

Smlouva o provozování sběrného dvora města Poděbrady č. 2019/00107

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“), v platném znění

I.

Smluvní strany

1. Objednatel:

Název : Město Poděbrady
Sídlo : Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
IČ / DIČ : 00239640 / CZ 00239640
Zastoupený : Jaroslav Červinka, starosta města
Bankovní spojení : číslo účtu: 725191, kód banky: 0100
(dále jen „Objednatel“)

2. Společnost:

Název : Technické služby města Poděbrad s.r.o.
Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 71226
Sídlo : Kozinova 1/II, 290 01 Poděbrady
IČ / DIČ : 25798278 / CZ25798278
Zastoupený : Ing. Michal Pavlas, jednatel
Bankovní spojení : číslo účtu: 27-5140690237, kód banky: 0100
(dále jen „Provozovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto Smlouvu o provozování sběrného dvora města Poděbrady
(dále jen „Smlouva“)

II.

Úvodní ustanovení

- Objednatel prohlašuje, že je vlastníkem Sběrného dvora Poděbrady na adrese Kozinova 1/II, Poděbrady, na pozemcích st. parc. č. 340/7, 340/8 a parc.č. 340/2, 340/3, 340/52 v k.ú. Poděbrady.
- Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při přenechání Sběrného dvora včetně jeho vybavení ze strany Objednatele k dočasnému užívání Provozovateli a úplatném provozování Sběrného dvora Provozovatelem.
Vybavení sběrného dvora, které bude provozovateli bezúplatně zapůjčeno k užívání, je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je závazek Provozovatele k provozování Sběrného dvora po dobu trvání této Smlouvy, spočívající v následujících činnostech:
 - Provozování, správa a běžná údržba Sběrného dvora v souladu s platnými právními předpisy upravujícími zejména nakládání s odpady v České republice a obecně závaznými právními předpisy, v souladu se schváleným Provozním řádem Sběrného dvora a v souladu s pokyny města, čímž se rozumí zejména:

4. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni zdanitelného plnění v souladu s platnými právními předpisy.
5. Provozovatel je povinen předkládat daňové doklady (faktury) za plnění předmětu této Smlouvy vždy za období jednoho měsíce. Provozovatel je povinen doručit Objednateli daňové doklady (fakturu) vždy nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení daného fakturačního období.
6. Objednatel je oprávněn kdykoliv provést věcnou kontrolu předložených měsíčních vyúčtování (faktur). V případě, že Objednatel potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinen do 14 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek Provozovateli.
7. Splatnost daňového dokladu odsouhlaseného Objednatelem činí 14 dní ode dne doručení Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. Pokud nebude daňový doklad (faktura) vystaven v souladu s tímto článkem, bude vrácen Provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
9. Vyúčtování příjmů získaných z prodeje druhotných surovin, budou předkládána Objednateli. Tyto příjmy zůstanou jako motivační odměna Provozovateli.
10. Vyúčtování příjmů získaných za předání použitých výrobků na sběrném dvoře určených ke zpětnému odběru jednotlivým kolektivním systémům budou předkládána Objednateli. Tyto příjmy zůstanou jako motivační odměna Provozovateli.
11. Náklady za služby spojené s údržbou, provozem a správou Sběrného dvora, zejména tj. elektřina, vodné a stočné provozovatel hradí sám z paušálního poplatku, který inkasuje provozovatel od objednavatele.
12. Sjednané ceny za plnění předmětu Smlouvy lze upravit zejména v těchto případech:
 - a) kdykoliv dohodou obou stran
 - b) legislativních změn v oblasti nakládání s odpady,
 - c) nebo na základě zvýšení ceny PHM, minimální mzdy apod.
 - d) meziročního nárůstu inflace vyhlášené ČSÚ.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Provozovatel je povinen:
 - a) Zajistit personální obsazení Sběrného dvora minimálně dvěma pracovníky, kteří budou mít zkušenosti s oblastí nakládání s odpady, vedením evidence odpadů a budou k této činnosti Provozovatelem dostatečně proškoleni.
 - b) Zabezpečit řádné označení sběrného dvora informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, v souladu se schváleným provozním řádem sběrného dvora a s § 4 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění;
 - c) Zabezpečit řádné označení sběrného dvora informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením nápisem „Místo zpětného odběru elektrozařízení“ a řádného označení informačními bannery kolektivních systémů, se kterými má Objednatel uzavřenou smlouvu (např. ELEKTROWIN, a.s., ASEKOL, a.s., EKOLAMP, s.r.o. a ECOBAT s.r.o.).
 - d) Zabezpečit údržbu dopravního značení v objektu sběrného dvora tak, aby dopravní značení plně vyhovovalo bezpečnému provozování sběrného dvora;

- e) Dodržovat příslušné požární, bezpečnostní a hygienické předpisy;
- f) Zajišťovat čistotu všech ploch a objektů sběrného dvora, sjízdnosti a schůdnosti komunikací ve sběrném dvoře a při vjezdu do sběrného dvora;
- g) Zajišťovat běžnou údržbu sběrného dvora a udržování jeho provozuschopného stavu;
- h) Zajišťovat běžnou údržbu a opravy vybavení, jehož seznam je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy;
- i) Dodržovat platné obecně závazné předpisy v oblasti odpadového hospodářství a zabezpečit plnění povinností vyplývajících z § 16 zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- j) Vést evidenci odpadů přijatých na Sběrném dvoře od občanů dle náležitostí stanovených platnou legislativou, včetně vedení provozního deníku;
- k) Platit poplatky za ukládání odpadu na skládky způsobem a v rozsahu stanoveném platnou legislativou;
- l) Vést samostatnou evidenci o zpětném odběru výrobků, a to v členění na jednotlivé skupiny dle Přílohy č. 7 k zákonu č. 185/2001 Sb., odpadech, v platném znění, dále v členění na váhu, případně kusy, jednotlivých druhů použitých výrobků s uvedením Kolektivního systému, kterému byly použité výrobky předány;
- m) Objednatelem pověřeným zaměstnancům města Poděbrady umožnit přístup do objektů, prostorů a zařízení Sběrného dvora a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady;
- n) Předkládat Objednateli roční výkaz převzatého množství a druhů odpadů v rozsahu: celkové množství převzatých jednotlivých druhů odpadů evidovaných podle katalogových čísel Katalogu odpadů;
- o) Počínat si při užívání Sběrného dvora tak, aby nedocházelo k poškozování nebo omezování práv jiných občanů, resp. k rušení pravidel občanského soužití;
- p) Zabezpečit legislativní bezpečnostní podmínky nezbytné pro provoz Sběrného dvora, tzn. zajistit vypracování aktualizace provozního řádu a aktualizace havarijního plánu Sběrného dvora;
- q) Průběžně evidovat spotřebu elektrické energie a vody;
- r) Sběrný dvůr včetně jeho vybavení užívat s péčí řádného hospodáře a provádět drobné opravy, míněno jednotlivá samostatná oprava do 5 000 Kč bez DPH (včetně), na své náklady;
- s) Bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli potřebu oprav, včetně nezbytných revizí a nutných investic pro obnovu, rozšíření a udržitelnost staveb a zařízení, které má Objednatel provést jako vlastník Sběrného dvora.

Rozsáhlejší opravy, revizní a servisní prohlídky a potřebu nutných investic pro obnovu, rozšíření a udržitelnost staveb a zařízení bude Provozovatel konzultovat s Objednatelem. Po dohodě s Objednatelem zajistí Provozovatel opravy, revizní a servisní prohlídky a nutné investice pro obnovu, rozšíření a udržitelnost staveb a zařízení. Náklady na opravy, revizní a servisní prohlídky a nutné investice pro obnovu, rozšíření a udržitelnost staveb a zařízení bude přefakturovávat Objednateli.

2. Provozovatel je plně odpovědný Objednateli za škody, které vzniknou v důsledku neplnění či vadného plnění povinností pro něj vyplývajících z této Smlouvy.
3. Pokud Provozovatel při výkonu své činnosti zjistí, že třetí osoba způsobila na Sběrném dvoře škodu, je povinen tuto událost nahlásit na Policii České republiky a současně i Objednateli k zahájení řízení o náhradě škody.

4. Provozovatel není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než jak stanoví tato Smlouva, zejména není oprávněn tento majetek nebo jeho část prodat, darovat, zastavit či zřídit k němu věcné břemeno.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit Provozovateli za plnění předmětu této Smlouvy cenu sjednanou v čl. VI této Smlouvy a další úhrady dle čl. VI Smlouvy hrazené Objednatelem.

VIII.

Součinnost Objednatele a Provozovatele

1. Pro účely této Smlouvy se za pokyny Objednatele považují pokyny vydané nebo potvrzené Oddělením technické správy odboru správy majetku.
2. V technických věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za Objednatele oprávněni jednat Bočková Naděžda, bockova@mesto-podebrady.cz, tel. 325 600 282.
3. V technických věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za Provozovatele oprávněn jednat vedoucí odpadového hospodářství Radek Špinar, spinar@tsmp-podebrady.cz, tel 325 630 040, mobil 734 579 359.
4. Pokud je Provozovatel podle této Smlouvy nebo dle platné legislativy povinen informovat Objednatele, je tato povinnost řádně splněna doručením písemné informace do podatelny Městského úřadu Poděbrady, E-mailem na oddělení technické správy odboru správy majetku, popř. na jiné místo dle sdělení Objednatele.
5. Informace podané ústně, případně jinými technickými prostředky, je Provozovatel povinen písemně doplnit předložením jejich originálu, případně písemným podáním, nebo E-mailem shodného znění nejpozději do dvou pracovních dnů. Neodkladné zprávy je třeba oznámit ústně nebo telefonicky Objednateli s tím, že tato zpráva bude potvrzena písemně přes podatelnu nebo E-mailem v nejbližší pracovní den.
6. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností Provozovatele stanovených touto Smlouvou. Provozovatel má povinnost poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.

IX.

Smluvní pokuta

1. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou ceny za plnění předmětu této Smlouvy uhradit Provozovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Provozovatel je povinen v případě porušení svých povinností vyplývajících článku VII. odst. 1. Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto i opakované porušení povinnosti.
3. V případě, že Provozovatel do 10 pracovních dnů neodstraní nedostatky, k jejichž odstranění byl Objednatelem písemně vyzván, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- za každý jednotlivý případ.
4. Smluvní pokutu může Objednatel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek Objednatele vytahujících se k sankcím a právo na náhradu škody.
5. V případě, že v důsledku nesplnění povinností Provozovatele vyplývajících z této Smlouvy bude Objednateli (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji Objednatel v plném rozsahu vymáhat na Provozovateli.
6. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena.

7. Smluvní pokuta uplatněná Objednatelem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Objednatele, a to bezhotovostním převodem na účet Objednatele specifikovaný v takové výzvě.
8. Provozovatel není odpovědný za neplnění povinností dle této Smlouvy, pokud prokáže, že nesplnění povinností bylo způsobeno zvnějšku vyšší mocí nebo neodvratitelné jednání třetí osoby. Za vyšší moc se považuje událost, která je mimo kontrolu Provozovatele, nastalou po podpisu této smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jeho zavinění, pokud nebyla způsobena jeho chybou či nedbalostí.

X.

Ukončení platnosti Smlouvy

1. Tato Smlouva může být před koncem sjednané doby plnění ukončena:
 - a) dohodou Smluvních stran;
 - b) výpovědí ze strany Objednatele z důvodu neplnění povinností Provozovatele dle této Smlouvy za podmínky, že Objednatel při zjištění neplnění povinností Provozovatele dle této Smlouvy písemně upozorní Provozovatele o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - c) výpovědí ze strany Provozovatele z důvodů prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu dle této Smlouvy po dobu nejméně tři měsíce za podmínky, že Provozovatel při zjištění prodlení Objednatele s úhradou ceny delší než 3 měsíce písemně upozorní Objednatele o záměru tuto Smlouvu vypovědět a poskytne Objednateli lhůtu 30 dnů na odstranění zjištěných nedostatků;
 - d) odstoupením od této Smlouvy Objednatelem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Objednateli neumožňující další provoz Sběrného dvora,
 - e) odstoupením od této Smlouvy Provozovatelem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Provozovateli neumožňující mu další provozování Sběrného dvora.
2. Smluvní strany se dohodly na šestiměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž příslušná Smluvní strana obdržela výpověď druhé Smluvní strany.
3. Při ukončení Smlouvy je Provozovatel povinen upozornit Objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této Smlouvy. Nejpozději v den skončení výpovědní doby je Provozovatel povinen Objednatel protokolárně předat veškerou dokumentaci a podklady týkající se Sběrného dvora.
4. Konečné vyúčtování ceny je Provozovatel povinen provést nejpozději do jednoho měsíce po uplynutí výpovědní doby.

XI.

Zveřejnění

1. Účastníci této Smlouvy sjednali, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou obě strany oprávněny zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

XII.**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Změna a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou Smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky.
5. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
6. Tato Smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
 - a) Příloha č. 1: Vybavení sběrného dvora
 - b) Příloha č. 2: Seznam přijímaných odpadů
 - c) Příloha č. 3: Cenová nabídka Provozovatele a Jednotkový ceník za provedené úkony

Článek XIII.**Doložka dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona o obcích**

Město Poděbrady osvědčuje dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona o obcích, že uzavření Smlouvy bylo projednáno a schváleno usnesením Rady města Poděbrady usnesením č. 231/2019 na její schůzi konané dne 27.3.2019.

V Poděbradech, dne 26.6.2019

V Poděbradech, dne 26.6.2019

Objednatel:

Provozovatel:



Jaroslav Červinka
starosta

města Poděbrady



**Technické služby
města Poděbrad s.r.o.,**
Kozinova 1/II, 290 01 Poděbrady
IČO: 25798278
DIČ: CZ25798278



Ing. Michal Pavlas
jednatel

Technické služby města Poděbrad s.r.o.,

Příloha č. 1 Smlouvy č. 2019/00107**Vybavení sběrného dvora****Stavebně-technické řešení sběrného dvora:**

- Správní objekt
- Provozní objekt
- Zastřešená nájezdová rampa
- Mostová váha, s váživostí 30 t
- Střepiště
- Zpevněné plochy
- Oplocení

Do areálu sběrného dvora jsou instalovány tři brány

- První – pro uživatele sběrného dvora přímo z ulice Kozinova
- Druhá – oddělující část sběrného dvora určenou pro občany města a část pro technické zázemí provozovatele
- Třetí – technologický vjezd oddělující sběrný dvůr od areálu provozovatele.

V areálu sběrného dvora je umístěno **15 kamer s nočním viděním v rozsahu 50 – 80 metrů.**

Kamery jsou svedeny do správního objektu, kde je umístěno záznamové zařízení, na které budou zaznamenávány výstupy z kamer.

Vybavení sběrného dvora:**Velkoobjemové kontejnery**

| | |
|---|------|
| velkoobjemový kontejner 15 m ³ na hákový nosič kontejnerů | 2 ks |
| ochranná síť na kontejner 15 m ³ | 1 ks |
| krycí plachta na kontejner 15 m ³ | 1 ks |
| velkoobjemový kontejner 10 m ³ na řetězový nosič kontejnerů | 9 ks |
| ochranná síť na kontejner 10 m ³ | 1 ks |
| krycí plachta na kontejner 10 m ³ | 1 ks |
| velkoobjemový kontejner 7 m ³ na řetězový nosič kontejnerů (zesílené provedení) | 2 ks |
| velkoobjemový kontejner 7 m ³ na řetězový nosič kontejnerů | 2 ks |
| ochranná síť na kontejner 7 m ³ | 1 ks |
| krycí plachta na kontejner 7 m ³ | 1 ks |
| velkoobjemový kontejner 6 m ³ na hákový nosič kontejnerů | 2 ks |

Vybavení provozního objektu

| | |
|---|------|
| podlahová váha | 1 ks |
| plastový box s víkem | 3 ks |
| plastová nádoba pro sběr menších autobaterií a monočlánků | 2 ks |
| plastové záchytné vany | 6 ks |
| nájezdová rampa k plastové záchytné vaně | 2 ks |

| | |
|--------------------------------|------|
| pracovní stůl | 1 ks |
| židle | 1 ks |
| přenosná lékárnička s náplní | 3 ks |
| nástěnný držák s výplachem očí | 2 ks |
| sykky sorbent | 3 ks |
| mobilní havarijní souprava | 1 ks |
| manipulační zdvižná plošina | 1 ks |
| paletovací vozík | 1 ks |
| rudl | 1 ks |

Vybavení správního objektu

| | |
|---|------|
| počítač + monitor + připojení na internet | 1 ks |
| tiskárna | 1 ks |
| stůl | 3 ks |
| židle | 2 ks |
| šatní skříň | 2 ks |
| kancelářská skříň | 4 ks |
| věšák | 1 ks |
| botník | 1 ks |
| lednička | 1 ks |
| mikrovlnná trouba | 1 ks |
| varná konvice | 1 ks |
| trezor | 2 ks |

Manipulační technika


| | |
|-----------------|------|
| kolový nakladač | 1 ks |
|-----------------|------|

V Poděbradech, dne 26.6.2019

V Poděbradech, dne 26.6.2019

Objednatel:

Provozovatel:


 Jaroslav Červinka
 starosta
 města Poděbrady



**Technické služby
 města Poděbrad s.r.o.,**
 Kozinova 1/II, 290 01 Poděbrady
 IČO: 25798278
 DIČ: CZ25798278


 Ing. Michal Pavlas
 jednatel
 Technické služby města Poděbrad s.r.o.,

Příloha č. 2 Smlouvy č. 2019/00107

Seznam přijímaných odpadů

| Katalogové číslo odpadu | Kategorie | Název odpadu |
|-------------------------|-----------|--|
| 15 01 01 | O | Papírové a lepenkové obaly |
| 15 01 02 | O | Plastové obaly |
| 15 01 03 | O | Dřevěné obaly |
| 15 01 04 | O | Kovové obaly |
| 15 01 05 | O | Kompozitní obaly |
| 15 01 06 | O | Směsné obaly |
| 15 01 07 | O | Skleněné obaly |
| 15 01 10 | N | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné |
| 15 02 02 | N | Absorpční činidla, filtrační materiály včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami |
| 16 01 03* | O | Pneumatiky |
| 16 01 07 | N | Olejové filtry |
| 16 01 13 | N | Brzdové kapaliny |
| 16 01 14 | N | Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky |
| 17 01 07* | O | Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06 |
| 17 02 01* | O | Dřevo |
| 17 02 03* | O | Plasty |
| 17 09 04* | O | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 |
| 20 01 01 | O | Papír a lepenka |
| 20 01 02 | O | Sklo |
| 20 01 10 | O | Oděvy |
| 20 01 11 | O | Textilní materiály |
| 20 01 13 | N | Rozpouštědla |
| 20 01 14 | N | Kyseliny |
| 20 01 15 | N | Zásady |
| 20 01 17 | N | Fotochemikálie |
| 20 01 19 | N | Pesticidy |
| 20 01 21 | N | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť |
| 20 01 23 | N | Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky |

| Katalogové číslo odpadu | Kategorie | Název odpadu |
|-------------------------|-----------|---|
| 20 01 25 | O | Jedlý olej a tuk |
| 20 01 26 | N | Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 |
| 20 01 27 | N | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky |
| 20 01 29 | N | Detergenty obsahující nebezpečné látky |
| 20 01 33 | N | Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie |
| 20 01 35 | N | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 |
| 20 01 36 | O | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 |
| 20 01 38 | O | Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37 |
| 20 01 39 | O | Plasty |
| 20 01 40 | O | Kovy |
| 20 02 01 | O | Biologicky rozložitelný odpad |
| 20 02 02 | O | Zemina a kameny |
| 20 03 01 | O | Směsný komunální odpad |
| 20 03 07 | O | Objemný odpad |

odpady jsou zařazeny podle přílohy k vyhlášce č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů

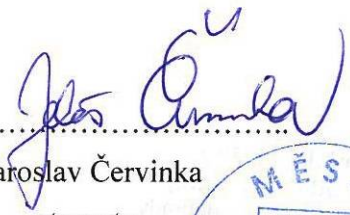
Pozn.: * Pneumatiky a stavební odpady nad limit 1,5 t za osobu a za čtvrtletí je možné odebírat za úplatu dle Objednatelům schváleného ceníku.

V Poděbradech, dne 26.6.2019

V Poděbradech, dne 26.6.2019


Objednatel:

Provozovatel:


 Jaroslav Červinka
 starosta
 města Poděbrady*



**Technické služby
 města Poděbrad s.r.o.,**
 Kozinova 1/II, 290 01 Poděbrady
 IČO: 25798278
 DIČ: CZ25798278


 Ing. Michal Pavlas

Ing. Michal Pavlas
 jednatel

Technické služby města Poděbrad s.r.o.,

Příloha č. 3 Smlouvy č. 2019/00107:

Jednotkový ceník za provedené úkony**1) Paušální měsíční cena za provozování sběrného dvora – 125 000,- Kč**

Cena zahrnuje zajištění předmětu plnění zejména:

- provoz sběrného dvora
- veškerých činností spojených s provozem sběrného dvora odpovídajícím počtem zaměstnanců,
- provozních potřeb, běžné údržby, úklidu sběrného dvora včetně provozních prostor a správního objektu, ručního a strojního zametání, zimní údržby (úklidu sněhu), ošetření posypovým materiálem apod.),
- provoz a obsluhu čelního nakladače pro manipulaci s přijímanými odpady.

2) Přeprava a manipulace

- | | |
|----------------------------|---|
| - Ramenový nosič - doprava | 32,- Kč za 1 km |
| - manipulace | 260,- Kč za 1 odvoz do zařízení oprávněného přebírat a nakládat s odpady |
| - Hákový nosič - doprava | 32,- Kč za 1 km |
| - manipulace | 260,- Kč za 1 odvoz do zařízení oprávněného přebírat a nakládat s odpady |

Cena se stanoví dle skutečně provedených prací za předchozí období. Cena zahrnuje veškeré činnosti spojené se svozem, přepravou a předáním odpadu do zařízení (vyjma skládkovného a poplatků na zařízení) a vedení evidence.

3) Skládkovné a poplatky za předané odpady

Fakturace objednavateli za předání odpadu k dalšímu využití případně odstranění ostatních a nebezpečných odpadů, včetně zákonných poplatků, bude přefakturována objednavateli dle skutečného množství odpadů předaného k využití nebo odstranění a skutečné fakturované ceny provozovateli.

K cenám uvedeným v Příloze 3 této Smlouvy bude připočtena DPH ve výši stanovené dle zákonných předpisů platných pro aktuální období.

V Poděbradech, dne

26.6.2019

V Poděbradech, dne

26.6.2019

Objednatel:

Provozovatel:

Jaroslav Červinka

starosta

města Poděbrady



Technické služby
města Poděbrad s.r.o.,
Kozinova 1/II, 290 01 Poděbrady
IČO: 25798278
DIČ: CZ25798278

Ing. Michal Pavlas

jednatel

Technické služby města Poděbrad s.r.o.,

**Cenová nabídka Provozovatele a
jednotkový ceník za provedené úkony**



Technické služby města Poděbrad s.r.o.

Městský úřad Poděbrady

Č. dopor.:

Došlo: 15.08.2018

Č.j. 0051548/17/2018

Listů: 3 Příloh: 1

Město Poděbrady

Odbor správy majetku, oddělení

technické správy

Jirího náměstí 20/I

290 31 Poděbrady

Vyřizuje: Radek Špinar Tel.: + 734 579 359 E-mail.: spinar@tsmp-podebrady.cz

Věc: Informace o ceně

Vážení,

na základě Vaší výzvy za účelem zjištění cen obvyklých v místě plnění a zájmu uzavřít o předmětné zakázce s městem smlouvu Vám podáváme informace o ceně provozu sběrného dvora v areálu Technických služeb města Poděbrad s.r.o., Kozinova 1, 290 01 Poděbrady.

Ceny za provoz nového sběrného dvora dle Vašich požadavků na obsah cenové nabídky:

1) Paušální měsíční cena za provoz sběrného dvora - 125.000,00 Kč

Paušální měsíční cena je kalkulována na provoz nového sběrného dvora a zajištění veškerých činností s provozem spojených v minimálním rozsahu uvedeném ve Vašem zadání a pro zajištění dalších nezbytných činností s provozem souvisejících.

Významnou změnou oproti zajištění provozu stávajícího sběrného dvora je potřeba vyššího personálního obsazení SD. Provoz bude vyžadovat celodenní obsluhu min. 2 stálými zaměstnanci SD s touto pracovní náplní:

- 1. zaměstnanec pro obsluhu a řízení vjezdu a výjezdu vozidel do sběrného dvora, kontrola dokladů potřebných pro vstup na sběrný dvůr, vedení evidence přijímaných odpadů dle zákona o odpadech č. 185/2001 Sb., obsluha vážního zařízení, vydávání potvrzení o převzetí odpadu apod.,
- 2. zaměstnanec pro obsluhu a navigaci při ukládání odpadů, dohled nad řádným rozříděním přijatých a přebíraných odpadů, zpřístupnění skladů pro ukládání nebezpečných odpadů a pro zpětný odběr elektrozařízení, kontrola naplněnosti sběrných prostředků určených ke krátkodobému skladování daných odpadů a jejich kontinuálního vyprazdňování.

Vzhledem k provozní době sběrného dvora ve výši 59 hodin týdně je nutné zajistit doplnění 2 stálých zaměstnanců dalšími 2 zaměstnanci, jelikož by docházelo k překračování zákonného měsíčního pracovního fondu. Navíc budou tyto 2 zaměstnanci zajišťovat střídání dovolených, nemocí a nepřítomností stálých zaměstnanců sběrného dvora.

Dále je třeba zajistit provozní potřeby dvora pracovníky TSMPO s.r.o. na úklid dvora včetně provozních prostor a správního objektu, ruční a strojní zametení, zimní údržbu (úklid sněhu, ošetření posypovým materiálem apod.), srovnání převzatých elektrozařízení, manipulaci s odpady a nádobami, apod. a zajištění příslušné administrativy dle zákona.

Dále paušální měsíční cena zahrnuje provoz a obsluhu čelního nakladače pro manipulaci s přijímanými odpady.



Technické služby města

2) Přeprava a manipulace dle cen ze schváleného Výkonového ceníku. Aktuálně :

- Ramenový nosič - doprava: 32,00 Kč za 1 km
- manipulace: 260,00 Kč za 1 odvoz do zařízení oprávněného přebírat a nakládat s odpady

- Hákový nosič - doprava: 32,00 Kč za 1 km
- manipulace: 260,00 Kč za 1 odvoz do zařízení oprávněného přebírat a nakládat s odpady

3) Skládkovné a poplatky:

Skládkovné a poplatky za využití ostatních a nebezpečných odpadů budou přefakturovány dle skutečného množství odpadu uloženého nebo předaného do zařízení k jeho využití nebo odstranění.

Nyní mají Technické služby města Poděbrad s.r.o. na základě dlouhodobých smluv a spolupráci s danými zařízeními nižší ceny než je aktuální ceník těchto zařízení a tyto ceny jsou přefakturovávány ve stejné výši na město.


4) Poznámka:

Předpokládaný objem převzatých odpadů je dle aktuální evidence víc jak 3.500 tun / ročně. Z toho je 850 tun stavebních odpadů a 200 tun bioodpadů.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Dne: 14.8. 2018

Zpracoval: Radek Špinar
Bc. Adam Brant


Ing. Jiří Malina
jednatel

Technické služby
města Poděbrad s.r.o.,
Kozinova 1/II, 290 01 Poděbrady
IČ: 25798278
DIČ: CZ223700270