



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj



PLÁN ROZVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
v Moravskoslezském kraji



KUMSP00WFIWQ

01833

2019

KŘ

Veřejná zakázka č. 176/2018

Smlouva o poskytování služeb

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 1387422324/2700

(dále jen „objednatel“)

a

2. EDUCO CENTRUM s.r.o.

se sídlem: Revoluční 955/45, 794 01 Krnov-Pod Bezručovým vrchem
zastoupena: [redacted]
IČO: 26869250
DIČ: CZ26869250
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-7058060227/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, pod spisovou značkou C 50834

kontaktní osoba: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku s přiměřeným uplatněním § 2586 a násl. občanského zákoníku.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro objednatele **„Vzdělávací program pro neformální pečující“ a „Vzdělávací program pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb“** (dále jen „služby“) v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět II“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0009431 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je organizační zajištění činností, včetně jejich evaluace spojených s komplexní realizací projektu.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí celkem bez DPH 1.732.200,- Kč (slovy: jeden milion sedm set třicet dva tisíc dvě stě korun českých), DPH ve výši 21 % je 363. 762,- Kč a **cena včetně DPH činí 2.095.962,- Kč** (slovy: dva miliony devadesát pět tisíc devět set šedesát dvě koruny české). Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou školící, ubytovací a stravovací prostory na území Moravskoslezského kraje, kteřé splňují podmínky dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen zajistit služby od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 8. 2021 dle časového rámce v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Poskytnout služby řádně a včas.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě.
 - d) Odstranit zjištěné vady na své náklady.
 - e) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - f) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
4. Poskytovatel je povinen požádat o udělení akreditace pro vzdělávací programy s názvy **„Vzdělávací program pro neformální pečující“** a **„Vzdělávací program pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb“** u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“), Ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZ“) popřípadě jiného příslušného ministerstva dle tématu daného kurzu dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Získání akreditace nemá vliv na poskytování služeb dle této smlouvy; v případě,

že poskytovatel nezíská akreditaci, je povinen neprodleně objednateli předložit rozhodnutí o neudělení akreditace vydané příslušným ministerstvem.

5. Poskytovatel je povinen vytvořit studijní materiály dle čl. III přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „studijní materiály“) ke všem vzdělávacím aktivitám dle čl. I přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „vzdělávací aktivity“). Studijní materiály obdrží každý účastník vzdělávacích aktivit v elektronické i tištěné podobě.
6. Objednatel je oprávněn studijní materiály, užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv ke studijním materiálům.

Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora studijních materiálů, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

7. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které poskytovatel předloží harmonogram jednotlivých plnění a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Poskytovatel je povinen pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace zejména související s místem poskytování služeb dle čl. V odst. 1 této smlouvy a evaluace služeb se smyslu čl. IV přílohy č. 1 této smlouvy; součástí tohoto zápisu bude též harmonogram jednotlivých plnění dle tohoto odstavce.
8. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
9. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli zprávu o stavu přípravy poskytování služeb do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
10. Poskytovatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacích aktivit prostřednictvím odborného garanta/odborných garantů, kterým/kterými poskytovatel prokázal kvalifikaci v rámci výběrového řízení a jehož/jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení. Nastanou-li objektivní důvody vedoucí k nutnosti personálních změn v odborném zabezpečení vzdělávacích aktivit, je poskytovatel oprávněn změnit odborného garanta, jehož prostřednictvím prokázal kvalifikaci či jehož zkušenosti byly předmětem hodnocení, pouze z vážných důvodů, a to pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Žádost o souhlas se změnou odborného garanta bude obsahovat potřebné údaje a bude doložena doklady osvědčujícími prokázání potřebné kvalifikace a zkušeností. Nový odborný garant musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní odborný garant prokázal,

a nový odborný garant musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi, jako byly zkušenosti původního odborného garanta, které byly předmětem hodnocení.

11. Poskytovatel je povinen zajistit, aby účastníci kurzů, které jsou součástí služeb vyplnili formulář, „Monitorovací list podpořené osoby“, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
12. Pokud objednatel zjistí, že služby jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. emailem) oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:

- e-mail: [REDACTED], nebo
- adresu: EDUCO CENTRUM s.r.o., Revoluční 955/45, 794 01 Krnov

Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu.

13. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
14. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují kontrolní orgány.
15. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ umožnit kontrolním orgánem pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel je povinen archivovat veškeré doklady související s projektem alespoň po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o DPH).
16. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy. Ustanovení tohoto odstavce se přiměřeně použije též na osobní údaje získané poskytovatelem v rámci plnění této smlouvy.
17. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>), a Corporate Design manuálem MSK.
18. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vztahující se k poskytovaným službám provedeným dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy ČR včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu než je uvedena v předchozí

věť, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se služeb do uplynutí této lhůty.

19. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna průběžně, a to po ukončení každého kurzu (tj. všech jeho běhů) vzdělávacího programu pro neformální pečující dle čl. I odst. 1 přílohy č. 1 této smlouvy a po ukončení vzdělávacího programu pro vedoucí a sociální pracovníky dle čl. I odst. 2 přílohy č. 1 této smlouvy. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. Podkladem pro úhradu ceny za služby budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 176/2018), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text **„Vzdělávací program pro neformální pečující“ a „Vzdělávací program pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb“** v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět II“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0009431, spolufinancovaného
z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění v rozdělení dle přílohy č. 2 této smlouvy za příslušné období,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - g) nedílnou součástí každé faktury bude rovněž prezenční listina a přehled skutečně poskytnutých služeb dle čl. III přílohy č. 1 této smlouvy, písemně odsouhlasené a podepsané objednatelem.
3. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
6. Je-li poskytovatel plátce DPH, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Práva z vadného plnění

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel neposkytne služby, resp. jejich část, řádně a včas, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč a to za každý zjištěný případ.
2. Poskytne-li poskytovatel objednateli službu prostřednictvím osoby (odborného garanta), se kterou nevyslovil objednatel písemný souhlas dle čl. VI odst. 10 věta druhá této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených čl. VI. odst. 17 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-- Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinnosti.

4. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VI odst. 4 této smlouvy, spočívající v podání žádosti o akreditaci vzdělávacích programů u MPSV, MZ či jiného příslušného ministerstva, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč.
5. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služby řádně anebo v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neúčast poskytovatele na schůzce dle čl. VI odst. 7 této smlouvy,
 - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - úroveň poskytovaných služeb není zajištěna prostřednictvím odborného garanta dle čl. VI odst. 10 této smlouvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
4. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, prostřednictvím písemné výpovědi zaslané poskytovateli. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byl výpověď doručena objednateli.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé

smluvní straně, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv, v souladu se zákonem o registru smluv objednatel.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě, ani provést jednostranný zápočet.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy, ubytování, školících prostor, stravování a evaluace
 - Příloha č. 2 – Cenová kalkulace
 - Příloha č. 3 – Monitorovací list podpořené osoby (vzor)
 - Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů (vzor)
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 62/5532 ze dne 14. 5. 2019.

V Ostravě dne:

9 .07. 2019

V Krnově dne: 15. 5. 2019

za objednatele

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Mgr. et Mgr. Lukášem Curylem
1. náměstkem hejtmána kraje

za poskytovatele



Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy, ubytování, školicích prostor, stravování a evaluace

V souladu s čl. III této smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Konkrétním předmětem plnění této smlouvy je příprava a realizace dvou vzdělávacích programů. První z těchto programů je zaměřen na oblasti související s neformální péčí o osobu závislou na péči jiné fyzické osoby a obsahuje celkem 7 jednotlivých kurzů (v celkovém počtu 11 běhů). Druhý vzdělávací program se zaměřuje na specifika sociální práce s konkrétní skupinou uživatelů a je určen vedoucím a sociálním pracovníkům sociálních služeb podporujících ambulantní nebo terénní formou osoby se zdravotním postižením. Tento druhý program je složen z jednoho kurzu (v počtu 3 běhů).

Cílem plnění je:

- připravit vzdělávací programy na daná témata dle stanovených kritérií, viz níže;
- připravit všechny podklady k žádosti o akreditaci a následně akreditovat vzdělávací programy / jednotlivé kurzy vzdělávacího programu pro neformální pečující u MPSV, MZ popřípadě jiného ministerstva dle tématu daného kurzu (možno využít již udělené akreditace vzdělávacího kurzu daného programu pro neformální pečující; tento však musí zcela odpovídat stanoveným kritériím);
- realizovat každý vzdělávací kurz dle požadovaného obsahu a v požadovaném počtu běhů, viz níže.

Předmět plnění zahrnuje následující služby:

1. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO NEFORMÁLNÍ PEČUJÍCÍ
2. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO VEDOUcí A SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO NEFORMÁLNÍ PEČUJÍCÍ

Specifikace vzdělávacího programu pro neformální pečující

Název programu:

Vzdělávací program pro neformální pečující

Cílem vzdělávacího programu pro neformální pečující je prostřednictvím již existujících vzdělávacích kurzů nebo kurzů nově akreditovaných (dílčím cílem aktivity tak je vytvořit a akreditovat nové kurzy, které v požadované podobě

současný trh vzdělávacích kurzů nenabízí) posílit podporu směřovanou k neformálním pečujícím, podpořit zvýšení jejich kompetencí směrem k samotné péči o osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby a nabídnout tak pečovateli možnost, které jsou pro ně mnohdy nedostupné.

Cílová skupina:

Neformální pečovatelé pečující o osobu s onemocněním / postižením, která je na jejich podpoře a péči závislá.

Kompletní výstup:

Min. 90% úspěšnost absolventů jednotlivých kurzů tohoto programu.

Požadavky na lektory vzdělávacích programů pro neformální pečující:

Lektor musí být odborníkem v oblasti, v níž bude vzdělávat, a to ve vztahu ke každému jednotlivému kurzu. Odborník musí mít min. 5 let praxe / aktivních zkušeností v dané oblasti. Jednotlivé kurzy mohou být lektorovány i více lektory, každý však musí, min. pro svou část, splňovat uvedené podmínky.

Proces výběru cílové skupiny všech níže uvedených kurzů tohoto vzdělávacího programu:

- zájemci (členové svépomocných skupin zapojených do projektu) se mohou dle svého uvážení přihlásit do vybraného vzdělávacího kurzu, který tematicky odpovídá jejich potřebám,
- účastníci budou vybíráni s ohledem na co největší pokrytí území kraje a současně bude přihlíženo k uspokojení poptávky co největšího počtu subjektů (svépomocných skupin),
- současně je rozhodující pořadí přihlášení,
- **objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečném seznamu účastníků jednotlivých kurzů tohoto vzdělávacího programu.**

Vzdělávací kurzy daného programu:

• **Vzdělávací kurz zaměřený na práci s osobami s PAS**

Obsah kurzu: min. teoretická východiska, diagnostika, myšlení a chování osob s PAS, specifika osob s PAS, intervence u osob s PAS, metody a techniky práce s osobami s PAS, komunikace a rozvoj sociálních a komunikačních dovedností u osob s PAS, zvládání agrese u osob s PAS, intimita a sexualita osob s PAS, vzhled do terapie u osob s PAS (TEACCH program, terapie pevným objetím, OTA, ABA, KBT), nácvik, zážitková cvičení, praktické ukázky terapie.

Časová dotace: 40 hod (5 dní = 1 x 2 dny + 3 x 1 den)

Počet běhů: 2

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

• **Vzdělávací kurz bazální stimulace**

Obsah kurzu: min. historie konceptu Bazální stimulace, neurofyzilogický úvod, teoretická východiska, komunikační proces, komunikace v konceptu Bazální stimulace, použití a kontraindikace somatické, vestibulární a vibrační stimulace.

Časová dotace: 24 hod (3 dny = 1 x 2 dny + 1 x 1 den)

Počet běhů: 2

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

- **Vzdělávací kurz aktivizační techniky pro osoby s těžkým kombinovaným postižením**

Obsah kurzu: min. teoretická východiska, etiologie kombinovaného postižení, vhléd a nácvik možných terapií u člověka s kombinovaným postižením (např. terapie Snoezelen, Bazální stimulace), teorie a nácvik aktivizačních a smyslově stimulačních postupů (např. fototerapie, muzikoterapie, aromaterapie, reflexologie).

Časová dotace: 16 hod (2 dny = 2 x 1 den)

Počet běhů: 1

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

- **Vzdělávací kurz šetrné manipulace s imobilní osobou**

Obsah kurzu: min. teoretická východiska, zásady bezpečné manipulace, škola zad při manipulaci s imobilní osobou, význam polohování, prevence vzniku dekubitů, rizikové faktory, výběr vhodných pomůcek pro polohování, nácviky manipulace a používání kompenzačních pomůcek.

Časová dotace: 16 hod (2 dny = 2 x 1 den)

Počet běhů: 1

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

- **Vzdělávací kurz důstojné péče**

Obsah kurzu: min. právní předpisy v oblasti zdravotní a sociální péče, způsoby péče o nemocného v domácím prostředí, kompenzační pomůcky (přehled a nácvik), komunikace s nemocným, vliv onemocnění na ostatní členy rodiny, zátěž pečovatele, psychohygiena a relaxační metody, problematika nezvládnání péče o nemocného, prevence syndromu vyhoření.

Časová dotace: 24 hod (3 dny = 1 x 1 den + 1 x 2 dny)

Počet běhů: 2

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

- **Vzdělávací program AAK**

Obsah kurzu: min. teoretická východiska, přehled metod AAK, pomůckové a bezpomůckové komunikační systémy, přehled asistivních pomůcek a technologií, prožitková cvičení, stimulační techniky, tréninkové programy, diagnostika možností klienta, kontaktní reflexe, možnosti rozvoje komunikace s těmito klienty, praktický nácvik používání metod AAK.

Časová dotace: 40 hod (5 dní = 2 x 2 dny + 1 x 1 den)

Počet běhů: 1

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

- **Kurz znakového jazyka**

Obsah kurzu: min. základní znaková zásoba, mimika, gramatika znakového jazyka a znakové řeči, zásady v komunikaci neslyšících a jejich kultura.

Časová dotace: min. 40 hod (13 dní = 13 x 1 den)

Počet běhů: 2

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

2. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO VEDOUcí A SOCIÁLNí PRACOVNíKY SOCIÁLNíCH SLUŽEB

Specifikace vzdělávacího programu pro vedoucí a sociální pracovníky:

Název programu:

Vzdělávací program pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb

Cílem vzdělávacího programu je nabídnout vzdělávání směřované do praxe tak, aby vycházelo z praktických zkušeností a rovněž, aby bylo možné získané poznatky do praxe přenášet. Zároveň je cílem připravit vedoucí a sociální pracovníky na to, aby dokázali řídit a metodicky vést pracovníky v sociálních službách, analyzovat sociální problémy a navrhnout vhodná řešení. Přičemž je předpokladem, že v rámci vzdělávacího programu bude zúčastněným kladeno na mysl, aby nabyté vědomosti byly z jejich strany, v rámci metodického vedení a koordinování, předávány dále do širších týmů předmětných služeb.

Cílová skupina:

Poskytovatelé sociálních služeb - přednostně vedoucí pracovníci a sociální pracovníci služeb poskytujících podporu a pomoc dětem a dospělým osobám se zdravotním postižením ambulantní a terénní formou, čímž tak participující na životě neformálních pečovatelských (osobní asistence, odlehčovací služba, pečovatelská služba, podpora samostatného bydlení, raná péče, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, centra denních služeb, denní stacionáře, sociálně terapeutické dílny).

Kompletní výstup:

Min. 90% úspěšnost absolventů jednotlivých běhů tohoto programu.

Požadavky na lektory vzdělávacího programu:

Lektor musí být odborníkem v oblasti, v níž bude vzdělávat. Musí mít vysokoškolské vzdělání a min. 5 let praxe / aktivních zkušeností v dané oblasti a zkušenosti s řízením a koordinací. Vzdělávací program může být lektorován i více lektory, každý však musí min. pro svou část splňovat uvedené podmínky.

Lektorský tým tohoto programu bude doplněn o minimálně jednoho člena lektorského týmu, který bude osobou pečující o člověka s postižením / onemocněním a bude přednášet účastníkům vzdělávacího programu v rozsahu minimálně 4 hodin. Tento člen týmu nemusí být odborníkem ve smyslu dosaženého vzdělání ani nemusí splňovat podmínku 5 leté praxe v oboru.

Proces výběru cílové skupiny všech níže uvedených kurzů tohoto vzdělávacího programu:

- hlavním předpokladem je soulad pracovní pozice účastníka s vymezenou cílovou skupinou kurzu,
- účastníci budou vybíráni s ohledem na co největší pokrytí území kraje a současně bude přihlíženo k uspokojení poptávky co největšího počtu subjektů (poskytovatelů služeb),
- současně je rozhodující délka praxe v sociální oblasti,
- současně je rozhodující pořadí přihlášení,
- **objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečném seznamu účastníků jednotlivých kurzů tohoto vzdělávacího programu.**

Obsah programu: min. zaměření se na hranice sociálních služeb dle poskytovaného druhu služby, především s ohledem na identifikaci nepříznivé sociální situace klienta a vyjednávání podmínek vstupu do služby; navýšení kompetencí v oblasti metodického vedení a přímého řízení směrem k pracovníkům včetně zjišťování konkrétních vzdělávacích potřeb zaměstnanců ve vztahu k potřebám cílové skupiny dané sociální služby; konkrétní postupy pro zavádění případové práce s potřebami uživatelů sociálních služeb a pečujících osob do praxe služby; systémové pojetí práce s potřebami cílové skupiny uživatelů a pečujících osob s přesahem na rozvojové plánování a spolupráci s místní komunitou a dalšími zdroji; práce s konkrétní zkušeností pečujících osob v rámci sdílení zkušeností s pečujícími osobami a náhledu na danou problematiku.

Časová dotace: 80 hodin (5 x 2 dny) + 1 den závěrečný pohovor

Počet běhů: 3

Počet účastníků jednoho běhu: max. 20

Ukončení: závěrečný pohovor a zpracování případové studie

OBJEDNATEL SI VYHAZUJE PRÁVO ROZHODNOUT O KONEČNÉ PODOBĚ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ PŘED JEJICH AKREDITACÍ.

II. SPECIFIKACE PODMÍNEK A POŽADAVKŮ NA UBYTOVÁNÍ, ŠKOLÍCÍ PROSTORY A STRAVOVÁNÍ

Všeobecná specifikace ubytování a školících prostor:

- kategorie min. ***
- bezbariérovost
- garance ubytování v požadovaném (předpokládaném) termínu
- ubytovací a školící prostory v jednom objektu, popř. v bezprostřední blízkosti, tj. dostupné bezbariérově do 5 min pěší chůze
- pokoje s vlastním sociálním zařízením (teplá voda, toaleta, sprcha, světlo, teplo),

- školící prostory dostatečně velké k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce; regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti; možnost zapojení a projekce AV techniky; zajištění dataprojektoru, notebooku; vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule); možnost označení učebny; připojení na wi-fi
- k dispozici musí být min. 2 místnosti nebo místnost, kterou lze předělit posuvnými systémy, tak aby mohla probíhat paralelní výuka
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení či jiné cizí osoby
- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení v době přestávek
- možnost doplňkových aktivit (sportovních, relaxačních)

Všeobecná specifikace stravování:

Snídaně: budou řešeny formou teplého a studeného bufetu, popřípadě servírovaná snídaně.

Obědy: budou řešeny formou jednotného menu, které se bude skládat z polévky a hlavního jídla (váha masa v syrovém stavu pro hlavní jídlo bude minimálně 150 g / osoba)

Večeře: budou řešeny formou jednotného menu – hlavní jídlo.

Coffeebreak: v průběhu výuky bude zajištěn celodenní coffee break (dále jen „CB“) v rozsahu:

nápoje – káva a čaj (možnost výběru druhů čajů), v dostatečném množství

nápoje – minerální voda v množství 1,5 l PET/osobu/den

drobné občerstvení (ovoce a koláčky nebo tousty apod.)

Poskytovatel je povinen účastníky informovat o tom, že v případě, že bude některý z účastníků vegetarián, popřípadě bude mít specifickou dietu vzhledem ke zdravotnímu stavu, je povinen o tomto poskytovatele informovat a společně se s poskytovatelem dohodnout na náhradní variantě jídla.

Specifikace času podávaných jídel a vyhrazených míst v restauraci či stravovacím zařízení:

Veškerá jídla budou podávána v předem určeném čase. Tento čas musí být určen tak, aby nenarušoval program pobytu. Každý den budou pro účastníky kurzu v restauraci či stravovacím zařízení vyhrazené stoly.

Objednatel není povinen uhradit poskytovateli náklady na ubytování a stravování účastníka, který se nezúčastnil vzdělávacího kurzu, v případě, že se obě strany nedohodnou jinak.

III. OBECNÉ POŽADAVKY

Místo realizace:

Vzdělávací aktivity budou realizovány na území Moravskoslezského kraje, a to tak, aby byly rovnoměrně poskytovány ve všech částech Moravskoslezského kraje, tj. aby v každém z okresů Moravskoslezského kraje proběhl alespoň jeden běh kurzů v rámci vzdělávacích aktivit. Místo realizace vzdělávacích aktivit bude vždy s dobrou dostupností MHD. Poskytovatel je povinen sdělit objednateli alespoň měsíc před plánovaným termínem realizace vzdělávací aktivity místo její realizace. Podrobný postup ohledně místa plnění bude sjednán na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 7 této smlouvy.

Časový harmonogram:

V rámci všech aktivit platí, že 1 hodina = 45 minut.

Studijní materiál:

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům vzdělávací aktivity v elektronické podobě i tištěné podobě.

Odborný garant:

Poskytovatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacích programů prostřednictvím odborných garantů. Odborným garantem se rozumí osoba, která ručí za odbornost programu, tedy odbornost vzdělávaného obsahu i odbornost lektorů. Objednatel připouští při splnění všech výše uvedených požadavků totožného odborného garanta pro oba vzdělávací programy.

Osoba odborného garanta musí splňovat následující požadavky:

- VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (sociální služby, pedagogika, zdravotnictví)
- profesní zkušenosti v oblasti, která se vztahuje k danému vzdělávacímu programu – min. 5 let (tj. aktivní zkušenost v dané oblasti a zkušenosti s řízením a koordinací)
- min. 1 referenční zakázku, poskytnutou za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, spočívající v zajištění obdobného plnění, tj. v garantování odbornosti programu, tedy odbornosti vzdělávaného obsahu i odbornosti lektorů v oblasti sociálních služeb či sociální práce

Poskytovatel doloží výše uvedené požadavky tím, že předloží doklad o dosaženém vzdělání odborného garanta a podepsaný profesní životopis odborného garanta, z něhož bude zřejmé splnění požadavků objednatele.

Komunikace s cílovou skupinou:

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví před termínem konání kurzu elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu (povinností poskytovatele je naplnění počtu účastníků dle podmínek každého kurzu); v rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující: termín a místo konání, časový rozsah kurzu, program kurzu a jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Poskytovatel zajistí objednateli finální seznam zájemců o jednotlivé běhy vzdělávacích kurzů / vzdělávacího programu, který bude obsahovat následující údaje:

a) U vzdělávacích programů pro neformální pečující:

jméno a příjmení, název svépomocné skupiny, v rámci níž je zájemce o vzdělávání zapojen.

b) U vzdělávacího programu pro vedoucí a sociální pracovníky:

jméno a příjmení, pracovní pozici zájemce o vzdělávání, jméno zaměstnavatele. Zároveň u těchto zájemců zajistí podepsání formuláře informace o zpracování osobních údajů, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

Poskytovatel je povinen zajistit účast kontaktní osoby poskytovatele na místě konání jednotlivých běhů vzdělávacích programů, a to minimálně při jeho zahájení a ukončení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Formální výstupy:

Pro každý den jednotlivého běhu vzdělávacího kurzu / programu je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a lektorem / lektory. Všichni účastníci musí po absolvování vzdělávacího programu a splnění stanovených podmínek obdržet osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávání. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci aktivity. Prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování vzdělávacího programu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Po realizaci každého jednotlivého běhu vzdělávacího kurzu / programu je poskytovatel povinen zpracovat přehled skutečně poskytnutých služeb dle čl. II této přílohy účastníkům kurzu. V tomto přehledu bude uveden počet všech účastníků jednotlivého kurzu a využití služeb čl. II této přílohy, tj. počet účastníků, kteří využili služeb ubytování a stravování, včetně uvedení jednotlivých chodů stravování (tj. snídaně, oběd, večeře), který byly účastníky využity.

Veškeré dokumenty (tj. prezenční listina, fotodokumentace aktivit projektu a studijní materiály) **za celý vzdělávací program poskytovatel naskenuje a odešle prostřednictvím e-mailu objednateli do 2 pracovních dní od ukončení jednotlivého běhu kurzu, originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.**

Poskytovatel je povinen vytvořit webové stránky k předmětné aktivitě projektu (Vzdělávací programy dle této smlouvy) se všemi povinnými znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost a zde zajišťovat a zveřejňovat informace pro cílovou skupinu obou vzdělávacích programů. Webové stránky budou vždy

obsahovat aktuální informace a pro každý kurz budou rovněž obsahovat: obsah kurzu; jméno lektora; termín a místo realizace; kapacitu volných míst včetně funkčního systému pro přihlašování zájemců; informace o akreditaci; a další případné informace o jednotlivých kurzech.

IV. EVALUACE AKTIVIT

Povinná součást aktivit projektu je provedení jejich evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacího programu.

Průběh evaluace bude probíhat zcela elektronicky, rovněž výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě nejpozději do 10 kalendářních dní od ukončení každého jednotlivého vzdělávacího kurzu.

Evaluace bude probíhat na konci každého jednotlivého běhu vzdělávacích programů, potažmo vzdělávacích kurzů s celou skupinou účastníků.

Poskytovatel je povinen spolupracovat s externím evaluátorem projektu, kterého zajistí objednatel.

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Cena ubytování a stravování nesmí překročit limity stanovené v rámci Operačního programu Zaměstnanost, tj. cena ubytování nesmí překročit 1.000 Kč včetně DPH/den.

V případě, že má stravné během akce zajistit celodenní stravování včetně snídaně, oběda a večeře a případně doplňující občerstvení během dne, pak může dosáhnout nejvýše 300 Kč včetně DPH za den a osobu. V situacích, kdy akce pokrývá pouze oběd a doplňující občerstvení během dne, je limit stanoven na 150 Kč včetně DPH.

CENOVÁ KALKULACE					
Položka	jednotka	Počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena za položku (běh) bez DPH	cena za položku (běh) včetně DPH
Vzdělávací kurz zaměřený na práci s osobami s PAS (40 hod/5 dní = 1 x 2 dny + 3 x 1 den)					
Počet účastníků				20	
nákup kurzu	školičí dny	5	15000	75000	90750
pronájem + technika	dny	5	1000	5000	6050
ubytování	os.	20	300	6000	7260
oběd	os.	100	70	7000	8470
večeře	os.	20	70	1400	1694
občerstvení	os.	100	40	4000	4840
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	1000	1000	1210
CENA ZA 1 BĚH				99400	120274
CENA CELKEM		2		198800	240548
Vzdělávací kurz bazální stimulace (24 hod./3 dny = 1 x 2 dny + 1 x 1 den)					
Počet účastníků				20	
nákup kurzu	školičí dny	3	15000	45000	54450
pronájem + technika	dny	3	1000	3000	3630
ubytování	os.	20	300	6000	7260
oběd	os.	60	70	4200	5082
večeře	os.	20	70	1400	1694
občerstvení	os.	60	40	2400	2904
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	1000	1000	1210
CENA ZA 1 BĚH				63000	76230
CENA CELKEM		2		126000	152460
Vzdělávací kurz aktivizační techniky pro osoby s těžkým kombinovaným postižením (16 hod / 2 dny = 2 x 1 den)					
Počet účastníků				20	

nákup kurzu	školící dny	2	15000	30000	36300
pronájem + technika	dny	2	1000	2000	2420
oběd	os.	40	70	2800	3388
občerstvení	os.	40	40	1600	1936
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	1000	1000	1210
CENA ZA 1 BĚH				37400	45254
CENA CELKEM		1		37400	45254

Vzdělávací kurz šetrné manipulace s imobilní osobou (16 hod / 2 dny = 2 x 1 den)

Počet účastníků			20		
nákup kurzu	školící dny	2	15000	30000	36300
pronájem + technika	dny	2	1000	2000	2420
oběd	os.	40	70	2800	3388
občerstvení	os.	40	40	1600	1936
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	1000	1000	1210
CENA ZA 1 BĚH				37400	45254
CENA CELKEM		1		37400	45254

Vzdělávací kurz důstojné péče (24 hod./3 dny = 1 x 1 den + 1 x 2 dny)

Počet účastníků			20		
nákup kurzu	školící dny	3	15000	45000	54450
pronájem + technika	dny	3	1000	3000	3630
ubytování	os.	20	300	6000	7260
oběd	os.	60	70	4200	5082
večeře	os.	20	70	1400	1694
občerstvení	os.	60	40	2400	2904
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	1000	1000	1210
CENA ZA 1 BĚH				63000	76230
CENA CELKEM		2		126000	152460

Vzdělávací program AAK (40 hod/5 dní = 2 x 2 dny + 1 x 1 den)

Počet účastníků			20		
nákup kurzu	školící dny	5	15000	75000	90750
pronájem + technika	dny	5	1000	5000	6050
ubytování	os.	40	300	12000	14520
oběd	os.	100	70	7000	8470
večeře	os.	40	70	2800	3388
občerstvení	os.	100	40	4000	4840
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	1000	1000	1210
CENA ZA 1 BĚH				106800	129228
CENA CELKEM		1		106800	129228

Vzdělávací kurz znakového jazyka (40 hod/13 dní = 13 x 1 den)

Počet účastníků			20		
nákup kurzu	školící dny	13	15000	195000	235950
pronájem + technika	dny	13	1000	13000	15730
občerstvení	os.	260	40	10400	12584
CENA ZA 1 BĚH				218400	264264
CENA CELKEM		2		436800	528528

Vzdělávací kurz pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb (80 hod/11 dní = 5 x 2 dny + závěrečný pohovor)

Počet účastníků			20		
nákup kurzu	školící dny	10	15000	150000	181500
pronájem + technika	dny	11	1000	11000	13310
ubytování	os.	100	300	30000	36300
oběd	os.	200	70	14000	16940
večeře	os.	100	70	7000	8470
občerstvení	os.	200	40	8000	9680
ostatní služby (např. poplatek za akreditaci)	soubor	1	1000	1000	1210
CENA ZA 1 BĚH				221000	267410
CENA CELKEM		3		663000	802230

CENA ZA PROGRAMY CELKEM

1 732 200 Kč bez DPH
2 095 962 Kč včetně DPH



MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email		Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ muži ☐ ženy
Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	☐ zaměstnanci, - včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány ☐ osoby samostatně výdělečně činné, - včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými ☐ osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné ☐ dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, - včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné - včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanců, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ bez vzdělání ⁴ a jinde neuvedené ⁵ ☐ 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) ⁶ vzděláním ☐ středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) ⁷ vzděláním ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8) ⁸ vzděláním
Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové) ⁹ ☐ osoby se zdravotním postižením ¹⁰ ☐ osoby s jiným znevýhodněním ¹¹
Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	☐ osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹²
Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i>	☐ osoby působící v neziskovém sektoru ☐ osoby působící v podnikatelském sektoru ☐ osoby působící ve veřejném sektoru
Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	☐ zaměstnanci • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁹ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

¹⁰ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkosti se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
----------	--------	--

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu		
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy ☐ osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci ¹³ ☐ osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, ¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy ¹⁵	

V dne	Podpis	
----------	--------	--

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz .
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

PŘÍLOHA Č. 4

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jméno, příjmení:

(dále jen „subjekt údajů“)

Úvodní informace

Podpisem stvrzuji, že mne jakožto subjekt údajů, Moravskoslezský kraj, IČO: 70890692, se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) informoval o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), na základě kterých správce v souvislosti s realizací „Vzdělávacího programu pro neformální pečující“ a „Vzdělávacího programu pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb“ v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět II“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0009431 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost, kterého se účastním, nakládá s osobními údaji.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce v souvislosti s realizací projektu zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu za účelem administrace projektu.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu: jméno, (popřípadě jména), příjmení, název svépomocné skupiny (v případě, že je subjekt údajů zapojen do „Vzdělávacího programu pro neformální pečující“ projektu); jméno, (popřípadě jména), příjmení, pracovní pozice, název zaměstnavatele (v případě, že je subjekt údajů zapojen do „Vzdělávacího programu pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb“ projektu).

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou v souvislosti s realizací projektu. Nejpozději však do 31. 12. 2021.

Kontaktní údaje správce

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla správce uvedené výše
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím e-mailové adresy [redacted]
- správce je možné kontaktovat telefonicky na telefonním čísle [redacted]
- správce provozuje webové stránky www.msk.cz s podrobnými informacemi ohledně ochrany osobních údajů

Informace o případných příjemcích a úmyslu předat informace

Osobní údaje poskytnuté subjektem údajů správce neposkytne jiné fyzické nebo právnické osobě, orgánu veřejné moci ani jinému subjektu, pokud tak nestanoví zvláštní právní předpis s výjimkou Ministerstva práce a sociálních věcí, IČO: 00551023, se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha, kterému jsou předkládány výstupy projektu. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Další informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě.

Osobní údaje subjektu údajů nebudou zpracovávány zpracovatelem osobních údajů.

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů souhlasí s tím, aby správce zpracovával jeho osobní údaje v souladu s výše uvedenými informacemi, a to v souladu s v souladu s čl. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

V

dne

Podpis:

