1308/17				1	
CENIA česká informační agentura životního prostředí	CENIA	Praha	Vršovická	1442/65	1	2	0	0	1
Česká inspekce životního prostředí	hlavní budova	Praha	Na Břehu	267/1a	1	0	21	0	1
Česká inspekce životního prostředí	hlavní budova	Praha	Na Břehu	267/1a	1		2		1
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Praha	Wolkerova	40			3		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	České Budějovice	U Výstaviště	16			2		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Plzeň	Klatovská třída	48			2		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Ústí nad Labem	Výstupní	1644			1		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Havlíčkův Brod	Bělohorská	3304			2		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Hradec Králové	Resslova	1229			2		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Brno	Lieberzeitova	14			3		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Olomouc	Tovární	41			2		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Ostrava	Valchařská	74			1		
Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát	Liberec	Třída 1. máje	857/26			1		

Místo dodávky bude vždy upřesněno v Objednávce MFZ.