



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## OISM/2019/236

*Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany*

### 1. Město Nejdek

se sídlem náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek

IČ: 00254801, DIČ: CZ00254801

zastoupené Ludmilou Vocelkovou, starostkou města

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Nejdek

č. účtu: 27-5619290227/0100

Zástupce ve věcech smluvních: Ludmila Vocelková, starostka města

Zástupce ve věcech technických: Bc. Michaela Palusková, referent investic tel.: 778 724 397

Zdeněk Pospíšil, technik OISM, tel.: 724 054 890

(dále jen „Příkazce“)

a

### 2. Projekt stav, spol. s r.o.

se sídlem Sokolov, Želivského 2227, PSČ 35601

IČO: 49787942, DIČ: CZ49787942

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 4587

zastoupena Ing. Martinem Volným, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

*uzavřely v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):*

## ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazce prohlašuje, že je vlastníkem pozemků a nemovitostí dotčených akcí "**Muzeum Nejdek - oprava střechy**", kde plánuje provádění stavebních prací vedoucích k opravě objektu muzea (dále jen „Dílo“).

2. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek spolupráce Příkazce a Příkazníka při provádění Díla, v rámci kterých bude Příkazník pro Příkazce provádět činnosti dle pokynů Příkazce, jak je uvedeno níže.

3. Příkazník se zavazuje, že bude pro Příkazce v jeho zájmu a dle Příkazcem udělovaných pokynů, jeho jménem a na jeho účet zajišťovat:

- technický dozor investora při realizaci stavebních prací, podle PD a RZP (dále TDI)
- autorský dozor investora při realizaci stavebních prací (dále AD)
- bude provádět činnost koordinátora BOZP při realizaci stavebních prací (dále KBOZP)

4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho činnost podle této Smlouvy dohodnutou odměnu.

## **ČLÁNEK II. ROZSAH ČINNOSTI**

1. Účelem činnosti TDI při realizaci stavebních prací je zejména zastupování Příkazce jako investora stavby po celou dobu přípravy a zhotovování Díla až do doby jeho řádného dokončení, předání a kolaudace (pokud Dílo bude kolaudováno), prověřování prací na Díle a zjišťování, zda je Dílo prováděno ve shodě s příslušnými smlouvami o dílo, Projektovou dokumentací a požadavky Příkazce.

2. Příkazník je povinen seznámit se s Projektovou dokumentací, vydanými stavebními povoleními, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, smlouvou o dílo s dodavatelem Díla (nebo jeho částí) a dalšími dokumenty nezbytnými k řádnému provedení Díla.

3. Zajištění plnění podle této Smlouvy Příkazníkem obsahuje mimo jiné tyto činnosti:

- a) zastupování Příkazce při jednáních ve věci provádění Díla,
- b) zastupování Příkazce při jednáních s generálním stavebním dodavatelem a jeho subdodavatelem ve věci provádění Díla a plnění ustanovení příslušné smlouvy o dílo,
- c) odborné posuzování a připomínkování úkonů Příkazce (z technického hlediska),
- d) udílení závazných pokynů generálnímu stavebnímu dodavateli k provádění Díla podle požadavků a pokynů Příkazce, např. pokyny ke změně Díla nebo dočasnému zastavení provádění Díla, vystavování tzv. změnových listů, apod.,
- e) kontrolu plnění jednotlivých ustanovení příslušné smlouvy o dílo s generálním stavebním dodavatelem,
- f) kontrolu dodržování příslušných rozhodnutí orgánů státní správy vydaných v souvislosti s výstavbou Díla,
- g) kontrolu daňových dokladů vystavených Zhotovitelem na základě zjišťovacích protokolů,

- h) kontrolu dodržování příslušných právních předpisů při provádění Díla všemi zúčastněnými osobami,
- i) kontrolu připravenosti plánu kontrol, inspekcí a zkoušek, kontrolu operací souvisejících s přípravou staveniště, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby,
- j) provádění dozoru a kontrol kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu Díla a kontrol jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách,
- k) provádění dozoru a kontrol kvalitní přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a kontrol jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím,
- l) provádění dozoru a kontrol při provádění zkoušek na staveništi (např. různých individuálních vyzkoušení a zkoušek, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek), v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a s ujednáními v příslušných smlouvách,
- m) dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (státním stavebním dohledem), zahrnující také aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních,
- n) dozor nad provozem na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách a udržování čistoty a pořádku,
- o) dohled nad řádným, úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontrolování a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v něm provedeným a zapisování dalších stanovisek investorsko-technického dozoru z úrovně investora (stavebníka),
- p) organizování dle potřeby koordinačních porad všech stran zainteresovaných na plnění Díla,
- q) kontrola a potvrzování zjišťovacích protokolů provedených prací vyhotovených zhotovitelem za účelem vystavování daňových dokladů, a
- r) kontrola kvality plnění dodavatele Díla a vytýkání vad předaného Díla,
- s) účast na kontrolních dnech stavby.

4. Účelem činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavebních prací je zejména zpracování plánu BOZP a následná kontrola dodržování BOZP na stavbě a při realizaci stavebních prací. Koordinátor bude provádět kontrolní dny stavby a z těchto kontrol vždy vyhotoví a předá písemnou zprávu.

5. Účelem činnosti AD při realizaci stavebních prací je zejména kontrola dodržování schválené PD. Pomoc při realizaci díla, konzultace postupu prací, úpravy a změny PD až do doby řádného dokončení, předání a kolaudace (pokud Dílo bude kolaudováno) díla.

6. Příkazník je oprávněn činit jménem Příkazce pouze úkony, související s jeho činností dle této Smlouvy. Příkazník není oprávněn činit jménem Příkazce právní jednání, ze kterých Příkazci vzniknou závazky nebo povinnosti bez výslovného speciálního písemného zmocnění Příkazcem, pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak.

### **ČLÁNEK III. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem Projektové dokumentace, dodavateli stavebních prací a dalšími osobami, které se na základě dohody s Příkazcem nebo zmocněných Příkazcem podílí na provádění Díla, poskytovat jim maximální součinnost a vytvářet podmínky k optimální realizaci Díla z hlediska časového, finančního a organizačního.

2. V případě, že v průběhu provádění činností podle této Smlouvy Příkazník zjistí, že některé právní vztahy učiněné Příkazcem nebo navržené Příkazci třetí osobou neodpovídají (cenou, termíny apod.) obvyklým zvyklostem, je povinen na takovou skutečnost Příkazce upozornit a doporučit mu vhodnou úpravu.

3. Příkazník bude postupovat při zabezpečování výkonů u třetích osob jménem a na účet Příkazce s odbornou péčí, hospodárně tak, aby maximálně šetřil práva a oprávněné zájmy Příkazce.

4. Příkazník se zavazuje pravidelně informovat Příkazce o postupu prací a jejich kvalitě a bude hlásit Příkazci jakékoli chyby či nedostatky zjištěné během plnění jeho povinností podle této Smlouvy.

#### ČLÁNEK IV. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Plnění činnosti Příkazníka podle této Smlouvy počíná dnem 1. 6. 2019 a končí 31. 10. 2019.

2. Příkazník bude provádět svoji činnost v běžných pracovních dnech a rovněž ve dnech pracovního klidu (ve smyslu zákoníku práce) tehdy, pokud to bude nutné k řádné kontrole Díla, resp. k řádnému plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Činnost Příkazníka na místě samotném (činnost TDI) bude probíhat obvykle jednou za 7 dní v rámci kontrolního dne stavby a podle potřeb stavby na výzvu Příkazce. Činnost Příkazníka na místě samotném (činnost koordinátora BOZP) bude probíhat obvykle jednou za 14 dní v rámci kontrolního dne stavby a podle potřeb stavby na výzvu Příkazce.

3. Tato Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran na základě písemné výpovědi s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### ČLÁNEK V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Odměna za činnost Příkazníka podle této Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran takto:

a) činnost TDS

- základní rozsah je KD 4 x do měsíce (1 KD = cesta 1 hodina + 1,5 hodiny na stavbě), 10 hodin/měsíc, administrativní činnosti (zápisy z KD, korespondence a komunikace s účastníky stavby, AD) 10 hodin/měsíc

Cena: 10.000,-Kč/měsíc

/každý další KD 2.500,-Kč, hodiny nad základní rámeček 500,-Kč/hodinu/

a) činnost AD

- je obsažena v ceně TDS

- případné změny PD vyvolané nálezovými situacemi budou řešeny dodatky k této smlouvě.

c) činnost koordinátora BOZP

- základní rozsah je kontrola stavby 2 x do měsíce + vyhotovení zápisů z kontroly

Cena: 4.000,-Kč/měsíc

- jednorázová platba za zpracování Plánu BOZP

Cena: 4.000,-Kč (bez DPH)

/každá další kontrola 2.000,-Kč/

2. Odměna za činnost Příkazníka zahrnuje využití vlastních pracovních pomůcek a telekomunikačních zařízení a služeb a náhradu cestovních výdajů, které Příkazníkovi vzniknou při cestách na místo Díla (Nejdek).

3. K dohodnuté odměně bude účtována příslušná daň z přidané hodnoty v případě, že je Příkazník jejím plátcem.

## **ČLÁNEK VI. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Sjednaná odměna za činnost Příkazníka podle této Smlouvy je splatná v měsíčních platbách se splatností do 15. dne následujícího měsíce, a to na základě řádně vystaveného daňového dokladu doručeného Příkazci nejpozději 10 (deset) dnů přede dnem splatnosti. V případě, že Příkazník nedoručí Příkazci daňový doklad včas, prodlužuje se splatnost odměny tak, že tato je splatná nejdříve 10 (deset) dnů po doručení daňového dokladu.

2. Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

3. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti, uvedené v této Smlouvě nebo příslušných právních předpisech, je Příkazce oprávněn vrátit ho Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opraveného či oprávněně vystaveného daňového dokladu.

## **ČLÁNEK VII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Příkazce vybaví Příkazníka oprávněním ke vstupu na stavbu Díla.

2. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi všechny podklady a informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, a to zejména Projektovou dokumentaci, kopie platných uzavřených smluv a podobně. Zároveň se Příkazce zavazuje Příkazníka informovat o eventuálních smluvních dodatcích a všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost Příkazníka.

3. Příkazník se zavazuje k výkonu činnosti dle svého nejlepšího vědomí ku prospěchu Příkazce.

4. V případě, že Příkazník nebude jednat v zájmu Příkazce, nebo v případě, že nebude plnit svoje povinnosti dané touto Smlouvou nebo pokyny Příkazce a nezařídí pro Příkazce záležitosti uvedené v této Smlouvě, je povinen nahradit Příkazci škodu, která mu tímto vznikne.

5. Příkazník se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat Příkazci všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil. Do předání veškeré dokumentace je Příkazce oprávněn zadržet veškeré dosud nevyplacené platby pro Příkazníka dle této Smlouvy.

6. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.

7. Příkazce uděluje Příkazníkovi souhlas k provádění fotodokumentace Díla včetně technických detailů Díla, pokud to bude Příkazník považovat za vhodné k provádění své činnosti.

8. Příkazník je povinen sjednat v souvislosti s plněním této Smlouvy pojištění svojí profesní odpovědnosti za škodu, která by mohla jeho činností Příkazci nebo třetím osobám vzniknout, a to v minimálním rozsahu pojistného plnění ve výši 3.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost, a toto pojištění udržovat po celou dobu jeho činnosti dle této Smlouvy.

#### **ČLÁNEK VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.

2. Veškeré změny a dodatky této Smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Nadpisy v této Smlouvě slouží pouze k usnadnění orientace a nemají vliv na její výklad. Používá-li se v této Smlouvě pojem zhotovitel nebo smlouva o dílo, je tím třeba dle skutečného stavu rozumět i více zhotovitelů nebo smluv o dílo.

4. Pokud nějaké ustanovení této Smlouvy bude prohlášeno soudem či jiným orgánem za neplatné nebo nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo shledán neplatným. Smluvní strany se zavazují, že neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této Smlouvy, které bude platné a vymahatelné a které bude odpovídat jejich projevu vůle učiněného touto Smlouvou.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotovení.

6. Uzavření této smlouvy bylo odsouhlaseno radou města Nejdek na její 15. schůzi usnesením č. RM/552/15/2019


7. Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této Smlouvy, který je jim jasný a srozumitelný a na důkaz toho, že je jeho obsah projevem jejich pravé a svobodné vůle, a toho, že Smlouva je uzavírána určitě a vážně, nikoli v tísní nebo pod nátlakem, připojují níže své podpisy.

V Nejdku, dne 28.5.2019

V Sokolově, dne 31.5.19



Město Nejdek  
Ludmila Vocelková, starostka obce



Projekt stav, spol. s r.o.  
Ing. Martin Volný, jednatel společnosti

PROJEKT STAV s.r.o.  
stavební projekty  
Želivského 2227  
356 01 Sokolov  
IČ: CZ49787942