



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|--|--|-----------|-------------------------|
| Jméno a příjmení: | XXXX | | |
| Datum narození: | XXXX | | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | | |
| Telefon: | XXXX | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | <u>ANO</u> | | NE |
| Omezení /vypište/: | | žádné | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 14.9.2015 | | |
| Vzdělání: | VOŠ, SPŠ a OA Čáslav, obor: Obchodní akademie Advey services, s. r. o.: Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky | | |
| Znalosti a dovednosti: | MS Office, AJ – pokročilý (B1) | | |
| Pracovní zkušenosti: | žádné | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | | druh |
| a) Poradenství | 11.10.2016 | 4 hod. | VÝBĚR - skupinový |
| | 13.10.2016 | 4 hod. | VÝBĚR – individuální |
| | 20.-21.10.2016 | 8 hod. | PORADENSTVÍ – skupinové |
| | 24.10.-2.11.2016 | 32 hod. | MOTIVAČNÍ KURZ |
| b) Rekvalifikace | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Spolek Hůrka Kutná Hora

Adresa pracoviště: Vocolova – budova bez č.p. – jiná stavba stojící na pozemku
parc.č. 1402/2 v k.ú. Kutná Hora

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa: | Pracovník v oblasti výchovy a vzdělávání |
| Místo výkonu odborné praxe: | Vocelova – budova bez č.p. – jiná stavba stojící na pozemku parc.č. 1402/2 v k.ú. Kutná Hora |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců; 40 hod./týdně |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské vzdělání |
| Specifické požadavky na absolventa: | Absolvování nebo v průběhu roku započetí kurzu Respektovat a být respektován |
| Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa | Vedení školní družiny, vytváření programu a aktivit, asistence pedagoga, tvorba specifických pomůcek, účast na mimoškolních aktivitách Spolku Hůrka |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s inovativními pedagogickými směry a jejich principy fungování ve škole a školce Hůrka.

Tvorba specifických výukových pomůcek dle tematického zaměření týdne/měsíce.

Seznámení se s principy respektující výchovy.

Vytváření náplně činnosti školní družiny/klubu.

Účast na supervizích týmu a mimoškolních aktivitách Spolku Hůrka.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si schopnosti vést věkově smíšenou skupinu dětí, respektovat její dynamiku i individuální potřeby a zájmy jednotlivců.

Ovládnutí široké škály volnočasových aktivit vhodných pro děti, schopnost je připravit i organizovat.

Osvojení si schopnosti přirozeně motivovat/podněcovat děti.

Osvojení si dovedností pro zvládnutí neshod a konfliktů mezi dětmi.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 2** Průběžné
hodnocení absolventa**Příloha č. 3** Závěrečné
hodnocení absolventa**Příloha č. 4** Osvědčení o
absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro
budoucího zaměstnavatele***Datum vydání přílohy:**Měsíčně souběžně
s Vyúčtováním mzd. nákl.
Nejpozději do 31.12.2017

Do 31.12.2017

Do 31.12.2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|------------------|--|------------------|------------------|
| Prosinec - únor | Seznámení se s provozem školky a školy Hůrka, organizací dne, rodiči dětí a základními principy, na kterých stojí výchova a vzdělávání ve škole Hůrka (náslechy ve školce, škole, družině) Samostudium (na základě doporučené literatury) inovativních pedagogických směrů, které jsou ve škole Hůrka využívány. Sledování jejich uplatňování v praxi jednotlivými zaměstnanci školy (konzultace, diskuse). Zapojování se do dílčích aktivit v družině/školce dle pokynů mentora. Účast na mimoškolních aktivitách (výlety dětí, oslavy školy apod.). | 40 hod./týdně | |
| Březen - červen | Spoluúčast na vytváření programu/aktivit v družině (vlastní návrhy, podněty na práci s dětmi). Motivování a podněcování dětí k účasti na programu. Vedení konkrétních činností/aktivit s dětmi, případně dílčí skupinkou dětí. Účast na supervizích týmu a podpora v uplatňování principů respektující výchovy (vlastní reflexe toho, co se daří a nedaří s dětmi zvládat). Výpomoc s tvorbou specifických výukových pomůcek dle zadání mentora a seznámení s jejich uplatněním při konkrétní práci s dětmi. | 40 hod./týdně | |
| Červenec a srpen | Aktivní podílení se na přípravě příměstských táborů, vedení dětské skupiny, řešení vzniklých situací za pomoci mentora. Podílení se na přípravě tematického plánu na následující školní rok. Příprava didaktických pomůcek dle vzniklého plánu. Výpomoc se zařizováním nových prostor školy. Výpomoc s administrativou | 40 hod./týdně | |

| | | |
|------------------|--|------------------|
| | spojenou se zapsáním školy do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT. | |
| Září | Samostatné vytváření náplně činností dětí v družině. Odpovědnost za organizaci, motivaci a vedení dětí. Komunikace s rodiči dětí při jejich předávání. Snaha řešit i náročnější situace ve fungování skupiny (neshody, konflikty) za podpory mentora. Účast na supervizích týmu. Zapojení se do chodu školy, výpomoc konkrétním dětem, s konkrétními aktivitami apod. | 40 hod./týdně |
| Říjen a listopad | Plné začlenění do týmu školy (= být partnerem pro kolegy i rodiče). Kompletní zastřešení fungování družiny po stránce programové, organizační i vztahově sociální. Snaha o samostatné řešení i nenadálých a náročných situací (konflikty, pláč apod.). Účast na supervizích týmu. Vlastní tvorba pomůcek dle tematického zaměření týdne/měsíce. Asistence pedagogovi v rámci výuky – provázení dílčími aktivitami. | 40 hod./týdně |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):Ing. Václava Langrová..... dne.....9.11.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)*