



NEJIP000AUT4

NEMOCNICE JIHLAVA,
příspěvková organizace
smlouva zaevidována
pod č. 183/16

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená dle ustanovení § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
níže uvedeného dne, měsíce a roku,
mezi níže uvedenými smluvními stranami:

03609/2016
NEMOCNICE JIHLAVA
28. 07. 2016
Vrchlického 59

1. Obchodní společnost: **HARTMANN-RICO a.s.**
Sídlo: Veverská Bítýška, Masarykovo nám. 77, PSČ 664 71
Zastoupena: Ing. Tomášem Grohem, členem představenstva
Ing. Markem Třeškou, MBA, členem představenstva
IČ: 44947429
DIČ: CZ 44947429
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 644

dále jen „Půjčitel“

a

2. Obchodní společnost: **Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace**
Zastoupená: MUDr. Lukášem Velevem, MHA, ředitelem
Sídlo: Jihlava, Vrchlického 59, PSČ 586 33
IČO: 00090638
DIČ: CZ00090638
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1472

dále jen „Vypůjčitel“

I. Preambule

Smluvní strany si navzájem prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené zákonem a touto smlouvou.

II. Předmět a účel smlouvy

- 1.1. Půjčitel prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelnou movitou věc – zdravotnický prostředek, a to:
- 1 x přístroj pro podtlakovou terapii, zn. Vivano Tec, referenční číslo 999.2200.0, č. výrobku je součástí předávacího protokolu. Hodnota přístroje 100.000Kč bez DPH
- 1.2. Půjčitel se touto smlouvou zavazuje předat Vypůjčiteli do bezplatného užívání Předmět výpůjčky, a to ve stavu způsobilém k řádnému užívání a spolu s ním nezbytné doklady, tak, jak jsou uvedeny dále v této smlouvě a jejich přílohách, a to lhůtě do 2 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy. O předání a převzetí předmětu výpůjčky a příslušných dokladů sepíše strany písemný protokol, který se po jeho vyhotovení stane nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1. Předmět výpůjčky bude užíván na pracovišti Vypůjčitele, a to na oddělení traumatologie.

Kontaktními osobami ve věci Předmětu výpůjčky budou:

- kontaktní osoba (vč. tel. čísla): Olga Ondráčková, tel.: +420724671013
- za půjčitele odpovědná za instalaci: Olga Ondráčková, tel.: +420724671013
- za půjčitele odpovědná za servis, PBTK: Olga Ondráčková, tel.: +420724671013
- za vypůjčitele: prim. MUDr. Jan Procházka

- 1.3. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat řádně a pouze v souladu s účelem, ke kterému je Předmět výpůjčky určen. Vypůjčitel je oprávněn poskytnout Předmět výpůjčky svým pacientům, pro účely jejich léčby a do jejich domácího prostředí (dále jen „pacienti“).
- 1.4. Obě smluvní strany potvrzují, že si Předmět výpůjčky před jeho předáním vypůjčiteli k užívání dle této smlouvy řádně a pečlivě prohlédly a konstatují, že na Předmětu výpůjčky nejsou žádné nedostatky či vady, které by bránily jeho řádnému užívání.

III. Doba výpůjčky

3.1 Dobu výpůjčky si smluvní strany sjednávají takto:

- na dobu určitou 12 měsíců.
- ~~- na dobu neurčitou.*)~~

*) Nehodící se škrtněte

3.2 Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí učiněnou kteroukoli ze smluvních stran a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně. V případě opakovaného, tj. ve více jak dvou případech, porušování povinností Vypůjčitele dohodnutých v této smlouvě je Půjčitel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to postupem dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

IV. Práva a povinnosti Půjčitele

- 4.1 Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:
 - instalaci Předmětu výpůjčky v prostorách pověřeného pracoviště Vypůjčitele;
 - zaškolení pracovníků Vypůjčitele z hlediska obsluhy Předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu. Dokladem o zaškolení bude vyplněný Zápis o provedení instruktáže, který se stane nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 2.
- 4.2 Půjčitel se zavazuje, že spolu s Předmětem výpůjčky předá Vypůjčiteli následující doklady:
 - uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce
 - doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č.268/2014 Sb., ve znění pozdějších úprav;
 - Prohlášení o shodě – s uvedením zařazení do třídy ZP,
- 4.3 Po ukončení výpůjčky vyplní Půjčitel Protokol o předání předmětu výpůjčky, který bude dokladem o předání Předmětu výpůjčky zpět Půjčiteli.

- 4.4 Půjčitel se zavazuje vypůjčitelovi dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky v sortimentu a cenách dle ceníku Půjčitele.

V. Práva a povinnosti Vypůjčitele

- 5.1 Vypůjčitel se zavazuje poskytnout Půjčitelovi potřebnou součinnost při uvedení Předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.
- 5.2 Vypůjčitel je povinen používat Předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit Předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením. V případě poskytnutí Předmětu výpůjčky pacientům tak, jak se předpokládá v čl. 1.3. této smlouvy, neodpovídá Vypůjčitel za poškození Předmětu výpůjčky pacientem a Půjčitel nebude z tohoto titulu vůči Vypůjčitelovi ani pacientům uplatňovat žádné sankce. Odpovědnost přebírá půjčitel.
- 5.3 Vypůjčitel není povinen Předmět výpůjčky pojistit.
- 5.4 V případě vzniku škody na Předmětu výpůjčky z důvodu úmyslného porušení povinností Vypůjčitele je tento povinen uhradit Půjčitelovi vzniklou škodu. Výše náhrady takové škody, požadovaná Půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty Předmětu výpůjčky. Za běžné opotřebení Předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním a ani za neúmyslné porušení povinností Vypůjčitele Vypůjčitel neodpovídá.
- 5.5 Vypůjčitel je povinen v rámci používání Předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených Půjčitelem, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit Půjčitelovi na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.

VI. Provoz a údržba předmětu výpůjčky

- 6.1 Půjčitel poskytuje Vypůjčitelovi na předmět výpůjčky záruku po dobu min. 12 měsíců od protokolárního předání Vypůjčitelovi, během níž má Vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany Půjčitele, vyjma nákladů na provozní materiál.
- 6.2 V pozáruční době se Půjčitel zavazuje po celou dobu Výpůjčky poskytovat Vypůjčitelovi k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

Typ služby:	Organizuje / iniciuje ³⁾ :	Provádí/dodává ³⁾ :	Na náklady/účet:
PBTK ¹⁾	půjčitel *	půjčitel *	půjčitele*
Opravy, servis, dopravné ²⁾	vypůjčitel*	půjčitel *	půjčitele*
Náhradní díly	vypůjčitel*	půjčitel *	půjčitele*
Provozní materiál	vypůjčitel*	půjčitel *	vypůjčitele*

¹⁾ periodické bezpečnostně technické kontroly stavu předmětu výpůjčky ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb., v platném znění.

²⁾ půjčitel se zavazuje v případě poruchy předmětu zápůjčky k jeho uvedení do provozu do 48 hodin. V případě, že nebude oprava provedena v tomto časovém limitu, půjčitel zapůjčí vypůjčitelovi po dobu opravy jiný přístroj.

³⁾ kontakt na případnou třetí stranu (pokud není totožná s půjčitelem).....

* možno měnit dle dohody Půjčitele a Vypůjčitele

- 6.3 Půjčitel prohlašuje, že splňuje z hlediska kvalifikace a věcného vybavení veškeré podmínky pro výkon servisní činnosti pro předmět výpůjčky a je-li tento zdravotnickým prostředkem, pak včetně smyslu zák. č.268/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tím je míněno, mimo jiné, že:
- má příslušné certifikace a registrace k odborným činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje;
 - má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům.
- Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti.

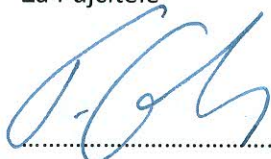
VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
- 7.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 7.3 Tato smlouva, její přílohy a dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.5 Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. Sb., občanským zákoníkem.
- 7.6 Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

Ve Veverské Bítýšce dne 2. 7. 2016

V Jihlavě dne 2. 7. 2016

Za Půjčitele



HARTMANN-RICO a.s. HARTMANN - RICO A.S.
Masarykovo nám. 77
Ing. Tomáš Groh CZ - 664 71 Veverská Bítýška
člen představenstva 108

Za vypůjčitele



Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
MUDr. Lukáš Velev, MHA
ředitel



HARTMANN-RICO a.s.
Ing. Marek Třeška, MBA
člen představenstva

NEMOCNICE JIHLAVA, příspěvková organizace
Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 00090638, DIČ: CZ00090638
tel.: 567 157 111, fax: 567 301 212
-2-

Příloha č. 1

**PROTOKOL O PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY VÝPŮJČITELI
PROTOKOL O PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY ZPĚT PŮJČITELEM*)**

*) Nehodící se škrtněte

1. Obchodní společnost: **HARTMANN-RICO a.s.**
Sídlo: Veverská Bítýška, Masarykovo nám. 77, PSČ 664 71
Zastoupena: Ing. Tomášem Grohem, členem představenstva
Ing. Markem Třeškou, MBA, členem představenstva
IČ: 44947429
DIČ: CZ 44947429
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 644

dále jen „**Půjčitel**“

a

2. Obchodní společnost: **Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace**
Zastoupená: MUDr. Lukášem Velevem, MHA, ředitelem
Sídlo: Jihlava, Vrchlického 59, PSČ 586 33
IČO: 00090638
DIČ: CZ00090638
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1472

Dále jen „**Vypůjčitel**“

A) Smluvní strany podpisem tohoto protokolu potvrzují, že Půjčitel předal a Vypůjčitel od Půjčitele převzal tento Předmět výpůjčky, a to ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání, který je zapůjčován na základě Smlouvy o výpůjčce ze dne, *)

nebo

A) Smluvní strany podpisem tohoto protokolu potvrzují, že Vypůjčitel předal a Půjčitel od Vypůjčitele převzal zpět tento Předmět výpůjčky, který byl zapůjčován na základě Smlouvy o výpůjčce ze dne, *)

*) Nehodící se škrtněte

a to

přístroj pro podtlakovou terapii, zn. Vivano Tec.

Předmět výpůjčky byl umístěn na oddělení a odděleníVypůjčitele



B) Smluvní strany podpisem tohoto protokolu dále potvrzují, že Půjčitel Vypůjčiteli spolu s Předmětem výpůjčky předal a Vypůjčitel od Půjčitele převzal tyto doklady vážící se k Předmětu výpůjčky:

- prohlášení o shodě
- návod k obsluze v českém jazyce

C) Převzetí (vrácení):

- bez závad * - čistý, dekontaminovaný
- závady * - jaké.....

Ve Veverské Bítýšce dne 2. 7. 2016

V Jihlavě dne 2. 7. 2016

Za Půjčitele



HARTMANN-RICO a.s.
Ing. Tomáš Groh
člen představenstva

HARTMANN - RICO A.S.
Masarykovo nám. 77
CZ - 664 71 Veverská Bítýška
108



HARTMANN-RICO a.s.
Ing. Marek Třeška, MBA
člen představenstva

Za vypůjčitele



Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
MUDr. Lukáš Veleš, MHA
ředitel

NEMOCNICE JIHLAVA, příspěvková organizace
Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 00090638, DIČ: CZ00090638
tel.: 567 157 111, fax: 567 301 212
-2-

ZÁPIS O PROVEDENÍ INSTRUKTÁŽE O ZACHÁZENÍ SE ZDRAVOTNICKÝM PROSTŘEDKEM (ZP)

Vypůjčitel: _____

Název a typ přístroje _____

Termín konání školení: _____

Půjčitel - školitel: _____

Účastníci absolvovali instruktáž ve smyslu ustanovení z. č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích, v platném znění, o zacházení s výše uvedeným ZP, a jeho používání v souladu s návodem k použití.

Součástí instruktáže bylo:

- seznámení s používáním ZP, určeným účelem použití a jeho údržbou
- popis funkce a jednotlivých ovládacích prvků ZP
- praktická ukázka použití ZP
- seznámení s podmínkami bezpečného používání ZP při poskytování zdravotní péče, s příslušnými provozními předpisy a předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- seznámení se zvláštními riziky spojenými s používáním ZP
- upozornění na nutnost dodržování pokynů výrobce při používání ZP
- instrukce, za jakých podmínek lze ZP zapojit ke společnému používání s jinými ZP, příslušenstvím, potřebným programovým vybavením a jinými předměty.

Ve výše uvedených bodech byli účastníci proškoleni i ohledně používání příslušenství, programového vybavení a možných kombinací použití s dalšími ZP.

Zástupce zdravotnického zařízení prohlašuje, že školení se zúčastnili jeho zaměstnanci (účastníci) jež mají odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti potřebné pro odborné používání ZP.

Školitel prohlašuje, že:

- má odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti k provádění instruktáže o zacházení s předmětným ZP a jeho používání. Byl o určeném účelu použití ZP a způsobu jeho použití poučen výrobcem či jinou způsobilou osobou
- účastníci tohoto školení jsou schopni používat ZP a provádět instruktáž u dalších osob o zacházení se ZP a jeho používání ve smyslu z. č. 268/2014 Sb., v platném znění.
-

Účastníci:

Č.	Zaměstnanec (příjmení, jméno, osobní číslo)	Pracoviště	Funkce	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nevyplněné řádky proškrtněte

Školitel (razítko a podpis):

.....