



NEJIP000AUT4

NEMOCNICE JIHLAVA,
příspěvková organizace
smlouva zaevidována
pod č. 183/16

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená dle ustanovení § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
níže uvedeného dne, měsíce a roku,
mezi níže uvedenými smluvními stranami:

03609/2016
NEMOCNICE JIHLAVA
28. 07. 2016
Vrchlického 59

1. Obchodní společnost: **HARTMANN-RICO a.s.**
Sídlo: Veverská Bítýška, Masarykovo nám. 77, PSČ 664 71
Zastoupena: Ing. Tomášem Grohem, členem představenstva
Ing. Markem Třeškou, MBA, členem představenstva
IČ: 44947429
DIČ: CZ 44947429
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 644

dále jen „Půjčitel“

a

2. Obchodní společnost: **Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace**
Zastoupená: MUDr. Lukášem Velevem, MHA, ředitelem
Sídlo: Jihlava, Vrchlického 59, PSČ 586 33
IČO: 00090638
DIČ: CZ00090638
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1472

dále jen „Vypůjčitel“

I. Preambule

Smluvní strany si navzájem prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené zákonem a touto smlouvou.

II. Předmět a účel smlouvy

- 1.1. Půjčitel prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelnou movitou věc – zdravotnický prostředek, a to:
- 1 x přístroj pro podtlakovou terapii, zn. Vivano Tec, referenční číslo 999.2200.0, č. výrobku je součástí předávacího protokolu. Hodnota přístroje 100.000Kč bez DPH
- 1.2. Půjčitel se touto smlouvou zavazuje předat Vypůjčiteli do bezplatného užívání Předmět výpůjčky, a to ve stavu způsobilém k řádnému užívání a spolu s ním nezbytné doklady, tak, jak jsou uvedeny dále v této smlouvě a jejich přílohách, a to lhůtě do 2 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy. O předání a převzetí předmětu výpůjčky a příslušných dokladů sepíše strany písemný protokol, který se po jeho vyhotovení stane nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1. Předmět výpůjčky bude užíván na pracovišti Vypůjčitele, a to na oddělení traumatologie.

Kontaktními osobami ve věci Předmětu výpůjčky budou:

- kontaktní osoba (vč. tel. čísla): Olga Ondráčková, tel.: +420724671013
- za půjčitele odpovědná za instalaci: Olga Ondráčková, tel.: +420724671013
- za půjčitele odpovědná za servis, PBTK: Olga Ondráčková, tel.: +420724671013
- za vypůjčitele: prim. MUDr. Jan Procházka

- 1.3. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat řádně a pouze v souladu s účelem, ke kterému je Předmět výpůjčky určen. Vypůjčitel je oprávněn poskytnout Předmět výpůjčky svým pacientům, pro účely jejich léčby a do jejich domácího prostředí (dále jen „pacienti“).
- 1.4. Obě smluvní strany potvrzují, že si Předmět výpůjčky před jeho předáním vypůjčiteli k užívání dle této smlouvy řádně a pečlivě prohlédly a konstatují, že na Předmětu výpůjčky nejsou žádné nedostatky či vady, které by bránily jeho řádnému užívání.

III. Doba výpůjčky

3.1 Dobu výpůjčky si smluvní strany sjednávají takto:

- na dobu určitou 12 měsíců.
- ~~- na dobu neurčitou.*)~~

*) Nehodící se škrtněte

3.2 Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí učiněnou kteroukoli ze smluvních stran a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně. V případě opakovaného, tj. ve více jak dvou případech, porušování povinností Vypůjčitele dohodnutých v této smlouvě je Půjčitel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to postupem dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

IV. Práva a povinnosti Půjčitele

- 4.1 Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:
 - instalaci Předmětu výpůjčky v prostorách pověřeného pracoviště Vypůjčitele;
 - zaškolení pracovníků Vypůjčitele z hlediska obsluhy Předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu. Dokladem o zaškolení bude vyplněný Zápis o provedení instruktáže, který se stane nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 2.
- 4.2 Půjčitel se zavazuje, že spolu s Předmětem výpůjčky předá Vypůjčiteli následující doklady:
 - uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce
 - doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č.268/2014 Sb., ve znění pozdějších úprav;
 - Prohlášení o shodě – s uvedením zařazení do třídy ZP,
- 4.3 Po ukončení výpůjčky vyplní Půjčitel Protokol o předání předmětu výpůjčky, který bude dokladem o předání Předmětu výpůjčky zpět Půjčiteli.

