

kterou uzavírá

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastupující osoba: Ing. Lenka Průchová, ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Nymburk  
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Příbrami, náměstí T. G. Masaryka č.p. 145, Příbram I, 261 01 Příbram 1  
identifikační číslo: 72496991  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: MAVO-Vzdělávání, s.r.o.  
zastupující osoba: Mgr. Václav Mašek  
sídlo: Černošická č.p. 20, Vonoklasy, 252 28 Černošice  
identifikační číslo: 25128710  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

### **Článek I Účel dohody**

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“).

### **Článek II Předmět dohody**

- II.1** Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:  
**- Počítačová gramotnost (dle Sylabu ECDL Core)**
- II.2** Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:  
Počítačová gramotnost (dle Sylabu ECDL Core)
- II.3** Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:  
Základní + praktická škola
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: 84,00 hodin**  
z toho: - teoretická příprava: 80,00 hodin  
- praktická příprava: 0,00 hodin  
- ověření získaných znalostí a dovedností: 4,00 hodin  
**Forma konání přípravy: Denní výuka dopoledne i odpoledne**
- II.5** Místo konání rekvalifikace:  
SVIAJAK, Palackého třída č.p. 222, 288 02 Nymburk 2, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
- II.6 Doba rekvalifikace: zahájení 14.11.2016 v 8:00 hod.  
ukončení 29.11.2016**

- II.7 **Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:**  
Závěrečný test - test ECDL  
**Výstupní doklad:**  
Osvědčení s celostátní platností - po úspěšném složení zkoušek - vydán certifikát ECDL
- II.8 Účastníci rekvalifikace:  
• počet celkem: **12**  
• jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:  
do výše 6 500 Kč (slovy Šesttisícpětset korun českých)  
Celkové náklady rekvalifikace:  
do výše **78 000 Kč** (slovy Sedmdesátosmtisíc korun českých)

### **Článek III Rekvalifikační zařízení se zavazuje**

- III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
- III.4 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:  
• docházky účastníků rekvalifikace,  
• prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud:  
• účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,  
• účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,  
• účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,  
• nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,  
• se účastník nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.  
Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.
- III.6 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.8 Po ukončení rekvalifikace zaslat Úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:  
• seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,  
• informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely

[§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.

- III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.12 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### **Článek IV Úřad práce se zavazuje**

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 „Seznam účastníků rekvalifikace“, který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

#### **Článek V Všeobecná ustanovení**

- V.1 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.3 Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
- V.4 Smluvní strany si vyhražují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena Úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- V.5 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky dne 7.11.2016

.....  
Mgr. Václav Mašek  
MAVO-Vzdělávání,s.r.o.

.....  
Ing. Lenka Průchová  
ředitelka Kontaktního pracoviště  
ÚP ČR Nymburk

Za Úřad práce vyřizuje: Petra Kozáková  
Telefon: + 420 950 140 333